

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome
Qualifica
Amministrazione
Struttura

Telefono
E-mail

Esperienza lavorativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- *Principali mansioni e responsabilità*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- *Principali mansioni e responsabilità*

GIOVANNI ARUTA
Collaboratore Amministrativo Professionale
Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania – ARPAC –
Direzione Generale - Pianificazione Strategica -

0812326298
g.aruta@arpacampania.it

Da febbraio 2014
ARPAC Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania
Via Vicinale S. Maria del Pianto NAPOLI
Ente Pubblico non economico - Strumentale della Regione Campania -
Di ruolo ed a tempo indeterminato
Supporto attività RUP Progetti POR Campania
Gruppo di lavoro a supporto delle attività del RUP per le attività dei progetti POR Campania

Da gennaio 2013
Segreteria Particolare del Direttore Generale con funzioni tecnico contabili per il supporto delle attività progettuali gestite dall'Agenzia

Da luglio 2007
Unità Operativa Gestione Risorse - Settore Bilancio e Contabilità
Ha elaborato i dati necessari alla redazione delle situazioni finanziarie -bilancio e rimodulato
Ha collaborato con le strutture aziendali nella costruzione dei dati predefiniti al bilancio
Ha verificato le problematiche attinenti al programma operativo di gestione della contabilità affidato alla società di programmazione esterna, mediante rapporti di interfaccia con detta società con particolare riferimento alla implementazione dei dati economici-patrimoniali
Segretario delle commissioni esaminatrici per l'assunzione a tempo indeterminato del personale specializzato per la conduzione dei mezzi nautici

Da ottobre 2001
FINTECNA SpA (Gruppo IRI) - Via Versilia, 2 - 00187 Roma
Società interamente controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
in distacco presso ARPAC – Direzione Generale - Settore Bilancio e Contabilità –
Ha curato gli aspetti inerenti la Contabilità Generale nella fase di start up dell'Agenzia con particolare riferimento alle varie quadrature contabili dovute al passaggio delle scritture contabili dovute ai passaggi di software per la gestione della contabilità aziendale

Da gennaio 1984
MEDEDIL – Società Edilizia Mediterranea S.p.A. (Gruppo IRI-ITALSTAT) - a seguito di cessione di azienda e' diventato prima dipendente della **Nuova Mecfond SpA**, poi a seguito di fusione per incorporazione della **Iritecna SpA** in liq. ed infine dal 1° giugno 2000 della Fintecna SpA
Sin dalla assunzione ha svolto le sue mansioni nella direzione amministrativa occupandosi prevalentemente della tenuta dei libri banca con controllo giornaliero inerente alla tesoreria ed al riepilogo di tutti i flussi di cassa
Ha elaborato gli interessi maturati con vari Enti tra cui il Comune di Napoli che diverranno poi elementi sostanziali per la transazione e cessione dei suoli del Centro Direzionale fatta con il Comune stesso nel luglio del 1999

Ha curato gli incassi del S.A.L. per la realizzazione del Centro delle Comunicazioni nel C.D.N. giusta procura conferita dal Presidente del Consiglio di Amministrazione
A seguito delle varie fusioni verificatosi ha maturato significativa esperienza nell'ambito della contabilità generale analitica gestionale con specifica capacità nell'utilizzo di vari software utilizzati, curando le immissioni della contabilità dei vari Consorzi facenti parte del gruppo Fintecna

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1978

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “ ENRICO FERMI “

DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingue

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità e competenze organizzative

Capace di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le responsabilità richieste

Capacità organizzative maturate attraverso l'esercizio e l'organizzazione di imprese familiari

Capacità e competenze tecniche

Abilità nell'utilizzo dei diversi software contabili e finanziari aziendali

Conoscenza avanzata del pacchetto Office

Patente o patenti

Automobilistica (patente b)

Patente di abilitazione al comando di unità da diporto (a s/limite)