

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome **Rosario Altamura**

Telefono 081.2326233

Fax 081.2326209

E-mail r.altamura@arpacampania.it

Cittadinanza italiana

Esperienza lavorativa

Date	Da 09/2001 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPAC Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania, via Vicinale S.Maria del Pianto-Centro Polifunzionale - torre 1 80143 Napoli
Titolo di azienda o settore	Agenzia Regionale
Tipo di impiego	(da 09/2001 a 08/2007) distaccato presso l'ARPAC proveniente dalla Fintecna S.p.a. (gruppo IRI). (da 08/2007 ad oggi) assunzione a tempo indeterminato con inquadramento di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto- categoria DS.
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Tecnico Professionale esperto presso la Direzione Amministrativa - Unità Operativa Gestione Patrimonio Beni e Servizi - Settore Patrimonio. Titolare di incarico di Posizione Organizzativa Tipo A.
Date	08/07/2011
Principali mansioni e responsabilità	Nomina di CTP Consulente Tecnico di Parte, con delibera n°198 del 08/07/2011. Verifica della documentazione agli atti e redazione di apposite relazioni tecniche.
Date	06/2011
Principali mansioni e responsabilità	giusta disposizione del Direttore Generale assegnazione all'Unità Operativa Gestione Patrimonio Beni e Servizi – Settore Patrimonio di provenienza; nell'ambito del ruolo di funzionario responsabile del Settore Patrimonio, sono state svolte tutte le attività afferenti al suddetto Settore tra cui la redazione di capitolati tecnici per i servizi "in house" delle sedi ARPAC. Organizzazione, allestimento e gestione delle nuove sedi.
Date	09/2010
Principali mansioni e responsabilità	Nomina di Responsabile Staff Coordinamento Appalti a supporto del Direttore Generale; Gestione preliminare e coordinamento degli appalti e relativo monitoraggio, nonché attività tecnico-amministrativa a sostegno delle procedure necessarie alla risoluzione delle problematiche insorte in riferimento ai lavori delle relative sedi dipartimentali.
Date	05/2010
Principali mansioni e responsabilità	conferimento posizione organizzativa tipo A denominata Staff Coordinamento Appalti a supporto della Direzione Generale; Gestione preliminare e coordinamento degli appalti e relativo monitoraggio, nonché attività tecnico-amministrativa a sostegno delle procedure necessarie alla risoluzione delle problematiche insorte in riferimento ai lavori delle relative sedi dipartimentali.

Date	11/2009
Principali mansioni e responsabilità	nomina di Responsabile Unico del Procedimento per i progetti in itinere relativi alle sedi dipartimentali di Avellino, Caserta e Salerno dell'ARPAC, ed individuazione del relativo gruppo di lavoro, giusta disposizione del Direttore Generale p.t. del 26/11/2009 n°496. Attivazione dell'art.200 del DPR 554/99, al fine di garantire il trasferimento del personale ARPAC nella sede definitiva di Salerno .Contabilità lavori ed approvazione di apposita perizia di variante per il completamento dei lavori. Attivazione delle procedure necessarie, presso gli uffici preposti, al fine di poter definire le relative problematiche e provvedere alla loro risoluzione per il completamento dei lavori in itinere.
Date	06/2009
Principali mansioni e responsabilità	nomina di Componente dell'Ufficio Direzione Lavori per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'unità immobiliare da adibire a sede del Dipartimento Provinciale di Avellino Si è provveduto alla consegna dei lavori all'impresa esecutrice, ed alla verifica dell'avanzamento degli stessi, conformemente alla normativa vigente.
Date	09/2007
Principali mansioni e responsabilità	in data 10/09/2007 con delibera n° 545 del Direttore Generale p.t. nomina a Segretario della Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, individuati con i codici DD01, DD02 e 01, indetti con delibera 11/04/2005 e del 02/05/2005 attivazione di tutte le procedure previste dall'incarico conferito alla Commissione Esaminatrice.
Date	02/2007
Principali mansioni e responsabilità	con ordine di servizio n°187 del 15/02/2007 distacco presso l'Ufficio POR Infrastrutture, in considerazione della specifica professionalità e per esigenze di servizio attività tecnico - amministrative di supporto all'Ufficio POR collaborando, altresì, con l'Unità Operativa di provenienza (Gestione Tecnica Economato e Patrimonio) per le attività connesse alla ristrutturanda sede di Salerno
Date	07/2003
Principali mansioni e responsabilità	Direzione amministrativa – Unità Operativa, Gestione Tecnica, Economato e Patrimonio – Settore Patrimonio nell'ambito delle attività proprie del Settore di appartenenza, con nota del Direttore Generale p.t. del 17/07/2003 prot. 2230 individuazione di componente del gruppo di lavoro per l'istruttoria dei progetti Preliminari Por Campania 2000/2006
Date	09/2001
Principali mansioni e responsabilità	Distaccato dalla Fintecna S.p.a all'ARPAC - Direzione Amministrativa – Unità Operativa, Gestione Tecnica, Economato e Patrimonio – Settore Patrimonio espletamento di attività di competenza del Settore di appartenenza ed in particolare: redazione di capitolati disciplinari, computi metrici ed estimativi, indagini conoscitive del mercato per le valutazioni immobiliari da acquisire o da prendere in locazione, progettazione per l'allestimento e l'organizzazione per le sedi ARPAC, progettazione per gli arredi delle sedi, gestione delle utenze.
Date	06/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fintecna s.p.a. (Gruppo IRI) via Versilia n°2 00187 Roma
Titolo di azienda o settore	Finanziaria per i settori industriali e dei servizi s.p.a.
Tipo di impiego	7° livello categoria Prima Super
Principali mansioni e responsabilità	tutte le attività relative a censimento della consistenza immobiliare di tutte le società confluite in Fintecna, e delle procedure necessarie alle volturazioni catastali dei cespiti relativamente a Napoli e Taranto.
Date	05/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRITECNA s.p.a. in liquidazione (gruppo FINTECNA via Versilia n°2 00187 Roma)
Titolo di azienda o settore	Società per l'impiantistica industriale e assetto del territorio (Gruppo IRI)
Tipo di impiego	7° livello categoria Prima Super
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore del Dirigente della sede di Roma della funzione "gestione immobili – affari generali" della IRITECNA s.p.a. incorporante la NUOVA MECFOND s.p.a. in liquidazione. Interfaccia per la gestione della sede di Napoli e di Taranto per tutti i relativi servizi, e precisamente manutenzioni generali, acquisti, logistica, studi di fattibilità, contratti per beni e servizi, gestione archivi.
Date	12/1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro	NUOVA MECFOND s.p.a. in liquidazione (gruppo FINTECNA via Versilia n°2 00187 Roma)
Titolo di azienda o settore	Società per l'impiantistica industriale e assetto del territorio (Gruppo IRI)
Tipo di impiego	6° livello prima categoria
Principali mansioni e responsabilità	<p>Acquisizione dell'attestato di frequenza al corso di formazione della sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dall'art.10 del D.L. 494/96.</p> <p>Collaboratore diretto del Dirigente preposto alla direzione tecnica, al fine di coordinare tutte le attività necessarie per il collaudo delle opere infrastrutturali della zona orientale e relativa consegna delle opere al Concedente Comune di Napoli.</p> <p>Collaboratore del Dirigente preposto alla Direzione Tecnica al fine di coordinare le attività necessarie per la consegna delle infrastrutture della zona occidentale del Centro Direzionale di Napoli all'Amministrazione Comunale.</p> <p>Osservanza degli obblighi previsti dall'art. 4 della legge 626/94 al fine della redazione del piano di sicurezza dell'ambiente di lavoro Mededil e successivamente dell'ambiente di lavoro della NUOVA MECFOND in liquidazione.</p> <p>Collaboratore diretto dell'Ing. Capo per la risoluzione di tutti gli arbitrati instaurati con il Comune di Napoli e con le imprese esecutrici in relazione alla convenzione n°61916 del 25/05/90 tra Mededil s.p.a. e Comune di Napoli.</p> <p>Responsabile della gestione ordinaria e straordinaria dei siti di proprietà Mededil e NUOVA MECFOND in liquidazione.</p>
Date	dal 01/1991 al 11/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mededil Centro Direzionale di Napoli isola A2 80143 Napoli
Titolo di azienda o settore	Società edilizia mediterranea
Tipo di impiego	6° livello prima categoria
Principali mansioni e responsabilità	<p>Direttore dei lavori dei seguenti appalti regolarmente asseverati al Genio Civile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opere di completamento del parcheggio a tre livelli denominato P5 e sistemazione della viabilità dell'Asse Nord Sud e di parte di Via Lauria nell'ambito delle opere infrastrutturali del Centro Direzionale di Napoli. 2) opere di consolidamento con sistema Jet-grouting di colonne di terreno per la realizzazione del prolungamento del Collettore Centrale sottostante via Domenico Aulisio, facente parte della zona occidentale del Centro Direzionale di Napoli. 3) opere di realizzazione e completamento della fogna 13, del prolungamento del collettore fondiario di via Aulisio e della viabilità ad Ovest del Palazzo di Giustizia. 4) opere per la realizzazione di impianto trattamento delle acque di sub-irrigazione delle aree destinate a verde della zona occidentale del Centro Direzionale. 5) facente funzione del Direttore dei Lavori per le opere di realizzazione del parcheggio 8, in quanto il Direttore dei Lavori, pur conservando tutte le sue esclusive prerogative, è stato dalla società Mededil distaccato per altri incarichi.
Date	dal 01/1988 al 12/1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mededil Centro Direzionale di Napoli isola A2 80143 Napoli
Titolo di azienda o settore	Società edilizia mediterranea
Tipo di impiego	inquadramento 6° livello prima categoria
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della contabilità dei lavori alla Convenzione n°61916 del 25/05/1990 stipulata tra Mededil e Comune di Napoli, nonché collaboratore del Direttore dei Lavori e Ing. Capo per l'esecuzione dei lavori e per tutte le attività necessarie alla collaudazione delle opere.</p> <p>Responsabile del coordinamento della progettazione esecutiva, realizzata dall'impresa esecutrice dei lavori, di un parcheggio pubblico a tre livelli con sovrastanti attrezzature sportive, facente parte del progetto generale dei lavori ricadenti nella zona orientale del Centro Direzionale di Napoli e nelle zone circostanti il nuovo Palazzo di Giustizia.</p> <p>Responsabile della contabilità lavori (libri contabili, registri, stati di avanzamento lavori ed emissione di certificati di pagamento) di gran parte delle opere infrastrutturali e di completamento della zona occidentale ed orientale del Centro Direzionale di Napoli.</p>
Date	dal 03/1984 al 12/1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mededil gruppo IRI-ITALSTAT Centro Direzionale di Napoli isola A2 80143 Napoli
Titolo di azienda o settore	Società edilizia mediterranea
Tipo di impiego	inquadramento 5° livello seconda categoria

Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla Segreteria Generale Tecnica con l'incarico di elaborazione dei budget aziendali, dei contratti da stipulare e preventivi riguardanti la realizzazione del progetto generale delle infrastrutture della zona occidentale ed orientale del Centro Direzionale di Napoli. Assistente di cantiere e contabilizzatore dei lavori di esecuzione di palificate e paratie di fondazioni di manufatti fognari nella zona occidentale del Centro Direzionale.
Date	03/1975
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Parco Sereno" S.n.c. via Capo n°10 Sorrento (NA)
Titolo di azienda o settore	Società di costruzioni
Tipo di impiego	geometra con mansioni di Responsabile di cantiere
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione, contabilizzazione e gestione di cantiere per l'esecuzione di fabbricati di civile abitazione, facenti parte del progetto "Parco Sereno".
Istruzione e formazione	
Date	15/07/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
Qualifica conseguita	abilitazione ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. 494/96. Formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile
Date	12/07/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti di Napoli e Isernia
Qualifica conseguita	abilitazione all'esercizio della professione con numero di matricola 4683
Date	26/03/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II, facoltà di Architettura
Qualifica conseguita	Dottore in Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Date	06/1973
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per geometri Giovanni Porzio di Napoli
Qualifica conseguita	geometra
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiana
Altra lingua	inglese
capacità di lettura	conoscenza scolastica
capacità di scrittura	conoscenza scolastica
capacità di espressione orale	conoscenza scolastica
Capacità e competenze relazionali	
	Spiccata attitudine nella socializzazione con l'equipe di lavoro. Si è in grado di relazionare con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata durante la gestione della manodopera specializzata e non nonché con i relativi collaboratori tecnici..
Capacità e competenze organizzative	
	Si è in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionale sopra elencata nella quale è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Propensione nell'ideazione e organizzazione di nuovi ambienti e dei relativi allestimenti in tempi brevi.

Capacità e competenze informatiche

Si è in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office(Word, Excel, Power Point) nonché Internet Explorer.

Capacità e competenze artistiche

Abilità nel disegno tecnico e a mano libera, nonché nella realizzazione di plastici.

Patente

automobilistica e nautica

Dicembre 2011