

REP.n° 354

Anno 2011.

**CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE NEGLI EDIFICI DI OPERE ELETTRICHE
IDRAULICHE ED EDILI**

L'anno duemilaundici, il giorno 22 del mese di Febbraio
in Napoli, nella sede dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
della Campania, avanti a me avv. Cristina Uccello – Ufficiale Rogante –
autorizzato con deliberazione n. 34/2011, a rogare gli atti nella forma pubblico
– amministrativa, sono comparsi per la stipulazione della presente
convenzione:

TRA

A.R.P.A.C.-Agenzia Regionale Per la Protezione Ambientale Della Campania
P.IVA 07407330638 in persona del Direttore Generale Avv. Antonio
Episcopo, nato a Polla (SA) il 14/07/1950, C.F. PSCNTN50L14G793C,
che nel prosieguo dell'atto verrà, per brevità denominata "Agenzia"

E

L'ARPAC Multiservizi S.R.L. P.I. n 04709971214, con sede in Napoli, Via
Poggioreale n. 11, edificio 8, in persona del suo Presidente del Consiglio di
Amministrazione Sig. Raffaele Busiello, nato a Torre Annunziata il 3
settembre 1947, BSLRFL47PO3L245S, domiciliato per la carica presso la
sede della stessa, di seguito nominata Società;

I nominati comparenti della cui identità io Ufficiale Rogante sono
personalmente certo, ai sensi dell'art. 48 della legge 16 febbraio 1913, n. 89
rinunciano espressamente e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO che :



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

-con Deliberazione del Direttore Generale n° 441 del 27 Giugno 2003

avvalendosi del D.Lgs. 468/1997 e sue modificazioni è stato, tra l'altro,

disposto per la costituzione di una Società mista, concorsa da Arpac ed Italia

Lavpro S.p.A.;

-con Atto del Notaio Morelli Paolo, Notaio del Ruolo dei Distretti Notarili

Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, in data 20 Febbraio 2004 - Rep.

98997, Raccolta n 12879 - risulta essere stata costituita la Spa Arpac

Multiservizi;

-con Deliberazioni del Direttore Generale n. 292 dell'11.5.2005 e n. 340

dell'1.06.2005, l'Agenzia deliberava di acquisire l'intero capitale sociale

dell'Arpac Multiservizi mediante acquisizione delle quote detenute da Italia

Lavoro, divenendo in tal modo unica proprietaria della società con la stessa

denominazione;

-con successivo Verbale di Assemblea e delibera n.534 del 29/09/2005 è

avvenuta la trasformazione della Arpac Multiservizi SpA in Arpac

Multiservizi Srl ;

-in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1824/06 ed in

virtù delle Deliberazioni n. 90 del 5.03.2007, n. 157 del 23.03.2007 e n. 212

del 23.04.2007 del Direttore Generale, con Atto del 06.04.2007 del Notaio

Santangelo, Notaio del Ruolo dei Distretti Notarili riuniti di Napoli, Torre

Annunziata e Nola, Rep.4392 - Raccolta n 2777, la Srl Arpac Multiservizi

ha acquisito l'intero pacchetto azionario di PAN S.p.A., proprio per

realizzare il programma di interventi in materia ambientale previsto dalla

regione ;

- Con successivo atto di vendita di azioni del 04/04/2007 si è disposta la



vendita di numero 100.000 azioni costituenti il capitale sociale della soc. Pan
da parte dell'Agenzia in favore dell'Arpac Multiservizi e con successiva
deliberazione n.268 del 28/05/2007 si sono programmati gli interventi in
materia ambientale da realizzarsi da Arpac Multiservizi s.r.l. mediante P.a.n.
S.p.A. ;

Con atto di fusione per incorporazione del 10/10/2007, si è disposto che
l'Arpac Multiservizi acquisisse la P.A.N. S.p.A. mediante l'istituto della
fusione per incorporazione, subentrando nei rapporti convenzionali in essere,
ivi compreso il progetto L.S.U.;

-L'Agenzia, pertanto, con atto del Direttore Generale n° 35 del 10/02/2011 ha
deliberato, al fine di realizzare un risparmio di spesa e un'ottimizzazione delle
risorse, di affidare alla soc. Arpac Multiservizi srl il servizio di manutenzione
negli edifici di opere elettriche idrauliche ed edili
dell'Agenzia, approvando contestualmente, la bozza di Convenzione con la
Società e procedendo espressamente alla revoca di tutte le convenzioni
nonché di tutti rapporti contrattuali precedentemente instauratisi e/o
intervenuti, a qualsiasi titolo tra Arpac e Arpac Multiservizi srl.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula:

Art. 1

Ricezione delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni
conseguente effetto di legge.

Art. 2

Norme regolatrici e disciplina applicabile

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e degli ordini è



regolata in via gradata:

a) dal disciplinare e dai suoi allegati, che costituiscono manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alla attività ed alle prestazioni contrattuali;

b) dalle disposizioni di cui al D.LGS. N. 163/2006 come aggiornato;

c) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 3

Oggetto dell'affidamento

L'Agenzia affida alla società "Arpac Multiservizi Srl", con sede legale in Napoli, Via Poggioreale n. 11, edificio 8 che, a mezzo del suo legale rappresentante in premessa citato, dichiara di accettare, il servizio di manutenzione negli edifici di opere elettriche idrauliche ed edili dell'Agenzia, precisamente specificati nell'ALL. A del disciplinare tecnico. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità di cui al disciplinare tecnico, che sebbene non allegato forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione e viene approvato con atto deliberativo del Direttore Generale.





Art. 4

Decorrenza e durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio di manutenzione negli edifici di opere elettriche idrauliche ed edili dell'Agenzia, decorre dal 14/02/2011 e scade il 31/12/2011 e si rinnova automaticamente, con il limite di tre anni, di anno in anno per gli anni due anni 2012 e 2013, se non disdettato da una delle parti con lettera raccomandata, spedita almeno 60 giorni prima della scadenza o nel caso di sopravvenute nuove norme o provvedimenti vincolanti per l'Agenzia.

Art. 5

Obblighi della Società

La Società si impegna a gestire il servizio in oggetto secondo le norme in materia stabilite a livello nazionale, nonché sulla base di quanto stabilito nella presente convenzione e nel Disciplinare tecnico e comunque secondo criteri gestionali di efficienza, efficacia ed economicità.

Il servizio non può essere interrotto né sospeso dalla Società, salvo cause di forza maggiore e, in questo caso, deve essere riattivato al più presto.

La società garantisce, in caso di sciopero, l'erogazione della quantità di servizio minimo prevista secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dai C.C.N.L. di categoria. Ove la regolare esecuzione del servizio possa essere impedito da lavori ed attività poste in essere dall'Agenzia (costruzione o lavori di qualsiasi genere, manutenzioni ecc.) o, su autorizzazione della stessa, da altri enti (Enel, Telecom, ecc.), o per eventi in ogni caso a conoscenza dell'Agenzia stessa, la medesima si obbliga ad informare la Società almeno quarantotto ore prima, fornendo tutti gli elementi necessari per l'approntamento delle modifiche del servizio.

Il verificarsi di interruzioni e danni a seguito di eventi fortuiti o accidentali,

R
M
ll

quali calamità naturali, terremoti, sommosse ecc. e comunque tutto quanto non previsto né prevedibile dal concedente e dal concessionario con l'applicazione della normale diligenza, non dà diritto a richiesta di integrazione contrattuale. Le riduzioni o sospensioni di servizio conseguenti agli eventi di cui al presente articolo sono opportunamente comunicati dalla Società all'Agenzia affidante.

La Multiservizi, inoltre, si impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento Comunitarie, Statali e Regionali vigenti.

L'Agenzia è manlevata da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dello svolgimento dei servizi oggetto del presente atto ed ha diritto al risarcimento degli eventuali danni che ad essa derivassero in dipendenza o conseguenza della presente convenzione.

Art. 6

Assunzione degli obblighi e delle responsabilità di servizio

La Società si assume ogni responsabilità di legge, fermo restando quanto previsto, nei precedenti articoli, connessa alla gestione del servizio ad essa affidato dall'Agenzia.

La Società si assume l'obbligo di assicurare il soddisfacimento del servizio predetto, nella quantità e qualità richiesta nel disciplinare tecnico.

Nell'esercizio della gestione la Società dovrà osservare e far osservare le leggi vigenti con particolare riferimento alle disposizioni stabilite dal C.C.N.L.

Art. 7

Responsabilità civile. Assicurazioni

La Società è esclusivamente e direttamente responsabile verso i terzi per gli eventuali danni conseguenti all'attività di servizio, in relazione a qualsiasi

L'ARPAC non riconoscerà alla Società nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto.

Alla Società inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'ARPAC rispetto a quelle previste dal contratto risolto e da eventuali crediti della Società.

L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Possono costituire motivo di decadenza i seguenti casi:

- Liquidazione della Società;
- Dismissione, cessione, conferimento a terzi di rami d'azienda della Società, connessa alla gestione del presente servizio, in assenza di espresso provvedimento di approvazione da parte dell'Agenzia.

Art. 16

Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, le parti convengono che sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

Articolo 17

Obblighi della sicurezza

Il personale addetto alla esecuzione della presente convenzione deve operare nel rispetto del Decreto Legislativo n.81 del 09.04.2008 e s.m.i. (denominato T.U. della sicurezza). In ottemperanza all'art.26 del richiamato decreto, l'Arpac si impegna a fornire le indicazioni sui rischi presenti negli ambienti di lavoro.



Articolo 18

Contratto e spese

Tutte le spese di bollo inerenti e conseguenti il rapporto contrattuale, nonché quelle di stipula della presente convenzione, ivi compresa l'imposta di registrazione, la bollatura, i diritti di segreteria e la riproduzione fotostatica, sono a carico della Società.

Il presente contratto consta di n° 12 pagine, per complessivi 18 articoli.

Per la Società

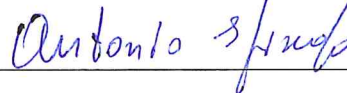
Per l'Agenzia

Il Presidente del C.d.A.

Il Direttore Generale

Sig. Raffaele Busiello

Avv. Antonio EPISCOPO



A norma dell'art. 1341 e 1342 del C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli:

Art. 3 – Oggetto dell'affidamento

Art. 4 – Decorrenza e durata dell'affidamento

Art. 5 – Obblighi della Società

Art. 6 – Assunzione degli obblighi e delle responsabilità di servizio

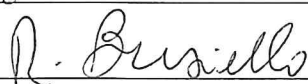
Art. 14 - Revoca

Art. 15 – Decadenza e risoluzione per inadempimento

Per la Società

Il Presidente del C.d.A.

Sig. Raffaele Busiello

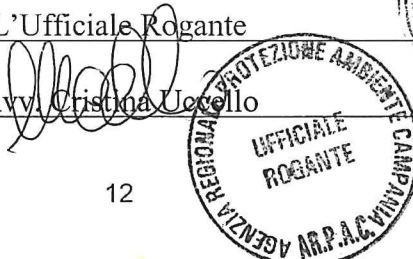


IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Francesco Sautariella

Agenzia Entrate	Direzione Provinciale II di Napoli
Ufficio Territoriale di Napoli 3	
Atto registrato al n. <u>202/1</u>	
In data <u>1-3-2011</u>	
Importo versato <u>€ 20</u>	
Il Direttore Territoriale	

L'Ufficiale Rogante

Avv. Cristina Uccello



L'ASSISTENTE
Gennaro Difariello

ODS 2/2010

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE NEGLI EDIFICI, OPERE ELETTRICHE, IDRAULICHE ED EDILI

Art. 1 – Oggetto	pag. 2
Art. 2 - Obiettivi generali della manutenzione	pag. 2
Art. 3 – Ambiti di intervento	pag. 2
Art. 4 – Limiti di intervento	pag. 3
Art. 5 – Tipologie di manutenzione	pag. 3
Art. 6 – Manutenzione ordinaria programmata	pag. 4
Art. 7 – Manutenzione ordinaria occasionale	pag. 4
Art. 8 – Procedure per l'esecuzione e controllo delle opere di manutenzione	pag. 5
Art. 9 – Inadempienze e penali	pag. 6
Art. 10 – Pagamenti	pag. 6
Art. 11 – Copertura assicurativa	pag. 6
Art. 12 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	pag. 7
Art. 13 – Unità impegnate e valore del servizio	pag. 7

Art. 1 - Oggetto

Il servizio è relativo alla manutenzione degli immobili di proprietà e/o in uso dell'A.R.P.A.C. (Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania) di seguito denominata Agenzia, preso le attuali sedi di:

- Napoli - Direzione - Via Vicinale S. Maria del Pianto (Centro Polifunzionale) Torre 1 e 7.
- Napoli - Dipartimento Tecnico Provinciale - Via Don Bosco 4/f .
- Portici - U.O. T.A.M.O. - Piazza S. Pasquale.
- Pozzuoli - S.C.B. - Via Antiniana 55.
- Avellino - Dipartimento Provinciale - Via Circumvallazione.
- Benevento - Dipartimento Provinciale - Via S. Pasquale 36 e 38/b
- Caserta - Dipartimento Provinciale - Corso Giannone 50.
- Salerno - Dipartimento Provinciale - Via Lanzalone 54.

L'A.R.P.A.C. Multiservizi s.r.l., in seguito denominata solamente "Multiservizi" renderà periodicamente il servizio "in house" in oggetto.

Art. 2 – Obiettivi generali della manutenzione

La manutenzione consisterà in un insieme di azioni e controlli necessari a garantire il corretto utilizzo, la sicurezza ed il regolare funzionamento degli impianti e delle strutture, nei limiti descritti nei paragrafi successivi, attraverso l'opera di operatori tecnici con specifiche competenze ed adeguata professionalità.

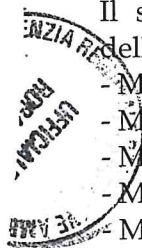
Lo scopo dovrà essere quello di consentire il mantenimento nel tempo delle caratteristiche tecniche prestazionali originarie degli impianti stessi, nel contempo, verificarne la conformità al complesso quadro normativo e legislativo in continua evoluzione.

Le operazioni di manutenzione verranno effettuate secondo il dettaglio degli interventi in conformità alle indicazioni fornite dai Responsabili della U.O. Gestione Patrimonio, beni e Servizi – Gestione Tecnica, i quali si occuperanno del coordinamento e della supervisione delle attività.

Art. 3 – Ambiti di intervento

Il servizio di manutenzione si effettuerà sugli immobili di proprietà, ed in uso, dell'Arpac e comprenderà la gestione integrata delle attività di seguito elencate:

- Manutenzione impianto elettrico;
- Manutenzione impianto di messa a terra;
- Manutenzione impianto di riscaldamento;
- Manutenzione impianto idraulico-sanitario e servizi;
- Manutenzione impianto idraulico di sollevamento;
- Manutenzione impianto citofonico e videocitofonico;
- Manutenzione serramenti e porte interni ed esterne;
- Manutenzione infissi esterni e porte interne;
- Lavori di pittura, verniciatura su strutture metalliche e lignee e impermeabilizzazioni di solai di copertura;
- Riparazione e/o rifacimento delle pavimentazioni e dei relativi massetto di cemento con eventuali reti elettro saldate;
- Riparazione e/o rifacimento degli intonaci, dei rivestimenti e delle tinteggiature;
- Apertura e chiusura vani porta;
- Piccole opere murarie come creazioni di nicchie nonché di inserimento o spostamenti di pareti mobili;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'L' and 'M'.

- Opere di modeste entità di predisposizione per il passaggio di tubazioni;
- Opere di realizzazione di basamenti per il sostegno e l'installazione di apparecchiature di modesta entità per il miglioramento di impianti esistenti.

Art. 4 - Limiti di intervento

Il servizio dovrà essere compreso nei limiti di intervento di seguito descritto:

- manutenzione impianto elettrico (sostituzione interruttori, prese, fluorescenti, starter, reattori e plafoniere);
- Manutenzione impianto di messa a terra (sostituzione di puntazze di terra, pozzetti, tratti di corda - senza modifica dello stato dell'impianto prima dell'intervento);
- Manutenzione impianto di riscaldamento (escluso caldaie e reti principali);
- Manutenzione impianto idraulico-sanitario e servizi (carico e scarico, sostituzione di miscelatori, vaso, bidet, lavandino, sifoni e scaldini elettrici);
- Manutenzione impianto di sollevamento (sostituzione di pompe di sollevamento, riparazione tubazioni e condotte idriche);
- Manutenzione impianto citofonico e videocitofonico;
- Manutenzione serramenti e porte interni ed esterne;
- Manutenzione infissi esterni porte interne;
- Lavori di pittura, verniciatura su strutture metalliche e lignee e impermeabilizzazioni di solai di copertura;
- Riparazione e/o rifacimento delle pavimentazioni e dei relativi massetto di cemento con eventuali reti elettro saldate;- riparazione rifacimento degli intonaci, dei rivestimenti e delle tinteggiature;
- Apertura e chiusura vani porta;
- Piccole opere murarie come creazioni di nicchie nonché di inserimento o spostamenti di pareti mobili;
- Spostamenti e realizzazioni di arredi fissi;
- Opere di modeste entità di predisposizione per il passaggio di tubazioni;
- Opere di realizzazione di basamenti per il sostegno e l'installazione di apparecchiature di modesta entità per il miglioramento di impianti esistenti;

Art. 5 – Tipologie di manutenzione

Il servizio di manutenzione sarà suddiviso in due tipologie di intervento:

- 1) **manutenzione ordinaria programmata;**
manutenzione ordinaria occasionale;

La manutenzione ordinaria programmata dovrà comprendere le attività finalizzate a: limitare e prevenire lo stato di degrado dovuto ad un normale e corretto utilizzo degli uffici e dei laboratori esistenti, al fine di assicurare le caratteristiche di affidabilità, funzionalità e rendimento;

- segnalare tempestivamente segni di degrado e/o difetti ed anomalie;
- prevenire fenomeni critici e/o irreversibili e contenere il numero di guasti imprevisti.

La manutenzione ordinaria occasionale dovrà prevedere interventi attivati a richiesta, a seguito di segnalazioni provenienti dalle varie sedi attraverso ordine scritto della U.O Gestione Patrimonio Beni e Servizi.

.....
Sia per la manutenzione ordinaria programmata che per la manutenzione ordinaria occasionale per quanto riguarda la fornitura dei materiali occorrenti all'espletamento di tali servizi si precisa che la Multiservizi dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura di tutti i materiali di consumo. Sarà invece onere dell'Agenzia



Handwritten signature and initials in blue ink.

l'approvvigionamento e fornitura dei materiali eventualmente da sostituire (lampade, serrature, interruttori, quadri elettrici, rubinetteria, etc.).

Art. 6 – Manutenzione ordinaria programmata

Tale attività, quindi, deve essere orientata alla preservazione dello stato di fatto con interventi preventivi programmati e mirati effettuando i seguenti controlli bimestrali di seguito elencati:

Distribuzione impianti illuminazione normale e di sicurezza

- Prove dell'impianto di illuminazione di emergenza con simulazione della mancanza di rete e sostituzione delle lampade difettose;
- Verifica della efficienza delle lampade dell'impianto d'illuminazione principale e sostituzione delle lampade difettose a soffitto e a parete;
- Pulizia di tutti i corpi illuminanti e delle relative lampade a soffitto e a parete;
- Controllo fissaggio di tutti i corpi illuminanti;
- Verifica fissaggio meccanico di tutti i corpi illuminanti a soffitto e a parete;
- Verifica e serraggio connessioni tra i corpi illuminanti e i relativi comandi luce;
- Verifica visiva e strumentale collegamento di terra su ogni corpo illuminante;
- Verifica integrità raccordi di accoppiamento tubi/guaine o involucri – eventuale ripristino;

Distribuzione prese forza motrice

- Verifica presenza dispositivi di fissaggio alle scrivanie delle guaine di derivazione;

Caldaie

- Pulizia esterna mantello (carter di protezione);
- Controllo guarnizioni di tenuta portellone e piastra di fissaggio bruciatore;

Condizionatori autonomi (split sistem)

- Pulizia e disincrostazione esterna (gf cond. Ad aria) a mezzo lavaggi mediante adeguate soluzioni chimiche;

Elettropompe sommerse

- Controllo regolatori di livello di lavoro e sicurezza;
- Controllo tenuta valvole di ritegno;

Collettori/valvolame

- Operazioni manuali di apertura e chiusura saracinesche durante le operazioni di avvicendamento stagionale;

Gruppi di pressurizzazione antincendio

- Controllo e verifica del buono stato cassette antincendio/idranti;

Cancelli motorizzati

- E' previsto un intervento iniziale inteso a verificare tutte le elettromeccaniche provvedendo alla necessaria lubrificazione del movimento e l'eventuale rabbocco di olio idraulico nella centralina;

Lavori edili

- Controlli e verifiche dello stato di manutenzione dei soffitti e controsoffittature, delle pareti, dell'impermeabilizzazione dei solaio di copertura, degli intonaci e dei rivestimenti e delle pavimentazioni.

Art. 7 – Manutenzione ordinaria occasionale

Le suddette operazioni non sono programmabili in quanto di natura occasionale pertanto imprevedibili. Tuttavia essenziali a garantire l'eliminazione di guasti e anomalie, nell'ambito e nei limiti descritti all'art. 5.

Art. 8 – Procedure per l'esecuzione e controllo delle opere di manutenzione

Lo Staff amministrativo segnala all'U.O. Gestione Patrimonio Beni e Servizi – Settore Gestione Tecnica, con nota scritta, utilizzando il formato fornito dalla predetta U.O., il guasto dettagliando l'ubicazione, la natura e il disservizio creato.

Il settore Gestione Tecnica valutata la richiesta, provvede a disporre un sopralluogo o richiede con nota scritta alla Multiservizi l'intervento da eseguirsi, in tempi strettamente necessari, per ripristinare l'anomalia segnalata. Gli interventi si suddividono in due tipologie:

Intervento di 1° livello

L'intervento di 1° livello dovrà essere eseguito dal personale tecnico normalmente presente presso gli impianti ed è finalizzato alla diagnosi del problema ed alla eventuale relativa soluzione, provvisoria o definitiva.

Ciò, naturalmente, solo nel caso che l'anomalia riscontrata riguardi elementi tecnici non specifici e, come tali, riparabili da tecnico polivalente con adeguata preparazione e con l'ausilio delle normali ed usuali attrezzature e ordinaria strumentazione.

Intervento specialistico

L'intervento specialistico è eseguito da personale tecnico competente sulle relative apparecchiature, in possesso di idonee e precise conoscenze tecniche sulla funzionalità delle stesse e dotato eventualmente di specifiche attrezzature e strumentazioni. Il suo intervento sarà finalizzato alla diagnosi del problema ed a ricondurre gli elementi interessati al loro stato "originario" di funzionamento (caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza) e tipologia materiali.

L'esecuzione dei suddetti interventi avviene sotto la responsabilità della Multiservizi sia per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni in materia di assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi nonché all'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel DLgs 626/94 e s.m.i.

Ai lavoratori impegnati negli interventi di manutenzione dovranno essere forniti mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuali atti a tutelare la salute e la sicurezza per gli specifici rischi collegati alle attività e alle mansioni.

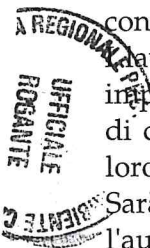
Tutti gli interventi e le operazioni dovranno essere annotate in apposite schede che riporteranno il nominativo dell'esecutore e di chi lo ha supervisionato. Dette schede dovranno costituire il "Registro della Manutenzione". Saranno inoltre elaborati documenti statistici delle anomalie e dei guasti con relazioni sullo stato di conservazione, sicurezza e funzionalità degli impianti e delle strutture edili.

Tutti i lavori saranno eseguiti sotto indicazioni del Settore Gestione Tecnica, il quale potrà impartire all'impresa ordini di servizio e chiedere, inoltre, alla stessa, l'allontanamento di coloro che, per cattivo comportamento, incapacità o inidoneità, non compissero il loro dovere.

Sarà cura dell' U.O. Gestione Patrimonio Beni e Servizi - Settore Gestione Tecnica - con l'ausilio dei Responsabili dello Staff Amministrativo per i Dipartimenti Provinciali, e dei Dirigenti Responsabili dei vari Centri Tematici Specialistici dell'Agenzia, (per il prosieguo denominati responsabili delle strutture) effettuare controlli periodici al fine di verificare l'osservanza da parte della Multiservizi di tutte le prescrizioni del presente capitolato.

All'uopo l'Agenzia disporrà controlli sulla qualità del servizio così come appresso indicato nel presente capitolato.

I Responsabili delle strutture destinatarie delle prestazioni, provvederanno a verificare eventuali disservizi per l'applicazione delle consequenziali penali previste dal successivo art. 9.



[Handwritten signature]

Art. 9 - Inadempienze penali

La Multiservizi ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste nel presente capitolato.

L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora l'Agenzia rilevi che, per qualsiasi motivo, il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite al Responsabile del servizio della Multiservizi, perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Trascorse quarantotto ore 48 (quarantotto) dalla segnalazione e perdurando l'inadempienza, l'Agenzia applicherà una penale dell' 0,5% (zero cinque per cento) del canone mensile.

Le prestazioni non eseguite non saranno comunque compensate dall'Agenzia, che provvederà a detrarre il relativo importo dal corrispettivo dovuto.

Art. 10 - Pagamenti

Nel caso non siano pervenute comunicazioni di disservizi, ai sensi delle vigenti leggi in materia di contabilità, si provvederà al pagamento delle prestazioni della relativa fattura pari ad un dodicesimo dell'importo annuale previsto, al netto delle eventuali penali di cui al seguente articolo.

Art. 11 - Copertura assicurativa

La Multiservizi è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Agenzia. La Multiservizi è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti dell'Amministrazione o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Agenzia, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

A tal scopo la Multiservizi dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad €. 5.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere prodotta prima dell'inizio del servizio e dovrà avere come oggetto di copertura per i servizi del presente capitolato e dei capitolati di: lavaggio vetreria, pulizia laboratori, pulizia uffici e custodia.

La Multiservizi dovrà provvedere alla redazione di un piano di lavoro che tenga conto dei rischi associati all'ambiente in cui dovrà essere espletato il servizio di manutenzione, concordando le modalità di esecuzione del piano con l'Agenzia, il tutto nel rispetto di quanto espressamente previsto dal D. Lgs 626/1994 e dal D. Lgs n. 81/2008.

La Multiservizi deve comunicare, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio con l'indicazione delle esatte generalità, della qualifica professionale e delle posizioni previdenziali e assicurative di ciascun operatore.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all' U.O Gestione Patrimonio Beni e Servizi - Settore Gestione Tecnica prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.



R
M

La Multiservizi deve esibire, altresì, i relativi libretti sanitari nonché la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi.

La Multiservizi si obbliga a trasmettere, ogni mese, all' U.O Gestione Patrimonio Beni e Servizi - Settore Gestione Tecnica, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi (mod. DM10 e F24), copia di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, nonché copia delle buste paga dei propri dipendenti impegnati nel servizio di manutenzione.

La Multiservizi si obbliga a sollevare l'Amministrazione in caso di mancato rispetto delle normative vigenti.

La Multiservizi si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 46/90 e succ. modifiche e delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008 s.m.i. e di tutte le altre disposizioni normative prescritte per lo svolgimento del servizio

Su richiesta del direttore dell'esecuzione la ditta dovrà esibire il libro matricola ed il libro paga.

La Multiservizi è altresì tenuta a vigilare a che tutti gli addetti al servizio osservino il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire loro a conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione, salvo maggiori danni.

La Multiservizi inoltre dovrà, a proprie spese, munirsi di adeguata segnaletica per delimitare le zone oggetto di intervento durante lo svolgimento delle attività. E' fatto obbligo, altresì, alla ditta appaltatrice, per tutta la durata delle operazioni di pulizia, tenere sul posto un proprio responsabile che sia immediatamente reperibile, al quale verranno avanzate eventuali segnalazioni di disservizi o reclami.

Art. 12 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Per l'attività in oggetto si farà riferimento alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/08 e D.lgs 106. che la Multiservizi è tenuta a rispettare.

Art. 13 – Unità impegnate e valore del servizio

Per il suddetto servizio si prevedono l'utilizzo delle seguenti unità con relativa specifica competenza:

- Operaio Specializzato (elettricista) n°1
- Operaio Specializzato (idraulico) n°1
- Operaio Specializzato (edile) n°1
- Operaio qualificato (giardiniere) n°1
- Operaio comune (manovale) n°8

Per il servizio di manutenzione degli immobili di proprietà ed in uso dall'Agenzia, sarà previsto l'utilizzo di mano d'opera specializzata e di operai comuni, così articolata:

La Multiservizi dovrà comunicare all'Agenzia – U.O. Gestione Patrimonio, Beni e Servizi – i nominativi con le generalità del personale assegnato alle varie strutture presso le quali dovrà svolgere il servizio in questione.

Qualsiasi variazione del personale assegnato dovrà essere tempestivamente comunicato dalla Multiservizi all'Agenzia.

La gestione del servizio di manutenzione sarà curata dal Settore Gestione Tecnica dell'Agenzia, il quale si occuperà del coordinamento e della supervisione delle attività.

Riepilogo Costi

Operaio Specializzato € 26,09 (costo orario) x 3 (n. unità totali) x 36 (ore settimanali) =



R/h
M

7
llp

€2.817,72 x 52 (settimane)	= € 146.521,44
Operaio qualificato € 24,20 (costo orario) x 1 (n. unità totali) x 36 (ore settimanali) =	
€871,20 x 52 (settimane)	= € 45.302,40
Operaio Comune € 21,80 (costo orario) x 8 (n. unità totali) x 36 (ore settimanali) =	
€6.278,40 x 52 (settimane)	= € 326.476,80

Totale costo operai annuale € 518.300,64

I costi orari sono stati desunti dalla tabella dei prezzi del Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania ed il Molise.

Il Dirigente
U.O. Gestione Patrimonio, Beni e Servizi
Dott. Umberto Accettullo

ARPAC MULTISERVIZI S.r.l.
Raffaele Busiello
Presidente



8
lu