



AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1/EM DEL 15/9/2022

OGGETTO: BLOCCO DEL SISTEMA INFORMATICO - ATTIVAZIONE DELL'ALBO INFORMATICO DI EMERGENZA E DI TENUTA DEL REPERTORIO DI EMERGENZA NELLE MORE DEL RIPRISTINO.

L'anno due mila ventidue, il giorno quindici del mese di settembre presso la sede dell'A.R.P.A.C.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- in data 16 agosto 2022, è stato rilevato il blocco dei sistemi informatici dell'Arpa Campania, per effetto di un grave attacco hacker avvenuto verso le ore 01.30 di notte dello stesso giorno; per precauzione sono stati immediatamente isolati o spenti i server fisici, il sito web, i software di piattaforme informatiche e altri sistemi coinvolti;
- l'Agenzia ha prontamente denunciato l'accaduto alla Polizia Postale e segnalato la violazione al Garante per la Protezione dei dati personali ed agli altri Organi competenti;
- si sta alacremente lavorando al ripristino del notevolissimo patrimonio di dati e informazioni ambientali custoditi dai server dell'Agenzia, che – nonostante il pesante attacco subito – allo stato delle verifiche tecniche non appare compromesso, in virtù delle efficaci misure di prevenzione opportunamente adottate;
- l'Agenzia continua a svolgere regolarmente le attività tecniche di controllo e monitoraggio mentre la pubblicazione dei dati risulta al momento limitata dal fermo al sito istituzionale; con il supporto della Regione Campania, tuttavia, sono state già parzialmente attivate soluzioni alternative, come ad esempio per la comunicazione dei dati del monitoraggio delle acque di balneazione e della qualità dell'aria, particolarmente sensibili per il pubblico in questo periodo dell'anno;
- l'attacco hacker ha interessato anche la procedura sicraweb/deliberazioni – albo online, per cui, allo stato, non risulta possibile utilizzare gli applicativi né gli strumenti di workflow digitale in uso né garantire l'utilizzo del sito web istituzionale né di formati digitali con tecnologie compatibili con l'accessibilità, sino al ripristino della funzionalità del sistema;
- al fine di assicurare le attività connotate dalla indifferibilità e dalla urgenza si è autorizzata l'U.O. Sistemi Informativi e Informatici a predisporre soluzioni informatiche alternative con l'attivazione di un Albo Informatico d'Emergenza per pubblicare le deliberazioni che, al ripristino della funzionalità, verranno rese disponibili sul repertorio ordinario;
- in data 13/9/2022 è stata dunque diramata la seguente informativa a tutto il personale:
 - *“....che le proposte di deliberazioni dovranno essere prodotte, eccezionalmente e temporaneamente in formato cartaceo secondo lo schema allegato alla presente comunicazione.*
 - *Le proposte di deliberazioni dovranno, pertanto, pervenire esclusivamente all'U.O. Affari Generali e Contratti, 5° piano - stanza n. 6 della Direzione Generale, in formato cartaceo non fronte/retro, debitamente datate e sottoscritte con firma autografa del soggetto proponente oltre che siglate in ogni facciata.*

- *Le proposte di deliberazioni dovranno essere già corredate di tutti i documenti costituenti l'istruttoria, allegati anch'essi in formato cartaceo, sottoscritti con firma autografa dal Dirigente dell'U.O. Bilancio Contabilità e Finanze se trattasi di impegni di spesa/accertamenti dell'entrata, oppure siglati dal medesimo soggetto proponente qualora si tratti, a titolo esemplificativo, di offerte dei fornitori, eventuali schemi di documenti da approvare quali bandi, capitolati, convenzioni, contratti etc., per garantirne la completezza e correttezza.*
- *La formazione della proposta di deliberazione resta a carico del soggetto proponente che ha generato l'atto così come tutte le operazioni necessarie a far sì che gli atti da pubblicare non violino alcun aspetto della normativa vigente anche in merito al trattamento dei dati personali tenendo conto dei principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità delle finalità perseguite dai singoli atti.*
- *Il personale in servizio presso l'U.O. Affari Generali e Contratti, una volta ricevuta la proposta di deliberazione, provvederà a effettuare il controllo previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'Organizzazione e, successivamente, a sottoporre la stessa al Direttore Amministrativo e al Direttore Tecnico per l'emissione dei relativi rispettivi pareri. La proposta di deliberazione quindi verrà sottoposta al Direttore Generale per l'adozione e solo dopo la sottoscrizione da parte di quest'ultimo, registrata in un "Repertorio di Emergenza" ossia in un Registro tenuto manualmente, quindi pubblicata on line in formato PDF/A mediante affissione telematica nell'Albo Informatico di Emergenza per la durata di quindici giorni interi, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento.*
- *Quando le funzionalità del sistema ordinario verranno ripristinate, le informazioni inerenti le deliberazioni pubblicate attraverso il Registro e l'Albo Informatico di Emergenza saranno inserite nel sistema informatico con una funzione di recupero dei dati. Durante la fase di ripristino, a ciascun documento registrato in emergenza, sarà attribuito un nuovo numero di repertorio del sistema informatico ordinario che provvede a mantenere stabilmente la correlazione con il numero utilizzato in emergenza, seguendo senza soluzione di continuità la numerazione del repertorio raggiunta al momento dell'interruzione del sistema...";*

CONSIDERATO CHE

- al fine di rendere di nuovo e tempestivamente operativa la essenziale procedura di adozione e pubblicazione delle deliberazioni nell'attuale fase di grave criticità scaturente dal temporaneo default dei sistemi informatici agenziali, si rende necessario provvedere all'attivazione dell'Albo Informatico *online* di Emergenza e all'attivazione e tenuta del Repertorio di Emergenza;
- si rende altresì necessario demandare all'U.O. Sistemi Informativi e Informatici la realizzazione delle attività finalizzate alla rapida ed efficiente operatività dell'Albo Informatico *online* di Emergenza dell'Agenzia;
- è inoltre opportuno incaricare l'U.O. Sistemi Informativi e Informatici, quando la funzionalità del sistema ordinario sarà ripristinata, di inserire le informazioni inerenti le deliberazioni pubblicate attraverso il Registro e l'Albo Informatico di Emergenza nel sistema informatico con una funzione di recupero dei dati. Ad avvenuto ripristino, a ciascun documento registrato in emergenza, sarà attribuito un nuovo numero di repertorio del sistema informatico ordinario



- mantenendo stabilmente la correlazione con il numero utilizzato in emergenza, senza soluzione di continuità con la numerazione del repertorio al momento dell'interruzione del sistema;
- si rende altresì necessario affidare all'U.O. Sistemi Informativi e Informatici, al ripristino delle funzionalità del sistema ordinario, di prorogare la pubblicazione delle deliberazioni per le quali, all'atto dell'interruzione del sito web istituzionale e del relativo spazio informatico destinato all'Albo informatico *online*, non risulti completato il decorso del termine di quindici giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione, per la durata di un giorno per ciascuna delle giornate di affissione nel corso delle quali il documento sia risultato accessibile per un tempo inferiore alle dodici ore;

ATTESO CHE gli atti richiamati nella presente deliberazione sono depositati presso l'U.O. Affari Generali e Contratti che ha curato l'istruttoria della presente deliberazione;

VISTI

- la L. n. 69/2009;
- la L.R. 32/94;
- la L.R. n. 10/98 ed il vigente Regolamento sull'Organizzazione;
- la deliberazione n. 831/2021 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 nonché il bilancio pluriennale 2022/2024.

Per tutto quanto premesso e considerato

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- di attivare l'Albo Informatico *online* di Emergenza dell'ARPAC con la specifica sezione della *homepage* temporanea del sito istituzionale, riservato esclusivamente alla pubblicazione delle deliberazioni che necessitano dell'assolvimento della pubblicità legale in fase di temporaneo default dei sistemi informatici agenziali e fino al completo ripristino degli stessi;
- di attivare il Repertorio di Emergenza, un registro tenuto manualmente, contenente i dati di efficacia giuridico-probatoria delle deliberazioni adottate in fase di temporaneo default dei sistemi informatici agenziali e fino al completo ripristino degli stessi;
- di demandare all'U.O. Sistemi Informativi e Informatici la tempestiva realizzazione delle attività finalizzate all'operatività dell'Albo Informatico *online* di Emergenza dell'Agenzia;
- di demandare all'U.O. Affari Generali e Contratti la puntuale attivazione e tenuta del Repertorio di Emergenza nonché la conservazione degli originali delle deliberazioni cartacee adottate durante la fase di fermo dei sistemi e degli applicativi in uso;
- di demandare all'U.O. Sistemi Informativi e Informatici, quando la funzionalità del sistema ordinario SICRAweb sarà pienamente ripristinata, di inserire le informazioni inerenti le deliberazioni pubblicate attraverso il Repertorio e l'Albo Informatico di Emergenza nel sistema informatico con una funzione di recupero dei dati e attribuendo a ciascun documento registrato in emergenza un nuovo numero di repertorio del sistema informatico ordinario in modo da mantenere stabilmente la correlazione con il numero utilizzato in emergenza, senza soluzione di continuità con la numerazione del repertorio raggiunta al momento dell'interruzione del sistema;



- di affidare all'U.O. Sistemi Informativi e Informatici, quando la funzionalità del sistema ordinario sarà ripristinata, la proroga della pubblicazione delle deliberazioni per le quali, all'atto dell'interruzione del sito web istituzionale e del relativo spazio informatico destinato all'Albo Informatico *online*, non risulti completato il decorso del termine di quindici giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione, per la durata di un giorno per ciascuna delle giornate di affissione nel corso delle quali il documento sia risultato accessibile per un tempo inferiore alle dodici ore;
- di riservarsi l'adozione di successivi provvedimenti integrativi e/o correttivi relativi alla presente deliberazione;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Napoli, 15/9/2022.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

DELIBERAZIONE N° 1/EM DEL 15/8/2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo informatico di questa Agenzia dal giorno 15/8/2022 e vi resterà per gg. 15 (quindici).

li 15/8/2022



Il Funzionario Incaricato
[Signature]

La presente deliberazione è divenuta efficace il giorno..... per il decorso del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione, giusta art. 35, comma 6, della L.R. 3.11.1994 n.32.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano Sorvino

li _____

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

li 15/8/2022



Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano Sorvino

[Signature]

La presente deliberazione è stata trasmessa al Co.R.I e al Collegio dei revisori dei conti con nota prot. n.

Il Funzionario incaricato

li _____

La presente deliberazione è stata inviata, con nota prot. n. _____ del _____, alla Giunta Regionale, che ne ha accusato ricevuta in data _____, per il controllo previsto dall'art. 35 della L.R. 32/94.

La stessa deliberazione è stata sospesa nella seduta del _____ del _____, inviati alla Giunta Regionale con nota prot. n. _____ e pervenuti alla stessa in data _____.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.35, comma 4, della L.R. 32/94.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.35, comma 5, della L.R. 32/94.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano Sorvino

li _____
