

---

# **Relazione annuale RPCT**

---

## **Anno 2025**

---

## **INDICE**

<b>SEZIONE 1</b>	<b>ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE</b>	3
<b>SEZIONE 2</b>	<b>ANAGRAFICA RPCT</b>	3
<b>SEZIONE 3</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI</b>	3
3.1	Sintesi dell'attuazione delle misure generali .....	3
3.2	Codice di comportamento .....	4
3.3	Rotazione del personale .....	4
3.3.1	Rotazione Ordinaria.....	4
3.3.2	Rotazione Straordinaria .....	5
3.3.3	Trasferimento d'ufficio.....	5
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi .....	5
3.5	Whistleblowing.....	6
3.6	Formazione.....	6
3.7	Trasparenza .....	7
3.8	Pantoufage.....	8
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna .....	8
3.10	Patti di integrità .....	8
3.11	Rapporti con i portatori di interessi particolari.....	9
3.12	Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali .....	9
<b>SEZIONE 4</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE</b>	9
4.1	Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche .....	9
<b>SEZIONE 5</b>	<b>MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO</b>	10
<b>SEZIONE 6</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI</b>	10
<b>SEZIONE 7</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	11
<b>SEZIONE 8</b>	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI</b> .....	11
<b>SEZIONE 9</b>	<b>MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE</b> .....	11
9.1	Misure specifiche di controllo .....	11
9.2	Misure specifiche di trasparenza .....	12
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento..	12
9.4	Misure specifiche di regolamentazione.....	12
9.5	Misure specifiche di semplificazione.....	13
9.6	Misure specifiche di formazione .....	13
9.7	Misure specifiche di rotazione .....	14
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.....	14

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 07407530638

Denominazione Amministrazione: AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

Tipologia di amministrazione: Agenzia

Regione di appartenenza: Campania

Classe dipendenti: maggiore di 499

Numero totale Dirigenti: 47

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 2

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: SIMONA

Cognome RPCT: GARDELLI

Qualifica: Dirigente

Posizione occupata: Dirigente dell'Unità Operativa "Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti"

Data inizio incarico di RPCT: 17/02/2023

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

### *3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali*

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Rotazione straordinaria del personale	Si	No
Inconferibilità – incompatibilità – conflitto di interessi	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflag	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	No
Patti di integrità	Si	Si
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No
Verifica dei dati inseriti in anagrafe unica delle stazioni appaltanti	No	

Monitoraggio dei casi di mancato rispetto dei tempi procedurali	No	
Verifica dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi	No	

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

- Per 1 misure non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti
- Per 1 misure sono state avviate le attività e, dunque, sono attualmente in corso di adozione

*Note del RPCT:*

*Con riferimento alla misura della rotazione del personale, l'Amministrazione ha avviato l'iter di formalizzazione della disciplina specifica. Ad oggi, la bozza di regolamento è in fase di definizione, con l'obiettivo di bilanciare la prevenzione del rischio corruttivo con la continuità dell'azione amministrativa. Nelle more dell'adozione definitiva, il monitoraggio sulle aree a rischio prosegue secondo i criteri generali del PIAO.*

*Si precisa, altresì, che al momento è in via di definizione la procedura di assegnazione degli incarichi dirigenziali che terrà conto dei criteri di rotazione, ove possibile.*

### *3.2 Codice di comportamento*

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2025 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- Sono state inserite e dettagliate diverse norme relative al comportamento in servizio, improntate alla cultura del rispetto, ivi compreso il dress code. E' stato introdotto il divieto di fumo e dettagliata la sezione sulla sostenibilità ambientale. Si è evidenziato il dovere di garantire continuità amministrativa per evitare discontinuità e disguidi nei passaggi di consegna. ;

Rispetto al totale degli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato, il 50 % degli atti.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice
- controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

Non è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020), per le seguenti motivazioni: La procedura è già stata prevista nel PTPCT secondo un controllo a cascata

### *3.3 Rotazione del personale*

#### *3.3.1 Rotazione Ordinaria*

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, ed è stato adottato un Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per la sua adozione.

L'atto adottato individua almeno i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- periodicità della rotazione
- caratteristiche della rotazione

La misura Rotazione Ordinaria del personale, pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora realizzata, in particolare:

Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

## 3.4 *Misure in materia di conflitto di interessi*

---

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

### INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 2 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

### INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 49 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

#### SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

#### CONFLITTO DI INTERESSI

Sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori. Nel corso dell'anno non sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi.

### 3.5 Whistleblowing

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email
- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante

Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

#### *Note del RPCT:*

*Ai sensi dell'art. 3 della vigente WHISTLEBLOWING POLICY, fermo restando le previsioni dell'art. 3 del d.lgs. 24/2023, possono effettuare segnalazioni utilizzando i canale messi a disposizione: tutti i dipendenti ARPAC; i lavoratori autonomi e collaboratori che svolgono la propria attività presso ARPAC o forniscono beni o servizi; i liberi professionisti e i consulenti; i volontari e i tirocinanti anche non retribuiti; persone con funzioni di direzione, controllo, vigilanza, anche laddove tali ruoli siano esercitati in via di mero fatto; dipendenti degli enti pubblici economici, degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio.*

### 3.6 Formazione

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Codice di Comportamento
- Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico
- RPCT per un numero medio di ore 10

- Staff del RPCT per un numero medio di ore 10
- Referenti per un numero medio di ore 10
- Dirigenti per un numero medio di ore 10
- Funzionari per un numero medio di ore 10

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione a distanza

Per ogni corso di formazione erogato, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

In particolare, i corsi di formazione successivi sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- PROMO PA - PA 360 - ITACA - CIRPA

#### *Note del RPCT:*

*Di seguito i corsi organizzati nel corso del 2025 per tutto il personale:*

- *Nuova disciplina del Whistleblowing (completamento ciclo formativo anno 2024)*
- *L'antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione (completamento ciclo formativo anno 2024)*
- *Amministrazione Trasparente, Obblighi di Pubblicazione, Privacy e Performance (completamento ciclo formativo anno 2024)*
- *Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023 n. 81 (completamento ciclo formativo anno 2024)*
- *PNA 2024-2026, contratti pubblici e PNRR: novità e conferme dopo l'aggiornamento ANAC 19/12/2023 (completamento ciclo formativo anno 2024)*
- *L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA*
- *Trasparenza amministrativa: un approccio integrato*
- *La segnalazione di illeciti (Whistleblowing) e le tutele previste dall'Ordinamento*
- *L'attuazione della normativa in materia di privacy tra GDPR e intelligenza artificiale*
- *L'attuazione della disciplina del conflitto d'interesse nella PA*
- *Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico*
- *La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione*
- *Le nuove regole di trasparenza negli appalti pubblici. I processi di digitalizzazione e gli adempimenti conseguenti anche ai fini della pubblicazione*

### 3.7 Trasparenza

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità trimestrale. I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite..

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute 2 richieste di accesso civico "semplice", delle quali, 2 hanno dato luogo ad un

adeguamento nella pubblicazione dei dati.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico “generalizzato” è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell’anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute:

- 2 richieste con “informazione fornita all’utente”
- 0 richieste con “informazione non fornita all’utente”

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l’indicazione che prevede di riportare nel registro l’esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: Il livello di trasparenza inteso quale pubblicazione obbligatoria di dati e documenti è stato riconosciuto al 98% dal portale Trasparenza AI e 100% a seguito di attestazione OIV

### *3.8 Pantouflage*

---

La misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” è stata attuata e sono state effettuate 9 verifiche dalle quali non sono state accertate violazioni.

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

La misura “Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA”, pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

### *3.10 Patti di integrità*

---

Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d’integrità per l’affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in 4 bandi rispetto al totale dei bandi predisposti nell’anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, in 4 contratti tra quelli stipulati nell’anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

#### *Note del RPCT:*

*In merito al dato quantitativo riportato nella presente relazione, si precisa che il numero indicato si riferisce esclusivamente ai bandi di gara formalmente approvati dall’Agenzia nel periodo di riferimento. Tuttavia, si specifica che l’utilizzo del Patto di Integrità costituisce una misura applicata sistematicamente a tutte le procedure di affidamento, ivi inclusi gli affidamenti diretti, indipendentemente dalla soglia di valore. La relativa documentazione è costantemente nella disponibilità dei singoli RUP invitati all’impiego di tale strumento attraverso l’emanazione di specifiche note e circolari interne, volte a garantire l’uniformità dell’azione amministrativa e il rispetto dei protocolli di legalità vigenti*

### 3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari

---

La misura “Rapporti con i portatori di interessi particolari” non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

### 3.12 Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- positivo sull’efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- positivo sul funzionamento dell’amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- positivo sulle relazioni con i cittadini
- positivo su Sull’innovazione dei processi amministrativi

#### *Note del RPCT:*

*Si precisa che i dati quantitativi e qualitativi esposti nella presente relazione rappresentano una analisi preliminare dello stato di attuazione delle misure. Tali risultanze saranno oggetto di una successiva fase di rivalutazione e consolidamento attraverso un percorso di monitoraggio strutturato, condotto con i singoli Responsabili delle misure. Tale attività verrà espletata anche mediante specifici audit interni volti a verificare l’effettiva aderenza delle prassi operative alle previsioni del PIAO. Pertanto, il dato definitivo potrà subire integrazioni o rettifiche all’esito dei suddetti incontri tecnici e delle verifiche documentali svolte con i soggetti attuatori*

## SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

---

La presente sezione illustra l’andamento relativo all’attuazione delle misure specifiche per l’anno di riferimento del PTPCT.

### 4.1 Quadro di sintesi dell’attuazione delle misure specifiche

---

Nel corso dell’annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
Misure di controllo	10	10	0	100
Misure di trasparenza	7	7	0	100
Misure di regolamentazione	10	10	0	100
Misure di formazione	1	1	0	100
<b>TOTALI</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

## SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, sono pervenute 3 segnalazioni per episodi di “cattiva amministrazione”.

Tra tali segnalazioni:

- alcune sono pervenute per il tramite del canale whistleblowing
- alcune sono pervenute tramite altro mezzo (es. segnalazioni anonime anche da soggetti esterni all'amministrazione):

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in ragione di La condivisione del processo di gestione del rischio con i risk owner già nella fase propedeutica di predisposizione del Piano ha comportato l'individuazione dei rischi corruttivi, tenendo conto del contesto esterno
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è aumentata in ragione di In fase di condivisione del disegno dei processi, una volta rilevati i rischi, sono state condivise le corrispondenti misure, anche in relazione alla effettiva realizzazione
- la reputazione dell'ente è aumentata in ragione di La consultazione pubblica del Piano anticorruzione e Trasparenza, per il tramite di pubblicazione della bozza sul sito istituzionale, è un'azione che contribuisce al rafforzamento dell'immagine dell'ARPAC, in quanto segno di un'amministrazione aperta

## SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

*Note del RPCT:  
Si relaziona per quanto reso noto al RPCT*

## SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati avviati 3 procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti. Tali fenomeni hanno interessato le seguenti aree di rischio:

- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Tra i procedimenti disciplinari alcuni sono stati avviati a seguito di:

Segnalazioni pervenute tramite altro mezzo (es. segnalazioni anonime anche da soggetti esterni all'amministrazione).

## SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia buono per le seguenti ragioni: Nel ridisegnare la misure di prevenzione della corruzione è prevalso il criterio di scelta delle azioni possibili e realizzabili, tenuto conto delle risorse disponibili

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: Il ruolo di impulso e di coordinamento del RPCT viene riconosciuto nel contesto di ARPAC, grazie a un livello di consapevolezza delle politiche di trasparenza e di anticorruzione accresciute nel tempo in un'ottica di miglioramento continuo.

## SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

### 9.1 *Misure specifiche di controllo*

---

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 10
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 10
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: Sopralluoghi con presenza di due funzionari in alternanza con un terzo;

Istruttoria condivisa tra almeno due risorse (Dirigenti e Funzionari)

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

*Note del RPCT:*

*Valgano le stesse considerazioni esposte per le misure generali*

## 9.2 Misure specifiche di trasparenza

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 7
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 7
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di trasparenza programmata

Area di rischio: A. Concorsi e prove selettive

Denominazione misura: Garantire la trasparenza dei bandi di selezione e l'equo bilanciamento dei criteri; Garantire la trasparenza nella individuazione dei membri delle commissioni di concorso

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.1 Contratti pubblici - Programmazione

Denominazione misura: Dichiarazione del RUP su eventuali situazioni di conflitto di interessi

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: H. Affari legali e contenziosi

Denominazione misura: Reradazione di un reportig periodico sul numero e sullo stato delle vertenze, ivi comprese quelle affidate ad un legale esterno

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: L. Processi collegati e obiettivi di performance

Denominazione misura: corretto utilizzo piattaforma flussi documentali

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

*Note del RPCT:*

*Valgano le stesse considerazioni esposte per le misure generali*

## 9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

## 9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di regolamentazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 10
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 10
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di regolamentazione programmata

Area di rischio: A. Concorsi e prove selettive

Denominazione misura: Garantire omogeneità procedure di reclutamento

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.1 Contratti pubblici - Programmazione

Denominazione misura: Garantire la corretta applicazione della normativa

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: Controllo del rispetto dei tempi del monitoraggio ambientale; Uniformare lo svolgimento dell'attività di sopralluogo e la conseguente redazione dei pareri

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: H. Affari legali e contenzioso

Denominazione misura: Disciplinare la gestione del contenzioso sotto il profilo etico-comportamentale

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

*Note del RPCT:*

*Valgano le stesse considerazioni esposte per le misure generali*

## 9.5 Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

## 9.6 Misure specifiche di formazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di formazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di formazione programmata

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: Formazione in materia di accreditamento del campionamento e delle prove in campo

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, in particolare:

non sono state ancora avviate le attività per l’adozione della misura, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

#### *9.7 Misure specifiche di rotazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

#### *9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi*

---

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.