



AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 242 DEL 26/04/2021

DIREZIONE GENERALE U.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA FORMAZIONE E PROGETTI

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - ADOZIONE

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisei del mese di Aprile presso la sede dell'A.R.P.A.C. alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla suindicata struttura e della dichiarazione di completezza e regolarità resa dal Dirigente Responsabile

PREMESSO CHE

- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance lavorativa, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola, ed ai singoli dipendenti, adottando modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono un documento programmatico, avente valenza triennale, denominato "Piano della Performance", adottato in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ed aggiornato annualmente alla luce dei documenti di programmazione e di organizzazione adottati dall'Ente, con un approccio di tipo incrementale;
- il Piano della Performance (di seguito anche PdP), individua innanzitutto gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi agenziali, definendo, con riferimento ad obiettivi e risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e del personale;
- in raccordo con la normativa sulla trasparenza, nel PdP confluiscono, altresì, numerose informazioni di cui il cittadino può avere notizia, anche separatamente, dal sito dell'Agenzia, come l'identità della stessa e gli atti programmatici;
- il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 e la revisione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia, che ha reso necessario provvedere, tra l'altro, al conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dal nuovo disegno organizzativo a partire dal 01/02/2021, ha inevitabilmente prodotto un forte e sostanziale impatto sul processo per la definizione del PdP 2021-2023, che al 31/01/2021 non aveva ancora preso avvio;
- con nota prot. n. 10399/2021 del 17/02/2021 si è richiesto al RPCT agenziale di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web agenziale la comunicazione della ritardata adozione e pubblicazione del "Piano della Performance 2021-2023", atteso che, in caso di ritardo nell'adozione del citato documento programmatico, l'Amministrazione è tenuta a darne tempestiva comunicazione con le indicate modalità;
- la fase di negoziazione degli obiettivi organizzativi e individuali per l'anno 2021 correlata al processo di definizione degli obiettivi strategici ed operativi, richiamato dall'art 10, comma 1 lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. quale parte integrante e sostanziale del Piano della Performance, è stato compresso in tempi strettissimi;
- il PdP 2021-2023, attese le inevitabili ricadute delle illustrate criticità, rappresenta un mero aggiornamento del PdP 2020-2022;



- il documento programmatico e tutti i relativi allegati sono suscettibili di revisione nel corso dell'anno, se opportuno e necessario a seguito del persistere dello stato di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID-19 e/o del riassetto organizzativo agenziale, funzionale all'applicazione del nuovo Regolamento sull'Organizzazione di ARPAC, che ha ridisegnato le articolazioni agenziali e le competenze loro assegnate;

CONSIDERATO CHE

- le attività previste nel “Programma Annuale delle Attività 2021, approvato con deliberazione n. 65 del 09/02/2021, saranno valutate, in ottemperanza al dettato di cui al D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., attraverso gli obiettivi individuati nell'approvando Piano della Performance, al fine di attendere ad un costante e progressivo miglioramento dell'attività di strutture e dipendenti, ed istituire un'equa premialità secondo precisi criteri;
- il “ciclo di gestione della performance” racchiude in un'unica cornice le funzioni di pianificazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività e le relative performance;
- il Programma delle Attività ed il Piano della Performance rispondono, per legge, anche alla finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi dell'Agenzia, garantendo trasparenza e intelligibilità verso i suoi interlocutori (istituzioni, imprese, associazioni, lavoratori, singoli cittadini e tutti i portatori d'interesse rilevanti); nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi tutta l'azione dell'Ente;
- la programmazione agenziale trova copertura finanziaria negli appositi stanziamenti di Bilancio di Previsione Esercizi 2021-2023 dell'Agenzia, fatta salva, ex art. 22 della L.R. 10/98, l'attività del Consiglio Regionale in sede di adozione della Legge Finanziaria e della Giunta Regionale in sede di approvazione del Bilancio Gestionale, e si pone in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio;

RITENUTO, anche alla luce dell'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale che impone alle amministrazioni di porre in essere ogni misura di contenimento adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica, pur continuando ad assicurare le attività di prestazione urgenti ed indifferibili integrando i servizi pubblici essenziali, di adottare il Piano della Performance 2021-2023, ai sensi D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., unitamente all'“Albero della Performance 2021-2023”, alle “Schede di azione”, al “Piano delle Azioni Positive 2021-2023” proposto dal CUG agenziale (rif. nota prot. n. 5694/2021 del 29/01/2021) ed al “Siglaro ufficiale delle articolazioni agenziali” allo stesso allegati, riservandosi una rimodulazione del Piano delle Performance e dei relativi allegati per le opportune integrazioni anche in relazione ad ulteriori criticità o significative variazioni impattanti sugli obiettivi dell'Agenzia.

ATTESO che tutti gli atti richiamati nella presente deliberazione sono depositati presso l'ufficio proponente;

VISTI

- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 10/98 ed il vigente Regolamento sull'Organizzazione di ARPAC;
- la Deliberazione n. 65/2021 di approvazione del Programma Annuale delle Attività 2021;



- la Deliberazione n. 824/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2021e pluriennale 2021-2023;

Tutto ciò premesso ed esposto e considerato che le premesse costituiscono istruttoria e relazione si propone di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di adottare il documento programmatico “Piano della Performance 2021-2023” che, allegato al presente atto, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, unitamente ai seguenti allegati: “Albero della Performance 2021-2023”, “Schede di azione”, “Piano delle Azioni Positive 2021-2023” proposto dal CUG agenziale (rif. nota prot. n. 0005694/2021 del 29/01/2021), “Siglario ufficiale delle articolazioni agenziali”;
- di riservarsi una rimodulazione del Piano delle Performance e dei relativi allegati per le opportune integrazioni anche in relazione ad ulteriori criticità o significative variazioni impattanti sugli obiettivi dell'Agenzia
- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web agenziale ai sensi dell’art.10, comma 8 lett. b), D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- di trasmettere, altresì, la presente deliberazione all’Assessore all’Ambiente ed alla Direzione Generale Ambiente ed Ecosistema.

Napoli, 22/04/2021

Il Dirigente dell’U.O. Pianificazione Strategica
Formazione e Progetti
Ing. Giovanni IMPROTA

La proposta di deliberazione è accolta.

Napoli, 26/04/2021

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - ADOZIONE



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla suesposta proposta,avente ad oggetto “PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - ADOZIONE”, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Data 23/04/2021

Il Direttore Tecnico

Claudio Marro / INFOCERT SPA



PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla suesposta proposta, avente ad oggetto “PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - ADOZIONE”, in ordine alla regolarità amministrativo-contabile ed alla copertura finanziaria, si esprime parere favorevole.

Data 23/04/2021

Il Direttore Amministrativo
Pietro Vasaturo / INFOCERT SPA



DELIBERAZIONE N° 242 DEL 26/04/2021

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Agenzia dal giorno 26/04/2021 e vi resterà per gg 15 (quindici) .

Napoli, **26/04/2021**

Il Funzionario Incaricato
Anna De Caprio / INFOCERT SPA



DELIBERAZIONE N° 242 DEL 26/04/2021

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza

Napoli data **26/04/2021**

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

Luigi Stefano Sorvino / INFOCERT SPA

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021 – 2023



A cura della U.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA FORMAZIONE E PROGETTI –

DIREZIONE GENERALE

**Alla redazione hanno contribuito le Strutture dell’Agenzia coinvolte per gli specifici
ambiti di competenza**

INDICE

1.PRESENTAZIONE DEL PIANO.....	3
2.IL PIANO DELLA PERFORMANCE.....	3
2.1 La presentazione dell'amministrazione.....	3
2.1.1 L'organizzazione dell'Agenzia.....	3
2.1.2 Le attività di ARPAC.....	5
2.1.3 Il Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA).....	6
2.1.4 Le risorse economico-finanziario ed umane.....	8
2.1.5 Il contesto esterno.....	12
2.1.6 Il contesto interno.....	14
2.2 La pianificazione triennale.....	14
2.2.1 Il Piano triennale delle Azioni Positive (PAP).....	15
2.2.2 Il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	16
2.3 La programmazione annuale.....	18
2.4 Dalla performance organizzativa alla performance individuale.....	18
3.LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA.....	19
4.ALLEGATI.....	20

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente documento costituisce l'aggiornamento del Piano della Performance 2020-2022 al triennio 2021-2023, annualità 2021, alla luce dei documenti di programmazione e di organizzazione che nel frattempo sono stati adottati. In particolare la riorganizzazione dell'Agenzia (Deliberazione n.355 del 10/06/2019 – "Regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia: entrata in vigore") concretizzata a partire dal 1 febbraio 2021 con il conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali.

Il Piano della Performance è integrato con il Piano triennale delle Azioni Positive (PAP) e con il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il processo per la definizione del presente Piano sconta la situazione di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Covid-19 che, nel corso del *ciclo della performance* per l'anno 2020, ha comportato la necessità di una rimodulazione di parte delle attività, prorogando diverse scadenze e riprogrammandone una significativa parte, tenendo presente la necessità di garantire la sicurezza e la tutela della salute del personale ed al contempo massimizzare lo svolgimento delle attività istituzionali. A causa del perdurare per tutta l'annualità 2020 della situazione emergenziale, di fatto si è sospeso l'avvio della fase di programmazione delle attività e di definizione degli obiettivi per l'anno 2021, risultando irragionevole avviare tale processo prima della conclusione dell'anno 2020 e della relativa rendicontazione. A questo si aggiunga la concomitante riorganizzazione dell'Ente che ha ridefinito le competenze/responsabilità di diverse strutture organizzative agenziali, in particolar di quelle a valenza regionale.

2. IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Questo paragrafo illustra i contenuti del Piano, che si articola in quattro sezioni:

1. La presentazione dell'amministrazione;
2. La pianificazione triennale;
3. La programmazione annuale;
4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale.

2.1 La presentazione dell'amministrazione

2.1.1 L'organizzazione dell'Agenzia

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC) è un Ente strumentale della Regione Campania, previsto con la Legge n. 61 del 1994 che ha riorganizzato i controlli ambientali e delineato la rete delle Agenzie per la Protezione dell'Ambiente su tutto il territorio nazionale, a seguito dei referendum abrogativi riguardanti alcuni articoli della legge n. 833 del 23 dicembre 1978, di istituzione del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

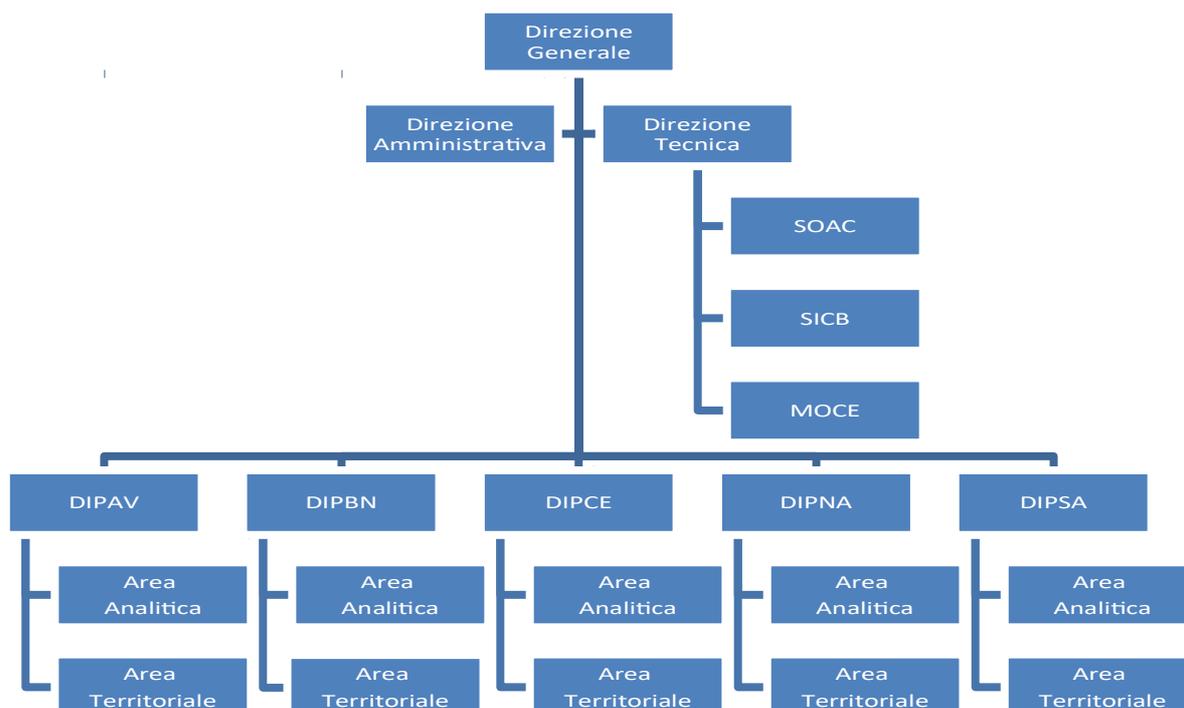
In Regione Campania la nascita dell'ARPA è avvenuta con la Legge Regionale n. 10 del 1998 che ne ha delineato i compiti e le funzioni. Le principali attività istituzionali dell'Agenzia comprendono il monitoraggio dello stato dell'ambiente, la vigilanza e il controllo del rispetto delle normative ambientali, il supporto tecnico-scientifico agli Enti locali, l'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario, la realizzazione di un sistema informativo ambientale e compiti di ricerca e informazione.

L'organizzazione "a rete" di ARPAC si compone di una struttura centrale (regionale), con sede a Napoli, e cinque Dipartimenti Provinciali con sede ad Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno.



La struttura regionale (Direzione Generale, Direzione Tecnica e Direzione Amministrativa) definisce le politiche di indirizzo e di sviluppo, coordina le attività tecnico-scientifiche e amministrative dell'ente e ne elabora le strategie di comunicazione.

I Dipartimenti Provinciali si articolano, ciascuno, in un'Area Analitica, con funzioni tecniche laboratoristiche su matrici ambientali e sanitarie, e in un'Area Territoriale con funzioni tecniche di monitoraggio, ispezione e controllo delle fonti di inquinamento.



Sul territorio nazionale sono operative 19 Agenzie regionali e 2 Agenzie delle Province Autonome (Trento e Bolzano) che, insieme all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), costituiscono il Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito dalla Legge n. 132 del 2016.

Con l'entrata in vigore della Legge n.132 del 2016 le funzioni del SNPA sono ascrivibili ai seguenti principali ambiti:

- controllo di fonti e di fattori di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo, acustico ed elettromagnetico;
- monitoraggio delle diverse componenti ambientali: clima, qualità dell'aria, qualità delle acque, caratterizzazione del suolo, livello sonoro dell'ambiente;
- controllo e vigilanza del rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti in materie ambientali;
- supporto tecnico-scientifico, strumentale ed analitico agli enti titolari con funzioni di programmazione e amministrazione attiva in campo ambientale (Regioni, Province e Comuni);
- sviluppo di un sistema informativo ambientale di supporto agli enti istituzionali e a disposizione delle organizzazioni sociali interessate.

2.1.2 Le attività di ARPAC

L'ARPAC sviluppa sul territorio regionale attività di controllo e monitoraggio orientate a tutelare la qualità dello stato dell'ambiente.

Le attività connesse all'esercizio delle funzioni pubbliche per la protezione dell'ambiente, così come integrate dalla Legge 132/2016, pongono l'accento sullo svolgimento di funzioni rilevanti quali: il monitoraggio dello stato dell'ambiente, del consumo di suolo, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini

quantitativi e qualitativi, eseguito avvalendosi di reti di osservazione e strumenti modellistici; il controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e delle pressioni sull'ambiente derivanti da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, e dei relativi impatti, mediante attività di campionamento, analisi e misura, sopralluogo e ispezione, ivi inclusa la verifica delle forme di autocontrollo previste dalla normativa vigente.

Nel campo della prevenzione, monitoraggio e tutela ambientale, l'Agenzia opera sulla base degli obiettivi e degli atti di indirizzo e coordinamento definiti dalla Regione. Il ruolo di ARPAC nel monitoraggio ambientale delle acque superficiali interne e sotterranee, incluse quelle di transizione, delle acque di balneazione; della qualità dell'aria ambiente - anche attraverso "campagne" con laboratori mobili e sistemi di campionamento portatili - viene attuato attraverso le articolazioni della Direzione Tecnica nonché mediante le attività svolte dalle UU.OO. incardinate presso le Aree Territoriali dei Dipartimenti Provinciali.

L'Area Territoriale dei Dipartimenti è articolata in Unità Operative (U.O.) che effettuano il controllo e campionamento delle emissioni industriali, degli scarichi di acque reflue e il monitoraggio degli agenti fisici, ai sensi della normativa vigente, nonché ispezioni finalizzate al campionamento di rifiuti, suolo e acque sotterranee di siti contaminati. Svolgono, inoltre, le attività di ispezione, controllo e campionamento in materia di riutilizzo di terre e rocce da scavo e sullo spandimento di liquami zootecnici e acque di vegetazione. Garantiscono il rilascio dei pareri di competenza ed il supporto alle AA.GG e PP.GG. L'Area Analitica dei dipartimenti è articolata in Unità Operative (U.O.) che effettuano le determinazioni analitiche di tipo chimico e microbiologico su campioni prelevati da personale afferente alle Aree Territoriali o dalle AA.SS.LL.

2.1.3 Il Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA)

Al fine di assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica con la Legge 28 giugno 2016, n.132, entrata in vigore nel gennaio 2017 è istituito il Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (SNPA), del quale fanno parte l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e le Agenzie, regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano, per la protezione dell'ambiente (ARPA/APPA).

Il Sistema nazionale concorre al perseguimento degli obiettivi dello sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali e della piena realizzazione del principio «chi inquina paga», anche in relazione agli obiettivi nazionali e regionali di promozione della salute umana, mediante lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche di cui all'art. 3 co. 1 (Funzioni del Sistema nazionale) della Legge istitutiva:

1. Nel rispetto delle competenze delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, il Sistema nazionale svolge le seguenti funzioni:

a) monitoraggio dello stato dell'ambiente, del consumo di suolo, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini quantitativi e qualitativi, eseguito avvalendosi di reti di osservazione e strumenti modellistici;

b) controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e delle pressioni sull'ambiente derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, e dei relativi impatti, mediante attività di campionamento, analisi e misura, sopralluogo e ispezione, ivi inclusa la verifica delle forme di autocontrollo previste dalla normativa vigente;

c) attività di ricerca finalizzata all'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al presente articolo, sviluppo delle conoscenze e produzione, promozione e pubblica diffusione dei dati tecnico-scientifici e delle conoscenze ufficiali sullo stato dell'ambiente e sulla sua evoluzione, sulle fonti e sui fattori di inquinamento, sulle pressioni ambientali, sui relativi impatti e sui rischi naturali e ambientali, nonché trasmissione sistematica degli stessi ai diversi livelli istituzionali preposti al governo delle materie ambientali e diffusione al pubblico dell'informazione ambientale ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195. Gli elementi conoscitivi di cui alla presente lettera costituiscono riferimento ufficiale e vincolante per le attività di competenza delle pubbliche amministrazioni;

d) attività di supporto alle attività statali e regionali nei procedimenti e nei giudizi civili, penali e amministrativi ove siano necessarie l'individuazione, la descrizione e la quantificazione del danno ambientale mediante la redazione di consulenze tecniche di parte di supporto alla difesa degli interessi pubblici;

e) supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni competenti per l'esercizio di funzioni amministrative in materia ambientale espressamente previste dalla normativa vigente, mediante la redazione di istruttorie tecniche e l'elaborazione di proposte sulle modalità di attuazione nell'ambito di procedimenti autorizzativi e di valutazione, l'esecuzione di prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misurazione e la formulazione di pareri e valutazioni tecniche anche nell'ambito di conferenze di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

f) supporto tecnico alle amministrazioni e agli enti competenti, con particolare riferimento alla caratterizzazione dei fattori ambientali causa di danni alla salute pubblica, anche ai fini di cui all'articolo 7-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

g) collaborazione con istituzioni scolastiche e universitarie per la predisposizione e per l'attuazione di programmi di divulgazione e di educazione ambientale, nonché di formazione e di aggiornamento del personale di amministrazioni e di enti pubblici operanti nella materia ambientale;

h) partecipazione, anche attraverso azioni di integrazione dei sistemi conoscitivi e di erogazione di servizi specifici, ai sistemi nazionali e regionali preposti agli interventi di protezione civile, sanitaria e ambientale, nonché collaborazione con gli organismi aventi compiti di vigilanza e ispezione;

i) attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e per l'irrogazione di sanzioni, nel rispetto delle competenze di altri enti previste dalla normativa vigente;

l) attività di monitoraggio degli effetti sull'ambiente derivanti dalla realizzazione di opere infrastrutturali di interesse nazionale e locale, anche attraverso la collaborazione con gli osservatori ambientali eventualmente costituiti;

m) funzioni di supporto tecnico allo sviluppo e all'applicazione di procedure di certificazione della qualità ecologica dei prodotti e dei sistemi di produzione;

n) funzioni di valutazione comparativa di modelli e strutture organizzative, di funzioni e servizi erogati, di sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, quale attività di confronto finalizzato al raggiungimento di migliori livelli prestazionali mediante la definizione di idonei indicatori e il loro periodico aggiornamento, ivi inclusa la redazione di un rapporto annuale di valutazione comparativa dell'intero Sistema nazionale.

È istituito (art. 13 della Legge 132/2016) il Consiglio del Sistema nazionale (Consiglio SNPA), presieduto dal presidente dell'ISPRA e composto dai legali rappresentanti delle agenzie (i quali eleggono fra loro un vice presidente) e dal direttore generale dell'ISPRA. Il Consiglio promuove e indirizza lo sviluppo coordinato delle attività del Sistema nazionale.

All'ISPRA è rimesso il compito di garantire la coesione della "rete", fatte salve le competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, favorendo uno sviluppo omogeneo e coordinato, sotto il profilo tecnico-scientifico, delle ARPA/APPAs, pur nel rispetto delle peculiarità territoriali, attraverso la promozione del confronto e della condivisione.

A tal fine all'ISPRA sono riconosciute funzioni di indirizzo e di coordinamento tecnico-scientifico.

La rete ISPRA-ARPA/APPAs costituisce un esempio di Sistema federativo che coniuga conoscenza diretta del territorio e dei problemi ambientali locali con le politiche nazionali di prevenzione e protezione dell'ambiente.

In ossequio alla Legge 28 giugno 2016, n.132, il Consiglio SNPA, nella riunione del 31 maggio 2017 si è dotato di un Regolamento che ne disciplina il funzionamento, elaborato a seguito di una analisi dei punti di forza e di debolezza del Regolamento del Consiglio Federale. Al fine di migliorare la *governance* del SNPA per una maggiore efficacia, efficienza e tempestività delle sue decisioni, attività, risultati e prodotti, con delibera del Consiglio SNPA n.75/2020 del 30 aprile 2020 è stato adottato il nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio SNPA.

2.1.4 Le risorse economico-finanziario ed umane

Il finanziamento dell'ARPAC, ai sensi dell'articolo 22 della L.R. 10/1998 e ss.mm.ii., avviene attraverso:

- il trasferimento di una quota del fondo sanitario regionale da definirsi sulla base della spesa storica di personale e di attività delle funzioni trasferite all'ARPAC, nonché delle attività previste dai piani di lavoro;
- il trasferimento di uno specifico stanziamento appostato su adeguato capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio regionale, in rapporto all'organico del personale dell'ARPAC e alle attività da espletare, definite nel programma annuale dell'attività dell'Agenzia;
- i proventi derivanti da specifiche convenzioni con la Regione e con altri Enti;
- i proventi derivanti da specifici finanziamenti statali e comunitari relativi ad attività non obbligatorie;

- i proventi derivanti dalle convenzioni dell'ARPAC con le AA.SS.LL., in riferimento ad ulteriori prestazioni oltre quelle indicate nei provvedimenti e negli atti convenzionali in materia di prevenzione;
- i proventi derivanti dalle prestazioni rese a terzi, sia pubblici che privati.

L'ARPAC, in attuazione dell'autonomia finanziaria e contabile prevista dalla legge e sulla base della programmazione delle proprie attività, determina il proprio bilancio. Il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2021 e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione n. 824 del 29 dicembre 2020.

Nel successivo prospetto si riportano le Entrate previste nel prossimo triennio 2021-2023:

ENTRATE: TITOLO-DENOMINAZIONE	2021 (Euro)	2022 (Euro)	2023 (Euro)
Trasferimenti correnti	65.865.621	65.865.621	62.779.614
Entrate extra tributarie	6.642.747	5.388.483	5.743.383
Entrate in c/capitale	-	-	-
Anticip. da Tesoreria	4.000.000	4.000.000	4.000.000

Le entrate di provenienza regionale concorrono alla formazione dei trasferimenti correnti nella misura di circa l'80%; rappresentando, quindi, la parte prevalente delle risorse destinate al funzionamento dell'Agenzia.

Le c.d. entrate "extra tributarie" sono composte essenzialmente da proventi derivanti da prestazioni rese a terzi, sia pubblici che privati (proventi limitati ai soli casi in cui la normativa vigente imponga a questi ultimi di avvalersi necessariamente ed esclusivamente delle ARPA).

Le spese, classificate secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., sono di seguito rappresentate per missioni e titoli con i relativi stanziamenti previsionali:

SPESE MISSIONE	DENOMINAZIONE	2021 (Euro)	2022 (Euro)	2023 (Euro)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	70.345.357	66.969.093	66.778.293
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.163.011	1.572.448	1.744.704
60	Sist. anticipazioni tesoreria	4.000.000	4.000.000	4.000.000
99	Entrate c/terzi e p.te di giro	32.650.000	32.650.000	32.650.000

SPESE TITOLO	DENOMINAZIONE	2021 (Euro)	2022 (Euro)	2023 (Euro)
1	Spese correnti	60.742.965	61.688.651	61.397.677
2	Spese in c/capitale	11.765.403	6.852.890	7.125.320
5	Sist. anticipazioni tesoreria	4.000.000	4.000.000	4.000.000
7	Spese c/terzi e p.te di giro	32.650.000	32.650.000	32.650.000

In relazione alla spesa per il personale si riporta in tabella il totale delle somme:

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE		
2021 (Euro)	2022 (Euro)	2023 (Euro)
30.395.198	33.109.404	33.117.204

In relazione alla spesa per gli acquisti di beni e servizi si riporta in tabella il totale delle somme stanziare per singolo esercizio nel triennio di riferimento:

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI		
2021 (Euro)	2022 (Euro)	2023 (Euro)
27.036.673	25.803.179	25.464.449

Nel triennio 2021-2023, l'Agencia prevede di destinare complessivamente 25,7 milioni di euro per la realizzazione di investimenti indifferibili, finalizzati sostanzialmente ad interventi di salvaguardia e consolidamento del proprio assetto patrimoniale. In particolare:

- salvaguardia e miglioramento del patrimonio immobiliare;
- sostituzione e rinnovo delle attrezzature tecnico-scientifiche a servizio dei Laboratori e delle Aree Territoriali;
- sostituzione e rinnovo dell'hardware e del software informatico;
- aggiornamento e sviluppo dei sistemi informatici.

In merito alle risorse umane, con Deliberazione n. 91/2021, si è approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023 prevedendo un incremento di organico di 115 unità di personale comparto e di 18 unità di personale dirigenziale.

Per una corretta ed esaustiva fotografia del personale in organico al 31/12/2020, si rinvia al prospetto di seguito riportato che rappresenta, per ogni Centro di Responsabilità, la distribuzione del personale di comparto e dirigenziale:

MACROSTRUTTURA	COMPARTO	DIRIGENZA	TOTALI
DG	61	9	70
DA	40	4	44
DT	84	11	95
DIPAV	32	5	37
DIPBN	45	8	53
DIPCE	44	7	51
DIPNA	86	12	98
DIPSA	69	9	78
TOTALI	461	65	526

La complessità di funzioni e compiti dell'ARPAC fa sì che in Agenzia siano presenti molteplici professionalità.

Una prima classificazione, di natura contrattuale, è la distinzione tra personale del ruolo tecnico, del ruolo amministrativo, del ruolo sanitario, del ruolo professionale e del ruolo medico.

RUOLO	Dir. Regionali (DG-DA-DT)	DIPAV	DIPBN	DIPCE	DIPNA	DIPSA	TOTALI
TECNICO	109	23	26	34	63	40	295
AMMINISTRATIVO	85	9	16	10	18	11	149
SANITARIO	4	5	9	6	15	25	64
PROFESSIONALE	11	0	1	1	2	2	17
MEDICO	0	0	1	0	0	0	1
TOTALI	209	37	53	51	98	78	526

Dalla tabella emerge che:

- il 70% del personale agenziale appartiene ai ruoli tecnico, sanitario e professionale; in coerenza con il ruolo tecnico-scientifico dell'Ente;
- il personale amministrativo è incardinato per il 57% nella Direzione Regionale e per il restante 43% presso le 5 sedi periferiche.

La tabella che segue rappresenta i dati di genere del personale in servizio ed evidenzia un sostanziale equilibrio del rapporto di genere.

	UOMINI	DONNE
COMPARTO	248	213
DIRIGENZA	29	36
TOTALI	277	249

Dall'analisi della classificazione del personale per fasce d'età, come riportata in tabella, emerge un'età media del personale di sesso maschile superiore ai 50 anni mentre per le donne tale dato registra la massima percentuale per la fascia d'età 41-50 anni.

Personale di ruolo comparto e dirigenza % sul totale dei dipendenti				
UOMINI				
Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 a 60 anni	Oltre 60 anni
0.19%	3.90%	16.14%	24.49%	9.09%

Personale di ruolo comparto e dirigenza % sul totale dei dipendenti				
DONNE				
Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 a 60 anni	Oltre 60 anni
0.37%	2.41%	21.89%	16.70%	4.82%

Il prossimo adeguamento dell'organico, correlato alle procedure assunzionali da completare ed avviare in linea con il fabbisogno dichiarato, potrà spingere verso l'auspicato ricambio generazionale con giovani professionisti.

2.1.5 Il contesto esterno

L'ARPAC, per le sue caratteristiche e le finalità istituzionali attribuite dalla legge costitutiva (Legge regionale 10/1998), si pone costantemente in relazione con soggetti terzi.

Le attività tecnico-scientifiche e analitiche a favore di soggetti terzi (in particolare, Enti locali e Dipartimenti di prevenzione delle AA.SS.LL.) sono espletate principalmente sulla base di apposite convenzioni ed accordi di programma che definiscono i criteri e le modalità di collaborazione con le strutture dell'Agenzia (livelli qualitativi e quantitativi, tempistiche, costi delle prestazioni da erogare, ecc.).

La programmazione di ARPAC tiene conto del "Documento di Economia e Finanza Regionale 2021-2023" (DEFRC). Strumento operativo che sviluppa in maniera dettagliata e puntuale i contenuti e le strategie programmatiche di legislatura, evidenziando i temi prioritari e le azioni che impegneranno la Regione nel triennio 2021-2023

Relativamente al "settore" Ambiente, esso rimarca alcuni concetti fondamentali:

- Salvaguardare l'ambiente anche in funzione della sicurezza e del benessere della collettività, nonché dello sviluppo turistico ed economico; anche attraverso la lotta ai cambiamenti climatici ed, altresì, intensificando l'impegno per l'uscita dalle procedure di infrazione ancora in essere e dando impulso al rilancio delle aree naturali protette regionali;

- Proseguire l'azione già avviata con la L.R. 14/2016 al fine di creare un efficace sistema integrato dei rifiuti che, trasformando i rifiuti da problema a risorsa, realizzi l'economia circolare;
- Individuare risorse per interventi di progettazione e realizzazione di risanamento ambientale con particolare riguardo a situazioni di grande emergenza.

Il 15 settembre 2020 il Comitato Interministeriale per gli Affari Esteri ha adottato le Linee guida per la definizione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La successiva proposta di PNRR, presentata dal Presidente del Consiglio in Parlamento (Atti parlamentari, Documento XXVII n. 18 del 15/1/2021) e, al momento della stesura del presente documento, in fase di modifica dal nuovo esecutivo, risponde alla iniziativa *Next Generation EU* (NGEU) proposta dalla Commissione Europea e finalizzata al sostegno economico per il rilancio dei paesi dell'Unione Europea duramente colpiti dall'emergenza sanitaria.

Sia nel documento NGEU che nel PNRR si riconosce la necessità, quale direttrice per la crescita e lo sviluppo, di creare le condizioni per una spinta verso la sostenibilità ambientale che si dovrebbero concretizzare nella realizzazione della missione **“rivoluzione verde e transizione ecologica equa”** i cui ambiti tematici richiamano, si cita a titolo non esaustivo, il conseguimento degli obiettivi dello European Green Deal, la mobilità sostenibile, il miglioramento della qualità dell'aria, il monitoraggio della qualità delle acque interne e marine ai fini degli interventi di contrasto all'inquinamento.

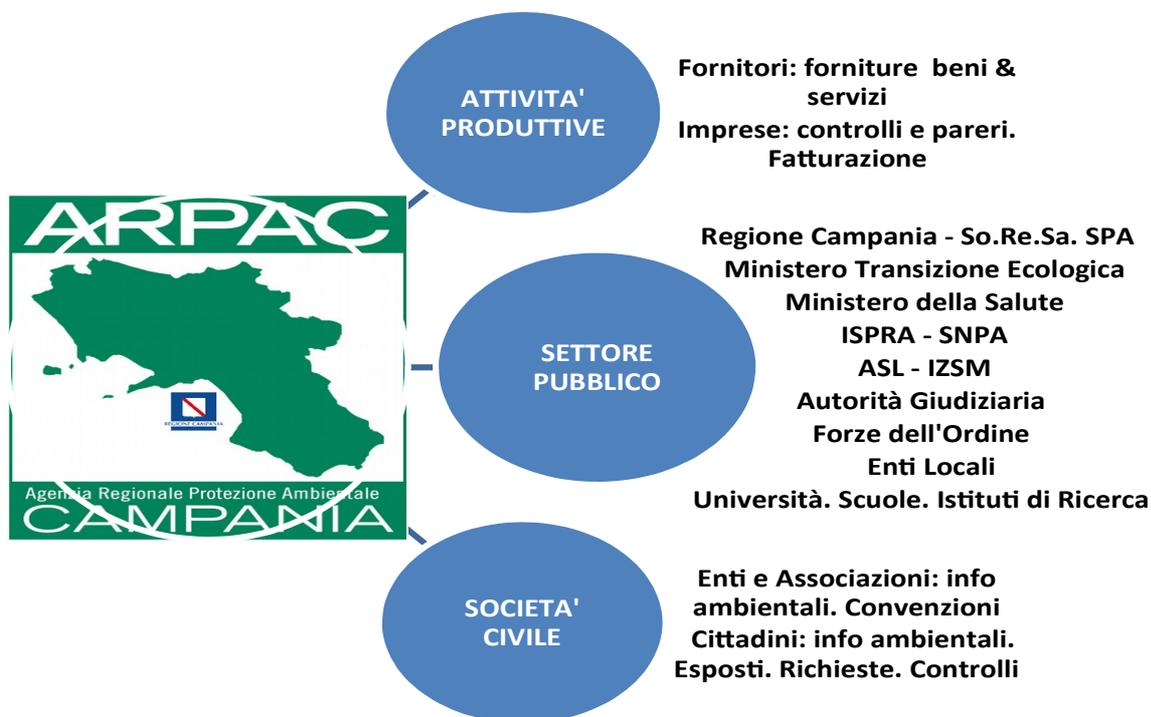
Osservando le sei missioni e i corrispondenti ambiti tematici per l'utilizzo dei finanziamenti europei contenuti nel redigendo Piano per la Ripresa e Resilienza si rileva il fondamentale ruolo che il SNPA sarà chiamato a svolgere.

La rilevanza delle funzioni istituzionalmente assegnate al SNPA per la corretta e concreta attuazione del PNRR nonché il concorso allo sviluppo dei relativi progetti saranno un filone di lavoro determinante nel corso del triennio, con possibili riflessi sulla stessa definizione dei LEPTA e delle risorse necessarie al relativo conseguimento. Il PNRR aprirà infatti nuovi e ulteriori ambiti operativi di attività per il Sistema. Ad esempio, recenti sviluppi europei quali la previsione con regolamento (UE) n. 2020/852 di un quadro per favorire gli investimenti sostenibili, la c.d. “tassonomia verde”, che, nella misura in cui dovessero essere applicati anche ai progetti del PNRR, potrebbero costituire un ulteriore settore di attività (oltre che di carico di responsabilità e competenze) del SNPA nel triennio di riferimento.

Le evoluzioni del PNRR andranno attentamente monitorate nel corso dell'attuazione del presente Piano per consentire una rapida ed efficace verifica della sua coerenza con le effettive priorità che si verranno a determinare.

Accanto a tale monitoraggio, particolare attenzione dovrà essere data alla possibilità di avanzare adeguate proposte di modifica normativa, di semplificazione amministrativa o di miglioramenti procedurali sulle materie di competenza del Sistema ai sensi della Legge 132/2016, quando non di proposte di aggiornamento della legge stessa alla luce dell'esperienza maturata.

Al fine di evidenziare le principali dinamiche relazionali dell'ARPAC con il contesto e, pertanto, lo scenario istituzionale e sociale nel quale l'Amministrazione opera ed opererà, si riporta di seguito una rappresentazione grafica che illustra in modo immediato i principali soggetti che interagiscono con l'Agenzia.



2.1.6 Il contesto interno

Lo svolgimento delle molteplici funzioni assegnate necessita di un adeguato sistema professionale con *skill* tecnico-scientifiche orientate alle materie ambientali in grado di affrontare con particolare competenza le nuove tematiche e le emergenze, soprattutto sul rapporto ambiente-salute.

L'Amministrazione, anche al fine di consolidare il proprio ruolo di autorevole soggetto tecnico-scientifico, di riferimento per le amministrazioni pubbliche e private e per i cittadini, sta attuando politiche di mobilità e concorsuali atte ad acquisire qualificate risorse umane funzionali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali.

Nella medesima ottica si pone l'azione dell'Agenzia tesa a rimodulare ed adeguare l'attuale assetto organizzativo attraverso il migliore coordinamento delle funzioni, l'individuazione di centri di responsabilità, il convogliamento delle risorse sui processi primari, lo snellimento di alcune strutture agenziali e la loro allocazione funzionale al fine di renderle più aderenti alle esigenze dell'intera Agenzia.

2.2 La pianificazione triennale

La pianificazione dell'Agenda implica e presuppone l'analisi di fattori determinanti quali gli obiettivi da perseguire, in ossequio agli indirizzi politico/istituzionali, e la correlata disponibilità di risorse umane, finanziarie e strumentali.

La pianificazione è, altresì, espressione di modelli orientati alla riorganizzazione delle risorse, alla razionalizzazione dei costi e benefici e, soprattutto, alla verifica del risultato atteso rispetto agli obiettivi strategici (cd. *performance* organizzativa dell'Ente). Gli obiettivi di *performance* che l'amministrazione intende perseguire nel triennio e i relativi risultati attesi sono delineati attraverso opportuni set di indicatori e *target*.

Nel quadro della programmazione triennale della *performance* rientrano il Piano triennale delle Azioni Positive (PAP) e il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Nel triennio 2021-2023 il vertice agenziale, al fine di accrescere il ruolo dell'ARPAC di referente autorevole per i diversi *stakeholders* e di garantire la terzietà necessaria allo svolgimento dei propri compiti istituzionali, ha predisposto le linee di indirizzo, per la pianificazione delle attività delle strutture agenziali, di seguito riportate:

- sviluppare interventi innovativi per il miglioramento della qualità dei servizi erogati al fine di garantire la trasparenza dell'attività istituzionale e l'accessibilità dei dati ambientali;
- garantire agli organi di governo regionale strumenti utili ad orientare le politiche ambientali;
- garantire supporto tecnico agli organi di governo regionale attraverso una qualificata presenza sul territorio ed una qualificata attività di valutazione ambientale;
- rafforzare l'identità dell'ARPAC, ente tecnico autorevole e di riferimento per tutti i portatori di interesse, attraverso la partecipazione ai consessi operativi del Consiglio SNPA, ministeriali e della Regione Campania;
- dotare l'ARPAC di una rete di laboratori accreditati per i controlli ambientali che possa concorrere alla rete nazionale (art.12 della Legge 132/2016);
- diffondere efficacemente l'informazione ambientale, garantendo l'accesso e l'utilizzo di dati;
- migliorare il benessere organizzativo e l'ambiente di lavoro, accrescendone il senso di appartenenza dei dipendenti e favorendo lo sviluppo di un modello culturale fondato su valori etici e sociali;
- valorizzare il benessere di chi lavora e contrastare qualsiasi forma di discriminazione (parità di genere-pari opportunità);
- aumentare la capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'amministrazione attraverso la creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione;
- aumentare il livello di trasparenza attraverso il potenziamento dell'informatizzazione del flusso dei dati nonché del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e il miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale.

2.2.1 Il Piano triennale delle Azioni Positive (PAP)

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, come evidenziato nella Direttiva n. 2 del 26.06.2019 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Al riguardo, il D. Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" prescrive all'articolo 48 che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, volti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel mondo del lavoro. La medesima disposizione introduce, quale sanzione per il caso di mancata adozione del suddetto Piano triennale, il divieto di assunzione da parte dell'Amministrazione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. I Comitati Unici di Garanzia devono presentare, entro il 30 marzo di ogni anno, agli organi di indirizzo politico-amministrativo una Relazione, contenente un'apposita sezione sull'attuazione del suddetto Piano triennale, da trasmettere anche al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni a decorrere dall'entrata in vigore della direttiva n. 2/2019, che rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile. Infatti, la pianificazione a sostegno delle pari opportunità contribuisce a definire il risultato prodotto dall'amministrazione nell'ambito del ciclo di gestione della *performance*, previsto dal D. Lgs. 150/2009 che richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità, e prevede, in particolare, che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. Viene dunque stabilito il principio che un'amministrazione è tanto più performante quanto più riesce a realizzare il benessere dei propri dipendenti. In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance. Il Piano triennale delle Azioni Positive di ARPA Campania, proposto dal CUG agenziale, è stato condiviso dal Direttore Generale (rif. nota prot. n. 5694/2021 del 29/01/2021).

Il Piano della Performance si raccorda alla programmazione in materia di sviluppo e promozione delle pari opportunità e di benessere organizzativo, mediante l'obiettivo specifico OB. 6.2 "Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di Sistema".

Il PAP è ideato e strutturato come documento di programmazione da cui discendono azioni (positive) da intraprendere, in relazione a obiettivi ritenuti strategici dall'Organo di vertice agenziale e quindi parte integrante del presente Piano della Performance.

2.2.2 Il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, seppur nella sua autonomia, è parte integrante del Piano della Performance agenziale.

L'Ente ha mantenuto l'autonomia dei due Piani viste le diverse finalità e responsabilità: per il PTPCT ciò che rileva è, da un lato, la gestione del rischio e la chiara identificazione delle misure di prevenzione della corruzione anche in termini di definizione di tempi e di responsabilità e, dall'altro, per la parte della trasparenza, l'organizzazione dei flussi informativi di ogni fase fino alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, infine, il monitoraggio delle misure.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT", ai sensi dell'art. 1 co. 8 della legge 190/2012, e sono definiti dall'organo di indirizzo.

L'ANAC con la deliberazione n. 831/2016 ha raccomandato agli organi di indirizzo di prestare "particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione". Tale impostazione è stata confermata nei successivi Piani nazionali anticorruzione (PNA), da ultimo quello del 2019.

Gli obiettivi strategici del Piano Anticorruzione e Trasparenza hanno un carattere di trasversalità: rappresentano infatti il "come", in senso etico, un obiettivo debba essere condotto. Non sono pertanto scindibili dalle azioni concrete che l'Ente mette in campo al fine di perseguire le proprie missioni istituzionali. Contribuiscono invece al loro sviluppo, attraverso interventi che mirano a risolvere potenziali criticità sia in termini corruttivi veri e propri che con riguardo a potenziali casi di "malamministrazione". Gli obiettivi anticorruzione e trasparenza rientrano, pertanto, nel novero degli obiettivi strategici propri al Piano Integrato Performance Anticorruzione e Trasparenza e costituiscono riferimenti d'elezione per il PTPCT.

Il PTPCT vigente è ideato e strutturato come documento di programmazione da cui discendono azioni, misure e indirizzi da intraprendere, in relazione agli obiettivi strategici promossi dall'organo di vertice anche attraverso il Piano della Performance.

In una logica "a cascata", a partire dagli obiettivi strategici di lungo e breve termine, sono state individuate delle linee strategiche per l'Ente e gli obiettivi specifici non potranno che riguardare il perseguimento di tali linee.

Gli obiettivi del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sono stati evidenziati nel paragrafo 1.5 del PTPCT. Alla luce di quanto evidenziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2013, così come ribadito nella deliberazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019 - PNA 2019, nella quale è previsto che "la *performance* individuale del RPCT è valutata in relazione alla specifica funzione affidata, inserendo, a tal fine, nel Piano della Performance gli obiettivi affidati", l'Organo di vertice dell'Agenzia ha deciso di assegnare come obiettivo individuale al RPCT gli stessi macro obiettivi di cui al paragrafo richiamato.

Inoltre il RPCT ha individuato degli obiettivi specifici da raggiungere da parte dei Dirigenti/Responsabili dell'Ente, evidenziando le misure presenti già nel precedente Piano e quelle di nuova proposizione. Tali obiettivi sono parte integrante degli obiettivi individuali.

A tal uopo, pertanto, al fine dell'integrazione tra i due Piani, si richiama la declinazione degli obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, come riportati nel vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza relativo al triennio 2021-2023 e come sinteticamente riprodotti nella tabella di cui

alla nota prot. 19573/2021 del 29/03/2021 a firma del RPCT, che si allega in uno al Piano, cui sono correlati specifici indicatori e risultati attesi in un'ottica di *performance* organizzativa e individuale.

Il PTPCT 2021-2023

<https://www.arpacampania.it/documents/20182/dcb36f11-3875-4f29-963f-c5499d6423d9?download=true>

“Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza” (deliberazione n. 126 del 02/03/2021)

<https://www.arpacampania.it/documents/20182/112797/>

[Obiettivi+strategici+in+materia+di+prevenzione+della+corruzione+e+trasparenza+%28Deliberazione+n.+126-2021%29/c3d0b469-01a9-42e1-b3b8-f7033ed38c53](https://www.arpacampania.it/documents/20182/112797/Obiettivi+strategici+in+materia+di+prevenzione+della+corruzione+e+trasparenza+%28Deliberazione+n.+126-2021%29/c3d0b469-01a9-42e1-b3b8-f7033ed38c53)

2.3 La programmazione annuale

Questa sezione riporta le attività da sviluppare nell'anno 2021 con gli obiettivi delle singole strutture organizzative contenute nel *Programma Annuale delle Attività (PAA)* approvato con deliberazione n. 65 del 09/02/2021. Tali obiettivi annuali rappresentano, quindi, i traguardi intermedi da raggiungere al fine di assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale di riferimento. In ciascuna scheda di azione del presente Piano è riportato il collegamento e il riferimento al corrispondente paragrafo del PAA.

Per semplicità espositiva gli aspetti dimensionali non saranno replicati nel presente documento.

Il *Programma Annuale delle Attività (PAA)* 2021 è reperibile al seguente link:

<https://www.arpacampania.it/web/guest/atti-amministrativi-general>

2.4 Dalla performance organizzativa alla performance individuale

La *performance* organizzativa è l'elemento centrale del Piano. Essa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento e i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'organizzazione;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholder*.

La definizione di *performance* organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività;

- l'attuazione di piani e programmi;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse; la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, D.Lgs. 150/2009).

Le tabelle allegate al presente Piano illustrano l'“albero della *performance*” ossia una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di “messa a sistema” delle principali dimensioni della *performance*

Dagli obiettivi specifici, definiti per l'arco temporale di valenza del Piano, discendono gli obiettivi operativi e, conseguentemente, gli obiettivi individuali.

Per ciascun obiettivo operativo sono indicati:

- a) il codice identificativo dell'obiettivo;
- b) la linea di attività associata;
- c) riferimento al paragrafo del PAA;
- d) il periodo di inizio e fine attività;
- e) il target per l'anno di riferimento;
- f) l'indicatore di risultato legato all'obiettivo;
- g) l'identificazione della/e struttura/e a cui attribuire l'obiettivo operativo.

Per la descrizione del processo di definizione degli obiettivi individuali per i dirigenti (incarichi dirigenziali), per il personale non dirigente con incarico di funzione, nonché per il restante personale non dirigenziale, si rimanda al redigendo **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**.

L'agenzia, anche in considerazione delle nuove assegnazioni e dei nuovi incarichi dirigenziali, porrà in essere attività, nel corso dell'anno 2021, di miglioramento delle fasi di integrazione dei piani di cui alle sezioni precedenti e della declinazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale che tenga anche conto degli strumenti informatici di nuova implementazione al fine di potenziare effettivamente il Ciclo Integrato della *Performance* dell'Ente; con particolare riferimento ai monitoraggi intermedi al fine di rilevare eventuali criticità per i tempestivi interventi correttivi.

Il sistema premiante è correlato alla valutazione dell'esito dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e prevede il riconoscimento e la retribuzione di risultato per il comparto e per l'area della Dirigenza.

3. LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA

Con la modifica del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, operata dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, il legislatore, nell'intento di dare maggiore concretezza al principio astratto della partecipazione, ha rafforzato il ruolo di cittadini e utenti nel ciclo di gestione della *performance*. Il nuovo articolo 19-bis, infatti, ha introdotto delle innovazioni incidendo sulla disciplina relativa al coinvolgimento di cittadini ed utenti nel processo di misurazione della *performance* organizzativa.

Le Linee Guida n. 4/2019 emanate lo scorso mese di novembre dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "*Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche*", hanno fornito alle amministrazioni pubbliche indicazioni metodologiche in ordine alle modalità attraverso le quali assicurare detto coinvolgimento.

Il coinvolgimento di cittadini e utenti nel processo di valutazione della *performance*, oltre a rispondere al quadro normativo sopra delineato, è funzionale al perseguimento delle finalità intrinseche dei sistemi di valutazione delle prestazioni. L'ARPAC, al fine di adeguarsi alla citata normativa, avvierà la fase di "mappatura" degli *stakeholder*, rinviata causa pandemia, finalizzata ad individuare la platea di soggetti qualificati da coinvolgere nella valutazione partecipativa.

4. ALLEGATI

- 1) Albero della Performance 2021-2023
- 2) Schede di azione
- 3) Piano delle Azioni Positive 2021-2023 proposto dal CUG agenziale
- 4) Siglaro ufficiale delle articolazioni agenziali



A.R.P.A.C.
ALBERO DELLE PERFORMANCE 2021 - 2023

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2021 - 2023	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2021	STRUTTURA COMPETENTE
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGI	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, Meteorologia previsionale operativa secondo norme specifiche e linee guida	1.1.1	Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	MOCE-SOAC-SICB-DIP AA.NN.-AA.TT.
			1.1.2	Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne	MOCE-DIP AA.NN.-AA.TT.
			1.1.3	Mettere a regime il monitoraggio IPA e Metalli del PM10 per il monitoraggio qualità dell'aria	MOCE-DIP AA.NN.
			1.1.4	Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	MOCE-DIP AA.TT.
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale	2.1.1	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	SOAC-SICB-DIP AA.NN.-AA.TT.
			2.1.2	Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC	SOAC - DIP. AA.TT.
	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale	3.1.1	Assicurare la funzionalità del SI SIRA	SINF
			3.1.2	Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	SICB
			3.1.3	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	SOAC
			3.1.4	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	SOAC-ARFI/AFIS
			3.1.5	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale	SOAC-MOCE-DD.PP.
			3.1.6	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia	DD.PP.- AA.NN. SICB
			3.1.7	Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale	DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI AV, BN, CE, NA, SA e SICB
			3.1.8	Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	MOCE-SOAC-SICB-DIPNA-DIPCE - DIPNA - DIPSA
3.1.9			Continuare l'attuazione del progetto "Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"	DIP AV - AN SOGM	
3.1.10			Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"	SICB	
			3.1.11	Realizzare iniziative di educazione ambientale	COMU-MOCE-SOAC-SICB-DD.PP. AA.NN.-AA.TT.
			3.1.12	Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato	COMU-MOCE-SOAC-SICB-DD.PP.AA.NN.-AA.TT.
			3.1.13	Partecipare alla realizzazione di annuali e/o report ambientali intertematici e tematici del SNPA	MOCE-SOAC-SICB-DD.PP.
			3.1.14	Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA	MOCE -SOAC- SICB
PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	OB. 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche mediante la definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza	4.1.1	Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	SOAC-SICB-DIP AA. TT.
	5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	OB. 5.1 Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute	5.1.1	Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	SOAC-DIP AA.NN. AA.TT



A.R.P.A.C.
ALBERO DELLE PERFORMANCE 2021 - 2023

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2021 - 2023	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2021	STRUTTURA COMPETENTE
		<p>OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia</p>	6.1.1	Predisporre atti e strumenti programmatici integrati e coordinati nel sistema di programmazione agenziale (Piano della Performance, Programma delle Attività, Bilancio Previsionale, Piano del Fabbisogno del personale) al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'Agenzia	PISF - BILA - PERS
			6.1.2	Realizzare le iniziative formative/informative previste nel Piano delle Attività Formative (PAF) al fine di aggiornare le conoscenze e competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo	PISF
			6.1.3	Elaborare i questionari previsti dalla Procedura Gestionale del Sistema di Gestione per la Qualità, PG 6.2A (modello MD 6.2B) al fine di verificare il gradimento di ciascuna iniziativa formativa/informativa, pianificata e non pianificata, realizzata dall'Agenzia, da parte dei discenti	PISF
			6.1.4	Aggiornare la "Banca Dati Informatica dell'attività formativa realizzata dall'Agenzia"	PISF
			6.1.5	Diffondere la cultura della formazione come leva del cambiamento	PISF
			6.1.6	Determinare i fabbisogni quali-quantitativi di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture agenziali al fine di una efficace ed efficiente programmazione di approvvigionamento degli stessi	PREP
			6.1.7	Assicurare l'effettuazione delle spese minute e urgenti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento	PREP
			6.1.8	Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio agenziale immobiliare e mobiliare	PREP
			6.1.9	Assicurare l'approvvigionamento dei beni e servizi e dei lavori necessari per il normale funzionamento degli uffici agenziali	PREP
			6.1.10	Assicurare il trasferimento presso nuova sede delle strutture del Dipartimento Provinciale di Benevento	PREP
			6.1.11	Garantire il supporto all'Organismo di Valutazione per le attività di competenza	GECA
			6.1.12	Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di un efficace controllo di gestione	GECA
			6.1.13	Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di una efficace vigilanza e controllo analogo sulla società in house	GECA
		<p>OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di Sistema</p>	6.2.1	Attuare gli Obiettivi del Piano Triennale delle Azioni Positive	Le articolazioni agenziali per le specifiche competenze
			6.2.2	Promuovere la cultura e sensibilizzazione dei lavoratori sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in ossequio alla vigente normativa	QSE
			6.2.3	Mantenere l'accertamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	QSE - SICB - Tutte le AA.AA.
			6.2.4	Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015	QSE - Tutte le Strutture
		<p>OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziale</p>	6.3.1	Adozione di una piattaforma per la gestione digitale dei "Bandi di concorso" in ARPAC	SINF
			6.3.2	Valorizzare il sito web dedicato alla Balneabilità delle coste campane mediante un restyling tecnico e funzionale	SINF
			6.3.3	Realizzare la migrazione su Cloud dell'infrastruttura web attualmente "on premise" del Portale ARPAC	SINF
			6.3.4	Adozione di sw in riuso per la digitalizzazione dei verbali risultato delle attività di campo delle Aree Territoriali e pubblicazione stato pratiche nel "cassetto ambientale" sul portale web ARPAC, con accesso mediante autenticazione SPID	SINF
			6.3.5	Digitalizzare il flusso di accesso agli atti (FOIA) con pubblicazione del Registro sul Portale web istituzionale	SINF
			6.4.1	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	PERS
			6.4.2	Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa contrattuale in materia di mobilità interna del personale	PERS
			6.4.3	Implementazione degli attuali sistemi di reclutamento del personale	PERS



A.R.P.A.C.
ALBERO DELLE PERFORMANCE 2021 - 2023

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2021 - 2023	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2021	STRUTTURA COMPETENTE
2. AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE	OB. 6.4 Migliorare la qualità delle politiche del personale	6.4.4	Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa in materia di trattamento economico del personale previsto dai CCNL vigenti (comparto e dirigenza) e da specifiche normative relative al trattamento stipendiale e/o accessorio	PERS
			6.4.5	Implementazione ed aggiornamento degli attuali processi relativi ai tirocini curriculari ed extracurriculari	PERS
			6.4.6	Assicurare la corretta applicazione degli istituti contrattuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali	PERS
		OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi	6.5.1	Fornire supporto contabile per l'avvio di un sistematico progetto di revisione del tariffario ARPAC	DT-DIPARTIMENTI PROVINCIALI-BILA
			6.5.2	Predisporre il "Regolamento di contabilità", recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile, al fine di semplificare e regolamentare le procedure dell'Ente	BILA
			6.5.3	Effettuare uno studio di fattibilità finalizzato all'adozione di un "sistema contabile" per il Controllo di gestione dell'Agenzia	BILA
			6.5.4	Garantire i principali requisiti di semplificazione e trasparenza delle procedure amministrative e la "dematerializzazione" dei flussi documentali attraverso la promozione della qualità e la razionalizzazione dei processi la promozione della qualità e la razionalizzazione dei processi	BILA
		OB. 6.6 Promuovere la deflazione del contenzioso e la divulgazione dell'informazione giuridica	6.6.1	Attività consultiva-transattiva stragiudiziale, condivisa con le strutture agenziali di volta in volta coinvolte nel contenzioso, finalizzata alla deflazione del contenzioso tributario, civile e del lavoro	ALDA
			6.6.2	Assicurare consulenza e supporto legale e giuridico-ambientale al Direttore Generale; elaborare pareri a supporto delle strutture agenziali nei procedimenti di particolare complessità; formulare proposte concernenti la gestione di beni immobili agenziali; istruire e gestire i rapporti assicurativi dell'Agenzia	ALDA
			6.6.3	Supportare l'Area Tecnica (DT, AA.TT. e AA.AA.) in materia di normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006 e settoriali), Ecoreati (L. 68/2015) e danno ambientale	ALDA
			6.6.4	Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale	ALDA
			6.6.5	Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)	ALDA-COMURP
		OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente la tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali	6.7.1	Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali	RPCT
			6.7.2	Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione	RPCT
			6.7.3	Incrementare la capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'amministrazione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione	RPCT
			6.7.4	Potenziamento dell'informatizzazione del flusso dei dati nonché del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale	RPCT
			6.7.5	Definizione della procedura riguardante il pantouflage	RPCT
			6.7.6	Definizione della procedura riguardante il patto d'integrità	RPCT
			6.7.7	Predisporre atti ed attività finalizzate ad adeguare tutte le strutture agenziali alle policies interne in materia di Data Protection, in ossequio alla vigente normativa (Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016; D.Lgs. n. 101/2018; Codice Privacy)	RPD
		OB. 6.8 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente la tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali	6.8.1	Ricerca ed elaborazione informazioni provenienti da organi e agenzie di stampa per la realizzazione di comunicati, rassegne tematiche e conferenze stampa	COMURP
			6.8.2	Fornire informazioni aggiornate e puntuali sull'attività dell'Agenzia, a beneficio della generalità dei cittadini, attraverso il sito web.	COMURP
			6.8.3	Garantire un'informazione approfondita e strutturata sulle attività dell'Agenzia e sulle questioni ambientali, attraverso la redazione di articoli e recensioni sulla rivista istituzionale "Arpa Campania Ambiente"	COMURP



A.R.P.A.C.
ALBERO DELLE PERFORMANCE 2021 - 2023

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2021 - 2023	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2021	STRUTTURA COMPETENTE
		OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole	6.8.4	Assicurare la conoscenza dei procedimenti in corso e di quelli conclusi (accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali, accesso civico) mediante l'aggiornamento dell'archivio informatico, in particolare, attraverso l'aggiornamento del Regolamento in materia di accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali e accesso civico	COMURP
			6.8.5	Assicurare la creazione di banche dati scelte in accordo con le Strutture agenziali interessate, da razionalizzare e rendere disponibili all'utenza esterna (pubblicazione FAQ)	COMURP
			6.8.6	Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale	COMURP - ALDA
			6.8.7	Cura dell'immagine coordinata dell'Agenzia attraverso la Redazione del Piano della Comunicazione	COMURP
			6.8.8	Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)	COMURP - ALDA
		OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa	6.9.1	Assicurare assistenza diretta all'azione di governance propria del Direttore Generale mediante il supporto alla predisposizione degli atti formali di competenza e al coordinamento trasversale del lavoro delle strutture agenziali	SEDG
			6.9.2	Garantire l'analisi dei flussi documentali in ingresso attraverso la preventiva istruttoria ed assicurarne il riscontro o l'assegnazione alle competenti strutture	SEDG
			6.9.3	Assicurare la preventiva verifica formale dei documenti sottoposti alla firma del Direttore Generale	SEDG
			6.9.4	Garantire il raccordo e la collaborazione con tutti gli Uffici delle Amministrazioni Pubbliche con cui l'Agenzia intrattiene rapporti istituzionali	SEDG
			6.9.5	Assicurare la corretta gestione del protocollo riservato ed una efficace organizzazione dell'agenda ottimizzando la pianificazione degli impegni istituzionali	SEDG
			6.9.6	Garantire il supporto al coordinamento delle partecipazioni dell'A.R.P.A.C. alle attività del SNPA	SEDG
			6.9.7	Fornire supporto giuridico-amministrativo al Direttore Generale nelle sue funzioni istituzionali ed amministrative, anche attraverso analisi, istruttoria e predisposizione degli atti di indirizzo propri del Legale Rappresentante.	AGCO
			6.9.8	Assicurare la correttezza dei flussi provvedimentali, anche digitalizzati, e curare le procedure di pubblicazione e l'esecuzione dei connessi adempimenti	AGCO
			6.9.9	Assicurare l'efficiente gestione del protocollo e dell'archivio generale e curare il raccordo con i protocolli delle strutture periferiche	AGCO
			6.9.10	Monitorare la regolarità delle procedure adottate e gli eventuali scostamenti dai regolamenti interni, al fine di diffondere corrette prassi applicative delle disposizioni normative di riferimento dell'Agenzia	AGCO
			6.9.11	Assicurare gli adempimenti, anche talvolta attraverso istruttoria e predisposizione degli atti, curando la stipula di contratti e convenzioni con Enti pubblici e con privati, diversi da quelli relativi al personale, nonché i successivi adempimenti comunicativi e connessi alla trasparenza amministrativa	AGCO
			6.9.12	Curare i rapporti tra il Direttore Generale e il Presidente dell'Osservatorio Regionale Gestione Rifiuti (ORGR); nonché rappresentare l'A.R.P.A.C., su delega del Direttore Generale, nelle riunioni periodiche del Comitato Direttivo dell'ORGR	STRUTTURA DI PROGETTO DENOMINATO "RAPPORTI CON L'OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI E RAPPORTI CON LA REGIONE E CON GLI ENTI LOCALI - PROCEDURE E PROGETTI SPECIALI"

		A.R.P.A.C. LINEE DI ATTIVITA'		
FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGIO	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	
		A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	
		A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	
		A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	
		A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	
		A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	
		A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale	
		A.1.7.1	Meteorologia previsionale operativa	
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	
		B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	
		B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	
		B.3.1.7 B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA	
		L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	
		B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria	
		B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	
		B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)	
		B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	
		B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	
		B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	
		B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon	
		B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	
		B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	
	D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.		
	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	
		C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	
		C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	
		C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	
		G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	
	PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR
			I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente ai Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
			I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale
			E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
E.9.1.2			Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	
E.9.1.3			Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	
E.9.2.1			Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	
M.17.1.1			Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	
D.8.1.2			Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	

		A.R.P.A.C. LINEE DI ATTIVITA'	
FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'
	5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione
		A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore
		F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)
		F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
		F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE	GEST.1	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO
		GEST.2	BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE
		GEST.3	CULTURA DIGITALE
		GEST.4	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
		GEST.5	GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE
		GEST.6	SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE
		GEST.7	TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI
		GEST.8	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
		GEST.9	AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGIO	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.1	Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)		
		A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee		
		A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)		
		A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere		
		A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione		
		A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti		
		A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale		
		A.1.7.1	Meteorologia previsionale operativa		
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)		
	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.3	Mettere a regime il monitoraggio IPA e Metalli del PM10 per il monitoraggio qualità dell'aria	
	A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4	Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
		B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)		
		B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)		
		B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA		
		B.3.1.7.1	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA		
		B.3.1.7.2	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania		
		B.3.1.7.3	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)		
		B.3.1.7.4	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera		
		B.3.1.7.5	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani		
		B.3.1.7.6	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali		
		B.3.1.7.7	Ispezione su aziende zootecniche		
		B.3.1.7.8	Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione		
		L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)		
B.4.1.1		Misurazioni e valutazioni sull'aria			
B.4.1.5		Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo			
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)				
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati				
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto				
B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti				
B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon				
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)				
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore				
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.				
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2	Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC		

 A.R.P.A.C. REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 PER LINEE DI ATTIVITA'					
FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
CONOSCENZA AMBIENTALE	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.1	Assicurare la funzionalità del SI SIRA
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.2	Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.3	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.4	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.5	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7	Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8	Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale
		C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	3.1.9	Continuare l'attuazione del progetto "Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"
				3.1.10	Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"
		G.12.1.1	Iniziativa dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.11	Realizzare iniziative di educazione ambientale
		C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.12	Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato
		C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.13	Partecipare alla realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici del SNPA
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.14	Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA		
PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR	4.1.1	Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
		I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)		
		I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale		
		E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione		
		E.9.1.1.1	Pareri Emissione in atmosfera		
		E.9.1.1.2	Pareri CEM		
		E.9.1.1.3	Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06		
		E.9.1.1.4	Pareri per Impianti di compostaggio locale		
		E.9.1.1.5	Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pcar)		
		E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali		
		E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione		
		E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali		
		E.9.2.1.1	Partecipazioni in sede Commissione Regionale VIA/VAS/VI sezione ordinaria e sezione straordinaria per espressione di parere		
		E.9.2.1.2	Partecipazioni sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2015 per l'adozione dei provvedimenti conclusivi		
		E.9.2.1.3	Partecipazione alle Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95		
		M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS		
		D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali		
A.1.2.7	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione				
A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore				



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
	5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
		F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici		
		F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici		
		GEST.1	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	6.1.1	Predisporre atti e strumenti programmatici integrati e coordinati nel sistema di programmazione agenziale (Piano della Performance, Programma delle Attività, Bilancio Previsionale, Piano del Fabbisogno del personale) al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'Agenzia
				6.1.2	Realizzare le iniziative formative/informative previste nel Piano delle Attività Formative (PAF) al fine di aggiornare le conoscenze e competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo
				6.1.3	Elaborare i questionari previsti dalla Procedura Gestionale del Sistema di Gestione per la Qualità, PG 6.2A (modello MD 6.2B) al fine di verificare il gradimento di ciascuna iniziativa formativa/informativa, pianificata e non pianificata, realizzata dall'Agenzia, da parte dei discenti
				6.1.4	Aggiornare la "Banca Dati Informatica dell'attività formativa realizzata dall'Agenzia"
				6.1.5	Diffondere la cultura della formazione come leva del cambiamento
				6.1.6	Determinare i fabbisogni quali-quantitativi di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture agenziali al fine di una efficace ed efficiente programmazione di approvvigionamento degli stessi
				6.1.7	Assicurare l'effettuazione delle spese minute e urgenti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento
				6.1.8	Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio agenziale immobiliare e mobiliare
				6.1.9	Assicurare l'approvvigionamento dei beni e servizi e dei lavori necessari per il normale funzionamento degli uffici agenziali
				6.1.10	Assicurare il trasferimento presso nuova sede delle strutture del Dipartimento Provinciale di Benevento
				6.1.11	Garantire il supporto all'Organismo di Valutazione per le attività di competenza
				6.1.12	Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di un efficace controllo di gestione
				6.1.13	Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di una efficace vigilanza e controllo analogo sulla società in house
		GEST.2	BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	6.2.1	Attuare gli Obiettivi del Piano Triennale delle Azioni Positive
				6.2.2	Promuovere la cultura e sensibilizzazione dei lavoratori sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in ossequio alla vigente normativa
				6.2.3	Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018
				6.2.4	Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015
		GEST.3	CULTURA DIGITALE	6.3.1	Adozione di una piattaforma per la gestione digitale dei "Bandi di concorso" in ARPAC
				6.3.2	Valorizzare il sito web dedicato alla Balneabilità delle coste campane mediante un restyling tecnico e funzionale
				6.3.3	Realizzare la migrazione su Cloud dell'infrastruttura web attualmente "on premise" del Portale ARPAC
				6.3.4	Adozione di sw in riuso per la digitalizzazione dei verbali risultato delle attività di campo delle Aree Territoriali e pubblicazione stato pratiche nel "cassetto ambientale" sul portale web ARPAC, con accesso mediante autenticazione SPID
				6.3.5	Digitalizzare il flusso di accesso agli atti (FOIA) con pubblicazione del Registro sul Portale web istituzionale
				6.4.1	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale
				6.4.2	Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa contrattuale in materia di mobilità interna del personale



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
2. AMMINISTRAZIONE	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE	GEST.4	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	6.4.3	Implementazione degli attuali sistemi di reclutamento del personale
				6.4.4	Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa in materia di trattamento economico del personale previsto dai CCNL vigenti (comparto e dirigenza) e da specifiche normative relative al trattamento stipendiale e/o accessorio
				6.4.5	Implementazione ed aggiornamento degli attuali processi relativi ai tirocini curriculari ed extracurriculari
				6.4.6	Assicurare la corretta applicazione degli istituti contrattuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali
		GEST.5	GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	6.5.1	Fornire supporto contabile per l'avvio di un sistematico progetto di revisione del tariffario ARPAC
				6.5.2	Predisporre il "Regolamento di contabilità", recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile, al fine di semplificare e regolamentare le procedure dell'Ente
				6.5.3	Effettuare uno studio di fattibilità finalizzato all'adozione di un "sistema contabile" per il Controllo di gestione dell'Agenzia
				6.5.4	Garantire i principali requisiti di semplificazione e trasparenza delle procedure amministrative e la "dematerializzazione" dei flussi documentali attraverso la promozione della qualità e la razionalizzazione dei processi la promozione della qualità e la razionalizzazione dei processi
		GEST.6	SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	6.6.1	Attività consultiva-transattiva stragiudiziale, condivisa con le strutture agenziali di volta in volta coinvolte nel contenzioso, finalizzata alla deflazione del contenzioso tributario, civile e del lavoro
				6.6.2	Assicurare consulenza e supporto legale e giuridico-ambientale al Direttore Generale; elaborare pareri a supporto delle strutture agenziali nei procedimenti di particolare complessità; formulare proposte concernenti la gestione di beni immobili agenziali; istruire e gestire i rapporti assicurativi dell'Agenzia
				6.6.3	Supportare l'Area Tecnica (DT, AA.TT. e AAAA.) in materia di normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006 e settoriali), Ecoreati (L. 68/2015) e danno ambientale
				6.6.4	Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale
				6.6.5	Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)
		GEST.7	TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	6.7.1	Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali
				6.7.2	Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione
				6.7.3	Incrementare la capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'amministrazione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione
				6.7.4	Potenziamento dell'informatizzazione del flusso dei dati nonché del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale
				6.7.5	Definizione della procedura riguardante il pantouflage
				6.7.6	Definizione della procedura riguardante il patto d'integrità
				6.7.7	Predisporre atti ed attività finalizzate ad adeguare tutte le strutture agenziali alle policies interne in materia di Data Protection, in ossequio alla vigente normativa (Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016; D.Lgs. n. 101/2018; Codice Privacy)
				6.8.1	Ricerca ed elaborazione informazioni provenienti da organi e agenzie di stampa per la realizzazione di comunicati, rassegne tematiche e conferenze stampa
				6.8.2	Fornire informazioni aggiornate e puntuali sull'attività dell'Agenzia, a beneficio della generalità dei cittadini, attraverso il sito web.
				6.8.3	Garantire un'informazione approfondita e strutturata sulle attività dell'Agenzia e sulle questioni ambientali, attraverso la redazione di articoli e recensioni sulla rivista istituzionale "Arpa Campania Ambiente"



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
		GEST.8	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	6.8.4	Assicurare la conoscenza dei procedimenti in corso e di quelli conclusi (accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali, accesso civico) mediante l'aggiornamento dell'archivio informatico, in particolare, attraverso l'aggiornamento del Regolamento in materia di accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali e accesso civico
				6.8.5	Assicurare la creazione di banche dati scelte in accordo con le Strutture agenziali interessate, da razionalizzare e rendere disponibili all'utenza esterna (pubblicazione FAQ)
				6.8.6	Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale
				6.8.7	Cura dell'immagine coordinata dell'Agenzia attraverso la Redazione del Piano della Comunicazione
				6.8.8	Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)
		GEST.9	AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6.9.1	Assicurare assistenza diretta all'azione di governance propria del Direttore Generale mediante il supporto alla predisposizione degli atti formali di competenza e al coordinamento trasversale del lavoro delle strutture agenziali
				6.9.2	Garantire l'analisi dei flussi documentali in ingresso attraverso la preventiva istruttoria ed assicurarne il riscontro o l'assegnazione alle competenti strutture
				6.9.3	Assicurare la preventiva verifica formale dei documenti sottoposti alla firma del Direttore Generale
				6.9.4	Garantire il raccordo e la collaborazione con tutti gli Uffici delle Amministrazioni Pubbliche con cui l'Agenzia intrattiene rapporti istituzionali
				6.9.5	Assicurare la corretta gestione del protocollo riservato ed una efficace organizzazione dell'agenda ottimizzando la pianificazione degli impegni istituzionali
				6.9.6	Garantire il supporto al coordinamento delle partecipazioni dell'A.R.P.A.C. alle attività del SNPA
				6.9.7	Fornire supporto giuridico-amministrativo al Direttore Generale nelle sue funzioni istituzionali ed amministrative, anche attraverso analisi, istruttoria e predisposizione degli atti di indirizzo propri del Legale Rappresentante.
				6.9.8	Assicurare la correttezza dei flussi provvedimenti, anche digitalizzati, e curare le procedure di pubblicazione e l'esecuzione dei connessi adempimenti
				6.9.9	Assicurare l'efficiente gestione del protocollo e dell'archivio generale e curare il raccordo con i protocolli delle strutture periferiche
				6.9.10	Monitorare la regolarità delle procedure adottate e gli eventuali scostamenti dai regolamenti interni, al fine di diffondere corrette prassi applicative delle disposizioni normative di riferimento dell'Agenzia
				6.9.11	Assicurare gli adempimenti, anche talvolta attraverso istruttoria e predisposizione degli atti, curando la stipula di contratti e convenzioni con Enti pubblici e con privati, diversi da quelli relativi al personale, nonché i successivi adempimenti comunicativi e connessi alla trasparenza amministrativa
				6.9.12	Curare i rapporti tra il Direttore Generale e il Presidente dell'Osservatorio Regionale Gestione Rifiuti (ORGR); nonché rappresentare l'A.R.P.A.C., su delega del Direttore Generale, nelle riunioni periodiche del Comitato Direttivo dell'ORGR

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	A.1.1.1 MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	AMonitoraggio della qualità dell'aria
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.5
	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 a : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target- Indicatore - Risultato atteso		
A.1.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria	effettuare la prevista la gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria	Realizzato	100%
	acquisire in automatico , elaborare e validare dati orari+dati giornalieri rete previsti	Realizzato	100%
	redigere il previsto n. bollettini giornalieri	n. bollettini giornalieri redatti/n. bollettini da redigere	100%
	trasmettere il previsto n. bollettini giornalieri alle autorità competenti	n. bollettini giornalieri trasmessi/n. bollettini da trasmettere	100%
	redigere la prevista relazione sulla valutazione della distribuzione spaziale degli inquinanti in aree non coperte dalla rete di monitoraggio	Realizzato	100%
	proseguire la prevista definizione e attivazione delle procedure per la messa in qualità della rete di monitoraggio in continuo	Realizzato	100%
	effettuare la gestione server qualità dell'aria	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 a Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DG U.O. SINF

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.2
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 b Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target- Indicatore - Risultato atteso		
A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	effettuare il n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
	effettuare il n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	effettuare la classificazione dello Stato chimico prevista	Realizzato	100%
	effettuare la classificazione dello Stato ecologico prevista	Realizzato	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di fiumi monitoraggio chimico - fisico previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n° campioni osservazioni e determinazioni macrofite FIUMI previsti	n. osservazioni e determinazioni effettuate/ n. osservazioni e determinazioni da effettuare	100%
	effettuare il n° campioni osservazioni e determinazioni macroinvertebrati previsti	n. osservazioni e determinazioni effettuate/ n. osservazioni e determinazioni da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni sostanze prioritarie nel biota fiumi previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
			100%
	analizzare il n° campioni Diatomee fiumi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n° campioni sostanze prioritarie nel biota fiumi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di laghi monitoraggio (chimico - fisico) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi campioni fitoplancton laghi previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni chimica laghi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare n° campioni fitoplancton laghi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni chimica acqua a specifica destinazione previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni chimica fiumi monitoraggio indagine previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
rispettare le frequenze del numero di campionamenti e dei profili analitici nell'attività di monitoraggio previste	Realizzato	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 b Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIPAV ATAV UO REMI
	DIPBN ATBN UO REMI
	DIPCE ATCE U.O. MAIM
	DIPNA ATNA U.O. MAIM
	DIPSA ATSA U.O. MAIM
	DIPAV ANAV U.O. LAIR
	DIPBN ANBN U.O. LAIR
	DIPCE ANCE U.O. LARE
	DIPSA ANSA U.O. LARE
	DIPNA ANNA. U.O. LAFI
	DIPNA ANNA. U.O. LAMA

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO	
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.2.2 Monitoraggio delle acque sotterranee
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.4
OBIETTIVO SPECIFICO:	
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1
DATA INIZIO:	OB. 1.1.1 c: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA CONCLUSIONE:	01/01/2021
	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target- Indicatore - Risultato atteso		
A.1.2.2 Monitoraggio delle acque sotterranee	pianificare il monitoraggio chimico dei corpi idrici sotterranei nel rispetto del quadro normativo vigente come previsto	Realizzato	100%
	verificare i nuovi programmi di monitoraggio dei corpi idrici sotterranei previsti	Realizzato	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico) previsti	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi) previsti	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA) previsti	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine previsti)	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	Analizzare il n. campioni in rispetto dei profili analitici definiti dalla UOC MOCE	Realizzato	100%
	rispettare le frequenze, del numero di campionamenti e dei profili analitici nell'attività di monitoraggio previste	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 c Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIPAV ATAV. UO REMI
	DIPBN ATBN UO REMI
	DIPCE ATCE U.O. REMIC
	DIPNA ATNA U.O. REMIC
	DIPSA ATSA U.O. REMIC
	DIPAV ANAV U.O. LAIR
	DIPBN ANBN U.O. LAIR
	DIPCE ANCE U.O. LARE
	DIPSA ANSA U.O. LARE
	DIPNA ANNA U.O. LAFI

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO				
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE			
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO			
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.2.4 Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)			
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.24			
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1.			
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 d :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA			
DATA INIZIO:	01/01/2021			
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021			
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso			
A.1.2.4 Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	Effettuare il coordinamento del Monitoraggio mediante riunioni e VdC previsto	Realizzato	1	
	effettuare il n. rilievi di parametri chimico-fisici mediante sonda multiparametrica previsti	n. rilievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di nutrienti (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio quali-quantitativo del Fitoplancton (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio quali-quantitativo del Mesozooplankton (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per la caratterizzazione isotopica del Fitoplancton (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per la caratterizzazione isotopica e la determinazione della biomassa del Mesozooplankton (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. visual census per il macrozooplankton gelatinoso (Modulo 1) previsti	n. visual census effettuati/ n. visual census previsti	100%	
	effettuare il n. visual census dei rifiuti flottanti (Modulo 1) previsti	n. visual census effettuati/ n. visual census previsti	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimenti per l'analisi granulometrica ed il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (D8 contaminazione) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi per analisi delle microplastiche (Modulo 2) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene (Modulo3) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene (Modulo3)previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo mobile (Modulo3)previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo duro (Modulo3) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	utilizzare le nasse per il monitoraggio epimegabenthos vaglie (Nasse)	n. di campionamenti effettuati/n. Di campionamenti previsti	100%	
	effettuare il n. visual census per il macrozooplankton gelatinoso (Modulo 3) previsti	n. visual census effettuati/ n. visual census previsti	100%	
	effettuare il n. visual census per analisi dei rifiuti spiaggiati (Modulo 4) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di biota per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (D8 contaminazione) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio del carico di nutrienti (Moduli: 6F e 6A) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimenti per l'analisi granulometrica ed il monitoraggio del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura (Modulo 6A) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dell'habitat a coralligeno (Modulo 7) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi per analisi delle caratteristiche granulometriche del sedimento per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti (Modulo 8) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti (Modulo 8) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimenti per analisi granulometrica (Modulo 9) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. cale di pesca per determinare la composizione, abbondanza e biomassa per specie dell'epimegabenthos (Modulo 9) previsti	n.cale effettuate/n. cale da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi ROV per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica (Modulo 10) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi side scan sonar per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica (Modulo 10) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n.rilievi ROV per il monitoraggio di specie bentoniche protette: Pinna nobilis (Modulo 11N) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Marangone dal ciuffo (Modulo 13A) previsti	n. visual census effettuati/ n. visual census previsti	100%	
	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	effettuare il n. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Gabbiano corso (Modulo 13I) previsti	n. visual census effettuati/ n. visual census previsti	100%
		Compilare i format ministeriali da popolare per il monitoraggio Marine Strategy previsti	n. format redatti/n. format da redigere	100%
		effettuare il popolamento dei dati della UO Mare per il monitoraggio Marine strategy	Realizzato	1
redigere il n.di relazioni da inviare ad ARPA Capofila previste		n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%	
redigere delibere per la gestione dell'attività previste		Realizzato	1	
effettuare richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività previste		Realizzato	1	
redigere rendiconto dell'attività da inviare al MATTM previsti		Realizzato	1	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi della concentrazione di nutrienti (Modulo 1) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi quali-quantitativa del Fitoplancton (Modulo 1) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi quali-quantitativa del Mesozooplankton (Modulo 1) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le determinazioni per la caratterizzazione isotopica del Fitoplancton e del Mesozooplankton (Modulo 1) previste		n. determinazioni fatte/n. Determinazioni da fare	100%	
effettuare la derminazione della biomassa del Mesozooplankton (Modulo 1) previste		n. determinazioni fatte/n. Determinazioni da fare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per l'analisi della concentrazione di contaminanti chimici (D8 contaminazione) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per analisi granulometrica (D8 contaminazione) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n.aliquote matrice acqua per analisi delle microplastiche (Modulo 2) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene (Modulo 3) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene (Modulo 3) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo mobile (Modulo 3) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. prelievi per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo duro (Modulo 3) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. prelievi di biota per l'analisi della concentrazione di contaminanti chimici (D8) previste		n. pesci analizzati/n. Pesci da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi del carico di nutrienti (Moduli: 6F e 6A) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per l'analisi del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura (Modulo 6A) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per analisi granulometrica (Modulo 6A) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per analisi granulometrica (Modulo 9) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
OBIETTIVO OPERATIVO		STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 1.1.1 d :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA		DT U.O.C. SOAC U.O. MARE		
		DT U.O.C.SICB U.O. REDD		
	DIPNA ANNA U.O. LAFI			
	DIPNA ANNA U.O. LAMA			

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.2.5 Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.24
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 e :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target- Indicatore - Risultato atteso		
A.1.2.5 Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare	Realizzato	100%
	effettuare il coordinamento del flusso dati tra i laboratori e la UO MARE	Realizzato	100%
	Effettuare redazione formati dati per i laboratori	Realizzato	100%
	elaborazione dei dati chimici e biologici per la classificazione dei corpi idrici	Realizzato	100%
	n. corpi idrici da classificare - anno precedente	n. corpi idrici classificati/n. corpi idrici da classificare	100%
	effettuare l'invio della relazione tecnica alla Regione per classificazione e/o per piano di monitoraggio previsto	Realizzato	100%
	effettuare il monitoraggio del n° corpi idrici previsti	n. corpi idrici monitorati/n. corpi idrici da monitorare	100%
	effettuare il n° prelievi previsti di Matrice Acqua per analisi dei nutrienti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi previsti di Matrice Acqua per Chimica sostanze Non prioritarie	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi previsti di Matrice Acqua - Chimica sostanze prioritarie	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n° rilievi previsti parametri chimico fisici	n. rilievi parametri chimico fisici effettuati/n. rilievi da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi previsti di Matrice Sedimento per analisi contaminanti chimici	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi previsti di Matrice Acqua per analisi Fitoplancton	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi previsti di Matrice Sedimento per analisi Macroinvertebrati bentonici	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il monitoraggio del n° praterie di Fanerogame previsto	n. praterie monitorate/n. praterie da monitorare	100%
	effettuare il n° prelievi di ciuffi previsti di praterie di Fanerogame	n. indagini visive effettuate/n. indagini visive da effettuare	100%
	monitorare il n° aree di Macroalghe previsto	n. aree monitorate/n. aree da monitorare	100%
	analizzare il n. aliquote di Matrice Acqua - Nutrienti previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Matrice Acqua - Chimica sostanze Non prioritarie previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Matrice Acqua - Chimica sostanze prioritarie previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Sedimento - chimica previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote Fitoplancton previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Macroinvertebrati previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni di Fanerogame previsto	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	redigere delibere per la gestione dell'attività previste	Realizzato	100%
	effettuare richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività previste	Realizzato	100%
Effettuare rendiconto dell'attività da inviare alla Regione	Realizzato	100%	
effettuare trasmissione dati al SINTAI (WISE-SoE) anno precedente	Realizzato	100%	
effettuare la pubblicazione dati sul sito web agenziale	Realizzato	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 e :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. SOAC U.O. MARE
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DIPNA ANNA U.O. LAFI
	DIPNA ANNA U.O. LAMA

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

	CONOSCENZA AMBIENTALE
FUNZIONE:	1. MONITORAGGIO
AREA STRATEGICA:	A.1.2.6 Monitoraggio della qualità delle acque di transizione
LINEE DI ATTIVITÀ:	OB. 1.1
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.3
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1.1 f: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
OBIETTIVO OPERATIVO:	01/01/2021
DATA INIZIO:	31/12/2021
DATA CONCLUSIONE:	

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
	effettuare il n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
A.1.2.6 Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	effettuare il n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio da effettuare previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	effettuare la classificazione dello Stato chimico prevista	Realizzato	100%
	effettuare la classificazione dello Stato ecologico prevista	Realizzato	100%
	effettuare il n° prelievi campioni acque di transizione monitoraggio (acqua chimico - fisico) previsti	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) previsti	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) previsti	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni acque di transizione monitoraggio (acqua chimico - fisico) previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n° campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n° campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI			
OBIETTIVO OPERATIVO	DT U.O.C.MOCE		
OB. 1.1.1 f: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.SICB U.O. REDI		
	DIPCE ATCE U.O. REMIC		
	DIP NA ATNA U.O. REMIC		
	DIPNA ANNA U.O. LAFI		
	DIPNA ANNA U.O. LAMA		

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.3.2 Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.23
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 g: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
A.1.3.2 Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	effettuare la fotointerpretazione del n. quadranti della regione Campania previsti	n. quadranti fotointerpretati/n. quadranti da fotointerpretare	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 1.1.1 g: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. SOAC U.O. SOAM		
	2 funzionari DT U.O.C. SOAC U.O. RIUS		
	1 funzionario DT U.O.C. SICB U.O. SCAR		

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.4.2 Monitoraggio della radioattività ambientale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.28
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 h :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET - Indicatore - Risultato atteso		
A.1.4.2 Monitoraggio della radioattività ambientale	effettuare il n. prelievi campioni totali previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n. campioni particolato atmosferico previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni acque superficiali e sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni di acque marino costiere previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni di terreni e rocce di scavo da analizzare previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 h :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DIPSA U.O. CRRA

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.7.1 Meteorologia previsionale operativa
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 i : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
	A.1.7.1 Meteorologia previsionale operativa	redigere il n. bollettini meteoambientale qualità aria previsti	n. bollettini redatti/n. bollettini da redigere
redigere il n. bollettini meteoambientale coste previsti		n. bollettini redatti/n. bollettini da redigere	100%
redigere il n. mappe previsionale Ozono da previste		n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
redigere il n. mappe previsionale NO2 previste		n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
redigere il n. mappe previsionale PM10 previste		n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
redigere il n. mappe previsionale PM2.5 previste		n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
redigere il n. mappe previsionale Dust previste		n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
elaborare il n. dati climatologici anno precedente previsti		n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
redigere le relazioni per enti previste		n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
elaborare il n. dati windprofiler RASS Vento e Temperatura previsti		n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
effettuare la gestione dei server del CEMEC		Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 i : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DG UO SINF

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.2
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.2: Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target- Indicatore - Risultato atteso		
A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	effettuare il previsto coordinamento delle attività dipartimentali per l'estensione dell'applicazione degli indicatori biologici	Realizzato	100%
	prelevare i campioni/ osservare per l'estensione indicatori biologici come previsto	Realizzato	100%
	analizzare/osservare i campioni per l'estensione indicatori biologici come previsto	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.2: Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne	DT U.O.C.MOCE
	DIPAV ATAV UO REMI
	DIPBN ATBN UO REMI
	DIPCE ATCE U.O. REMIC
	DIPNA ATNA U.O. REMIC
	DIPSA ATSA U.O. REMIC
	DIPBN ANBN U.O. LAIR
	DIPSA ANSA U.O. LARE
	DIPNA ANNA U.O. LAMA

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria
RIFERIMENTO. P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.5
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.3: Mettere a regime il monitoraggio degli IPA e metalli del PM 10 per il monitoraggio della qualità dell'aria
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
A.1.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria	effettuare riunioni con i Dip. Prov. e coordinare le attività dei Dip. Prov. per programma di monitoraggio previste	Realizzato	100%
		Realizzato	100%
	analizzare il n. campioni metalli come richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	100%
	analizzare il n. campioni IPA richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	100%
	analizzare il n. campioni speciazione richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	100%
	analizzare il n. campioni det. gravimetriche come richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	100%
	effettuare la gestione server qualità dell'aria	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.3: Mettere a regime il monitoraggio degli IPA e metalli del PM 10 per il monitoraggio della qualità dell'aria	DT U.O.C.MOCE
	DIPBN ANBN U.O.LAIA
	DIPCE ANCE U.O.LAIA
	DIPSA ANSA U.O.LAMI
	DG U.O. SINF

SCHEMA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.2.2 Monitoraggio delle acque sotterranee
RIFERIMENTO P.A.A. 2021	PARAGRAFO 3.4
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.4 Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
A.1.2.2 Monitoraggio delle acque sotterranee	effettuare la prevista pianificazione del monitoraggio quantitativo dei corpi idrici sotterranei nel rispetto del quadro normativo vigente	Realizzato	100%
	effettuare il coordinamento dei Dip. Prov per le attività dipartimentali di monitoraggio	Realizzato	100%
	n. dati da elaborare previsti	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	effettuare il n. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva) previste	n.misure effettuate/n.misure da effettuare	100%
	effettuare la verifica dell'accessibilità della significatività dei nuovi siti individuati in fase progettuale	Realizzato	100%
	garantire la frequenza di monitoraggio prevista	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.4 Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	DT U.O.C.MOCE
	DIPAV ATAV UO REMI
	DIPBN ATAV UO REMI
	DIPCE ATCE U.O. REMIC
	DIPNA ATNA U.O. REMIC
	DIPSA ATSA U.O. REMIC

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.1 Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.7
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1.a : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.1 Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	controllare gli impianti RIR SS previsti	n. impianti controllati/ n. impianti da controllare	100%
	effettuare le ispezioni (sopralluoghi) previsti	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 a Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	3 Ispettori RIR DIPAV ATAV
	2 Ispettori RIR DIPBN ATBN
	1 Ispettore RIR DIPCE ATCE
	1 Ispettore RIR DIPNA ATNA
	3 Ispettore RIR DIPSA ATSA
	DIPCE ATCE
	DIPNA ATNA
	DIPSA ATSA

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
	B.3.1.5 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.6
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
	OB. 2.1.1 b: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 c: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo) (b)	effettuare il n. di ispezioni programmate previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	redigere il n. di pareri sui rapporti annuali di PMC previsti	n. relazioni redatte / n. relazioni da redigere	100%
B.3.1.5 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) c	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMCe Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	effettuare il prelievo del n. campioni acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni acque sotterranee previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previste	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni aria previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
Termovalorizzatore di Acerra	effettuare il prelievo del n. campioni deposizione in atmosfera previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni deposizione in atmosfera previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 2.1.1 b e c: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV		
	DIPBN ATBN		
	DIPCE ATCE		
	DIP.PROV. NA ATNA		
	DIPSA ATSA		
	DIP AV ATAV U.O. ARFI		
	DIP.PROV. BN ATBN U.O. ARFI		
	DIPCE ATCE U.O. ARFI		
	DIPNA ATNA U.O. ARIA		
	DIPSA ATSA U.O. ARFI		
	DIPAV ATAV U.O. REMI		
	DIPBN ATBN U.O. REMI		
	DIPCE ATCE U.O. REFL		
	DIP NA ATNA U.O. REFL		
	DIPSA ATSA U.O. REFL		
	DIPAV ATAV U.O. SURC		
	DIPBN ATBN U.O. SURC		
	DIPCE ATCE U.O. SURC		
	DIPNA ATNAA U.O. SURC		
	DIPSA ATSA U.O. SURC		
	DIPAV ANAV U.O. LAIR		
	DIPBN ANBN U.O. LAIR		
	DIPCE ANCE U.O. LARE		
	DIP.PROV. NA AN U.O. LARE		
	DIPSA ANSA U.O. LARE		
	DIPBN ANBN U.O. LAIA (av bn ce)		
	DIPCE ANCE U.O. LAIA - (av bn e ce)		
	DIPSA ANSA U.O. LAMI		
	DT U SICB U.O. RERI		

DT U SICB U.O. RESC
DT SICB U.O. REDI

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.7-B-3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.8
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
	OB. 2.1.1 d: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 e : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.7-B.3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione con ISPRA	effettuare il controllo del n. di impianti previsti	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione Regione Campania	effettuare il controllo del n. di impianti previsti	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 d e : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. SURC
	DIPBN ATBN U.O. SURC
	DIPCE ATCE U.O. SURC
	DIPNA ATNA U.O. SURC
	DIPSA ATSA U.O. SURC
	DT SICB U.O. REDI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI

SCHEMA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.7-B-3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.10
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 f: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.7-B-3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	effettuare la prevista programmazione e coordinamento delle attività dipartimentali	REALIZZATO	100%
	effettuare il n. dei controlli ai frantoi previsti	n. frantoi controllati/n. di frantoi da controllare	100%
	effettuare il prelievo del n. di campioni reflui previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni di acque reflue previste	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
	redigere il n. di relazioni finali previste	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 2.1.1 f : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. SURC		
	DIPBN ATBN U.O. SURC		
	DIPCE ATCE U.O. SURC		
	DIPNA ATNA U.O. SURC		
	DIPSA ATSA U.O. SURC		
	DIPAV ATAV U.O. LAIR		
	DIPBN ATBN U.O. LAIR		
	DIPCE ATCE U.O. LAIR		
	DIPNA ATNA U.O. LAIR		
DIPSA ATSA U.O. LAIR			

SCHEMA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.7-B-3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.19
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 g: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.7-B.3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	effettuare il controllo del n. di impianti previsti	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni di aria previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. di valutazione sugli autocontrolli previsti	n. valutazioni effettuate/n. di valutazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 g : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPAV ATBN U.O. ARFI
	DIPAV ATCE U.O. ARFI
	DIPAV ATNA U.O. ARFI
	DIPAV ATSA U.O. ARFI
	DIPBN ANBN U.O.LAIA (av bn ce)
	DIPCE ANCE U.O.LAIA
	DIPSA . ANSA U.O. LAMI

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI		
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.7-B-3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.14		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 h: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA		
	OB. 2.1.1 i: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.7-B.3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui urbani (h)	effettuare il prelievo del n. di campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali (i)	effettuare il prelievo del n. di campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previste	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 2.1.1 h i : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. REMI		
	DIPBN ATBN U.O. REMI		
	DIPCE ATCE U.O. REMIC		
	DIPNA ATNA U.O. REMIC		
	DIPSA ATSA U.O. REMIC		
	DIPAV ANAV U.O. LAIR		
	DIPBN ANBN U.O. LAIR		
	DIPCE ANCE U.O. LARE		
	DIPNA ANNA U.O. LARE		
	DIPSA ANSA U.O. LARE		

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.7-B.3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.11
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 I : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.7-B.3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione su aziende zootecniche	controllare il n. di aziende previste	n. aziende controllate/n. aziende da controllare	100%
	effettuare il prelievo del n. di campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 I : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O.SURC
	DIPBN ATBN U.O.SURC
	DIPCE ATCE U.O.SURC
	DIPNA ATNA U.O.SURC
	DIPSAA ATSA U.O.SURC
	DIPAV ANAV U.O. LAIR
	DIPBN ANBN U.O. LAIR
	DIPCE ANCE U.O.LARE
	DIPNA ANNA U.O.LARE
	DIPSA ANSA U.O. LARE

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.7-B-3.1.9 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.12
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 m: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	effettuare il n. sopralluoghi previsti	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
ispezione sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	effettuare il n. controlli previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 m : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O.SURC
	DIPBN ATBN U.O.SURC
	DIPCE ATCE U.O.SURC
	DIPNA ATNA U.O.SURC
	DIPSAA ATSA U.O.SURC

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	L.16.1.2 Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.20
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 n: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
L.16.1.2 Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	effettuare il n. di verifiche di ottemperanza previste	n. verifiche effettuate/n. verifiche da effettuare	100%
	effettuare il n. di ispezioni previste	n. Ispezioni effettuate/n. ispezioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 n : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV
	DIPBN ATBN
	DIPCE ATCE
	DIP NA ATNA
	DIPSA ATSA
	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPBN ATBN U.O. ARFI
	DIPCE ATCE U.O. ARFI
	DIPNA ATNA U.O. ARIA
	DIPSA ATSA U.O. ARFI
	DIPAV ATAV U.O. REMI
	DIPBN ATBN U.O. REMI
	DIPCE ATCE U.O. REMIC
	DIPNA ATNA U.O. REMIC
	DIPSA ATSA U.O. REMIC
	DIPAV ATAV U.O.SURC
	DIPBN ATBN U.O.SURC
	DIPCE ATCE U.O.SURC
DIPNA ATNA U.O.SURC	
DIPSAA ATSA U.O.SURC	

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	2. CONTROLLI AMBIENTALI		
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.4.1.1 Misurazioni e valutazioni sull'aria		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.5		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 o:Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA			
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.4.1.1 Misurazioni e valutazioni sull'aria			
Misure locali	effettuare il coordinamento delle attività previsto	REALIZZATO	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni metalli previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni IPA previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni speciazione previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni det. gravimetriche previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. di misure di gas con filtri ad adsorbimento (radielli) previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare la gestione server qualità dell'aria	REALIZZATO	100%
gestione monitoraggio locale centraline STIR	gestione monitoraggio locale centraline STIR	REALIZZATO	100%
OBIETTIVO OPERATIVO			
OB. O.2.1.1 o :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
	MOCE		
	DIPBN ANBN U.O. LAIA		
	DIPCE ANCE U.O.LAIA		
	DIPSA ANSA U.O.LAMI		
SINF			

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI		
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.4.1.5 Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.16		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1p :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.4.1.5 Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	verificare il N. di PdU (documentale) (art. 9, comma 7) previsti	n. verifiche effettuate/n.verifiche da effettuare	100%
	controllare con sopralluoghi il N. di PdU (art. 9, comma 7) previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare le istruttorie del N. di PdU previste (convenzione DGRC 680/2017)*	*indicatore considerato nelle istruttorie VIA	100%
	esaminare il N. di dichiarazioni di utilizzo (art. 21) previste	n. esami effettuati/n. esami da effettuare	100%
	controllare con sopralluoghi il N. di dichiarazioni di utilizzo (art. 21) previste	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare il N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2) previste	n. verifiche effettuate/n.verifiche da effettuare	100%
	effettuare il N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2) previsti	n. sopralluoghi effettuati/n.sopralluoghi da effettuare	100%
	effettuare il Fondo Naturale art. 11 (condivisione piani) previsto	n. fondi naturali effettuati/n. da fondi naturali da effettuare (condivisione piani)	100%
	effettuare il Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio) previsto	n. fondi naturali effettuati/n. da fondi naturali da effettuare(indagini in contraddittorio)	100%
	effettuare il Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo) previsto	n. fondi naturali effettuati/n. da fondi naturali da effettuare(definizione valori di fondo)	100%
	effettuare per i Siti oggetto di bonifiche il n. di Validazione requisiti di qualità ambientale (art. 12) previsti	n. validazioni effettuate/n.validazioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni TRS previsti	n. campioni effettuati/n. campioni da effettuare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni TRS previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. O.2.1.1 p :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O.SURC		
	DIPBN ATBN U.O.SURC		
	DIPCE ATCE U.O.SURC		
	DIPNA ATNA U.O.SURC		
	DIPSAA ATSA U.O.SURC		
	DT U.O.C.SICB U.O. RESC		

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI	
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.4.1.6 Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.9
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 q: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.4.1.6 Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)	effettuare il previsto Coordinamento convenzione, attività in campo e di analisi e rapporti con Enti (cov. 592/16)	Realizzato	100%
	effettuare il previsto Coordinamento convenzione, attività in campo e di analisi e rapporti con Enti (cov. 649/19)	Realizzato	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti per la cov. 592/16	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti per la cov. 649/19	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi dei campioni I e II convenzione	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti per la III convenzione	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di rifiuti totali previsti (III convenzione)	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. O.2.1.1 q :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. SOAC U.O. RIUS		
	DT U.O.C. SICB		
	DIPAV ATAV U.O.SURC		
	DIPBN ATBN U.O.SURC		
	DIPCE ATCE U.O.SURC		
	DIPNA ATNA U.O.SURC		
	DIPSAA ATSA U.O.SURC		
	DT U.O.C. SICB U.O.RERI		
	DT U.O.C. SICB U.O. RED I		

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.26
OBIETTIVO SPECIFICI:	OB. 2.1
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1.1 r: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	effettuare il controllo del n. di Piani di Caratterizzazione previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/n. ispezioni da effettuare	100%
	effettuare il controllo del n. di Progetti di Bonifica previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di suolo previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di suolo previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di aria previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque sotterranee previsti (DGRC 180/2019)	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 r :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O.SURC
	DIPBN ATBN U.O.SURC
	DIPCE ATCE U.O.SURC
	DIPNA ATNA U.O.SURC
	DIPSAA ATSA U.O.SURC
	DT U.O.C. SICB U.O. RESC
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DIPSA ANSA U.O. LAMI
	DIPBN ANBN U.O. LAIR
	DIPNA ANNA U.O.LARE

SCHEDE DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI	
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.4.1.8 Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto
	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
	Misurazioni e valutazioni sul radon
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.32 -3.28
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 s: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 t: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 u: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto (s)	effettuare il prelievo del n. campioni previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti(t)	effettuare il n. misure radiometriche previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il n. misure in spettrometria gamma in campo previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
Misurazioni e valutazioni sul radon(u)	effettuare il n. misure RADON in aria previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 s: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O.SURC
	DIPBN ATBN U.O.SURC
	DIPCE ATCE U.O.SURC
	DIPNA ATNA U.O.SURC
	DIPSAA ATSA U.O.SURC
	DIPSA ANSA U.O. LAMI
OB. 2.1.1 t u : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPSA U.O. CRR

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.4.1.10 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
	B.4.1.11 Misurazioni e valutazioni sul rumore
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.18 - 3.17
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 v: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 z : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
	B.4.1.10 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)	effettuare il n. sopralluoghi con misure previsti	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare
redigere il n. relazioni previste		n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
B.4.1.11 Misurazioni e valutazioni sul rumore	effettuare il n. sopralluoghi con e senza misure previsti	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	redigere il n. relazioni previste	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 v z : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPBN ATBN U.O. ARFI
	DIPCE ATCE U.O. ARFI
	DIPNA ATNA U.O. AFIS
	DIPSA ATSA U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI		
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.8.1.3 Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.27		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 a a: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G. impianti gestione rifiuti	effettuare il controllo del n. Impianti previsti	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	effettuare il prelievo del n. Campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. Campioni di aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. Campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. Campioni di rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. Campioni di acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. Campioni di aria previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. Campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. Campioni di rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 2.1.1 a a : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. ARFI		
	DIPBN ATBN U.O. ARFI		
	DIPCE ATCE U.O. ARFI		
	DIPNA ATNA U.O. ARIA		
	DIPNA ATNA U.O. AFIS		
	DIPAV ATAV U.O. REMI		
	DIPBN ATBN U.O. REMI		
	DIPCE ATCE U.O. REMIC		
	DIPNA ATNA U.O. REMIC		
	DIPSA ATSA U.O. REMIC		
	DIPAV ATAV U.O. SURC		
	DIPBN ATBN U.O. SURC		
	DIPCE ATCE U.O. SURC		
	DIPNA ATNA U.O. SURC		
	DIPSA ATSA U.O. SURC		
	DIPAV ANAV U.O. LAIR		
	DIPBN ANBN U.O. LAIR		
	DIPCE ANCE U.O. LARE		
	DIPNA ANNA U.O. LARE		
	DIPSA ANSA U.O. LARE		
	DIPBN ANBN U.O. LAIA		
	DIPSA ANSA U.O. LAMI		
	DT U.O.C. SICB U.O. RESC		
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI		
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI		

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.8.1.3 Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.27
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 a a 1 : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.8.1.3 Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	effettuare il n. di sopralluoghi con o senza prelievi previsti	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi previsti	100%
	redigere il n. di pareri/relazioni previste	n. pareri/relazioni redatte/ n. pareri/relazioni da redigere	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque superficiali previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di suolo previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di aria da analizzare	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque superficiali previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di suolo previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. Campioni di rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. misure rumore previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il n. misure radiometriche su campo previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il n. misure radiometriche su metalli previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il controllo del n. allevamenti zootecnici (reflui) previsti	n. allevamenti controllati/n. allevamenti da controllare	100%
	effettuare le analisi del n. campioni reflui zootecnici previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni acque marino costiere previste	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
effettuare il n. di asseverazioni tecniche delle prescrizioni impartite dal P.G. previste	n. asseverazioni effettuate/n. asseverazioni da effettuare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 a a 1 : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.SOAC U.O.MARE
	DIPAV ATAV
	DIPBN AT BN
	DIPCE ATCE
	DIPNA ATNA
	DIPSA ATSA
	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPBN ATCE U.O. ARFI
	DIPCE ATCE U.O. ARFI
	DIPNA ATNA U.O. ARIA
	DIPNA ATAV U.O. AFIS
	DIPSA ATSA U.O. ARFI
	DIPAV ATAV U.O. REMI
	DIPBN ATBN U.O. REMI
	DIPCE ATCE U.O. REMIC
	DIPNA ATNA REMIC
	DIPSA ATSA U.O. REMIC
	DIPAV ATAV U.O. SURC
	DIPBN ATBN U.O. SURC
	DIPCE ATCE U.O. SURC
	DIPNA ATNA U.O. SURC
	DIPSA ATSA U.O. SURC
	DIPAV ANAV U.O. LAIR
	DIPBN ANBN U.O. LAIR
	DIPCE ANCE U.O.LARE
	DIPNA ANNA U.O.LARE
	DIPSA ANSA U.O. LARE
	DT U.O.C. SICB U.O. RESC
	DIPBN ANBN U.O.LAIA (av bn ce)
	DIPCE ANCE LAIA (AV BN e CE)
	DIP.PROV.SA AN U.O. LAMI
	DT U.O.C. SICB U.O. SUSC

DT U.O.C. SICB U.O. RERI
DT U.O.C. SICB U.O. REDI
DIPSA U.O.C.RRA

SCHEDE DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.6
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	realizzare il programma di ispezione ordinarie sulle aziende soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) mediante analisi di rischio SSPC previsto	Realizzato	100%
	eseguire i controlli secondo la programmazione dell'analisi di rischio	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC	DT U.O.C.SOAC U.O. COAM
	DIPAV ATAV
	DIPBN ATBN
	DIPCE ATCE
	DIPNA ATNA
	DIPSA ATSA

SCHEMA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	B.4.1.10 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.18
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.2.1.3: Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""	responsabilità del Progetto mediante coordinamento per le procedure di :		
	effettuare l'aggiornamento e potenziamento dotazione strumentale per misure RF e ELF previste	Realizzato (al40%)	100%
	effettuare l'attività di formazione e aggiornamento per il personale impegnato nei CEM prevista	Realizzato (al40%)	100%
	effettuare l'assegnazione di tre incarichi a tempo determinato prevista dal PAA	Realizzato (al40%)	100%
	effettuare il monitoraggio e controllo di un numero di siti minimo individuati come potenzialmente critici prevista	Realizzato (al40%)	100%
	effettuare la verifica sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF) prevista	Realizzato (al40%)	100%
	effettuare il controllo e monitoraggio anche con il supporto Polizia Locale e/o addetti comunali previste	Realizzato (al40%)	100%
	Identificare le misure mitigative previste	Realizzato (al40%)	100%
	effettuare la verifica sul campo dell'effettivo rientro dei valori previste	Realizzato (al40%)	100%
	effettuare la verifica del n. siti sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF) previsti	n. siti verificati/n. siti da verificare	100%
	effettuare la verifica del n. siti sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (ELF) previsti	n. siti verificati/n. siti da verificare	100%
	effettuare il controllo RF del n. siti con misure puntuali previsto	n. siti controllati/n. siti da controllare	100%
	effettuare il controllo RF del n. siti con centralina rilocabile previsto	n. siti controllati/n. siti da controllare	100%
	effettuare il controllo ELF del n. siti previsto	n. siti controllati/n. siti da controllare	100%
redigere la relazione di presentazione dei risultati prevista	indicatore da considerare a fine progetto anno 2021		

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.3: Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""	Responsabile del Procedimento
	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPBN ATBN U.O. ARFI
	DIPCE . ATCE U.O. ARFI
	DIPNA ATNA U.O. AFIS
	DIPSA ATSA U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.1. Assicurare la funzionalità del SI SIRA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
FONTI DI FINANZIAMENTO:	

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	garantire la completa funzionalità del sistema SI SIRA	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.1: Assicurare la funzionalità del SIRA	DG U.O. SINF

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.2 : Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare l' Aggiornamento Banca dati PRB anno 2020	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.2 : Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	DT U.O.CSICB U.O. SCAR

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3 - 3.8		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.3: Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA			
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare l' Aggiornamento del Catasto Rifiuti anno 2020	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.3: Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	DT U.O.C. SOAC U.O. RIUS

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3 - 3.18		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.4 :Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA			
		Target - Indicatore - Risultato atteso	
C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare l' Aggiornamento Catasto CEM anno 2020	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO			
		STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
OB. 3.1.4 :Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	DIPAV U.O.C. ATAV U.O. ARFI		
	DIPBN U.O.C. ATBN U.O. ARFI		
	DIPCE U.O.C. ATCE U.O. ARFI		
	DIPNA U.O.C. ATNA U.O. AFIS		
	DIPSA U.O.C. ATSA U.O. ARFI		

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.2 - 3.3 - 3.4 - 3.5 - 3.31		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.5: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:			
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare la trasmissione dati del Monitoraggio Qualità dell'aria al sistema INFOARIA dell'ISPRA secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque di transizione ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	100%
	effettuare l'aggiornamento dati Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione per anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali secondo le scadenze in uso dal sistema	Realizzato	100%
	effettuare l'aggiornamento dati Monitoraggio dei pollini al sistema POLLNET secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO			
OB. O.3.1.5: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
	DT UOC MOCE		
	DT UOC SOAC UO MARE		
DIPCE U.O.C. ANCE U.O.LAIA			

SCHEMA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3 - 3.8		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:			
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio Qualità dell'aria nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO			
OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
	DIPBN ANBN U.O.LAIA		
	DIPCE ANCE U.O.LAIA		
	DIPSA ANSA U.O.LAMI		
	DIPAV ANAV U.O.LAIR		
	DIPBN ANBN U.O.LAIR		
	DIP CE ANCE U.O.LARE		
	DIPSA AN U.O.LARE		
	DIPNA ANNA U.O.LAFIM		
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI		
	DIPNA ANNA U.O.LAMA		
	DIPCE ANCE U.O.LAUM		
	DIPSA ANSA U.O.LAUM		

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.2 - 3.34		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:			
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.1.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua potabile da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua di piscina "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni di acqua minerale "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (fitofarmaci) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (micotossine) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati campioni di acqua potabile del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni radioattività di prodotti alimentari del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio campioni OGM in alimenti "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio dei campioni acque reflue nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia	DIPAV ANav U.O.LAUM		
	DIPBN ANBN U.O.LALA		
	DIPCE ANCE U.O.LAUM		
	DIPNA ANNA U.O.LAUM		
	DIPSA ANSA U.O.LAUM		
	DIPNA ANNA U.O.LAAL		
	DIPNA ANNA U.O.LAFIM (fitofarmaci)		
	DIPNA ANNA U.O.LAFIM (Micotossine)		
	DIPAV ANAV U.O.SOGM		
	DIPSA U.O. CRRRA		
	DIPAV ANAV U.O.LAIR		
	DIPBN ANBN U.O.LAIR		
	DIPCE ANCE U.O.LARE		
	DIPNA ANNA U.O.LARE		
	DIPSA ANSA U.O.LARE		

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.7: Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:			
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	trasmettere quadrimestralmente i dati di laboratorio di LAIR, LAFI, LAMA del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'UOC MOCE	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente i dati biologici/Macroinvertebrati di REMI, MAIM del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'UOC MOCE	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente i dati di laboratorio di LAIR LAFI del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee all'UOC MOCE	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente i dati quantitativi di REMI e MAIM del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee all'UOC MOCE	Realizzato	100%
	trasmettere bimestralmente i dati di laboratorio di LAMA e LAFI del Monitoraggio Marine Strategy all'UO MARE	Realizzato	100%
	trasmettere bimestrale i dati LAMA e LAFI e REDi di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere all'UO MARE	Realizzato	100%
	trasmettere in continuo i dati laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'UO MARE	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. SOAC U.O. COAM i dati controlli effettuati RIR	Realizzato	100%
	trasmettere semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.SOAC U.O. COAM le tabelle dati delle ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	100%
	trasmettere semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. SOAC U.O. COAM le tabelle dati delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate effettuate su azienda su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	100%
	trasmettere semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. SOAC U.O. COAM i dati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	100%
	trasmettere annualmente alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati REFL, SURC, ARIA, AFIS sul monitoraggio ambientale dell'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	trasmettere a seguito di eventuali attività alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati REFL, SURC, ARIA, AFIS sul monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni effettuate su impianti gestione rifiuti	Realizzato	100%
	trasmettere annualmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574/1966 art.9)	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente dalle REFL delle AT alla DT U.O.C. SOAC U.O. COAM i dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione privati per controlli reflui	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente dalle REFL delle AT alla DT U.O. C.SOAC U.O. COAM i dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui	Realizzato	100%
	trasmettere semestralmente dalle UUOO ARFI e ARIA delle AT dei Dip. Prov. Alla DT U.O.C. SOAM U.O. COAM i dati sulle ispezioni effettuate sugli impianti per il controllo delle emissioni in atmosfera	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente dalle SURC delle AT alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni su ispezioni aziende zootecniche	Realizzato	100%
	trasmettere quadrimestralmente dalle SURC delle AT alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni su ispezioni gestione agronomica fanghi	Realizzato	100%
trasmettere in occasione di ciascun controllo la trasmissione dalle SURC delle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. SOAC UO RIUS i dati controlli sulle eco balle (1° convenzione)	Realizzato	100%	
trasmettere quadrimestralmente dalle AFIS NA e ARFI delle AT dei Dip. Prov. alla DT U.O. C.SOAC U.O. COAM i dati sulle Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) effettuate	Realizzato	100%	
trasmettere quadrimestralmente dalle AFIS NA e ARFI delle AT dei Dip. Prov. alla DT U.O. C.SOAC U.O. COAM i dati sulle Misurazioni e valutazioni sul rumore effettuate	Realizzato	100%	

	trasmettere annualmente dalle UOC AT alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati relativi alle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria	Realizzato	100%
	trasmettere di continuo i risultati delle attività della UOC SICB e CRR alla DT UOC SOAC UO RIUS sulla terra dei Fuochi	Realizzato	100%
	trasmettere trimestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. SOAC U.O. COAM i dati sulle istruttorie effettuati per le RIR	Realizzato	100%
	trasmettere semestrale dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. SOAC U.O. COAM i dati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	100%
	trasmettere trimestralmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. la trasmissione alla DT U.O. C.SOAC U.O. RIUS i dati sulle conferenze dei servizi effettuate per impianti gestione rifiuti	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO			
OB. 0.3.1.7: Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
	DIRETTORE PROVINCIALE AV		
	DIRETTORE PROVINCIALE BN		
	DIRETTORE PROVINCIALE CE		
	DIRETTORE PROVINCIALE NA		
	DIRETTORE PROVINCIALE SA		
	DT UOC SICB		

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:			
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare la pubblicazione giornaliera (giorni di lavoro) dei bollettini monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare la pubblicazione oraria dati grezzi del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare la pubblicazione quotidiana dei dati validati giornalmente del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare la pubblicazione annuale dei dati validati annualmente del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare la pubblicazione con cadenza quadrimestrale i dati analisi chimico - fisiche del monitoraggio della qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei risultati del monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione del data set monitoraggi del monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei risultati del Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare annualmente la pubblicazione del Report della Marine Strategy sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei risultati del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei dati diossine, furani e PCB del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei risultati del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione del data set del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza giornaliera la pubblicazione dei risultati del meteo sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare annualmente la pubblicazione della rete di monitoraggio , calendario prelievi e archivio storico per il monitoraggio delle acque di balneazione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare annualmente la mappa interattiva acque a Acque adibite e non adibite alla balneazione (Classificazione, Punti di Prelievo e Studio Profili Divulgativi) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare annualmente la pubblicazione del piano di monitoraggio Piano di sorveglianza "Ostreopsis Ovata" e sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza mensile la pubblicazione dei risultati di monitoraggio del Piano di sorveglianza sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione del Report di monitoraggio del Piano di sorveglianza sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%	
effettuare la pubblicazione settimanale dei dati elaborati Monitoraggio dei pollini sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%	
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	RESPONSABILE	
OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	DT UOC MOCE		
	DT UOC SOAC UO MARE		
	DT UOC SICB REDI		
	DIPCE ANCE U.O. LAIA		

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE			
FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE		
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE		
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1		
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS la pubblicazione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle Ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle Ispezioni straordinarie effettuate su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dell'attività di monitoraggio ambientale dell'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza trimestrale la pubblicazione per deposimetri ed a seguito di attività la pubblicazione dati monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quotidiana i bollettini aria centraline limitrofe all'inceneritore del monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei risultati attività sulle Ispezioni su impianti gestione rifiuti	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati sulle ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574/1996 art.9) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione privati per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti per il controllo delle emissioni in atmosfera sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate aziende zootecniche sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare la pubblicazione giornaliera (giorni di lavoro) dei bollettini monitoraggio locale qualità dell'aria centraline STIR sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dell'attività dell'Agenzia sulle Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sull'attività dell'Agenzia e sui controlli sulle Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dell'attività dell'Agenzia Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dell'attività dell'Agenzia sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul rumore sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
effettuare a seguito della pubblicazione dei DD. MM. la pubblicazione dei risultati attività per la Terra dei Fuochi sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%	
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati istruttorie le RIR SS la pubblicazione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%	

	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sui pareri redatti sui i PMC azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sull'attività dell'Agenzia sulle istruttorie sui siti contaminati o potenzialmente contaminati di competenza SICB sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati area tematica diossine sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati area tematica legionella sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati area tematica fitofarmaci sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti urbani e raccolta differenziata sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti speciali sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti sanitari sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi all'inventario apparecchiature PCB sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	100%
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dell'attività Catasto Rifiuti e MUD sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO			
OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
	DT UOC MOCE		
	DT UOC SOAC UO RIUS		
	DT UOC SOAC UO COAM		
	DT UOC SICB		
	DT UOC SICB REDI		
	DIPSA ANSA U.O. LALE		
	DIPNA ANNA U.O. LAFI		

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.29
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.9: Continuare l'attuazione del progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	analizzare il numero di campioni previsti	Realizzato
redigere la relazione prevista		Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.9: Continuare l'attuazione del progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"	DIPAV U.O.C. ANAV U.O. SOGM

SCHEMA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.26
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.10: Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per l'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	predisporre i previsti Piani di Caratterizzazione per aree pubbliche o di competenza pubblica	Realizzato	100%
	effettuare il previsto studio Studio del Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia	Realizzato	100%
	effettuare la prevista relazione sullo studio Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia	Realizzato	100%
	effettuare il previsto Piano di Caratterizzazione della discarica di Ammendola e Formisano del Comune di Ercolano	Realizzato	100%
	effettuare il previsto Piano di caratterizzazione delle aree di Cava in loc. Pozzelle del Comune di Terzigno da redigere	Realizzato	100%
	effettuare il previsto supporto alla Regione per eventuali prescrizioni nell'ambito di analisi di rischio	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.10: Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per l'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"	DT U.O.C.SICB U.O. SCAR

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	G.12.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.6
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.11: Realizzare iniziative di educazione ambientale
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
G.12.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	organizzare iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Realizzato	100%
	assicurare il supporto tecnico scientifico alle iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.11: Realizzare iniziative di educazione ambientale	DG U.O. COMU
	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. SOAC
	DT U.O.C. SICB
	DIPAV U.O.C. ATAV
	DIPBN U.O.C. ATBN
	DIPCE U.O.C. ATCE
	DIPNA U.O.C. ATNA
	DIPSA U.O.C. ATSA
	DIPAV U.O.C. ATAV
	DIPBN U.O.C. ATBN
	DIPCE U.O.C. ATCE
	DIPNA U.O.C. ATNA
	DIPSA U.O.C. ATSA

SCHEMA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.8
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.12: Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Evadere le istanze di accesso agli atti pervenute	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.12: Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato	DG U.O. COMU
	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. SOAC
	DT U.O.C. SICB
	DIPAV U.O.C. ATAV
	DIPBN U.O.C. ATBN
	DIPCE U.O.C. ATCE
	DIPNA U.O.C. ATNA
	DIPSA U.O.C. ATSA
	DIPAV U.O.C. ATAV
	DIPBN U.O.C. ATBN
	DIPCE U.O.C. ATCE
	DIPNA U.O.C. ATNA
	DIPSA U.O.C. ATSA

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.1.3 Realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.2 - 3.3 - 3.4 - 3.24 - 3.31 - 3.7 - 3.18 - 3.17 - 3.22 - 3.12 - 3.23
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.13: Partecipare alla realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatici e tematici del SNPA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.1.3 Realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	effettuare la trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità dell'aria all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati /verifica monitoraggio della qualità delle acque di transizione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio dei pollini all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS e SI all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati aziende soggetta ad AIA all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati sul rumore all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati radiazioni ionizzanti all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare il coordinamento attività quale Referente SNPA RAU tra l'Agenzia e l'Ispra secondo le modalità in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati sui rifiuti all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati sui rifiuti all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale monitoraggio qualità dell'aria all'ISPRA per il RAU	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%	

effettuare la trasmissione/verifica dei dati del Monitoraggio dei pollini all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale per le RIR SS all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione su base comunale dei dati aziende soggetta ad AIA all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica dei dati sui siti contaminati o potenzialmente contaminati all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale sul rumore all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica dei dati radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale per le aree natura 2000 per RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare trasmissione/verifica dati per EMAS per RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale per gli impianti di depurazione all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%
effettuare la trasmissione/verifica ad ISPRA dei dati elaborati sul monitoraggio del consumo di suolo per il Rapporto annuale Consumo dei suolo secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	100%

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.13: Partecipare alla realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatici e tematici del SNPA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SOAC U.O. MARE
	DT U.O.C.SOAC U.O. SOAM
	DT U.O.C.SOAC U.O. COAM
	DT U.O.C.SOAC U.O. RIUS
	DT U.O.C SICB U.O. SUSC
	DT U.O.C SICB U.O. SCAR
	DIPCE ANCE U.O.LAIA
	DIPSA U.O. CRRA
	DIPAV U.O.C. ATav U.O. ARFI
	DIPBN U.O.C. ATbn U.O. ARFI
	DIPCE U.O.C. ATce U.O. ARFI
	DIPNA U.O.C. ATna U.O. AFIS
	DIPSA U.O.C. ATSA U.O. ARFI

SCHEMA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.8
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.14: Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Partecipare ai TIC, ai Gdl del SNPA ed ai GdL di AssoArpa previsti	Realizzato	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.14: Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. SOAC
	DT U.O.C. SICB

SCHEMA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	I.15.1.1 Attività istruttorie per le Aziende RIR
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.7
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 a : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
I.15.1.1 Attività istruttorie per le Aziende RIR	redigere il n. richiesto di istruttorie dei Rapporti di sicurezza ARIR di soglia superiore	n. istruttorie redatte/n. istruttorie richieste	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 a : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	n. 2 componenti titolari ARPAC del Comitato Tecnico Regionale (CTR) ex art. 10 D. Lgs. 105/2015
	n. 2 componenti supplenti ARPAC del Comitato Tecnico Regionale (CTR) ex art. 10 D. Lgs. 105/2015

SCHEMA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.6
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.4.1.1 b Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	redigere il n. di pareri previsti con partecipazione a CdS	n. di pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
	redigere il n. di pareri extra conferenza per modifiche previsti	n. di pareri redatti/n. pareri da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.4.1.1 b Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV
	DIPBN ATBN
	DIPCE ATCE
	DIPNA ATNA
	DIPSA ATSA
	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPBN ATBN U.O. ARFI
	DIPCE ATCE U.O. ARFI
	DIPNA ATNA U.O. ARIA
	DIPSA ATSA U.O. ARFI
	DIPAV ATAV U.O. REMI
	DIPBN ATBN U.O. REMI
	DIPCE ATCE U.O. REMIC
	DIPNA ATNA U.O. REMIC
	DIPSA ATSA U.O. REMIC
	DIPAV ATAV U.O. SURC
	DIPBN ATBN U.O. SURC
	DIPCE ATCE U.O. SURC
	DIPNA ATNA U.O. SURC
	DIPSA ATSA U.O. SURC

SCHEMA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	I.15.1.5 Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.28
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 c Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
I.15.1.5 Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	redigere il n. istruttorie tecniche PdC e Progetti di Bonifica per i SIN previsti	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	redigere il n. Istruttorie analisi di rischio per i SIN e non SIN previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	partecipare al n. di conferenze di servizi per i SIN previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
	redigere il n. Istruttorie siti regionali previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	partecipare al n. di conferenze di servizi per i non SIN previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 c Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. SURC
	DIPBN ATBN U.O. SURC
	DIPCE ATCE U.O. SURC
	DIPNA ATNA U.O. SURC
	DIPSA ATSA U.O. SURC
	DT.U.O.C. SICB U.O. SCAR

SCHEDE DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.8 - 3.17 - 3.18 - 3.19
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 d: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 e : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 f : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 g : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 h : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (d)	redigere il n. pareri in fase istruttoria AUA (CDS) per emissioni in atmosfera previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (e)	redigere il n. pareri in fase istruttoria CEM previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (f)	redigere il n. istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06 da redigere previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	partecipare al n. di conferenze dei servizi per espressione di parere art. 208 D.Lgs. 152/06 previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (g)	redigere il n. pareri per Impianti di compostaggio locale previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
	effettuare il n. sopralluoghi previsti Impianti di compostaggio locale	n. sopralluoghi effettuati/n. pareri da redigere	100%
E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (h)	redigere il n. pareri su Piani di contenimento ed abbattimento Rumore previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 d: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPBN ATBN U.O. ARFI
	DIPCE ATCE U.O. ARFI
	DIPNA ATNA U.O. ARIA
	DIPSA ATSA U.O. ARFI
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
	DIPAV U.O. ARFI
	DIPBN , ATBN U.O. ARFI
	DIPAV ATAV U.O. ARFI (per U.O. ARFI CE)
	DIP NA, ATNA U.O. AFIS
DIPSA ATSA U.O. ARFI	
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
	DIPAV ATAV U.O. SURC
	DIPBN ATBN U.O. SURC
	DIPCE ATCE U.O. SURC
	DIPNA ATNA U.O. SURC
DIPSA ATSA U.O. SURC	
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
	DIPAV ANAV U.O. SURC
	DIPBN ANBN U.O. SURC
	DIPCE ANCE U.O. SURC
	DIPNA ANNA U.O. SURC
DIPSA ANSA U.O. SURC	
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
	DIPAV ATAV U.O. ARFI
	DIPBN ATBN U.O. ARFI
	DIPCE ATCE U.O. ARFI
	DIPNA ATNA U.O. ARIA
DIPSA ATSA U.O. ARFI	

SCHEMA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.20
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.4.1.1 i : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	redigere il n. rapport VAS nazionali e regionali per il supporto valutativo previste	n.relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.4.1.1 i : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.SOAC U.O. SOAM

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.16 - 3.20
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 I: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	redigere il n. istruttorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	effettuare il n. riunioni GdL tecnici istruttori UO SOAM e DIP. PROV. AT previste	n. riunioni effettuate/n. di riunioni da effettuare	100%
	effettuare il n. istruttorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	partecipare al n. di conferenze dei servizi interlocutorie e decisorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
	partecipare al n. di conferenze dei servizi interlocutorie e decisorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 I: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.SOAC U.O. SOAM
	DIPAV. ATAV
	DIPBN ATBN
	DIPCE ATCE
	DIPNA ATNA
	DIPSA ATSA
	DIPBN ATBN U.O. SURC
	DIPCE ATCE U.O. SURC
	DIPNA ATNA U.O. SURC
	DIPSA ATSA U.O. SURC

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.7 - 3.20 - 3.28
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 m : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 n : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 o : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(m)	partecipare al n. di sedute in sede Commissione Regionale VIA/VAS/VI sezione ordinaria e sezione straordinaria previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
	effettuare il n. verifiche delle relazioni istruttorie VIA/VAS/VI per la partecipazione alla Commissione Regionale VIA/VAS/VI previste	n. verifiche effettuate/n. verifiche da effettuare	100%
E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali (n)	partecipare al n. previsto di sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2016, con n. 2 componenti ARPAC per ogni seduta	n. di partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(o)	esprimere il n. pareri in Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95 previsti	n. pareri espressi/n. pareri da esprimere	100%
	partecipare al n. sedute in Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95 previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali (p)	partecipare al n. previsto di Tavoli Tecnici convocati dalle Prefetture per l'esame dei Piani di Emergenza Esterna delle ARIR	n. di partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 m : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 n : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	n. 2 componenti titolari ARPAC del Comitato Tecnico Regionale (CTR) ex art. 10 D. Lgs. 105/2015
	n. 2 componenti supplenti ARPAC del Comitato Tecnico Regionale (CTR) ex art. 10 D. Lgs. 105/2015
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 o : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIPSA CRRA
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 p : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	UO COAM

SCHEMA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	M.17.1.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.22
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 4.1.1 p: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
M.17.1.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	effettuare il n. pareri EMAS dei Dipartimenti x ISPRA previste	n. pareri effettuati/n. di pareri da effettuare	100%
	effettuare il n. visite ispettive previste	n. visite effettuate/n. visite da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.: 4.1.1 p: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.SOAC U.O. SOAM
	DIPAV U.O.C. ATAV
	DIPBN U.O.C. ATBN
	DIPCE U.O.C. ATCE
	DIPNA U.O.C. ATNA
	DIPSA U.O.C. ATSA

SCHEMA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	D.8.1.2 Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.23 bis
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 4.1.1 q Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	Target - Indicatore - Risultato atteso		
D.8.1.2 Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	effettuare il coordinamento delle attività		
	effettuare il n. di procedimenti penali in fase preliminare previsti	n. procedimenti effettuati/n. procedimenti da effettuare	100%
	effettuare il n. procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie previsti	n. procedimenti effettuati/n. procedimenti da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.: 4.1.1 q Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.SOAC U.O. SOAM
	DIPAV ATAV
	DIPBN ATBN
	DIPCE ATCE
	DIPNA ATNA
	DIPSA ATSA

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	
FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.1.2.7 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.24
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 a : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
	Target - Indicatore - Risultato atteso		
A.1.2.7 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	effettuare il previsto supporto alla Regione Campania per il programma di sorveglianza annuale sulla qualità delle acque di balneazione	Realizzato	100%
	effettuare l' analisi di n. dati prelievi di monitoraggio per il supporto alle competenze regionali per l'elaborazione statistica della classificazione annuale delle acque di balneazione (quadriennio monitoraggio) previsti	n. dati analizzati/n.datati da analizzare	100%
	effettuare la revisione annuale della rete di monitoraggio acque di balneazione	Realizzato	100%
	effettuare l'aggiornamento del n. schede Profili di Balneazione Completi e Sintetici (supp. Regione) previsto	n. schede aggiornate/n. schede da aggiornare	100%
	effettuare analisi di n. procedure di riammissione alla balneazione (supp. Reg.) previsto	n. procedure analizzate/n. procedure da analizzare	100%
	effettuare il n. prelievi campioni routinari e punti studio previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. uscite in mare per prelievo campioni routinari e punti studio e O.O. previsto	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi campioni supplementari e di delimitazione da effettuare previsto	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare l' analisi del n. campioni routinari, punti studio previsto	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l' analisi del n. campioni da analizzare supplementari e delimitazione previsto	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l' analisi del n. campioni Osteopsis O. previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	predisposizione del n. delibere per la gestione dell'attività previste	n. delibere predisposte/n. delibere da predisporre	100%
	effettuare il n. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività previste	n. richieste effettuate/n. richieste da effettuare	100%
	effettuare il n. uscite in mare con battelli previsto	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%
effettuare il popolamento di n. schede anagrafiche acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute (credenziali Regionali) previsto	n. schede popolate/n. schede da popolare	100%	
effettuare l'aggiornamento georeferenziazione su mappa interattiva acque: adibite alla balneazione, acque in divieto permanente di balneazione, Punti studio da effettuare (punti) previsto			

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 a : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.SOAC U.O. MARE
	DIPCE ATCE U.O. MAIN
	DIPNA ATNA U.O. MAIN
	DIPSA ATSA U.O. MAIN
	DIPCE ANCE U.O. LAUM
	DIPNA ANNA U.O.LAMA
	DIPSA ANSA U.O. LAUM

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	A.2.1.3 Monitoraggio di pollini e spore
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.31
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 b : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
A.2.1.3 Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	effettuare il previsto coordinamento del monitoraggio: sopralluoghi di monitoraggio, rapporti di prova e pubblicazioni	Realizzato	100%
	effettuare le analisi del n. parametri previsti	n. parametri analizzati/n. parametri da analizzare	100%
	redigere il n. previsti bollettini testuali settimanalmente previsti	n. bolletti redatti/n. bollettine da redigere	100%
	effettuare il previsto popolamento/pubblicazione file xml per database pollinet previsto		

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 b : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIPCE ANCE U.O.LAIA

SCHEMA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	F.11.1.3 Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.13
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 c: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
F.11.1.3 Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	Effettuare il previsto Coordinamento dell' attività in campo e di analisi ed il rapporto con Enti		
	effettuare previste le indagini sulle previste n.particelle catastali	n. particelle indagate/n. particelle da indagare	
	effettuare implementazione prevista data base terra dei fuochi con i dati di tutta l' attività svolta (dati analisi , verbali ccon elaborazioni anche cartografiche)	Realizzato	100%
	redigere la prevista relazione di sintesi sulle risultanze delle indagini annuali		
	effettuare i previsti prelievi del n. campioni di suoli	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare i previsti prelievi del n. campioni di acque uso irriguo	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare i previsti prelievi del n° di campioni vegetali	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	analizzare il n. campioni /aliquote di suoli previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni /aliquote di acque uso irriguo* previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. di campioni /aliquote vegetali residui fitofarmaci previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare delle misure radiometriche sul n. delle previste particelle catastali	n. particelle indagate/n. particelle da indagare	100%
	redigere la prevista relazione per misure radiometriche su tutte le 130 particelle da indagare		

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 c : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DT UOC. MOCO UO RIUS
	DIPAV ATAV UO SURC
	DIPBN ATBN UO SURC
	DIPCE ATCE UO SURC
	DIPNA ATNA UO SURC
	DIPSA ATSA UO SURC
	DT. U.O.C. SICB UO . RESC
	DT. U.O.C. SICB UO . SCAR
	DT. U.O.C. SICB UO . REDI
	DIPNA, ANNA U.O.LAFI
	DIPSA UO CRRA

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.33 -3.34 -3.28
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 d : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici.	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua di piscina "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua minerale per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (fitofarmaci) per il "Piano regionale sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (micotossine) per il "Piano regionale sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua potabile del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni radioattività di prodotti alimentari del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive " previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni OGM in alimenti per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 d : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIPAV ANAV U.O.LAUM
	DIPBN ANBN U.O.LALA
	DIPCE ANCE U.O.LAUM
	DIPNA ANNA U.O.LAUM
	DIPSA ANSA U.O.LAUM
	DIPNA ANNA U.O.LAAL
	DIPNA ANNA U.O.LAFIM (fitofarmaci)
	DIPNA ANNA U.O.LAFIM (Micotossine)
	DIPAV ANAV U.O.SOGM
	DIPSA CRRA

SCHEMA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	F.11.2.3 Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.30 - 3.32 - 3.34
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 e: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
	F.11.2.3 Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti previsti su richiesta USMAF	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare
effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (fitofarmaci) previsti su richiesta USMAF		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (micotossine) previsti su richiesta USMAF		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi del n. campioni alimenti OGM previsti su richiesta USMAF		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare il n. sopralluoghi per prelievi /senza prelievi legionella "ASL" previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi del n. campioni legionella "ASL" previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare il n. sopralluoghi previsti per prelievi legionella per convenzione		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi del n. campioni legionella per convenzioni previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi del n. campioni di materiali a sospetto contenuto di amianto previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi n. campioni fibre aeodisperse totali previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi del n. campioni REACH previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 e : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIPNA ANNA U.O. LAAL
	DIPNA ANNA U.O. LAFI
	DIPAV ANAV U.O.SOGM
	DIPSA ANSA U.O.LALE
	DIPSA ANSA U.O.LAMI
	DIPNA ANNA U.O.LECO

SCHEMA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA (ALTRO)
LINEE DI ATTIVITÀ:	F.11.2.3 Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 3.35
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
F.11.2.3 Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	analizzare il n. campioni di dorga previsto *	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIPBN ANBN U.O. LASS

* Attività analitica svolta su Convenzione ARPAC con Procura di Benevento per analisi reperti di droga.

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1		
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agazia		
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.1.2 Realizzare le iniziative formative/informative previste nel Piano delle Attività Formative (PAF) al fine di aggiornare le conoscenze e competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO		Predisposizione PAF (Piano Annuale di Formazione) e realizzazione iniziative formative/informative	N. iniziative realizzate >=4
OGGETTIVO OPERATIVO		STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.1.2 Realizzare le iniziative formative/informative previste nel Piano delle Attività Formative (PAF) al fine di aggiornare le conoscenze e competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo		PISF	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.3 Elaborare i questionari previsti dalla Procedura Gestionale del Sistema di Gestione per la Qualità, PG 6.2A (modello MD 6.2B) al fine di verificare il gradimento di ciascuna iniziativa formativa/informativa, pianificata e non pianificata, realizzata dall'Agenzia, da parte dei discenti
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Indice di gradimento/soddisfazione positivo
OBBIETTIVO OPERATIVO	Percentuale media punteggio > 60%
6.1.3 Elaborare i questionari previsti dalla Procedura Gestionale del Sistema di Gestione per la Qualità, PG 6.2A (modello MD 6.2B) al fine di verificare il gradimento di ciascuna iniziativa formativa/informativa, pianificata e non pianificata, realizzata dall'Agenzia, da parte dei discenti	
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
	PISF

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1.Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.4 Aggiornare la "Banca Dati Informatica dell'attività formativa realizzata dall'Agenzia"		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Implementazione della "Banca Dati dell'attività formativa realizzata dall'Agenzia"	N. corsi registrati/N. corsi erogati	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.1.4aggiornare la "Banca Dati Informatica dell'attività formativa realizzata dall'Agenzia"	PISE		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1.PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.6
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.5 Diffondere la cultura della formazione come leva del cambiamento
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST.6Pianificazione, programmazione e performance, formazione	Supportare in tempo Realizzato di "new normal" l'utilizzo della piattaforma 100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.5 Diffondere la cultura della formazione come leva del cambiamento	PISF

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE; FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO; APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.6 Determinare i fabbisogni quali-quantitativi di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture agenziali al fine di una efficace ed efficiente programmazione di approvvigionamento degli stessi
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE; FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO; APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici Realizzato 100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.6 Determinare i fabbisogni quali-quantitativi di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture agenziali al fine di una efficace ed efficiente programmazione di approvvigionamento degli stessi	PREP

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.7 Assicurare l'effettuazione delle spese minute e urgenti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Percentuale di evasione delle richieste ricevute dagli Uffici conformi al vigente Regolamento	Percentuale	=> 95%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.1.7 Assicurare l'effettuazione delle spese minute e urgenti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento	PREP		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell' Agenzia
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.9 Assicurare l'approvvigionamento dei beni e servizi e dei lavori necessari per il normale funzionamento degli uffici agenziali
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Percentuale di contratti affidati sui contratti programmati Percentuale = > 80%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.9 Assicurare l'approvvigionamento dei beni e servizi e dei lavori necessari per il normale funzionamento degli uffici agenziali	PREP

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1	
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agazia)	
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.10 Assicurare il trasferimento presso nuova sede delle strutture del Dipartimento Provinciale di Benevento	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Realizzazione del trasferimento dei Laboratori del Dipartimento Provinciale di Benevento presso nuova Sede	Realizzato 100,00%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.1.10 Assicurare il trasferimento presso nuova sede delle strutture del Dipartimento Provinciale di Benevento	PREP	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	
RIFERIMENTO PAA 2021:	PARAGRAFO 2.2.1	
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia	
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.1.11 Garantire il supporto all'Organismo di Valutazione per le attività di competenza	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Supporto all'Organismo di Valutazione	N. richieste evase/N. richieste pervenute 100%
OGGETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.1.11 Garantire il supporto all'Organismo di Valutazione per le attività di competenza	GECA	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1
OGGETTO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia
OGGETTO OPERATIVO:	6.1.12 Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di un efficace controllo di gestione
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Assicurare la predisposizione di un software e di procedure efficaci per il controllo di gestione 70% Realizzato
OGGETTO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.12 Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di un efficace controllo di gestione	GECA

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2.1	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e strumenti di programmazione al fine di allineare il modus operandi agenziale agli obiettivi di alto livello dell'Agenzia	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.13 Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di una efficace vigilanza e controllo analogo sulla società in house	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	Assicurare la predisposizione di un software e di procedure efficaci per la vigilanza e controllo analogo sulla società in house	Realizzato 70%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.1.13 Predisporre gli strumenti operativi mediante software e le procedure utili all'attuazione di una efficace vigilanza e controllo analogo sulla società in house	GECA	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di Sistema	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.1 Attuare gli Obiettivi del Piano Triennale delle Azioni Positive	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Realizzazione delle politiche di benessere organizzativo	Realizzato
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.2.1 Attuare gli Obiettivi del Piano Triennale delle Azioni Positive	Le articolazioni agenziali per le specifiche competenze	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE		
REFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2		
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di Sistema		
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.2.2 Promuovere la cultura e sensibilizzazione dei lavoratori sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in ossequio alla vigente normativa		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Organizzazione di corsi per promuovere la cultura e sensibilizzazione dei lavoratori sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in ossequio alla vigente normativa in un numero pari o uguale a due	Realizzato	100%
OGGETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.2.2 Promuovere la cultura e sensibilizzazione dei lavoratori sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in ossequio alla vigente normativa	QSE		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2	
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di Sistema	
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.3 Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Mantenere la certificazione in seguito alla visita annuale dell'Organismo di certificazione	Realizzato 100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.2.3 Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	QSE - UOC SICB - Tutte le AA-AA.	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.2	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di Sistema	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.4 Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Mantenere la certificazione in seguito alla visita annuale dell'Organismo di certificazione	Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.2.4 Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015	OSE - Tutte le Strutture	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 3 CULTURA DIGITALE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.1 Adozione di una piattaforma per la gestione digitale dei "Bandi di concorso" in ARPAC		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Digitalizzare la gestione dei bandi di concorso in ARPAC	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.3.1 Adozione di una piattaforma per la gestione digitale dei "Bandi di concorso" in ARPAC	SINF		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 3 CULTURA DIGITALE		
RIFERIMENTO PAA 2021:	PARAGRAFO 2.3		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.2 Valorizzare il sito web dedicato alla Balneabilità delle coste campane mediante un restyling tecnico e funzionale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST:3 CULTURA DIGITALE	Portale "Acque di Balneazione" in linea con le indicazioni AgID per i siti della PA, anche in ottica di "accessibilità"	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.3.2 Valorizzare il sito web dedicato alla Balneabilità delle coste campane mediante un restyling tecnico e funzionale	SINF		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 3 CULTURA DIGITALE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3		
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali		
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.3.3 Realizzare la migrazione su Cloud dell'infrastruttura web attualmente "on premise" del Portale ARPAC		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Migrazione su Cloud dell'infrastruttura web, attualmente "on premise", del Portale istituzionale ARPAC, in ottica IaaS	Realizzato	100%
OGGETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.3.3 Realizzare la migrazione su Cloud dell'infrastruttura web attualmente "on premise" del Portale ARPAC	SINF		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 3 CULTURA DIGITALE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.3		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.4 Adozione di sw in riuso per la digitalizzazione dei verbali risultato delle attività di campo delle Aree Territoriali e pubblicazione stato pratiche nel "cassetto ambientale" sul portale web ARPAC, con accesso mediante autenticazione SPID		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Digitalizzazione dei verbali prodotti nelle attività di campo delle Aree Territoriali e pubblicazione stato pratiche nel "cassetto ambientale" sul portale web ARPAC, con accesso mediante autenticazione SPID	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.3.4 Adozione di sw in riuso per la digitalizzazione dei verbali risultato delle attività di campo delle Aree Territoriali e pubblicazione stato pratiche nel "cassetto ambientale" sul portale web ARPAC, con accesso mediante autenticazione SPID	SINF		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.4		
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità delle politiche del personale		
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.1 Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Proposta di nuovo disciplinare per le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente dell'Agenzia. Modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001	Realizzato	100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.4.1 Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	PERS		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	
REFERIMENTO PAA 2021:	PARAGRAFO 2.4	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità delle politiche del personale	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.2 Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa contrattuale in materia di mobilità interna del personale	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Proposta di adozione del Regolamento interno per la mobilità del personale	Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.4.2 Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa contrattuale in materia di mobilità interna del personale	PERS	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.4		
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità delle politiche del personale		
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.3 Implementazione degli attuali sistemi di reclutamento del personale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Proposta di modifica ed integrazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale dirigenziale e non dirigenziale	Realizzato	100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.4.3 Implementazione degli attuali sistemi di reclutamento del personale	PERS		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.4		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità delle politiche del personale		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.4 Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa in materia di trattamento economico del personale previsto dai CCNL vigenti (comparto e dirigenza) e da specifiche normative relative al trattamento stipendiale e/o accessorio		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Adeguamento, in particolare, delle competenze stipendiali e accessorie in aderenza al vigente CCNL per il personale dirigente PTA	Realizzato	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.4.4 Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa in materia di trattamento economico del personale previsto dai CCNL vigenti (comparto e dirigenza) e da specifiche normative relative al trattamento stipendiale e/o accessorio	PERS		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.4
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità delle politiche del personale
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.5 Implementazione ed aggiornamento degli attuali processi relativi ai tirocini curriculari ed extracurriculari
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Adozione di flow chart del processo Realizzato 100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI
6.4.5 Implementazione ed aggiornamento degli attuali processi relativi ai tirocini curriculari ed extracurriculari	COMPETENTI PERS

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE		
REFERIMENTO PAA 2021	PARA GRAFO 2.4		
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità delle politiche del personale		
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.6 Assicurare la corretta applicazione degli istituti contrattuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA			
GEST.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE		Target - Indicatore - Risultato atteso	100%
		Adozione schema di contratto per le diverse tipologie di incarichi dirigenziali	
OBBIETTIVO OPERATIVO		STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.4.6 Assicurare la corretta applicazione degli istituti contrattuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali		PERS	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.5		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.2 Predisporre il "Regolamento di contabilità", recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile, al fine di semplificare e regolamentare le procedure dell'Ente		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST.5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	Realizzare il "Regolamento di contabilità"	REALIZZATO	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.5.2 Predisporre il "Regolamento di contabilità", recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile, al fine di semplificare e regolamentare le procedure dell'Ente	BILA		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.5	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.3 Effettuare uno studio di fattibilità finalizzato all'adozione di un "sistema contabile" per il Controllo di gestione dell'Agenzia	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST.5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	Linee Guida Progetto "Controllo di Gestione"	Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.5.3 Effettuare uno studio di fattibilità finalizzato all'adozione di un "sistema contabile" per il Controllo di gestione dell'Agenzia	BILA	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE				
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE			
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE			
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.5			
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi			
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.5.4 Garantire i principali requisiti di semplificazione e trasparenza delle procedure amministrative e la "dematerializzazione" dei flussi documentali attraverso la promozione della qualità e la razionalizzazione dei processi			
DATA INIZIO:	01/01/2021			
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021			
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA				
Target - Indicatore - Risultato atteso				
GEST. 5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	<table border="1"> <tr> <td>Promuovere la qualità e la razionalizzazione dei processi</td> <td>Realizzato</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Promuovere la qualità e la razionalizzazione dei processi	Realizzato	100%
Promuovere la qualità e la razionalizzazione dei processi	Realizzato	100%		
OGGETTIVO OPERATIVO				
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI				
6.5.4 Garantire i principali requisiti di semplificazione e trasparenza delle procedure amministrative e la "dematerializzazione" dei flussi documentali attraverso la promozione della qualità e la razionalizzazione dei processi	BILA			

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.6	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la deflazione del contenzioso e la divulgazione dell'informazione giuridica	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.1 Attività consultiva-transattiva stragiudiziale, condivisa con le strutture agenziali di volta in volta coinvolte nel contenzioso, finalizzata alla deflazione del contenzioso tributario, civile e del lavoro	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	Provvedere alle attività correlate alle funzioni esplicate in ambito giudiziario	N.pari e/o relazioni >= 5
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.6.1 Attività consultiva-transattiva stragiudiziale, condivisa con le strutture agenziali di volta in volta coinvolte nel contenzioso, finalizzata alla deflazione del contenzioso tributario, civile e del lavoro	ALDA	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.6		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la deflazione del contenzioso e la divulgazione dell'informazione giuridica		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.2 Assicurare consulenza e supporto legale e giuridico-ambientale al Direttore Generale; elaborare pareri a supporto delle strutture agenziali nei procedimenti di particolare complessità; formulare proposte concernenti la gestione di beni immobili agenziali; istruire e gestire i rapporti assicurativi dell'Agenzia		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE		Provvedere alle attività di consulenza giuridico-legale e di assistenza extragiudiziale	N. pareri e/o relazioni >= 6
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.6.2 Assicurare consulenza e supporto legale e giuridico-ambientale al Direttore Generale; elaborare pareri a supporto delle strutture agenziali nei procedimenti di particolare complessità; formulare proposte concernenti la gestione di beni immobili agenziali; istruire e gestire i rapporti assicurativi dell'Agenzia	ALDA		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.6	
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la deflazione del contenzioso e la divulgazione dell'informazione giuridica	
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.6.3 Supportare l'Area Tecnica (DT, AA.TT. e AA-AA.) in materia di normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006 e settoriali), Ecoreati (L. 68/2015) e danno ambientale	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	Provvedere alle attività correlate alle funzioni tecnico-amministrative e valutazione del danno	N. pareri e/o relazioni >= 4
OGGETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.6.3 Supportare l'Area Tecnica (DT, AA.TT. e AA-AA.) in materia di normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006 e settoriali), Ecoreati (L. 68/2015) e danno ambientale	ALDA	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.6	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la deflazione del contenzioso e la divulgazione dell'informazione giuridica	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.4 Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	Implementazione di accordi e adesioni con partner pubblici e privati	N. accordi e adesioni >= 10
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.6.4 Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale	ALDA - COMURP	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.6	
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la deflazione del contenzioso e la divulgazione dell'informazione giuridica	
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.5 Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	Aggiornamenti normativi e giurisprudenziali in tema di diritto ambientale, amministrativo e del lavoro	N. Legalnews >= 6
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.6.5 Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)	ALDA - COMURP	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.7	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente alla tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.1 Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 7 LINEA ATTIVITÀ TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	Circolari atte a migliorare i flussi documentali	N. Circolari >= 4
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.7.1 Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali	RPCT	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.7		
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente alla tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali		
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.2 Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST. 7 LINEA ATTIVITÀ TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	Incrementare il monitoraggio	N. incontri operativi	>= 4
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.7.2 Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione		RPCT	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITA':	GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.7	
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente alla tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali	
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.3 Incrementare la capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'amministrazione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 7 LINEA ATTIVITA' TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	Circolari del RPCT atte a migliorare i flussi N. Circolari RPCT documentali della società partecipata	>= 2
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.7.3 Incrementare la capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'amministrazione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione	RPCT	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.7		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente alla tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.4 Potenziamento dell'informatizzazione del flusso dei dati nonché del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST. 7 LINEA ATTIVITÀ TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	Realizzazione quadrimestrale attività di monitoraggio in riferimento all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e di miglioramento dell'accessibilità del sito internet istituzionale	N. Relazioni monitoraggio	>= 3
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.7.4 Potenziamento dell'informatizzazione del flusso dei dati nonché del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale	RPCT		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.7		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente alla tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.5 Definizione della procedura riguardante il pantouflage		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 7 LINEA ATTIVITA' TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	Procedura riguardante il pantouflage	il 1 Procedura	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.7.5 Definizione della procedura riguardante il pantouflage	RPCT		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITA':	GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.7		
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente alla tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali		
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.6 Definizione della procedura riguardante il patto d'integrità		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST. 7 LINEA ATTIVITA' TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	Procedura riguardante il patto d'integrità	il patto 1 Procedura	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.7.6 Definizione della procedura riguardante il patto d'integrità		RPCT	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITA':	GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.7
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione e diffondere capillarmente la normativa afferente alla tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.7 Predisporre atti ed attività finalizzate ad adeguare tutte le strutture agenziali alle <i>policies</i> interne in materia di <i>Data Protection</i> , in ossequio alla vigente normativa (Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016; D.Lgs. n. 101/2018; Codice Privacy)
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	
GEST. 7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	Target - Indicatore - Risultato atteso Garantire il corretto adempimento degli obblighi in materia di trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente Realizzato 100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.7 Predisporre atti ed attività finalizzate ad adeguare tutte le strutture agenziali alle <i>policies</i> interne in materia di <i>Data Protection</i> , in ossequio alla vigente normativa (Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016; D.Lgs. n. 101/2018; Codice Privacy)	RPD

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
AMMINISTRAZIONE	
6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	
PARAGRAFO 2.8	
OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole	
6.8.1 Ricerca ed elaborazione informazioni provenienti da organi e agenzie di stampa per la realizzazione di comunicati, rassegne tematiche e conferenze stampa	
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	
Target - Indicatore - Risultato atteso	
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Rafforzare la presenza dell'Agenzia nel sistema mediatico come fonte di informazioni autorevoli e attendibili sulle questioni ambientali in Campania
	N. comunicati stampa e conferenze stampa
	>= 25
OBIETTIVO OPERATIVO	
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
6.8.1 Ricerca ed elaborazione informazioni provenienti da organi e agenzie di stampa per la realizzazione di comunicati, rassegne tematiche e conferenze stampa	COMURP

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.8
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.2 Fornire informazioni aggiornate e puntuali sull'attività dell'Agenzia, a beneficio della generalità dei cittadini, attraverso il sito web
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Incrementare la quantità complessiva di news e aggiornamenti nelle sezioni informative del sito web N. news e aggiornamenti >=150
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.2 Fornire informazioni aggiornate e puntuali sull'attività dell'Agenzia, a beneficio della generalità dei cittadini, attraverso il sito web	COMURP

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE: AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA: 6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ: GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		
RIFERIMENTO PAA 2021: PARAGRAFO 2.8		
OBIETTIVO SPECIFICO: OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole		
OBIETTIVO OPERATIVO: 6.8.3 Garantire un'informazione approfondita e strutturata sulle attività dell'Agenzia e sulle questioni ambientali, attraverso la redazione di articoli e recensioni sulla rivista istituzionale "Arpa Campania Ambiente"		
DATA INIZIO: 01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE: 31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Promozione dell'attività dell'Agenzia, attraverso i contenuti della rivista, per amplificarne la diffusione.	N. articoli pubblicati >= 70
OBIETTIVO OPERATIVO		
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.8.3 Garantire un'informazione approfondita e strutturata sulle attività dell'Agenzia e sulle questioni ambientali, attraverso la redazione di articoli e recensioni sulla rivista istituzionale: Arpa Campania Ambiente.	COMURP	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.8
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.4 Assicurare la conoscenza dei procedimenti in corso e di quelli conclusi (accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali, accesso civico) mediante l'aggiornamento dell'archivio informatico, in particolare, attraverso l'aggiornamento del Regolamento in materia di accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali e accesso civico
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Promuovere e garantire la conoscenza sui procedimenti di accesso agli atti n. 1 Regolamento 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.4 Assicurare la conoscenza dei procedimenti in corso e di quelli conclusi (accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali, accesso civico) mediante l'aggiornamento dell'archivio informatico, in particolare, attraverso l'aggiornamento del Regolamento in materia di accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali e accesso civico	COMURP

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.8
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.5 Assicurare la creazione di banche dati scelte in accordo con le Strutture agenziali interessate, da razionalizzare e rendere disponibili all'utenza esterna (pubblicazione FAQ)
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Pubblicazione di FAQ in risposta alle esigenze del cittadino N. FAQ prodotte >= 20
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.5 Assicurare la creazione di banche dati scelte in accordo con le Strutture agenziali interessate, da razionalizzare e rendere disponibili all'utenza esterna (pubblicazione FAQ)	COMURP

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE: AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA: 6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ: GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		
RIFERIMENTO PAA 2021: PARAGRAFO 2.8		
OBIETTIVO SPECIFICO: OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole		
OBIETTIVO OPERATIVO: 6.8.6 Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale		
DATA INIZIO: 01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE: 31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		
Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Implementazione di accordi e adesioni con partner pubblici e privati	N. accordi e adesioni >= 10
OBIETTIVO OPERATIVO		
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.8.6 Implementazione, all'interno dell'Osservatorio Ambientale Arpac, di accordi e adesioni con partner pubblici e privati per l'istituzione di tavoli tecnici tematici, ai fini della realizzazione di progetti di educazione/informazione ambientale	COMURP-ALDA	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.8
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.7 Cura dell'immagine coordinata dell'Agenzia attraverso la Redazione del Piano della Comunicazione
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Redazione del Piano della Comunicazione n. 1 Piano della Comunicazione 100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.7 Cura dell'immagine coordinata dell'Agenzia attraverso la Redazione del Piano della Comunicazione	COMURP

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE: AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA: 6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ: GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		
RIFERIMENTO PAA 2021: PARAGRAFO 2.8		
OBIETTIVO SPECIFICO: OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole		
OBIETTIVO OPERATIVO: 6.8.8 Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)		
DATA INIZIO: 01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE: 31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		
GEST. 8 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Aggiornamenti normativi e giurisprudenziali in tema di diritto ambientale, amministrativo e del lavoro	Target - Indicatore - Risultato atteso N. Legalnews >= 6
OBIETTIVO OPERATIVO		
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.8.8 Diffusione e condivisione degli aggiornamenti normativi e orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia (Legalnews)	COMURP-ALDA	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.9.1 Assicurare assistenza diretta all'azione di governance propria del Direttore Generale mediante il supporto alla predisposizione degli atti formali di competenza e al coordinamento trasversale del lavoro delle strutture agenziali
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Assicurare efficace supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni istituzionali e al suo specifico mandato gestionale Realizzato 100%
OGGETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.9.1 Assicurare assistenza diretta all'azione di governance propria del Direttore Generale mediante il supporto alla predisposizione degli atti formali di competenza e al coordinamento trasversale del lavoro delle strutture agenziali	SEDCG

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.2 Garantire l'analisi dei flussi documentali in ingresso attraverso la preventiva istruttoria ed assicurarne il riscontro o l'assegnazione alle competenti strutture
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Completo espletamento dell'iter amministrativo previsto Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.9.2 Garantire l'analisi dei flussi documentali in ingresso attraverso la preventiva istruttoria ed assicurarne il riscontro o l'assegnazione alle competenti strutture	SEDG

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITA':	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9	
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa	
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.3 Assicurare la preventiva verifica formale dei documenti sottoposti alla firma del Direttore Generale	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Target - Indicatore - Risultato atteso	
	Completo espletamento dell'iter amministrativo previsto	Realizzato 100%
OBBIETTIVO OPERATIVO		
6.9.3 Assicurare la preventiva verifica formale dei documenti sottoposti alla firma del Direttore Generale	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
	SEDG	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.9.4 Garantire il raccordo e la collaborazione con tutti gli Uffici delle Amministrazioni Pubbliche con cui l'Agenzia intrattiene rapporti istituzionali
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Target - Indicatore - Risultato atteso Assicurare supporto al Direttore Generale nelle relazioni con gli stakeholders istituzionali Realizzato 100%
OGGETTIVO OPERATIVO	
6.9.4 Garantire il raccordo e la collaborazione con tutti gli Uffici delle Amministrazioni Pubbliche con cui l'Agenzia intrattiene rapporti istituzionali	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI SEDG

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITA':	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.5 Assicurare la corretta gestione del protocollo riservato ed una efficace organizzazione dell'agenda ottimizzando la pianificazione degli impegni istituzionali
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Efficace, tempestivo e completo espletamento delle attività connesse Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.9.5 Assicurare la corretta gestione del protocollo riservato ed una efficace organizzazione dell'agenda ottimizzando la pianificazione degli impegni istituzionali	SEDG

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.6 Garantire il supporto al coordinamento delle partecipazioni dell'A.R.P.A.C. alle attività del SNPA
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Contribuire ad assicurare il contributo dell'A.R.P.A.C. alla mission del SNPA Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.9.6 Garantire il supporto al coordinamento delle partecipazioni dell'A.R.P.A.C. alle attività del SNPA	SEDG

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.7 Fornire supporto giuridico-amministrativo al Direttore Generale nelle sue funzioni istituzionali ed amministrative, anche attraverso analisi, istruttoria e predisposizione degli atti di indirizzo propri del Legale Rappresentante
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Assicurare le funzioni di Segreteria Amministrativa del Direttore Generale raccordandosi con la Direzione Amministrativa e le strutture periferiche Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.9.7 Fornire supporto giuridico-amministrativo al Direttore Generale nelle sue funzioni istituzionali ed amministrative, anche attraverso analisi, istruttoria e predisposizione degli atti di indirizzo propri del Legale Rappresentante	AGCO

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.8 Assicurare la correttezza dei flussi procedurali, anche digitalizzati, e curare le procedure di pubblicazione e l'esecuzione dei connessi adempimenti
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Target - Indicatore - Risultato atteso
	Assicurare il rispetto dell'iter inerente la formazione dei provvedimenti agenziali
	Realizzato
	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	
6.9.8 Assicurare la correttezza dei flussi procedurali, anche digitalizzati, e curare le procedure di pubblicazione e l'esecuzione dei connessi adempimenti	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
	AGCO

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE	
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9	
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa	
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.9 Assicurare l'efficiente gestione del protocollo e dell'archivio generale e curare il raccordo con i protocolli delle strutture periferiche	
DATA INIZIO:	01/01/2021	
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021	
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA		
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Target - Indicatore - Risultato atteso	Realizzato
	Garantire il corretto utilizzo dello strumento di base protocollo archiviazione	100%
OBBIETTIVO OPERATIVO		
6.9.9 Assicurare l'efficiente gestione del protocollo e dell'archivio generale e curare il raccordo con i protocolli delle strutture periferiche	AGCO	
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OGGETTIVO OPERATIVO:	6.9.10 Monitorare la regolarità delle procedure adottate e gli eventuali scostamenti dai regolamenti interni, al fine di diffondere corrette prassi applicative delle disposizioni normative di riferimento dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Target - Indicatore - Risultato atteso Assicurare il rispetto dei regolamenti interni dell'Agenzia Realizzato 100%
OGGETTIVO OPERATIVO	
6.9.10 Monitorare la regolarità delle procedure adottate e gli eventuali scostamenti dai regolamenti interni, al fine di diffondere corrette prassi applicative delle disposizioni normative di riferimento dell'Agenzia	AGCO
STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.11 Assicurare gli adempimenti, anche talvolta attraverso istruttoria e predisposizione degli atti, curando la stipula di contratti e convenzioni con Enti pubblici e con privati, diversi da quelli relativi al personale, nonché i successivi adempimenti comunicativi e connessi alla trasparenza amministrativa
DATA INIZIO:	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Assicurare le funzioni di Ufficio Giuridico a supporto del Direttore Generale Realizzato 100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.9.11 Assicurare gli adempimenti, anche talvolta attraverso istruttoria e predisposizione degli atti, curando la stipula di contratti e convenzioni con Enti pubblici e con privati, diversi da quelli relativi al personale, nonché i successivi adempimenti comunicativi e connessi alla trasparenza amministrativa	AGCO

SCHEDA DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE		
AREA STRATEGICA:	6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		
LINEA DI ATTIVITÀ:	GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
RIFERIMENTO PAA 2021	PARAGRAFO 2.9		
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Agenzia assicurando la correttezza dell'azione amministrativa		
OBBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.12 Curare i rapporti tra il Direttore Generale e il Presidente dell'Osservatorio Regionale Gestione Rifiuti (ORGR); nonché rappresentare l'A.R.P.A.C., su delega del Direttore Generale, nelle riunioni periodiche del Comitato Direttivo dell'ORGR		
DATA INIZIO:	01/01/2021		
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2021		
LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	Target - Indicatore - Risultato atteso		
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività dell'A.R.P.A.C. nell'ambito dei rapporti con l'Osservatorio Regionale Gestione Rifiuti (ORGR)	Realizzato	100%
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Condivisione e partecipazione all'ORGR nella realizzazione di iniziative dirette a garantire l'effettiva conoscenza delle caratteristiche quali quantitative dei rifiuti prodotti sul territorio regionale	Realizzato	100%
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Raccordo con l'ORGR per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi di raccolta differenziata e delle realizzazioni impiantistiche previste dalla legislazione vigente e dal Piano regionale dei rifiuti	Realizzato	100%
GEST. 9 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Supporto e condivisione con l'UO COMURP per la definizione di progetti ed azioni finalizzate alla educazione/informazione ambientale, con particolare attenzione alle tematiche afferenti ai rifiuti e alla	Realizzato	100%
OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.9.12 Curare i rapporti tra il Direttore Generale e il Presidente dell'Osservatorio Regionale Gestione Rifiuti (ORGR); nonché rappresentare l'A.R.P.A.C., su delega del Direttore Generale, nelle riunioni periodiche del Comitato Direttivo dell'ORGR	DG-STRUTTURA DI PROGETTO DENOMINATO "RAPPORTI CON L'OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI E RAPPORTI CON LA REGIONE E CON GLI ENTI LOCALI – PROCEDURE E PROGETTI SPECIALI"		



PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023





INDICE

A. Presentazione del Piano

B. Dati sul personale ARPAC - Rinvio

C. Obiettivi ed azioni

Obiettivo 1: Conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere

Obiettivo 2: Benessere organizzativo e Welfare

Obiettivo 3: Cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze

Obiettivo 4: Prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica

D. Riepilogo della normativa in materia



A. Presentazione del Piano

L'art. 48 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, approvato con decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, prescrive l'obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre il Piano di Azioni Positive (di seguito PAP o Piano), di diffonderne i contenuti a tutto il personale e di attuarlo.

Con il termine "azione positiva" s'intende un'azione concreta finalizzata a favorire l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne ed a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione e più in generale di malessere nel contesto lavorativo. Esse non sono solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno tra l'altro la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, di favorire l'inclusione lavorativa e sociale, le politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare e di formare una cultura della differenza di genere.

Sono misure "*speciali*" – in quanto specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "*temporanee*", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'Agenzia per dare attuazione agli obiettivi di cultura di genere, della parità, della valorizzazione delle differenze, di prevenzione di ogni forma di discriminazione nel luogo di lavoro.

Gli interventi del Piano sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione. In quest'ottica, in coerenza con altri strumenti di pianificazione triennale (Piano delle Performance), anche il presente Piano è "a scorrimento" (in relazione alla realizzazione delle azioni ivi previste) e, pertanto, ogni anno è aggiornato ed approvato per il triennio successivo. L'andamento a slittamento della programmazione triennale comporta che, di anno in anno, alcuni obiettivi non siano riproposti, atteso il loro raggiungimento, altri costituiscano una tappa intermedia di avvicinamento ai risultati attesi al termine di un triennio, altri aprano un nuovo ciclo.

Pertanto, attesa l'adozione del primo Piano Triennale di Azioni positive nel mese di giugno/luglio dell'anno 2018 (triennio 2018-2020), si è ritenuto, in sede di allineamento al ciclo della performance, di non considerare l'anno 2020 come l'anno conclusivo del primo triennio, stante la necessità di arrivare comunque all'anno 2021 per il completamento delle azioni inizialmente programmate con termine entro il 2021 appunto.

L'aggiornamento del vigente Piano è stato realizzato alla luce degli elementi emersi dal monitoraggio e la revisione delle azioni positive, per il triennio 2021-2023, è stata definita in un'ottica di coerenza e continuità con il Piano precedente.

Attesa, poi, la natura dinamica del Piano, resta ferma la possibilità di una progressiva revisione, per effetto di possibile evoluzione del contesto interno o esterno.



Con la Direttiva 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”* sono state dettate *“Linee di indirizzo”* di orientamento per le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, di valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione.

In particolare, ai paragrafi da 3.1 a 3.5 sono indicate le concrete linee di azione alle quali, a partire dal 2020, si devono attenere le amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi che la direttiva si propone e alle quali, pertanto, anche l’Agenzia intende conformarsi.

L’aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive al 2021, già articolato in obiettivi, declinati successivamente in azioni positive correlate agli attori e alla tempistica stimata, tenendo conto della citata direttiva, si pone in linea con il Piano delle performance agenziale, al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi specifici e operativi ivi previsti.

La realizzazione delle azioni positive nell’arco dell’anno concorrerà alla valutazione della *performance* dell’Amministrazione nel suo complesso nonché del individuale/organizzativa dei soggetti attuatori delle stesse.

Nella redazione della versione aggiornata del Piano, si è tenuto in debito conto degli allegati alla Direttiva stessa nonché del format cui dovrà essere impostata la Relazione annuale da predisporre, a cura del CUG, entro il 30 marzo dell’anno successivo, quale rendicontazione, analisi e valutazione, della realizzazione delle *“azioni positive”* previste e, pertanto, per ogni singola *“azione”* sono stati enucleati espressamente l’indicatore di conseguimento e il target atteso, al fine di rendere immediata la misurabilità e verificabilità dell’attuazione del Piano.

In relazione alle forme di finanziamento del Piano, l’art.57 del d. lgs. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra donne e uomini possono finanziare la realizzazione di azioni positive e l’attività dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell’ambito delle proprie disponibilità di bilancio. A tal fine l’Agenzia ha destinato un apposito capitolo di bilancio all’attuazione delle azioni positive.

Nel merito sostanziale dell’aggiornamento del Piano, il CUG, con la sua proposta, ha rinnovato la richiesta dei dati sul personale al fine dell’analisi del contesto lavorativo, importante per promuovere e migliorare il benessere organizzativo, la conciliazione di vita/lavoro e per introdurre la cultura del *cd. age management*.



Nell'ottica della promozione di politiche per la conciliazione, tese a rendere compatibili la sfera lavorativa con quella familiare, il CUG promuove la realizzazione di diverse tipologie di interventi che possono sintetizzarsi in:

- *strumenti che riducono o articolano diversamente il tempo di lavoro* (es. *part-time* nelle sue diverse articolazioni; banche delle ore, flessibilità in entrata e uscita, etc.);
- *strumenti che migliorano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro* (lavoro agile, telelavoro, congedi parentali, congedi di paternità ... etc.).

L'Amministrazione intende, a tal fine, promuovere un maggiore dialogo interno sulle politiche di conciliazione con il CUG, le rappresentanze sindacali e l'Organismo per l'Innovazione previsto dal CCNL 2016-2018 del Comparto Sanità del 21/5/2018; ciò nella convinzione che occorra un'azione sinergica a sostegno di tali politiche, al fine di ricercare ed implementare soluzioni condivise innovative, tanto di tipo regolamentare che organizzativo, funzionali alla realizzazione di un contesto lavorativo tale da agevolare una flessibilità *family-friendly*, come elemento organizzativo positivo, tanto nell'interesse dei lavoratori che dell'Amministrazione.

L'Amministrazione intende, altresì, programmare l'attuazione del lavoro agile, coerentemente con le recenti normative e senza trascurare il necessario investimento per colmare il *digital gap* tra i dipendenti. È ormai convinzione diffusa, difatti, che un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari, produca maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare l'esistenza di situazioni personali e familiari, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo considerevole nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone.

La formazione e l'informazione giocano un ruolo cardine, sia per la conoscenza degli istituti che il contratto mette a disposizione dei lavoratori e delle lavoratrici per meglio conciliare i tempi di vita e di lavoro, sia per fornire strumenti operativi per la gestione di situazioni fonte di malessere lavorativo.

L'Agenzia, al fine di diffondere e agevolare l'innovazione e il cambiamento culturale, intende promuovere percorsi formativi ed informativi che coinvolgano tutti i livelli dell'amministrazione, a partire dai dirigenti, che devono assumere sempre più il ruolo di catalizzatori e promotori in prima linea del cambiamento culturale sui temi della promozione delle pari opportunità e della conciliazione dei tempi di vita lavoro.

Per consentire una maggiore partecipazione di lavoratrici e lavoratori alle iniziative formative e informative, l'Agenzia, ove possibile, implementerà i sistemi di videoconferenza e di formazione *e-learning* consentendo, così, una ampia partecipazione e tutelando il principio di pari opportunità di accesso alla formazione e all'informazione.

Infine, nell'ottica della prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica, si ritiene che l'effettiva operatività del CUG, l'adozione del codice di condotta, l'operatività del Consigliere di Fiducia, la formazione e l'informazione, il clima organizzativo, possano favorire condizioni di benessere lavorativo.

Le misure proposte, in sintesi, hanno lo scopo di:

- ◆ approfondire e promuovere la conoscenza dei dati organizzativi e gestionali agenziali, anche in ottica di genere ed impostarne il monitoraggio per il futuro;



- ◆ promuovere la cultura di genere e delle pari opportunità;
- ◆ favorire, mediante la promozione di una diversa organizzazione del lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e lavorative;
- ◆ promuovere il *gender mainstreaming* nelle politiche dell'Agenzia ovvero la segnalazione di atti e decisioni che potrebbero avere impatto sull'equità di genere;
- ◆ prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nel luogo di lavoro.

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 di ARPAC si articola in 4 obiettivi, declinati in azioni positive unitamente agli attori, alla tempistica stimata nonché indicatori di conseguimento e valori attesi:

1. conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere;
2. benessere organizzativo, *welfare*;
3. cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze;
4. prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Il Piano triennale 2021-2023 sarà sottoposto al monitoraggio del CUG, che, ai sensi della citata Direttiva, curerà, entro il 30 marzo, la redazione di una Relazione annuale nell'ambito della quale si procederà ad una valutazione dei risultati delle azioni positive individuate, cui seguirà la COMURPnicazione e la diffusione sia internamente che esternamente all'Agenzia.

I termini relativi a persone sono rispettosi dell'identità di genere, quelli che compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a uomini e donne.

B. Dati sul personale dell'ARPAC – Rinvio.

Attesa la determinazione dell'Amministrazione di allegare il Piano Triennale di Azioni positive al Piano della Performance 2021-2023, si rinvia allo stesso per la lettura dell'analisi del contesto interno e per la rappresentazione dei dati sul personale.



C. Obiettivi ed azioni

OBIETTIVO 1

CONOSCENZA E MONITORAGGIO DELLE RISORSE UMANE ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE ANCHE IN OTTICA DI GENERE

Azione 1.1

Effettuare, nel triennio di vigenza del Piano, indagini (attraverso questionari, incontri, ...) sul benessere organizzativo e su fenomeni di discriminazione e *mobbing* e analisi di genere.

Target: Somministrazione del questionario sul benessere organizzativo, avente a riferimento il format ANAC, con approfondimento sui temi di conciliazione vita-lavoro, e analisi dei dati.

Indicatore: realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: UDAL con il supporto del SINF e GDL TLV/SMW

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 1.2

Formare i componenti del CUG in particolare su temi quali rischio da stress lavoro-correlato e conciliazione lavoro-famiglia.

Target: Realizzazione iniziativa formativa per i componenti del CUG, anche in collaborazione con la rete CUG Ambiente, in particolare su temi quali rischio da stress lavoro-correlato relativamente alle nuove modalità lavorative.

Indicatore: realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: UDAL con il supporto FORM e GDL TLV/SMW

Costi: A carico capitolo UDAL

Destinatari: CUG



Azione 1.3

Realizzare attività di rete e *benchmarking* condividendo azioni di buone pratiche nel SNPA al fine di costruire sistematici rapporti di collaborazione per pianificare obiettivi comuni, scambiare programmi e informazioni e collaborare alla realizzazione di percorsi formativi comuni per potenziare l'efficacia delle azioni intraprese sulle materie di competenza.

Target: Ricognizione attuazione dei principali strumenti di conciliazione vita/lavoro in relazione agli aspetti operativi, gestionali e procedurali all'interno del SNPA.

Indicatore: realizzato/non realizzato

Tempi: 2021 - 2023

Strutture coinvolte: GERI e SINP con il supporto del GDL TLV/SMW

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 1.4

Creare sinergie con le figure istituzionali di riferimento, quali la Consigliera di Parità regionale, e favorire la partecipazione a iniziative ed eventi che promuovano la diffusione della cultura di parità e delle buone prassi in tema di lotta alle discriminazioni.

Target: Realizzazione materiale informativo, in collaborazione con la Consigliera di Parità Regionale, al fine di promuovere la diffusione della cultura di parità e delle buone prassi in tema di lotta alle discriminazioni.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: COMURP

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 1.5

Adottare il "bilancio di genere", quale strumento per promuovere la consapevolezza sull'impatto di genere delle decisioni di allocazione delle risorse; di contribuire a ridurre le disegualianze di genere attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie; di far emergere le esigenze dei



lavoratori; di verificare la coerenza e l'efficacia della risposta dell'ARPAC in termini di programmi e servizi; di verificare il perseguimento delle pari opportunità da parte dell'Agenzia.

Target: Predisposizione di un'analisi di fattibilità propedeutica all'adozione del "bilancio di genere", quale strumento di analisi delle proprie scelte gestionali.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: GERI

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale.

Azione 1.6

Promuovere il *welfare* integrativo (art. 94 del CCNL 2016-2018), mediante la concessione di benefici di natura sociale in favore dei propri dipendenti (es. convenzioni con asili nido, scuole materne e centri estivi vicini alle sedi di lavoro).

Target: Predisposizione studio di fattibilità

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2022

Strutture coinvolte: GERI

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

OBIETTIVO 2

BENESSERE ORGANIZZATIVO E WELFARE

Azione 2.1

Mettere a punto un piano di informazione e formazione riguardante i temi del benessere organizzativo.

Target: Presentazione esiti Azione 1.1

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021-2022

Strutture coinvolte: UDAL con il supporto del SINF e GDL TLV/SMW

Costi: A carico capitolo UDAL/FORM



Destinatari: Tutto il personale.

Azione 2.2

Regolamentare l'istituto delle "Ferie solidali" (art. 34 del CCNL 2016-2018)

Target: Approvazione regolamento.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: SEGE con il supporto di GERI

Costi: Nessuno

Destinatari: tutto il personale

Azione 2.3

Attuare, consolidare e arricchire gli *screening* prevenzione (visite mammografiche, analisi prostata, melanoma, pap-test, ecodoppler venoso ...).

Target: Attuazione degli *screening* annuali di prevenzione e verifica della fattibilità dell'ampliamento dell'offerta.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021 -2023

Strutture coinvolte: GERI e UDAL

Costi: A carico capitolo CUG

Destinatari: Tutto il personale

Azione 2.4

Pianificare interventi di formazione rivolti a dirigenti e titolari di incarico di funzione sulla tematica della mediazione del conflitto in ambito organizzativo.

Target: Programmazione e realizzazione in un arco di tempo biennale di una iniziativa formativa sulla tematica della mediazione del conflitto in ambito organizzativo che coinvolga tutto il personale titolare di incarico dirigenziale o di funzione nonché i componenti del CUG.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021 - 2022



Strutture coinvolte: FORM e UDAL

Costi: A carico capitolo FORM

Destinatari: Dirigenti e titolari di incarico di funzione, CUG

Azione 2.5

Aggiornare la sezione sul sito *web* istituzionale dedicata al CUG. Curare la redazione di materiale informativo periodico *on line* relativo all'attività del CUG e implementare la rubrica mensile sul *magazine* istituzionale dell'Agenzia.

Target: Aggiornamento della sezione sul sito *web* istituzionale dedicata al CUG e redazione di una rubrica mensile sul *magazine* istituzionale dedicata al Comitato stesso.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021 - 2023

Strutture coinvolte: SINF e CUG

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 2.6

Garantire puntuale informazione sulle opportunità già in essere per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, attraverso la predisposizione di materiale informativo (es. su tipi di permessi e di congedo per neo genitori o lavoratori disabili, invalidi, lavoratori che assistono familiari con disabilità e disagio sociale, etc.) e/o newsletter periodica indirizzata a tutti i dipendenti.

Target: Redazione circolare informativa sull'istituto del congedo parentale alla luce delle ultime modifiche legislative.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: GERI supporto COMURP

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 2.7

Garantire l'omogenea applicazione degli istituti contrattuali nelle diverse sedi dell'Agenzia.

Target: Indagine interna sull'omogenea applicazione degli istituti contrattuali nelle diverse sedi dell'Agenzia.



Indicatore: realizzato/non realizzato

Tempi: 2021 - 2022

Strutture coinvolte: GERI con il supporto dei Dipartimenti Provinciali

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 2.8

Promuovere procedure, modulistica, regolamenti e linee guida sull'applicazione degli istituti contrattuali (es. banca ore, diritto allo studio ...).

Target: Aggiornamento procedure in SGQ.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: GERI con il supporto SGQ

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

OBIETTIVO 3

CULTURA DI GENERE, DELLA PARITÀ, DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE

Azione 3.1

Adeguare i principali atti e documenti dell'Agenzia, le comunicazioni informali e le pagine *web* al linguaggio di genere. Utilizzare un linguaggio rispettoso dell'identità di genere nella redazione dei modelli dei principali atti/documenti dell'Agenzia,

Target: Predisposizione linee guida interne al fine di rispettare l'ottica di genere nella formulazione degli atti amministrativi e nelle varie forme di comunicazioni (note, *e-mail*, ecc.).

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021

Strutture coinvolte: SEGE con il supporto di COMURP e CUG

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale



OBIETTIVO 4

PREVENZIONE E CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA

Azione 4.1

Promuovere momenti di formazione–informazione della comunità agenziale sul codice di condotta.

Target: Realizzazione di una iniziativa formativa a favore di tutto il personale sul codice di condotta ed il ruolo del Consigliere di Fiducia

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2021 - 2022

Strutture coinvolte: FORM

Costi: a carico capitolo FORM

Destinatari: Tutto il personale

Azione 4.2

Garantire l'aggiornamento del lavoratore, che rientra a seguito di un prolungato periodo di assenza, sulle evoluzioni della struttura di appartenenza.

Target: Studio delle modalità di attuazione di attività finalizzate all'aggiornamento del lavoratore, che rientra a seguito di un prolungato periodo di assenza.

Indicatore: Realizzato/non realizzato

Tempi: 2022

Strutture coinvolte: GERI

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutti i dirigenti



D. Riepilogo della normativa in materia

Normativa internazionale e Comunitaria.

- **Direttiva 75/117/CEE** del Consiglio del 10 febbraio 1975, per il ravvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative all'applicazione del principio della parità delle retribuzioni tra i lavoratori di sesso maschile e quelli di sesso femminile.
- **Direttiva 76/207/CEE** del Consiglio del 9 febbraio 1976, relativa all'attuazione del principio della parità di trattamento fra gli uomini e le donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e le condizioni di lavoro.
- **Raccomandazione 84/635/CEE** del Consiglio del 13 dicembre 1984, sulla promozione di azioni positive a favore delle donne.
- **Direttiva 86/613/CEE** del Consiglio dell'11 dicembre 1986, concernente l'applicazione del principio della parità di trattamento tra gli uomini e le donne che esercitano un'attività autonoma, ivi comprese le attività nel settore agricolo, e relativa altresì alla tutela della maternità.
- **Raccomandazione 87/567/CEE** della Commissione del 24 novembre 1987, sulla formazione professionale delle donne.
- **Carta Comunitaria dei diritti sociali fondamentali dei lavoratori (e delle lavoratrici) 09 dicembre 1989:** Nella Carta si afferma esplicitamente la necessità di adottare azioni destinate a sviluppare la parità tra uomo e donna e le misure che permettano di sviluppare più facilmente un equilibrio tra lavoro e famiglia.
- **Risoluzione del Consiglio del 29 maggio 1990** sulla tutela della dignità degli uomini e delle donne nel mondo del lavoro.
- **Raccomandazione 92/131/CEE della Commissione del 27 novembre 1991**, sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro.
- **Dichiarazione del Consiglio del 19 dicembre 1991**, relativa all'applicazione della Raccomandazione della Commissione sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini nel mondo del lavoro, compreso il Codice di condotta relativo ai provvedimenti da adottare nella lotta contro le molestie sessuali.
- **Direttiva 92/85/CEE del Consiglio del 19 ottobre 1992**, concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute sul lavoro delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento.
- **Comunicazione della Commissione n. 336 del 17 luglio 1996**, relativa al "Codice di condotta concernente l'applicazione della parità retributiva tra donne e uomini per lavoro di pari valore".
- **Direttiva 96/34/CE del Consiglio del 3 giugno 1996**, concernente l'accordo quadro sul congedo parentale.
- **Direttiva 97/81/CEE del Consiglio del 15 dicembre 1997**, relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale.



- **Risoluzione del Parlamento europeo del 12 giugno 1997**, sulla Comunicazione della Commissione n. 336 del 17 luglio 1996, relativa al "Codice di condotta concernente l'applicazione della parità retributiva tra donne e uomini per lavoro di pari valore".
- **Consiglio Europeo Straordinario di Lisbona (23-24 marzo 2000)**: tra gli obiettivi che riguardano più direttamente la conciliazione sono da ricordare il raggiungimento del 30% di posti di asilo nido, percentuale riferita al numero delle nascite, e il favorire tutti gli aspetti della parità di opportunità, con riduzione della segregazione occupazionale e promozione della conciliazione.
- **Risoluzione del Consiglio e dei Ministri** incaricati dell'occupazione e della politica sociale riuniti in sede di consiglio del **29 giugno 2000** (risoluzione 218/2000), concernente la partecipazione equilibrata delle donne e degli uomini all'attività professionale e alla vita familiare.
- **Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27 novembre 2000**, che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.
- Nel dicembre del 2000 è adottata la **Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea** (o Carta di Nizza) nella quale è riconosciuta la parità tra uomini e donne (art.23) ed il principio del riconoscimento del diritto al congedo genitoriale (art.33).
- **Direttiva 2002/73/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2002**, che modifica la direttiva 76/207/CEE del Consiglio relativa all'attuazione del principio della parità di trattamento tra gli uomini e le donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e le condizioni di lavoro.
- **Direttiva 2004/113/CE del Consiglio del 13 dicembre 2004**, che attua il principio della parità di trattamento tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso a beni e servizi e la loro fornitura.
- **Direttiva 2006/54/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006**, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.
- Tabella di marcia per la parità tra donne e uomini (**road map**) **2006-2010 COM 2006/92/def**: la tabella si compone di sei obiettivi da raggiungere nell'arco dei cinque anni, con la proposta anche di azioni per ognuno degli stessi: pari indipendenza economica per le donne e gli uomini; equilibrio tra attività professionale e vita privata; pari rappresentanza nel processo decisionale; sradicamento di tutte le forme di violenza fondate sul genere; eliminazione di tutti gli stereotipi sessisti; promozione della parità tra i generi nelle politiche esterne e di sviluppo.
- **Direttiva 2010/18/UE dell'8 marzo 2010**: tramite questa direttiva l'Unione Europea aumenta i mesi di congedo parentale e riconosce dopo il congedo diverse forme di adattamento e integrazione all'interno dell'azienda.
- **Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (Istanbul, 11 maggio 2011)**
- **Roadmap 2015** *New start to address the challenges of work-life balance faced by working families*
- Direttiva UE del 4 aprile 2019 **sul work-life balance**. La direttiva introduce misure che, coerentemente con la **Strategia europea per l'occupazione** prima ed **Europa 2020** poi, puntano a promuovere interventi che incidano sull'occupabilità dei soggetti, in particolare per quelli che hanno sulle spalle oneri di cura. Tra le misure introdotte spicca certamente il congedo di paternità di durata pari a dieci giorni, la non trasferibilità di due mesi di congedo parentale, i 5 giorni di congedo per la cura di anziani e non autosufficienti e la possibilità di soluzioni di lavoro flessibile per genitori con figli piccoli.



• **Convenzione ILO 190** del luglio 2019 sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro e normativa.

Principali norme nazionali

• **Costituzione italiana art.37**, secondo cui *"La donna lavoratrice ha gli stessi diritti e, a parità di lavoro, le stesse retribuzioni che spettano al lavoratore. Le condizioni di lavoro devono consentire l'adempimento della sua essenziale funzione familiare e assicurare alla madre e al bambino una speciale adeguata protezione."*

• **Legge 1204/1971 "Tutela delle lavoratrici madri"**. Tale legge ha introdotto fondamentali disposizioni sulla tutela della maternità finalizzate a proteggere la salute della donna e a difenderla da possibili discriminazioni.

• **Legge 903/1977 Parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro**. Le madri naturali sono poste sullo stesso livello delle madri adottive e affidatarie, e anche ai padri è dato il diritto di assentarsi dal lavoro per l'accudimento della prole. In particolare l'art. 7 di tale legge ha riconosciuto al padre il diritto di effettuare assenze con lo stesso trattamento economico previsto dalla legge n.1.204 del 1971 per la donna: solo però in caso di affidamento esclusivo o rinuncia da parte della madre a esercitare il suo diritto all'astensione facoltativa.

• **Legge 125/1991 Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro**, si cerca di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne in ambito lavorativo, anche mediante l'adozione di misure al fine di rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità. Istituisce le figure di Consigliera di Parità Nazionale, Regionale e Provinciale attribuendo il compito di vigilare e perseguire le discriminazioni sul lavoro e promuovere le politiche di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa.

• **Legge 285/1997 "Disposizione per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"** è il principale strumento di attuazione in Italia della [Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia](#) stipulata a New York nel 1989 e ratificata in quasi tutti i paesi del mondo, che prevede interventi a livello centrale e decentrato al fine di promuovere i diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente a esse più confacente, vale a dire, la famiglia. Sono i primi passi importanti della conciliazione tra lavoro e famiglia relativamente alla cura dei minori in Italia.

• **D. lgs. 286/1998** recante il *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*.

• **Legge 53/2000 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città"**, attua la direttiva comunitaria del 1996 (96/34/CEE); presenta disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città. La legge istituisce i congedi parentali, l'estensione del sostegno ai genitori di soggetti portatori di *handicap*, l'istituzione di misure a sostegno della flessibilità di orario e di norme che dispongono il coordinamento dei tempi di funzionamento delle città, richiamando gli enti locali ad esercitare funzioni essenziali per il bilanciamento dei tempi e la qualità della vita delle persone e delle famiglie. Si riconosce il diritto soggettivo ai congedi parentali anche agli uomini, rafforzando inoltre la promozione della paternità e riconoscendo dunque formalmente la rilevanza del ruolo familiare di entrambi i genitori. Il lavoratore padre ha diritto autonomo di astensione dal lavoro per attività di cura o assistenza alla prole: tale diritto non è più sussidiario o derivato rispetto alla lavoratrice madre. Confluita nel decreto legislativo n. 151 del 2001.



- **D. lgs. 151/2001**, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53”*.
- **D. lgs. 165/2001** recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, che all'art. 7 *“Gestione delle risorse umane”* espressamente prevede che *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.”*
- **D. lgs. 215/2003** *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”*
- **D. lgs. 216/2003** *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*
- **Direttiva della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della funzione pubblica - del 24 marzo 2004** recante *“Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni”* (c.d. **“direttiva benessere”**).
- **D. lgs. 198/2006** *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.*
- **D. lgs. 81/2008** *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* con particolare riferimento all'art.28 Oggetto della valutazione dei rischi”
- **Legge 133/2008** *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, non esiste più un diritto ma la mera facoltà di avanzare la domanda di riduzione di orario, il cui accoglimento è subordinato all'assenso del dirigente dell'ufficio, che può negarlo se sussistono apprezzabili ragioni organizzative dell'art. 9 della legge n. 53, realizzata nel 2009 pur contenendo disposizioni condivisibili, come quelle che includono il part-time reversibile tra le misure finalizzate alla flessibilità per la conciliazione (le pubbliche amministrazioni sono destinatarie dei finanziamenti ai progetti solo in modo residuale rispetto alle imprese private).
- **Legge 69/2009** *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”*, con particolare riferimento all'articolo 38.
- **D. lgs. 150/2009** *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, che ha obbligato le amministrazioni ed i dirigenti ad essere anche valutati sull'attuazione dei principi di parità e pari opportunità.
- **D. lgs. 5/2010** *“Attuazione dell'adozione della direttiva 2006/54/CE, relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”*.
- **Legge 183/2010** *“Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro*



pubblico e di controversie di lavoro”, con particolare riferimento all’art. 21, con il quale vengono istituiti i Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che hanno sostituito, unificandone le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva.

- **D. Lgs. 5/2010 “Attuazione della Direttiva 2006/54/CE “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”.** Il testo di recepimento ha inasprito ogni tipo di sanzione nei confronti delle discriminazioni dirette, indirette e occulte in particolare nei confronti delle donne.

- **Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”,** che all’art.13, comma 5, indica che il dirigente *“cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l’instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all’aggiornamento del personale, all’inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali”.*

- **Legge 77/2013 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d’Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, fatta a Istanbul l’11 maggio 2011”.**

- **Piano Italia 2020 - Programma di azioni per l’inclusione delle donne nel mercato del lavoro**

- **Legge 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”,** che all’art.14 prevede che le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile) che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. L’adozione delle predette misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi indicati costituiscono oggetto di valutazione nell’ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all’interno delle amministrazioni pubbliche. Inoltre, anche alla luce della riorganizzazione della pubblica amministrazione e delle esigenze di contenimento dei costi delle strutture pubbliche, le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare possono incrementare la produttività individuale e organizzativa. Le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad adeguare i propri sistemi di misurazione e valutazione della performance, per verificare l’impatto sull’efficacia e sull’efficienza dell’azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

- **Legge 81/2017, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”.**

- **Direttiva 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.**

- **CCNL Comparto Sanità 2016 - 2018**

- **Legge 145/2018, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”** prevede il cd. *“Pacchetto famiglia”*: all’art.1, comma 278, ha prorogato per il 2019 l’astensione obbligatoria per i lavoratori padri, prevedendo 5 giorni di congedo continuativi, da fruirsi entro i



primi cinque mesi di vita del bambino (o di adozione/affidamento); al comma 485) modifica l'art. 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, inserendo il comma « 1.1. *In alternativa a quanto disposto dal comma 1, è riconosciuta alle lavoratrici la facoltà di astenersi dal lavoro esclusivamente dopo l'evento del parto entro i cinque mesi successivi allo stesso, a condizione che il medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato e il medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro attestino che tale opzione non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro* »; al comma 486 modifica l'art.18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, inserendo il comma « 3-bis. *I datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, ovvero dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l.n.104 del 5 febbraio 1992*».

- **Legge 69/2019** recante “*Modifiche al codice penale, al codice di procedura penale e altre disposizioni in materia di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere*”, denominata “Codice Rosso”.
- **Direttiva 1/2019** del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente “*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25*”.
- **Direttiva 2/2019** del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”.

SIGLARIO UFFICIALE DELLE ARTICOLAZIONI AGENZIALI
(approvato con Disposizione del Direttore Generale n. 14 del 05/02/2021)

RPCT = Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
 RPD = Responsabile Protezione Dati
 OIV = Organismo Indipendente di Valutazione (Già Nucleo di Valutazione)
 C.U.G. = Comitato Unico di Garanzia
 UOC = Unità Operativa Complessa
 UO = Unità Operativa Semplice
 SP = Struttura di Progetto
 CR = Centro Regionale

DG = DIREZIONE GENERALE

SEDG = Segreteria del Direttore Generale (Già SEDI)
 AGCO = U.O. Affari Generali e Contratti (Già SEGE + ALCO*)
 ALDA = U.O. Affari Legali e Diritto Ambientale (Già ALCO)
 COMURP = U.O. Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico (Già COMU + URP)
 QSE = U.O. Qualità Sicurezza ed Energia (Già SGQU + RSPP)
 PISF = U.O. Pianificazione Strategica Formazione e Progetti (Già FORM + PIST*)
 GECA = U.O. Controllo di Gestione Valutazione e Controllo Analogo (Già ALCO* + PIST*)
 SINFI = U.O. Sistemi Informativi e Informatici

DA = DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SEDA = Segreteria del Direttore Generale -
 PERS = U.O. Personale (Già GERI*)
 BILA = U.O. Bilancio Contabilità e Finanze (Già GERI*)
 PREP = U.O. Provveditorato Economato e Patrimonio (Già GERI*)

DT = DIREZIONE TECNICA

SEDT = Segreteria del Direttore Tecnico
 SOAC = U.O.C. Sostenibilità Ambientale e Controlli (Già MOCO)
 COAM = U.O. Controlli Ambientali (Già COOC)
 MARE = U.O. Mare
 RIUS = U.O. Rifiuti e Uso del Suolo
 SOAM = U.O. Sostenibilità Ambientale
 SICB = U.O.C. Siti Contaminati e Bonifiche
 SCAR = U.O. Siti Contaminati e Analisi di Rischio (Già CAAR)
 REDI = Laboratorio Regionale Diossine
 RESC = Laboratorio Regionale Siti Contaminati
 RERI = Laboratorio Regionale Rifiuti
 MOCE = U.O.C. Monitoraggi e CEMEC
 MAIN = U.O. Monitoraggi e Acque Interne (Già MAIM)
 MOAR = U.O. Monitoraggio Qualità dell'Aria (Già ARIA)

DIPAV = DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO

ANAV = Area Analitica Avellino
 CREM = Settore Metrologia

SOGM = Settore OGM (Già LAOR)
LAUM = Laboratorio Acque Uso Umano
LAIR = Laboratorio Multisito Acque Interne (AV – SA) e Acque Reflue (AV)
ATAV = Area Territoriale Avellino
REMI = U.O. Acque Reflue e Monitoraggio Acque Interne
SURC = U.O. Suolo Rifiuti e Siti Contaminati
ARFI = U.O. Aria e Agenti Fisici

DIPBN = DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO

ANBN = Area Analitica Benevento
LASS= Settore Sostanze Stupefacenti
LALA= Laboratorio Multisito Alimenti e Acque Uso Umano
LAIR = Laboratorio Multisito Acque Interne (BN-CE-NA) e Acque Reflue (BN)
LAIA= Laboratorio Multisito Inquinamento Atmosferico (AV-BN-CE)
ATBN = Area Territoriale Benevento
REMI = U.O. Acque Reflue e Monitoraggio Acque Interne
SURC = U.O. Suolo Rifiuti e Siti Contaminati
ARFI = U.O. Aria e Agenti Fisici

DIPCE = DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA

ANCE = Area Analitica Caserta
LAUM = Laboratorio Acque Uso Umano
LABO = Laboratorio Regionale Biomonitoraggio e Olfattometria (Già LAIB)
LARE = Laboratorio Acque Reflue
ATCE = Area Territoriale Caserta
REMIC = U.O. Acque Reflue, Monitoraggio Acque Interne e Marino Costiere (Già REFL + MAIM)
SURC = U.O. Suolo Rifiuti e Siti Contaminati
ARFI = U.O. Aria e Agenti Fisici

DIPNA = DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NAPOLI

ANNA = Area Analitica Napoli
LAUM = Laboratorio Acque Uso Umano
LAAL = Laboratorio Multisito Alimenti
LAFIM = Laboratorio Regionale Fitofarmaci e Micotossine (Già LAFI)
LAMA = Laboratorio Regionale Mare
LECO = laboratorio Regionale REACH ed Ecotossicologia
LARE = Laboratorio Acque Reflue
ATNA= Area Territoriale Napoli
REMIC = U.O. Acque Reflue Monitoraggio Acque Interne e Marino Costiere (Già REFL + MAIM)
RIFI = U.O. Rifiuti (Già SURC)
SUSC = U.O. Suolo e Siti Contaminati (Già SURC)
AFIS= U.O. Agenti Fisici
ARIA= U.O. Aria

DIPSA = DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO

ANSA = Area Analitica Salerno
LAUM= Laboratorio Acque Uso Umano
LARE= Laboratorio Acque Reflue
LAMI= Laboratorio Regionale Amianto e Multisito Inquinamento Atmosferico (SA – NA)

LALE = Laboratorio regionale Legionellosi

ATSA = Area Territoriale Salerno

REMIC = U.O. Acque Reflue e Monitoraggio Acque Interne e Marino Costiere (Già REFL + MAIM)

SURC = U.O. Suolo Rifiuti e Siti Contaminati

ARFI = U.O. Aria e Agenti Fisici

CRRA = Centro Regionale Radioattività

**Parziali competenze*