FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

La sottoscritta UCCELLO CRISTINA

ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e sotto la personale responsabilità, consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt.75 e 76 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità,

dichiara quanto segue

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**UCCELLO CRISTINA**
Indirizzo	
Telefono	**081/2326288**
Fax	**081/2326209**
E-mail	**c.uccello@arpacampania.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	05/05/2009- (CONTINUA)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARPAC AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE** VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO CENTRO POLIFUNZIONALE TORRE 1
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA REGIONALE
• Tipo d'impiego	DIRIGENTE AVVOCATO RUOLO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Con delibera n. 12 del 15 gennaio 2021 nominata referente per il Protocollo Ambientale e successivamente partecipa attivamente alle attività dell'Osservatorio Ambientale di Arpac. Con deliberazione n. 749 del 21 dicembre 2020 la sottoscritta ha avuto il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Semplice ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. B), del C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020 denominato "U.O. Affari Legali e Diritto

Ambientale" nell'ambito della Direzione Generale con relativa sottoscrizione di contratto in data 17 marzo 2021.
Con deliberazione n.614/2019, nominata responsabile del procedimento relativamente al "Conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento provinciale di Napoli".
Con deliberazione 101/2019, nominata componente del Collegio Tecnico di valutazione dirigente amministrativo, confermata con deliberazione n. 510/2019.
Con disposizione del Commissario n. 80 del 5/10/2018 nominata Presidente di Commissione per la Stabilizzazione di personale assunto a tempo determinato.
Con delibera n. 367/2018 Dirigente Servizio Controllo Analogo, poi cessata per effetto della delibera n. 531/2020
Con delibera n. 173/2017 è Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ARPAC.: ancora in vigore
Dal 25/10/2016, con deliberazione n. 447/GC/2016, affidataria dell'incarico ad interim di dirigente del "Servizio Gestione Qualità" nell'ambito della Direzione Generale., poi successivamente cessata.
Dal 20 gennaio 2014, con deliberazione n. 15 /GC/2014, affidataria del ruolo di raccordo, coordinamento e la supervisione degli Staff Amministrativi dei Dipartimenti.
Dal 01/02/2012 (E CONTINUA COME PROROGATO) Dirigente dell'U.O. Affari Legali e Contratti con Deliberazione del Direttore Generale n. 40/2012 con incarico di direzione di struttura semplice, ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. b del CCNL. 8/6/2000, denominato "Affari Legali e Contratti" nell'ambito della Direzione Generale con le competenze meglio indicate nel regolamento agenziale organizzativo allora vigente (tra l'altro, la gestione delle assicurazioni, del contenzioso, dei ricorsi, la consulenza legale, il recupero crediti).
Con deliberazione del Direttore Generale n. 34/2011, svolge anche le funzioni di Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti in forma pubblica e delle convenzioni.
Con deliberazione n. 66/2011 è stata autorizzata all'iscrizione all'Elenco SPECIALE dell'Albo degli Avvocati di Napoli
Dal 10/03/2010, a seguito di delibera del Direttore Generale p.t. n. 162/2010, è stata assegnataria di incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione nominata a tal uopo "Responsabile del Settore Contenzioso, Ricorsi e Recupero Crediti e Consulenza legale nell'ambito dell'U.O. Affari Legali e Contratti della Direzione Amministrativa".
Rup Gara assicurazioni
Già Rup dei Concorsi.
Contrattualizzata con contratto n. rep. 288/2010 esercitando i compiti e i poteri di cui al com. disp. art. 4 commi 2 e art. 17 comma 1 del d.lgs. 165/2001 nonché dall'art. 17, comma 1 bis, come aggiunto dall'art. 2 legge 145/2002.
Ha superato il periodo di prova come da certificazione agli atti agenziali e al "Programma di orientamento e inserimento lavorativo del neoassunto" (sempre agli atti agenziali) ottenendo una valutazione dal

	proprio Dirigente di "superiore alle attese" occupandosi d'istruttoria di cause, di relazioni con il Broker assicurativo e di attività di recupero crediti. Assunta in data 02/05/2009 come dirigente avvocato dell'ARPAC essendo risultata vincitrice del relativo concorso
• Date (da – a)	02/05/2009-02/02/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA- TRIBUNALE DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo d'impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	GIA' FUNZIONARIO DI CANCELLERIA 8° LIVELLO: coordinamento servizi di cancelleria con una struttura formata da dieci magistrati con sei unità di personale con un carico di circa cinquemila fascicoli con quattro udienze settimanali. Ha diretto la Sezione Dodicesima del Tribunale di Napoli occupandosi in special modo di controversie di diritto pubblico; I Procedimenti Speciali del Tribunale di Napoli con relazioni dirette con i Presidenti di Sezioni del Tribunale di Napoli impegnati sulle udienze della Famiglia e con il Presidente del Tribunale di Napoli; l'Ufficio Cronologico della Pretura di Napoli e ha collaborato nella gestione della Prima Sezione della predetta Pretura.
• Date (da – a)	01/01/1996-01/02/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IRCS FONDAZIONE PASCALE DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo d'impiego	SESTO LIVELLO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta all'ufficio Economato, addetta all'approvvigionamento di materiali di laboratorio e di sale di degenza ed operatorie.

AFFERENTI IL CURRICULUM RILEVANTI

Datore di lavoro	*Area/ambito di svolgimento della prestazione*	*Ruolo e responsabilità ricoperta*	*Attività svolte*	*Data d'inizio*	*Data di fine*	*Motivo cessazione*
ARPAC	*DIREZIONE GENERALE-U.O. AFFARI LEGALI E DIRITTO AMBIENTALE Già AFFARI LEGALI E CONTRATTI)*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*CONTENZIOSO-NON CONTENZIOSO-CONSULTIVO-RECUPERO CREDITI-ASSICURAZIONI*		*A TUTT'OGGI IN CORS*	
ARPAC	*DIREZIONE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO STAFF AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*UNIFORMITA' DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ADOTTATE E LA RAPIDITA' E SPEDITEZZA DELLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE AD ESSE AFFERENTI*	*DELIBERA N.15 /2014*	*2019*	*ENTRATA IN VIGORE NUOVO REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*
ARPAC	*DIREZIONE GENERALE-UFFICIALE ROGANTE*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*STIPULA ATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA*	*DELIBERA N. 34 DEL 10 FEBBRAIO 2011*	*A TUTT'OGGI IN CORSO*	
ARPAC	*DIREZIONE GENERALE-RPCT*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*ATTIVITA' DI LEGGE*	*DELIBERA N. 173/2017 Già NOMINATA CON DELIBERA N. 823/2013.*	*A TUTT'OGGI IN CORSO*	
ARPAC	*DIREZIONE GENERALE-SERVIZIO QUALITA'*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*ATTIVITA' DA REGOLAMENTO DEL SETTORE "QUALITA'"*	*Dal 25/10/2016, con deliberazione n. 447/GC/2016*	*CESSATO NEL 2011*	*AFFIDAMENTO AD ALTRO SOGGETTO*
ARPAC	*DIREZIONE GENERALE-SERVIZIO CONTROLLO ANALOGO*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*ATTIVITA' DI LEGGE*	*DELIBERAZIONE N. 247 E 367/2018*	*CESSATO NEL 2021*	*AFFIDAMENTO AD ALTRO SOGGETTO*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2021

*2021-0002 - *********EVENTO IN MODALITA' FAD - FORMAZIONE A DISTANZA********
L'AVVOCATO E IL MUNUS PUBBLICUM:PROFILI DEONTOLOGICI*

DATA EVENTO:12/01/2021 dalle 15:30 alle 17:30

DEONTOLOGIA - CREDITI: 2
CREDITI TOTALI: 2 - GRATUITO

.
*ENTE ORGANIZZATORE: **ADGI - ASSOCIAZIONE DONNE GIURISTE ITALIA***
*ENTE ACCREDITATORE: **COA NAPOLI***

Non visibile agli utenti
Non prenotabile online

*2021-0003 - *****EVENTO IN MODALITA' FAD-FORMAZIONE A DISTANZA*****
UNA REALISTICA PROSPETTIVA DELLA CRISI DI IMPRESA POST LOCKDOWN*

DATA EVENTO:

21/01/2021 dalle 15:00 alle 18:00	DIRITTO FALLIMENTARE (3)
22/01/2021 dalle 15:00 alle 18:00	DIRITTO FALLIMENTARE (3)

- *21/01/2021 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO FALLIMENTARE (3)*
- *22/01/2021 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO FALLIMENTARE (3)*

CREDITI TOTALI: 6 - GRATUITO

LUOGO:

*ENTE ORGANIZZATORE: **COA NAPOLI***
*ENTE ACCREDITATORE: **COA NAPOLI***

Anno 2020

Master di II livello in Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni conseguito presso l'Università Suor Orsola Benincasa Anno Accademico 2019-2020 con voti 100/100

-MASTER DI SPECIALIZZAZIONE in Diritto e contenzioso ambientale conseguito presso la Euroconference in data 30/06/2020

*2020-0060 - *********EVENTO IN MODALITA' FAD**********
CORSO DI FORMAZIONE SULLA RESPONSABILITÀ DELL'ENTE DA REATO*

DATA EVENTO:

25/06/2020 dalle 14:30 alle 18:00	DIRITTO PENALE (3)
07/07/2020 dalle 15:00 alle 18:00	DIRITTO PENALE (3)

25/06/2020 dalle 14:30 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3)
07/07/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3)
14/07/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA
08/09/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA
17/09/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA
24/09/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA

10/11/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3)

CREDITI TOTALI: 24 - GRATUITO

ENTE ORGANIZZATORE: ***COA NAPOLI***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

2020-0085 - **********EVENTO IN MODALITA' FAD - FORMAZIONE A DISTANZA *******
QUESTIONI DI DEONTOLOGIA FORENSE***

DATA EVENTO:10/12/2020 dalle 15:00 alle 17:00

DEONTOLOGIA - CREDITI: 2
CREDITI TOTALI: 2 - GRATUITO
ENTE ORGANIZZATORE: ***COA NAPOLI***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

2020-0088 - **********EVENTO IN MODALITA' FAD-FORMAZIONE A DISTANZA*******
CASSA DI PREVIDENZA E COVID 19***

DATA EVENTO:14/12/2020 dalle 15:00 alle 17:00

ORDINAMENTO PREVIDENZIALE - CREDITI: 2
CREDITI TOTALI: 2 - GRATUITO
ENTE ORGANIZZATORE: ***ASSOCIAZIONE "G.PORZIO " PORTICI-ERCOLANO***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

2020-0089 - ******* EVENTO IN MODALITA' FAD - FORMAZIONE A DISTANZA*********
CODICE DEONTOLOGICO E COVID 19***

DATA EVENTO:21/12/2020 dalle 15:00 alle 17:00

DEONTOLOGIA - CREDITI: 2
CREDITI TOTALI: 2 - GRATUITO
ENTE ORGANIZZATORE: ***ASSOCIAZIONE "G.PORZIO " PORTICI-ERCOLANO***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

*2020-0060 - ********EVENTO IN MODALITA' FAD********** CORSO DI FORMAZIONE SULLA RESPONSABILITÀ DELL'ENTE DA REATO*

25/06/2020 dalle 14:30 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3)
07/07/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3)
14/07/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA
08/09/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA
17/09/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA
24/09/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3) , Desc. : mediante FAD - FORMAZIONE A DISTANZA
01/10/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3)
10/11/2020 dalle 15:00 alle 18:00 DIRITTO PENALE (3)

ENTE ORGANIZZATORE: ***COA NAPOLI***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***
ANNO 2019

2019-0087 - LA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI

DATA EVENTO:07/05/2019 dalle 11:00 alle 14:00

DIRITTO DEL LAVORO - CREDITI: 3
CREDITI TOTALI: 3 - GRATUITO

LUOGO: ***NAPOLI (NA) NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA presso - SALA ANTONIO METAFORA***
ENTE ORGANIZZATORE: ***COA NAPOLI***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

Visibile dal 03/05/2019 00:00:00 al 07/05/2019 11:00:00
Prenotabile dal 03/05/2019 15:13:00 al 07/05/2019 11:00:00

2019-0081 - LA RESPONSABILITA' DEGLI ENTI TRA PREVENZIONE E CORRUZIONE

DATA EVENTO:17/05/2019 dalle 10:00 alle 13:00 , Desc. : DELIBERA 02/05/2019 PROT. 4456/19

DIRITTO PENALE - CREDITI: 3
CREDITI TOTALI: 3 - GRATUITO

DESCRIZIONE: ***DELIBERA 02/05/2019 PROT. 4456/19***

LUOGO: ***CORSO UMBERTO I, 40 presso - AULA DE SANTIS***
ENTE ORGANIZZATORE: ***UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI - FEDERICO II***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

Visibile dal 03/05/2019 00:00:00 al 17/05/2019 10:00:00
Prenotabile dal 03/05/2019 13:53:00 al 17/05/2019 10:00:00

2019-0132 - IL RUOLO DELL'AVVOCATURA PER LA DIFESA DEI DIRITTI UMANI –
presentazione del "Manuale per osservatori internazionali dei processi"

DATA EVENTO:18/06/2019 dalle 10:30 alle 12:30 , Desc. : delibera del 04/06/2019 prot.5658/2019

DEONTOLOGIA - CREDITI: 3
CREDITI TOTALI: 3 - GRATUITO

DESCRIZIONE: ***delibera del 04/06/2019 prot.5658/2019***

LUOGO: ***NAPOLI (NA) NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA presso - SALA UIF 1 PIANO***
ENTE ORGANIZZATORE: ***COA NAPOLI***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

Visibile dal 05/06/2019 00:00:00 al 18/06/2019 10:30:00
Prenotabile dal 05/06/2019 10:47:00 al 18/06/2019 10:30:00

ALLEGATI:20190618.pdf - *Pubblico*

2019-0172 - IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO NORMATIVA E PROCEDURA OPERATIVA

DATA EVENTO:17/09/2019 dalle 10:00 alle 14:00

DIRITTO TRIBUTARIO - CREDITI: 3
CREDITI TOTALI: 3 - GRATUITO

DESCRIZIONE: ***DELIBERA 09/07/2019 PROT.6760/2019***

LUOGO: ***NAPOLI (NA) Via Nuova Poggioreale, 317, 80143 Napoli NA presso - COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONA***
ENTE ORGANIZZATORE: ***UNCAT***
ENTE ACCREDITATORE: ***COA NAPOLI***

Visibile dal 24/07/2019 00:00:00 al 17/09/2019 00:00:00
Prenotabile dal 24/07/2019 00:00:00 al 17/09/2019 00:00:00

2019-0173 - RESPONSABILITA' MEDICA:IL NESSO DI CAUSALITA' TRA PROFILI PENALI E CIVILI

DATA EVENTO:26/09/2019 dalle 11:00 alle 14:00

DIRITTO E PROCEDURA CIVILE - CREDITI: 3
CREDITI TOTALI: 3 - GRATUITO

LUOGO: NAPOLI (NA) NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA presso - SALA METAFORA
ENTE ORGANIZZATORE: COA NAPOLI
ENTE ACCREDITATORE: COA NAPOLI

Visibile dal 24/07/2019 00:00:00 al 26/09/2019 00:00:00
Prenotabile dal 24/07/2019 00:00:00 al 26/09/2019 00:00:00

2019-0170 - GESTIONE SEPARATA E AVVOCATURA

DATA EVENTO:21/10/2019 dalle 11:00 alle 15:00 , Desc. : NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA

LAVORO E PREVIDENZA - CREDITI: 3
ORDINAMENTO PREVIDENZIALE - CREDITI: 1
CREDITI TOTALI: 4 - GRATUITO

DESCRIZIONE: NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA

LUOGO: NAPOLI (NA) NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA presso - SALA METAFORA - GIRARDI ADRIANO REALE
ENTE ORGANIZZATORE: COA NAPOLI
ENTE ACCREDITATORE: COA NAPOLI

Visibile dal 24/07/2019 00:00:00 al 21/10/2019 00:00:00
Prenotabile dal 24/07/2019 00:00:00 al 21/10/2019 00:00:00

Corso "La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione-Corso avanzato" svolto presso la SNA superando la prova di valutazione con esito positivo il 15 maggio 2019
Corso di Formazione presso la Link Campus University per "La funzione dei responsabili e referenti dell'Anticorruzione" dal 24 settembre al 9 ottobre 2019

2018
Partecipazione convegno "Anticorruzione e trasparenza-Videoconferenza" Mialno dal 4 ottobre al 5 ottobre 2018 presso la Soc. Paradigma
Attestato di Partecipazione al corso "GDPR Basic Training Course" della durata di otto ore tenuto a napoli presso la RINA Accademy
Attestato di Partecipazione alla formazione obbligatoria ex L.190/2012 e D Lgs. 33/2013 "Formazione specifica su anticorruzione-FOIA7trasparenza, informazioni ambientali/nuova disciplina su ecoreati"
Corso di etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato presso la SNA di Caserta nelle giornate del 10-11/12/2018
Partecipazione Convegno "Il danno Ambientale: prevenzione e riparazione in un Sistema a rete" presso la Sala del Refettorio Palazzo San Macuto Via del Seminario Roma presso Ispra in data 27/11/2018
Attestato di frequenza Corso di formazione "Gli Affidamenti in House alle società in House" rilasciato da Itaca svolto in data 15 e 26 novembre 2018.
Partecipazione al Corso di "La gestione del contenzioso nelle Pubbliche

	Amministrazioni" presso la SNA nelle giornate del 10-11-17-18-24-25/10/2018 a Roma. **Attestato di frequenza per partecipazione corso sulle norme 31000:2010 e ISO/IEC 31010:2009 della durata di 16 ore presso la UP di Caserta rilasciato il 21/03/2018** **Attestato di frequenza al corso di aggiornamento ISO 9001:2015 della durata di 16 ore presso la UP di Caserta rilasciato il 21/03/2018** **Corso di Auditor/lead Auditor Sistemi di gestione: Metodolia di Audit Corso qualificato KHC (N° Reg KHC VI228) della durata di 16 ore UNI EN ISO 19011:2012-ISO17021-1:2015 rilasciato il 19/01/2018** **Corso di Auditor/ Lead Audito sistemi di gestione per la Qualità ISO 9001:2015 Corso qualificato KHC- Know How certification (N° Reg KHC Q227) della durata di 24 ore rilasciato il 19/01/2018** **Corso "IL DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI.TEMPESTIVITA' E PERFEZIONAMENTO DEL DEPOSITO (2017-0317)** **Tenuto il 10/01/2018 a NAPOLI - Organizzato da MOVIMENTO AUTONOMO AVVOCATI TELEMATICI** **DIRITTO DELL'INFORMATICA PROCESSO TELEMATICO E PRIVACY INTRODUZIONE AL CORSO - FONTI DEL DIRITTO DELL' INFORMATICA – FOCUS OPERATIVO** **DALL'INFORMATICA GIURIDICA AL DIRITTO DELL'INFORMATICA,LE FONTI DEL DIRITTO DELL'INFORMATICA,LE FONTI SOVRANAZIONALI (2018-0005)** **Tenuto il 18/01/2018 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI**
• Date (da – a)	**2017** **DEONTOLOGIA E PROCESSO TELEMATICO (2017-0082)** **Tenuto il 03/04/2017 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI** **AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'-LA SICUREZZA IN CONDOMINIO:RESPONSABILITA' ED ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRATORE (2017-0030)** **Tenuto il 24/03/2017 a NAPOLI - Organizzato da ANAP CAMPANIA** **PROGRAMMA EVENTI FORMATIVI ANNO 2017 DELLA CAMERA AVVOCATI CIVILI DI NAPOLI(DAL 21/04/2017 AL 24/11/2017)** **VEN.21/04/2017 IL FRAZIONAMENTO DEL CREDITO E PROCEDIMNETO SOMMARIO;** **VEN 12 MAGGIO 2017- SUCCESSIONI MORTIS CAUSA E GIUDIZI DI DIVISIONE EREDITARI (2017-0104)** **Tenuto dal 21/04/2017 al 24/11/2017 a NAPOLI - Organizzato da CAMERA DEGLI AVVOCATI CIVILI**
	Formazione Interna . NORMA UNI CEI EN ISO /IEC 17025:2005 Attestato rilasciato il 01/03/2017
• Date (da – a)	**2016**
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	*Partecipazione seminari presso la Polieco*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*"La gestione illegale dei rifiuti di plastica tra Italia ed Estero: reati ambientali e a danno della salute pubblica"*	
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE	
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	*Partecipazione seminari presso la IMT Scuola Alti Studi di Lucca-FORMEL nell'ambito del Corso Valore PA*	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*La tutela della Privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti.* *II Modulo: Privacy e applicazioni alla PA* *V Modulo: La redazione del regolamento per il diritto di accesso.* *IV Modulo: Il diritto di accesso agli atti*	
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE	
	Partecipazione seminari presso la Direr Campania *"Riforma madia e il Futuro della Dirigenza Pubblica: Quali garanzie per il paese?* *Rilascio attestato* Redazione articolo sul Giornale ARPAC News: Laboratori Arpac accreditati: esperienze ed eccellenze.	
• Date (da – a)	**2015**	
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	*Partecipazione seminari presso l'ACEN*	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Dall'offerta all'aggiudicazione"* *"I sistemi di affidamento diversi dall'applato di lavori"*	
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE	
• Nome e tipo d'istituto,	*CORSI ORGANIZZATI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI NAPOLI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE*	

d'istruzione o formazione		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**IL REATO DI OMICIDIO STRADALE (2016-0052)** Tenuto il 27/04/2016 a NAPOLI - Organizzato da ALPHA LAWYERS **LA COMPENSAZIONE DEI CREDITI DEGLI AVVOCATI CON LE TASSE E LE IMPOSTE: IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (2016-0051)** Tenuto il 26/04/2016 a NAPOLI - Organizzato da ALA **IL PROCESSO TELEMATICO IN DIRETTA (PINCI/PROCESSOTELEMATICO/2016)** Tenuto il 26/05/2016 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI **UNIONI CIVILI, NEGOZIAZIONE IN MATERIA DI FAMIGLIA, ACCORDI PATRIMONIALI (2016-0141)** Tenuto il 07/10/2016 a NAPOLI - Organizzato da CAMERA DEGLI AVVOCATI CIVILI **L'AVVOCATO NELLA GIURISPRUDENZA DELLA CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO (2016-0160)** Tenuto il 10/11/2016 a NAPOLI - Organizzato da CAMERA DEGLI AVVOCATI CIVILI **INCONTRI DI DIRITTO FALLIMENTARE- AZIONI DI RESPONSABILITA' EX ART.146 LF. E RESPONSABILITA' DELL'AZIONE (2016-0180)** Tenuto il 11/11/2016 a NAPOLI - Organizzato da ADGI -ASSOCIAIZONE DONNE GIURISTE ITALIA **II Lezione: Doveri e responsabilità del Curatore Fallimentare (2016-0197)** Tenuto il 22/11/2016 a NAPOLI - Organizzato da OFFICINA FORENSE **IL DOVERE DI COMPETENZA TRA DEONTOLOGIA E RESPONSABILITÀ CIVILE (2016-0183)** Tenuto il 18/11/2016 a NAPOLI - Organizzato da CAMERA DEGLI AVVOCATI CIVILI	
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Recupero alla legalità ambientale"*	
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE	
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	*Partecipazione Seminario di Formazione specialistica presso la SOISEMINARI*	
• Principali materie /	*"Le polizze di responsabilità civile verso Terzi nella PA"* *"Il servizio di Brokeraggio; le procedure di affidamento"*	

abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE	
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	*CORSI ORGANIZZATI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI NAPOLI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE*	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*ACCESSO AL POLISWEB E DEPOSITO DEGLI ATTI ENDOPROCESSUALI - PROBLEMATICHE (PINCI/PARIOPPORTUNITA'/2015_02_02)* *Tenuto il 02/02/2015 a NAPOLI* *RESPONSABILITÀ DELL AVVOCATO NEL PROCESSO TELEMATICO (2015-0011)* *Tenuto il 26/02/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI* *RECENTI ORIENTAMENTI DELLA CASSAZIONE IN MATERIA FALLIMENTARE E SOCIETARIA 2 PARTE PROFILI APLLICATIVI (2015-0191)* *Tenuto il 30/09/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI* *ANALISI, REVISIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO IN QUALITÀ NELLO STUDIO LEGALE (2015-0203)* *Tenuto il 07/10/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI* *LAVORI PUBBLICI:DAL BANDO ALLA TUTELA DELLE POSZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE - DALL'OFFERTA ALL'AGGIUDICAZIONE (2015-0195)* *Tenuto il 05/11/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI* *DEONTOLOGIA E PCT.LE NOTIFICHE A MEZZO PEC (2015-0269)* *Tenuto il 02/12/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOL*	• Date
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE	• Nom
• Date (da – a)	**2014**	
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	*CORSI ORGANIZZATI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI NAPOLI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE*	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*La tutela dei diritti Primari di fronte alla crisi economica-finanziaria. Comuni e Patto di Satbilità"* *"La responsabilità Ambientale dai profili giuridici alla gestione d'impresa"* *"Maggio-Gli aggiornamenti necessari sul processo civile telematico"* *Processo telematico alle porte: obblighi dal 30/06/2014"* *"L''avvocato come leader sociale"* *"Processo telematico e rapporti deontologici"*	• Princ
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE Partecipazione presso il centro di formazione nazionale del Corpo forestale dello stato (Castel Volturno) nell'ambito del progetto PERLA "Recupero alla legalità ambientale" con rilascio di attestato Corso di formazione presso il Pubbliformez dal tema "I rapporti con la nuova	• Qual

	Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) dopo il subentro all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) svoltosi a Salerno il 21 novembre 2014 per 6 ore con rilascio di attestato.
• Date (da – a)	**2013**
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	CORSI ORGANIZZATI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI NAPOLI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVOROPROCEDURA CIVILE, PROCEDURA AMMINISTRATIVA, ETICA PROFESSIONALE: *"La Deontologia del Difensore nei rapporti con i media. Interferenze con le strategie difensive. Responsabilità del difensore."* *"La gestione del Procedimento Disciplinare delineata dal DLGS 27 ottobre 2009 n. 150"* *"Le pensioni di vecchiaia e di anziantià dopo la riforma effettuata dalla Cassa Forense"* *"Le modifiche del giudizio di Appello e di Cassazione dopo la legge n. 134 del 7 agosto 2012"* *"Il ruolo dell'Avvocatura pubblica nella crescita del Paese"* *"Deontologia professionale secondo le regole di Sant'Alfonso Maria dei Liguori"* *"Attualità dei Principi Deontologici della professione forense nel contesto socioeconomico in evoluzione"* *"Il deposito telematico degli atti processuali"* *"Ordinamento professionale"* *"Deontologia Forense"* *"L'appello filtrato DL 38/12"* *"Uno sguardo sull'Europa: introduzione al diritto ed alla procedura penale inglese"* *"Inquinamento delle falde acquifere: profili di responsabilità e di risarcibilità"* *"Processo telematico alle porte: obblighi dal 30/06/2014"* "*Processo telematico alle porte: obblighi dal 30/06/2014"* "*Processo telematico alle porte: obblighi dal 30/06/2014"*
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	CORSI ORGANIZZATI DAL Cenacolo Giuridico in Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	ANTICORRUZIONE "*La redazione dei Piani Anticorruzione, la trasparenza e la pubblicità dopo la legge Anticorruzione n. 190/2012*"

studio	
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE Partecipazione seminario di aggiornamento tecnico e giuridico "La normativa Europea a tutela dell'Ambiente: responsabilità delle persone Giuridiche- la Costituzione di parte Civile nei procedimenti per crimini ambientali dell'ARPAC" presso palazzo Armieri il 23 maggio 2013 con rilascio di attestato
• Date (da – a)	**2012**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVOROPROCEDURA CIVILE, PROCEDURA AMMINISTRATIVA, ETICA PROFESSIONALE: "*Controlli Interni e Profili di Responsabilità nelle Società di Capitali".* *"La Famiglia Impresa"* *"Ordinamento Professionale"* *"Licenziamento per Giustificato Motivo. Obbligo di Repechage Profili Probatori-Casistiche-Effetti e Conseguenze alla luce della recente Riforma Fornero"* *"La funzione culturale e sociale che ha esplicato l'avvocatura nella società"* *"Attualità dei principi deontologici della professione forense nel contesto socioeconomico in evoluzione"* *"La riforma dell'Ordinamento Forense"*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	RILASCIO ATTESTAZIONE presso il Consiglio dell'Ordine
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	<u>CORSO ORGANIZZATO DA Istituto di Alta Formazione "Cenacolo Giuridico"</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavoro "*La gestione del procedimento disciplinare delineata dal D.LGS. 27 ottobre 2009 n. 150 e dai C.C.N.L. Area Dirigenza 2006-2009: Circolari della Funzione Pubblica, Primi Problemi Applicativi, Prime Decisioni della Magistratura"*
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Nome e tipo d'istituto, d'istruzione o formazione	<u>CORSI ORGANIZZATI DA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania</u>
• Principali materie / abilità professionali	Contratti, Diritto Penale Ambientale "*Le recenti novità sugli appalti: Decreto Sviluppo e successive modifiche al Codice degli Appalti"* *"Le dinamiche criminali e quelle del relativo contrasto nel traffico*

oggetto dello studio	*illecito dei rifiuti"* *"Abusivismo Edilizio e Danno Ambientale"* *"La Normativa Europea a tutela dell'Ambiente"* *"Il ruolo di ARPAC nelle indagini e nelle operazioni delle Forze di Polizia"*
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**ANNO 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PRESSO L'UFFICIO FORMAZIONE DISTRETTUALE IBD DELLA CORTE DI APPELO DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GESTIONE DELLE RISORE UMANE
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA START UP PRESSO L'UFFICIO FORMAZIONE DISTRETTUALE DIGISIA DELLA CORTE DI APPELO DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EXCEL, INTERNET, INTRANET, POSTA ELETTRONICA, ACCESS
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**ANNO 2002-2004**
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE "LAVORARE IN SICUREZZA NEGLI UFFICI" PRESSO L'UFFICIO FORMAZIONE DISTRETTUALE IBD DELLA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE "IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI –DLGS 196/2003"
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Livello nella	

classificazione nazionale (se pertinente)	
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE "in materia di gestione delle risorse-gestione lavoro in team-i nuovi strumenti di comunicazione" PRESSO L'UFFICIO FORMAZIONE DISTRETTUALE IBD DELLA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle risorse Umane STRETTAMENTE CALIBRATO ALLE CANCELLERIE E AGLI AMBIENTI DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI NAPOLI
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO DI UDITORE GIUDIZIARIO PRESSO LA SCUOLA DIREKTA DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIA ATTINENTI AL proprio ruolo Professionale
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**29/10/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO E PROCEDURA PENALE PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELLA FEDERICO II DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO E PROCEDURA PENALE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	50/50 E LODE
• Date (da – a)	**SESSIONE 1996**
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTINENTE al proprio Ruolo Professionale
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	330/450
• Date (da – a)	**SESSIONE1996-1997**
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELLA FEDERICO II DI NAPOLI
• Principali materie / abilità	AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	RILASCIO ATTESTATO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**25/03/1993**
• Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELLA FEDERICO II DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (a es. cultura e sport), ecc.*	HA BUONE CAPACITA' RELZAIONALI CON IL PROPRIO GRUPPO LAVORATIVO E CON LE ALTRE STRUTTURE ESTERNE CERCANDO SEMPRE DI COINVOLGERE, ENTUSIASMARE E RESPONSABILIZZARE ALLO STESSO TEMPO I PROPRI COLLABORATORI. TALI CAPACITA', OLTRE CHE ESSSERE UNA PREROGATIVA CARATTERIALE, SONO STATI ACQUISITE NELLE PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	HA BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SULLA GESTIONE DEGLI INCARICHI, DELLE TURNAZIONI, DELLA FRUIZIONE DI FERIE E QUANTO ALTRO ACQUISITE NELLE MATURATE E PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, CHE PER LA LORO CARATTERISTICA HANNO SEMPRE RICHIESTO UNA RAPIDA CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	HA LA PATENTE EUROPEA START UP
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	SEGNALA CHE NELL'ANNO 2009 E' STATA COAUTRICE DI UN LIBRO "LA RESPONSABILITA' CIVILE" EDIZIONE GIUFFRE' TRATTANDO IN PARTICOLARE DELLA "GARANZIA PATRIMONIALE GENERICA, PAR CONDICIO CREDITORUM E RELATIVE ECCEZIONI. LINEAMENTI GENERALI DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE E TUTELA DELLA GARANZIA PATRIMONIALE." E DELLE CAUSE LEGITTIME DI PRELAZIONE. I PRIVILEGI.
PATENTE O PATENTI	
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]