

**Dott. Domenico Santaniello**

A.R.P.A.C.  
Resp.le STAFF Amm.vo  
Res.ple Delegato Rapporti Sindacali  
Tel.0825.700742-700755  
[d.santaniello@arpacampania.it](mailto:d.santaniello@arpacampania.it)

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

1. Diploma di Maturità Scientifica;
2. Laurea in discipline giuridiche ed economiche conseguita il 09/12/1992 presso l'Università degli Studi di Salerno;
3. Insegnante di Diritto ed Economia presso scuole pubbliche e private, nonché Commissario agli esami di maturità e di idoneità;
4. Iscritto all'Albo Regionale degli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'A.R.L.A.S. (Dec.Dir. G.R.C. n.54/2009-B.U.R.C. n.35/2009);
5. Iscritto nella Short List per la designazione dei Presidenti delle Commissioni d'esame di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.765/2010;
6. Iscritto nell'elenco nazionale quale componente degli Organismi Indipendenti di Valutazione

## **CONCORSI SUPERATI**

1. Funzionario-Vice Segretario Comunale (ctg. D4);
2. Idoneo al Concorso per Funzionario-Comandante di P.M. (cat.D.) presso Enti Locali;
3. Idoneo per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ADISURC della Regione Campania - Anno 2018.
4. Selezionato per il conferimento di incarico a t.d, ex art.110-c.1 D.Lgs.n.2472000, per n.1 incarico di Dirigente Amministrativo (Provveditorato) al Comune di Salerno

## SERVIZI PRESTATI

Comune di Lauro (AV) Decreto n.6148/1998 Dal 05/10/1998 al 31/11/1998	Contratto a t.d. di : Istruttore Direttivo Amministrativo-Staff del Sindaco
Comune di Lauro (AV) Decreto n.6148/1998	Conferimento <i>ad interim</i> del Settore "Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero, Sociale, Politiche Giovanili e Formazione, Contenzioso
Comune di Lauro Dal 31/12/1998 al 31/07/1999	Contratto a t.d. di : Responsabile del I° settore - AA.GG. ed II., Personale e Servizi Demografico-Statistici, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sociale - Vice Segretario Comunale
Comune di Lauro Dall' 1/8/1999 al 30/09/2002	assunto in servizio presso il Comune di Lauro in quanto vincitore del concorso di Funzionario-Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Demografico-Statistici, Personale, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Turismo, Sport e Tempo Libero, Pubbliche Relazioni - Vice Segretario Comunale.
A.R.P.A.C. Dall'1/10/2002 al 31/01/2007	in posizione di "comando" presso l'A.R.P.A. Campania, prima distaccato presso il Dipartimento Provinciale di Avellino a supporto delle attività amministrative dipartimentali (predisposizione di atti deliberativi, convenzione con i Comuni, l'Amministrazione Provinciale, e le Comunità Montane), e, successivamente richiamato presso la Direzione Generale di Napoli a supporto delle attività Amministrative dell'U.O.Affari Legali e Contratti
A.R.P.A.C. Dall'1/2/2007 a tutt'oggi	inquadrato nei ruoli dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto" cat. D-DS;
A.R.P.A.C. Disposizione n.3 GC Del 16/01/2014	Responsabile Staff Amministrativo del Dipartimento Provinciale ARPAC di Avellino con assegnazione della Posizione Organizzativa
A.R.P.A.C. Deliberazione n.412/2020	Responsabile Delegato ai Rapporti Sindacali

## FUNZIONI SVOLTE

1. Vice Segretario Comunale;
2. Responsabile degli Uffici e dei Servizi (art.36-c.5 ter-L.142/90) - Area Amministrativa c/o EE.LL.;
3. Responsabile degli Uffici e dei Servizi (art.36-c.5 ter-L.142/90) - Area Amministrativa-Economica-Tecnica e di Vigilanza c/o EE.LL.;
4. Segretario Comunale f.f.;
5. Componente di parte pubblica nella delegazione trattante dell'A.R.P.A.C. e di EE.LL.;
6. Ufficiale Rogante dell'A.R.P.A.C.;
7. Referente A.R.P.A.C. per il Servizio Comunicazione, Informazione, Educazione, U.R.P.;
8. Responsabile Staff Amministrativo del Dipartimento Provinciale ARPAC di Avellino, Disposizione del D.G. n.100/2011 e n.90 del 01/07/2013;
9. Delegato ai Rapporti Sindacali di ARPAC - Deliberazione del D.G. n.412/2020;
10. Responsabile del Procedimento procedure concorsuali e affidamento di beni, servizi e forniture.

## INCARICHI RICOPERTI

Prefettura di Avellino 1998	Autorizzato al servizio di autenticazione delle sottoscrizioni ex art.20 L. 15/68, comprese le dichiarazioni sostitutive di notorietà di cui all'art.4 della stessa legge e delle copie di atti e documenti di cui all'art.14 della citata legge;
Corte di Appello di Napoli Decreto mn.171/1999	Componente effettivo della Sottocommissione Elettorale Circondariale dei Comuni del Vallo di Lauro, designato dal Consiglio Provinciale di Avellino
COMUNE DI LAURO (AV) Decreto Sindacale n.9/2000	Responsabile degli Uffici e dei Servizi - (art.36- c.5ter-L.142/90) Area Amministrativa : Affari Generali ed Istituzionale, Servizi Demografico-Statistici, Segreteria, Personale, Pubblica Istruzione, Cultura, U.R.P., L.241/90, Albo Pretorio, Sistema Informatico Comunale (qualificabile come incarico di funzioni dirigenziali - Parere ANAC n.4 del 15/5/2014);
Comune di Lauro (AV) Dec. Sindacale n. 05/2000	Responsabile Amministrativo della Società mista, pubblico-privata, SERVER a r.l. di Lauro;
Comune di Lauro (AV) Delibera n. 171/2000	Approvazione Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Avella-Lauro e Comunità Montana Vallo Lauro Baianese per la valorizzazione dei Beni Culturali dell'Artea Alto Clanis e Vallo di Lauro. Componente in Rappresentanza del Comune di Lauro
Comune di Lauro (AV) Delibera n.215/2000	Componente di parte pubblica nella delegazione trattante per il rinnovo del contratto di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni-Enti Locali;
COMUNE DI LAURO (AV) Decreto Sindacale n. 03/2001	Responsabile dei Servizi Amministrativi - (art.36-c.5 ter-L.142/90) e ad interim Responsabile dei seguenti servizi : Ragioneria, Finanze, Lavori Pubblici, Appalti, espropri, Progettazione e D.Lgs.626/94, Urbanistica, Manutenzione, Terremoto, Cimitero, Ecologia ed ambiente, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Formazione Lavoro e Contenzioso, Polizia Locale, Urbana e Rurale, Sviluppo Economico e Ufficio Notifiche (qualificabile come incarico di funzioni dirigenziali - Parere ANAC n.4 del 15/5/2014);
Comune di Lauro (AV) Determina n. 258/2001	Presidente Commissione per l'assunzione di n.4 Ausiliari del traffico ex LSU
Comune di Lauro (AV) Determina n. 260/2001	Responsabile del Procedimento Concorso speciale per 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (p.t.) di cat D
Comune di Lauro (AV) Determina n. 260/2001	Responsabile del Procedimento Concorso interno riservato per 1 posto di Segretario particolare del Sindaco (p.t.) Istruttore Amm.vo di cat C
Comune di Lauro (AV)	Incaricato, in collaborazione con il Prof. Vincenzo Papadia, Presidente dell'I.S.E.L.S. srl di Roma, alla stesura dello Statuto Costituzionale del Comune, a seguito della riforma dell'art. V° della Costituzione, (approvato poi con delibera di C.C. n. 35/2002);
Decreto Sindacale n. 158/2002 Comune di Lauro	Segretario Comunale f.f., di cui all'art.89-c.1- dello Statuto Costituzionale del Comune di Lauro (AV)
Comune di Lauro (AV) Delibera n. 213/2005	Presidente della Commissione per l'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. nella Provincia di Avellino
ARPAC Determina n.1-4/2005 D.A.	Coordinatore Direzione Amministrativa per le attività dei Dipartimenti Provinciali
Determina n.3/2005 del Direttore Amministrativo	Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento dei dati personali realizzati nella Direzione Amministrativa dell'A.R.P.A.C., ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003
Delibera del D.G. n.47/2005 ARPAC	Ufficiale Rogante dell'A.R.P.A.C.

## INCARICHI RICOPERTI

ARPAC Delibera n.208/2003	Segretario Commissione di gara per fornitura ed attivazione di un sistema hardware e software e dispositivi costituendi in centro di controllo di una rete di n.82 stazioni per la rilevazione dei campi elettromagnetici;
ARPAC Delibera del D.G. n.170/2005	Componente di parte pubblica della delegazione trattante per la gestione delle relazioni sindacali nel rispetto delle normative legislative e contrattuali dell'A.R.P.A.C
ARPAC Delibera n.341/2005	Segretario della Commissione di gara per la fornitura di arredi, pareti divisorie e attrezzate della sede definitiva dell'A.R.P.A.C. di Napoli;
ARPAC Deliberadel 20/12/2006	R.U.P. della gara d'appalto mediante procedura ristretta per il Brokeraggio Assicurativo
ARPAC Prot.n.754572008	Referente del Dipartimento Provinciale ARPAC di Avellino per il Manuale di Gestione del Protocollo;
ARPAC Prot.n.635A del 5/572009	Referente U.R.P. del Dipartimento Provinciale di Avellino con assegnazione delle competenze di cui alla L.n.241/90 e tutto quanto previsto dall'art.24 del Regolamento A.R.P.A.C.;
ARPAC Prot.n.1784 del 1/3/2010	Delegato dell'Unità Locale Associati al Dispositivo Elettronico - D.M.17/12/2009 - Progetto SISTRI : Tracciabilità dei flussi di Rifiuti;
ARPAC Disposizione D.G. n.7/2011	Componente Gruppo di Lavoro per il coordinamento delle operazioni di trasferimento delle attrezzature e documentazione dell'ex CRIA alle sedi dei Dipartimenti Provinciali ;
Disp.ne di servizio del D.G. ARPAC n.100/2011 e n.90/2013	Responsabile dello Staff Amministrativo del Dipartimento Provinciale ARPAC di Avellino
ARPAC Determina n. 2/17	Delega di firma "per il Direttore" di tutti gli atti amministrativi dipartimentali
ARPAC Prot.n.73792/2017	Delegato a concordare con il Comune di Avellino la Convenzione per la verifica degli impianti termici sul territorio comunale;
Delibera del D.G. ARPAC n.726/13 del C.S.n.128/18;	Vice Economo del Dipartimento Provinciale ARPAC di Avellino
Delibera ARPAC n.389/2018	Resp.le del Procedimento per la stabilizzazione a t. ind.to del personale assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti di cui all'art.20/c.2 D.Lgs. N. 75/2017
Delibera ARPAC n.616/2018 e n.412/2020	Responsabile Delegato delle Relazioni Sindacali di ARPAC Responsabile Referente PerlaPA - Sistema Banca Dati GEDAP
ARPAC Deliberazione n.185 del 27/3/2019	Politiche occupazionali di valorizzazione e reclutamento. Nomina Responsabile del Procedimento
ARPAC Prot.n.2263/2019	Componente Gruppo di Lavoro Privacy
ARPAC Deliberazione n.139 del 8/3/2021	Avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di diverse figure professionali : Approvazione avviso e nomina Responsabile del Procedimento
ARPAC Deliberazione n.719 del 27/11/2019	Selezione interna per la progressione verticale ex art.22 c.15 D.Lgs.n.75/2017 riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato per la copertura di n.68 posti
ARPAC Determinazione Dirigenziale n. 1 del 21/4/2021	Delega di firma per i documenti e atti riguardanti l'attività amministrativa dipartimentale indirizzata alle strutture dell'Agenzia, in particolare di sottoscrivere anche digitalmente "per il Direttore"
ARPAC Deliberazione n.108 del 23/02/2021	Resp.le del Procedimento per l'assunzione di n.5 unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi 12 rinnovabili - categoria D - Profilo Professionale di C.T.P - nell'ambito delle attività concernenti i campi elettromagnetici e il rumore

## **INCARICHI RICOPERTI**

ARPAC	Componente del gruppo di professionisti incaricati di redigere e pubblicare il "Codice Regionale della Legislazione Ambientale;
ARPAC	Segretario della gara indetta con il sistema del pubblico incanto relativa alla fornitura ed all'aggiornamento professionale per il "Monitoraggio delle Acque Superficiali". (Art.9-c.1-l.a- D.Lgs.n.358/92 e D.Lgs. n.402/98 e s.m.i.) - P.O.R. CAMPANIA 2000/2006 — MISURA 1.1.
ARPAC	Segretario della gara indetta con il sistema del pubblico incanto relativa alla fornitura ed all'aggiornamento professionale per il "Monitoraggio delle Acque Superficiali". (Art.9-c.1-l.a- D.Lgs.n.358/92 e D.Lgs. n.402/98 e s.m.i.) - P.O.R. CAMPANIA 2000/2006 — MISURA 1.1.
ARPAC	Funzioni di controllo e Report per l'adozione del manuale di gestione della documentazione del Dipartimento Provinciale A.R.P.A.C. di Avellino;
ARPAC	Referente per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza— L.n.190/2012;
ARPAC	Referente per le attività di formazione rivolta al personale dell'ARPAC;
ARPAC	Delegato dipartimentale nell'Organismo Provinciale (OP) e dei Nuclei Operativi Integrati – DPCM 21 dicembre 2007;
ARPAC	Responsabile dipartimentale delle operazioni di convalida documenti contabili (PagoPA - Fatturazione attiva e passiva)

## ATTIVITA' FORMATIVA

Avellino 7/11/2002	Fonti energetiche rinnovabili. Esperienze a confronto
Napoli 4/5/2006	Accesso ai dati ambientali
Roma 12-13/12/2002	Il rischio penale nell'attività delle Pubbliche Amministrazioni
Avellino 15/3/2004	Formazione e sviluppo organizzativo delle competenze dell'Amministrazione provinciale di Avellino e delle Autonomie Locali
Sorrento 5/4/2004	ARPAC tra continuità e Cambiamento Culturale
Napoli 4/5/2006	Percorsi di accompagnamento Manageriale per gli EE.LL.", corso presso l'A.P. di Avellino, rientrante nei programmi P.O.R. Campania 2000/06 - Misura 3.10
Roma 18-19/5/2006	Obblighi e Responsabilità dell'Ufficiale Rogante
Avellino 30/11/2007	Meeting-Giornata per l'Aria Pulita
Napoli ottobre del 2008	EMAS-Reporting ambientale e stato dell'ambiente"-Misura 1.1 POR Campania 2000-2006
Napoli sett/ott 2009	Il Codice dei contratti di lavori pubblici, servizi e fornitura
Caserta 19/11/2009	La riforma delle Pubbliche Amministrazioni - CISL FP Campania
Avellino 21/11/2009	Piattaforma contrattuale e del bilancio" rivolto ai soggetti direttamente impegnati nella contrattazione aziendale integrativa sia di Enti Pubblici che privati
Napoli gennaio 2009	Il Sistema informatico ISA.NET ex GIADA per la Gestione della documentazione tecnica-amministrativa e Gestione del Protocollo informatizzato
Napoli 24/02/2010	Tracciabilità dei flussi di Rifiuti" - SISTRI - SITRA : come cambia la gestione dei rifiuti speciali e urbani in Campania. Pres. Cons. dei Ministri Dip.to Prot.ne Civile (Firmato da Bertolaso)
Napoli 13-17/05/2010	Il sistema di gestione della realtà di riferimento" - Progetto SIRA PFR
Napoli 25/26 maggio/10	Gestione dei rifiuti pericolosi in conformità agli adempimenti di cui alla vigente normativa ADR
Napoli 15-16-21/06/10	Il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi", sia base che specialistico, Progetto SIRA PFR
Avellino 20-28/09/2011	Formazione superiore per il contrasto dei crimini ambientali in Campania, organizzato dalla Prefettura di Napoli
Napoli 23/05/2013	La normativa Europea a tutela dell'Ambiente : Responsabilità delle Persone Giuridiche - La Costituzione di Parte Civile nei procedimenti per crimini ambientali
Napoli 31/10/2013	La normativa Europea a tutela dell'Ambiente : Responsabilità delle Persone Giuridiche - La Costituzione di Parte Civile nei procedimenti per crimini ambientali
Napoli 05/11/2013	MEPA - Il Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione - Applicazioni operative;
Napoli 05/11/2013	Formazione sicurezza negli ambienti di lavoro;
Napoli 8-9/04/2014	Legge n.190/2012 e D.Lgs.n.33/2013. La cultura della trasparenza e dell'integrità nel sistema di prevenzione della corruzione.
Avellino 16/04/2014	Giornata di studio sulle Autonomie Locali organizzato dalla CISL FP Campania.
Napoli Aprile 2017	Il protocollo informatizzato - Gestione documentale atti amministrativi
Napoli Ott/Nov 2017	Nuova disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
Napoli Nov 2017	Fondi Comunitari
Avellino 25/5/2018	Carta della Natura della Campania
Napoli 29/5/2018	Formazione specifica su Anticorruzione-FOIA/Trasparenza, Informazioni ambientali, Nuova disciplina su ecoreati
Napoli 15-26/11/2018	Gli affidamenti alle Società in house

**CONOSCENZE INFORMATICHE** : Padronanza dei principali pacchetti office

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI** : Abitudine alla interlocuzione diretta con i vertici aziendali; Trasparenza e proattività nell'interlocuzione con gli organi direttivi, responsabili, amministratori; disponibilità all'ascolto e all'approfondimento con i collaboratori.

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** : Gestione, organizzazione e rimodulazione di strutture organizzative; rapporti istituzionali ad alto livello; comunicazione di formazione manageriale, coordinamento e sviluppo attività di rilevanza regionale; sviluppo di progetti nel campo della valorizzazione delle risorse umane e aziendali.

**ALTRE LINGUE** : I continui viaggi dall'Europa all'America, dall'Asia all'Africa hanno contribuito almeno a dialogare per le ordinarie necessità da affrontare.

Disponibile a trasferimenti nazionali ed internazionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai soli fini dell'ARPAC.

S. Paolo Bel Sito \_11/06/2021\_

In Fede  
Domenico Santaniello