

**RELAZIONE ESPLICATIVA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA
AI FINI DELLA RILEVAZIONE ANNUALE SULL'ASSOLVIMENTO
DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

L'attività di rilevazione annuale degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 è stata svolta dalla Scrivente a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la predisposizione dell'Attestazione degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2023 che sarà pubblicata in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione entro il 31 luglio 2023, secondo le indicazioni di ANAC.

Ai fini della rilevazione in questione, il RPCT, adottando i criteri di cui alla determina dell'ANAC n. 203/2023 del 17 maggio 2023, si è avvalsa della seguente metodologia:

- verifica diretta sul sito istituzionale;
- esame della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui e interviste con i responsabili della trasmissione dei dati;
- redazione di note e circolari di indirizzo, vigilanza e impulso riguardo la tempistica e le modalità di pubblicazione dei dati e delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Valgano, inoltre, a supporto dell'OIV, le considerazioni che seguono.

È doveroso, prima di esporre lo stato di avanzamento degli adempimenti in materia di trasparenza, fare alcune considerazioni di ordine generale.

Le funzioni di RPCT sono svolte dalla Scrivente, giusta deliberazione n. 115/2023 del 20 febbraio 2023, pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", con la collaborazione di due unità di personale dell'Ufficio di Staff a supporto del RPCT.

Le attività di RPCT sono improntate alla collaborazione e all'interlocuzione con gli uffici, per cui ciascun dipendente (profilo dirigenziale e non) è tenuto a prestare la necessaria collaborazione al fine di consentire l'osservanza della Sezione Anticorruzione del PIAO, pubblicato in "Amministrazione Trasparente", e, quindi, degli obblighi che ne discendono secondo la normativa vigente.

Il progressivo e continuo miglioramento della configurazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di ARPAC è stato fissato tra i principali obiettivi di trasparenza sin dal 2018, attraverso la predisposizione dei necessari aggiornamenti giuridici e tecnici, in adeguamento alla normativa in materia e alle continue indicazioni di ANAC (Delibere, determinazioni, Linee-Guida, raccomandazioni, comunicati, pareri ecc.).

La costante attività di monitoraggio fa riferimento alla sezione dedicata alla Trasparenza e alla mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, che indica le strutture competenti a trasmettere al RPCT i dati in relazione ad ogni obbligo di pubblicazione specificamente indicato e nel rispetto dei tempi di legge.

Le azioni del RPCT si fondano sul coinvolgimento, responsabilizzazione e sensibilizzazione dei dirigenti/responsabili competenti, con conseguenti solleciti/segnalazioni ove necessario, offrendo anche, all'occorrenza, un servizio di consulenza, normativo e metodologico, grazie al personale di Staff del RPCT. In linea con gli anni precedenti si è garantita la diffusione della cultura della Trasparenza anche attraverso opportune comunicazioni dirette a tutto il personale nell'area intranet



riservata ai dipendenti - sezione *“Trasparenza e Anticorruzione. Comunicazioni”*; non da ultimo si è inteso definire i flussi documentali e i flussi di pubblicazione dei dati ambientali, con il coinvolgimento delle strutture interessate (Sistemi Informativi- Servizio Comunicazione – Direzione Tecnica - strutture direttamente produttrici del dato).

Tale è la sede per rappresentare che nell'ambito delle attività di competenza relative alla sezione Amministrazione Trasparente sono emerse alcune criticità di natura tecnico/informatica che, a parere della scrivente, non garantiscono, in particolare per alcune sotto sezioni, la piena e immediata fruizione e comprensione dei dati pubblicati (*ex multis*: non sempre è garantito l'ordine cronologico dei dati pubblicati; le pubblicazioni relative a una medesima gara/procedura/concorso non sono pubblicate in unico *contenitore* di volta in volta aggiornato; alcuni dati rimandano a pubblicazione del sito OLD di arpacampania oggi non più consultabile, il che non garantisce l'assolvimento dell'obbligo di permanenza del dato per cinque anni o per il diverso tempo dettato dalla normativa). Su tali aspetti sono in corso interlocuzioni con il competente Ufficio Sistemi Informativi ed Informatici per eventuali manovre correttive sulla scorta delle osservazioni/ suggerimenti proposti nel corso dell'ultimo periodo.

In tale solco si pone l'avviso presente in anteprima della sezione *“Amministrazione Trasparente”* che informa che *“allo stato attuale, l'attivazione del corrente sito istituzionale di ARPAC, avvenuta nuovamente a fine ottobre, a seguito di un attacco hacker, sta comportando per motivi tecnici la mancata visualizzazione di dati e informazioni già pubblicati in Amministrazione Trasparente. La competente struttura dei Sistemi Informativi è allertata per risolvere siffatti problemi di natura tecnica”*.

A tale quadro si aggiunga la predisposizione delle misure organizzative di trasparenza, tra cui la nomina del RASA e l'inserimento del nominativo nel PIAO (cfr Comunicato ANAC del 20/12/2017) e la definizione dei flussi amministrativi e dei flussi delle informazioni ambientali anche attraverso il pieno utilizzo del sistema informatico di gestione in uso (v. PIAO – Sezione Anticorruzione, capitolo 4 *“Trasparenza”* par.4.4.).

Nell'ottica del miglioramento continuo, ogni sotto-sezione è stata arricchita con l'indicazione, in calce alla pagina web, della struttura responsabile della trasmissione del dato oltre che della data di ultimo aggiornamento/modifica in ordine ai dati e alle informazioni pubblicate.

Ai fini della trasparenza, infine, si è consolidata l'interlocuzione con i competenti uffici della Regione Campania, cui sono state già inviate, tra l'altro, le schede predefinite, debitamente aggiornate, riassuntive degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione per l'annualità 2023.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di garantire al RPCT la dovuta vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati, in uno all'applicazione dei principi di completezza, omogeneità e immediata reperibilità delle informazioni ambientali e di tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Nel corso del procedimento in questione è intercorsa una proficua interlocuzione tra il RPCT e il suo staff e i responsabili della trasmissione dei dati, in particolare quelli oggetto della rilevazione per l'anno 2023, che ha contribuito a un miglioramento continuo e progressivo della sezione *“Amministrazione Trasparente”*. Tale miglioramento graduale riguarda il dato oggetto di pubblicazione obbligatoria in termini di completezza, di formato e di tempestività



nell'aggiornamento, requisiti rispetto ai quali è rivolta una crescente attenzione, anche grazie all'attività di coinvolgimento, responsabilizzazione e sensibilizzazione dei dirigenti competenti, con conseguenti sollecitazioni/segnalazioni del RPCT, ove necessario.

In ogni caso laddove e allorquando il dato è assente o parziale o non dovuto, si è dato impulso alle competenti strutture al fine di applicare il metodo suggerito dalla stessa Autorità, ossia indicare le ragioni e le motivazioni della mancata o parziale pubblicazione, che di solito sono di carattere organizzativo e cogente; anche in tal senso le informazioni rivolte all'utenza esterna sono migliorate in termini di trasparenza e di chiarezza comunicativa.

Con riguardo alla *“Completezza rispetto agli uffici”*, in linea con i Criteri di compilazione della griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC 201/2022, qui riferita in logica di analogia attesa l'assenza di specifiche ulteriori indicazioni di ANAC per la rilevazione in corso, si precisa che il dato è *“non applicabile”* (N/A) giacché *“deve essere attestato esclusivamente con riferimento ai Ministeri e agli enti pubblici nazionali con uffici periferici”* (cfr deliberazione 201/2022).

Con riguardo alla *“Apertura Formato”*, in linea con i criteri ANAC, si è garantita la pubblicazione in formato aperto e/o elaborabile salvo per quelle pubblicazioni di atti risalenti a periodi precedenti all'informatizzazione dell'Albo o di documenti non prodotti da ARPAC (ma di cui la stessa è mera destinataria) che, pertanto, sono rese in forma scannerizzata o nel formato ricevuto.



Configurazione della Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale di ARPAC a seguito delle modifiche introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e, inoltre, in conseguenza del procedimento UVOT 2017-002380/ga.

SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (dati al 30 giugno 2023)

1) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “DISPOSIZIONI GENERALI”

Sottosezioni di 2° livello

1) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il RPCT garantisce la tempestiva pubblicazione del Piano in questione, appena dopo l'approvazione dello stesso con deliberazione dell'organo di vertice. Il vigente PIAO, approvato con deliberazione n. 71 del 31/01/2023 è stato pubblicato tempestivamente. Nel rispetto delle Linee - guida dell'ANAC restano pubblicati i Piani degli anni precedenti. Inoltre, la sottosezione contiene il link alla sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione, secondo le indicazioni della stessa ANAC.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

2) Atti generali

Sottosezioni di 3° livello

a. Sottosezione “Riferimenti normativi su organizzazione e attività”

In questa sottosezione sono pubblicati i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ARPAC. Nello specifico i riferimenti normativi indicati tengono conto di eventuali successive modifiche e integrazioni intervenute, garantendo il collegamento diretto al BURC o a Normattiva, nell'ottica di assicurare la completezza e la qualità del dato.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
DG - Responsabile dell'U.O. Comunicazione e URP

b. Sottosezione “Atti amministrativi generali”

In questa sotto sezione sono pubblicati gli atti adottati da ARPAC che dispongono in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che li riguardano o si dettano disposizioni per la relativa applicazione (art. 12 comma 1 d.lgs. 33/2013). La cadenza della pubblicazione è, di norma, tempestiva.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
DG-Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Contratti - Responsabile della Segreteria del DA



c. Sottosezione “Documenti di programmazione strategico-gestionale”

In questa sottosezione è stato pubblicato tempestivamente il vigente PIAO approvato con deliberazione n. 71 del 31/01/2023, già pubblicato nella specifica sottosezione “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

d. Sottosezione “Statuti e leggi regionali”

Sono pubblicati gli estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'ARPAC. La pubblicazione appare esaustiva.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
DG - Responsabile dell'U.O. Comunicazione e URP

e. Sottosezione “Codice disciplinare e di condotta”

Sono pubblicati i vigenti regolamenti disciplinari distinti per il personale del comparto e della dirigenza, il Codice di comportamento e il Codice di condotta, considerato, quest'ultimo, integrazione di quanto previsto sia nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013, ai sensi dell'art.54 del d.lgs.165/2001, che nei Codici di comportamento agenziali.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
DG-Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Contratti - Responsabile della Segreteria del DA

3) Oneri informativi per cittadini e imprese

Trattasi di sottosezione che in relazione allo “scadenario obblighi amministrativi” non prevede alcun adempimento per l'ARPAC. Difatti sulla omonima pagina web così si precisa:

“Si tratta di adempimento non dovuto da ARPAC, in quanto, letto il DPCM dell'8 novembre 2012, l'ambito di applicazione soggettivo dell'obbligo in questione riguarda le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici nazionali e le agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, “tenute a fissare, salvo casi particolari, la data di decorrenza dell'efficacia dei nuovi obblighi amministrativi alle date del 1° luglio o del 1° gennaio, pubblicano le informazioni dello scadenario rispettando l'ordine temporale del 1° luglio, del 1° gennaio e delle altre date eventualmente stabilite ai sensi dell'art. 29, comma 1, del citato decreto-legge n. 69 del 2013”.

Anche in questo caso trattasi, difatti, di sottosezione specifica che altre ARPA non inseriscono nemmeno nell’“Elenco degli obblighi di pubblicazione” o comunque lo prevedono come non dovuto (v. rispettivamente ARPA Umbria e ARPA Molise).



2) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “PERSONALE”

Sottosezione di 2° livello

1) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti di ARPAC, come indicato dall'art. 18, c. 1, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 ed estrapolati dal portale PERLAPA.

Il dirigente dell'U.O. “Personale”, che è la struttura obbligata a trasmettere i dati in questione, è tenuto ad “effettuare un’accurata analisi circa l’esaustività e l’aggiornamento dei dati per i quali sussiste in capo alla sua struttura l’obbligo di trasmissione al fine di comunicare, conseguentemente, eventuali variazioni e/o aggiornamenti”. I dati in questione sono pubblicati e aggiornati tempestivamente. Al riguardo la sottosezione in questione è stata migliorata attraverso l’organizzazione tabellare dei dati richiesti, compilati avvalendosi dei modelli estratti dal portale PERLA PA, rendendo note le informazioni obbligatorie e garantendo, al contempo, il principio di minimizzazione dei dati oggetto di pubblicazione. Al tempo stesso è stata monitorata e consentita la dovuta depubblicazione nei tempi di legge.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:

DA - Responsabile dell'U.O. Personale

U
ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0045539/2023 del 14/07/2023
Firmatario: SIMONA GARDELLI



3) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “BANDI DI CONCORSO”

In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi ai bandi di concorso, secondo l'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013, tra cui, ad esempio, i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Ai fini del miglioramento nella pubblicazione dei dati, anche in termini di completezza, è stato richiesto ai nominati RdP di provvedere, per quanto di competenza, a verificare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della vigente normativa, in particolare il D.lgs. 33/2013 s.m.i. La sezione è in costante e tempestivo aggiornamento in relazione alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni necessarie previste dalla norma.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
DA - Responsabile dell'U.O. Personale – RUP

U	ARPA CAMPANIA Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
	Protocollo N.0045539/2023 del 14/07/2023 Firmatario: SIMONA GARDELLI



4) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “PROVVEDIMENTI”

In questa sezione sono pubblicati i provvedimenti di ARPAC, come indicato dall'art. 23, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Sottosezioni di 2° livello

1) Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico

Trattasi di adempimento non dovuto, in quanto la legge istitutiva di ARPAC non prevede organi di indirizzo politico.

2) Provvedimenti dirigenti amministrativi

3) Bandi di gara e contratti

Risultano pubblicati in forma di elenco i provvedimenti adottati dall'amministrazione. È presente il link alla sottosezione “Bandi di gara e contratti”, in ossequio alle indicazioni di ANAC, recepite nel PIAO, sezione Anticorruzione, Allegato 1 “Amministrazione trasparente.”

L'elenco dei provvedimenti, compreso il link a “Bandi di gara e contratti”, soddisfa in pieno l'obbligo di pubblicazione ai fini della trasparenza.

L'ulteriore pubblicazione delle determinazioni e delle disposizioni (non presenti in Albo Informatico), a cura dell'U.O. Affari Generali e Contratti, è stata sottoposta all'attenzione della stessa, al fine di recepire valutazioni al riguardo non di competenza del RPCT.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
DG – Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Contratti

5) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “BANDI DI GARA E CONTRATTI”

In questa sezione, in aggiunta alla pubblicazione annuale a carico del RASA delle tabelle riassuntive delle procedure secondo l'art. 1, co. 32 del D.lgs. n. 190/2012 s.m.i. (Informazioni sulle singole procedure) sono pubblicati tempestivamente gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Codice degli appalti.

In relazione alla funzione di indirizzo, impulso e controllo del RPCT, è stato chiesto ai nominati RdP e/o RUP, previa verifica di quanto già trasmesso e pubblicato, di trasmettere in tempo utile eventuali ulteriori dati di competenza, onde consentire alla scrivente il puntuale aggiornamento al 30/06/2023 delle *sotto-sezioni* in argomento, corredati da ogni elemento utile e necessario ai fini della positiva attestazione da parte del competente OIV. La sezione è in costante aggiornamento in relazione alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni necessarie previste dalla norma.

ARPAC, con l'adozione del vigente PIAO - sezione Anticorruzione Allegato 2 “Amministrazione trasparente” ha previsto in dettaglio i singoli adempimenti per le relative sottosezioni in aderenza alle indicazioni di cui al PNA 2022; tuttavia si rinvia a quanto rappresentato in premessa circa le criticità di natura tecnico/informatica che non garantiscono appieno l'immediata fruizione e comprensione dei dati pubblicati; su tali aspetti sono in corso interlocuzioni con il competente ufficio sistemi informativi ed informatici per eventuali manovre correttive sulla scorta delle osservazioni/suggerimenti proposti nel corso dell'ultimo periodo.

Sottosezioni di 2° livello

1) **Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure-Gara**

I dati risultano pubblicati nel rispetto della tempistica di legge

2) **Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure - Tabelle**

I dati risultano pubblicati nel rispetto della tempistica di legge

3) **Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture**

I dati risultano pubblicati nel rispetto della tempistica di legge

4) **Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico**

L'adempimento non è applicabile ad ARPAC come da vigente PIAO, sezione Anticorruzione, Allegato 2 “Amministrazione trasparente”.

5) **Avvisi di preinformazione**



L'adempimento non è applicabile ad ARPAC come da vigente PIAO, sezione Anticorruzione, Allegato 2 "Amministrazione trasparente"

- 6) **Delibera a contrarre**
- 7) **Avvisi e bandi**
- 8) **Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea**
- 9) **Commissione giudicatrici**
- 10) **Avvisi relativi all'esito della procedura**
- 11) **Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)**
- 12) **Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)**
- 13) **Verbali delle commissioni di gara**
- 14) **Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC**
- 15) **Contratti**
- 16) **Collegi consultivi tecnici**
- 17) **Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC**
- 18) **Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC**
- 19) **Fase esecutiva**
- 20) **Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione**
- 21) **Concessioni e partenariato pubblico privato**
- 22) **Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile**
- 23) **Affidamenti in house**

Con riferimento ai dati di cui alle sottosezioni su riportate - *da 6) a lett. 23)* – si rappresenta che gli stessi, qualora trasmessi da parte degli uffici competenti, sono pubblicati nel generico raggruppamento “*Bandi di Gara e Contratti*”.

24) Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni

L'adempimento non è applicabile ad ARPAC in quanto previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione

25) Progetti di investimento pubblico

Risulta pubblicata la tabella riepilogativa dei progetti di investimento pubblico di cui ARPC è titolare con aggiornamento all'annualità 2021.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
Dirigente della Struttura proponente – RUP – RASA – Responsabile UO Economato Provveditorato e Patrimonio

6) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “BILANCI”

Con note di indirizzo è stato rappresentato che occorre garantire la pubblicazione dei documenti contabili di cui all'art. 29 del decreto Trasparenza, in formato di tipo aperto, salva la possibilità, prevista anche qui dal citato art. 9 bis, di pubblicare il collegamento ipertestuale alla banca dati MEF-RGS, previa verifica dell'avvenuta pubblicazione di quanto trasmesso dall'Agenzia.

Sottosezioni di 2° livello

- 1) **Bilancio preventivo e consuntivo**
- 2) **Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio**

I dati risultano pubblicati.

Il rendiconto di gestione esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione n. 419 del 6/7/2023, alla data del 30/06/2023 il sito riportava il seguente avviso *“il rendiconto di gestione esercizio 2022 è in fase di approvazione come da avviso pubblicato richiesto dalla struttura competente”*. Allo stato attuale gli atti risultano pubblicati.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:

DA - Responsabile dell'U.O. Bilancio, Contabilità e Finanze



7) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “OPERE PUBBLICHE”

Sottosezioni di 2° livello

1) Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

L'adempimento non è applicabile ad ARPAC come da vigente PIAO, sezione Anticorruzione, Allegato 2 “Amministrazione trasparente.

2) Atti di programmazione delle opere pubbliche

Trattasi di sottosezione che contiene il Link alla sottosezione "Atti relativi alla programmazione degli acquisti di lavori, opere, servizi e forniture" già pubblicati nella sottosezione Bandi di gara e contratti, secondo le indicazioni di ANAC, recepite nel PIAO, sezione Anticorruzione, Allegato 2 “Amministrazione trasparente. Elenco degli obblighi di pubblicazione” alla voce “Opere pubbliche”.
Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
DA - Responsabile dell'U.O. Economato, Provveditorato e Patrimonio

3) Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche

L'adempimento non è applicabile ad ARPAC come da vigente PIAO, sezione Anticorruzione, Allegato 2 “Amministrazione trasparente.

4) Costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche

L'adempimento non è applicabile ad ARPAC come da vigente PIAO, sezione Anticorruzione, Allegato 2 “Amministrazione trasparente.

U	ARPA CAMPANIA Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	Protocollo N.0045539/2023 del 14/07/2023 Firmatario: SIMONA GARDELLI

8) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”

Sottosezioni di 2° livello

- 1) Sottosezione “Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”
- 2) Sottosezione “Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”
- 3) Sottosezione “Relazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”
- 4) Provvedimenti adottati da ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
- 5) Sottosezione “Atti di accertamento delle violazioni”
- 6) Sottosezione “Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”

I dati richiesti sono tutti pubblicati nei termini di legge. Inoltre la sottosezione “Disposizioni generali” contiene il link alla sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione, secondo le indicazioni della stessa ANAC.

Alcuni documenti, non prodotti da ARPAC ma di cui la stessa è destinataria, risultano in formato non editabile; in sede di pubblicazione l’Amministrazione non ha potuto modificarne il formato per non alterarne il contenuto.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

U

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0045539/2023 del 14/07/2023

Firmatario: SIMONA GARDELLI



9) SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO: “ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO”

Le Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016 e la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017 prevedono la pubblicazione del Registro degli accessi. Il registro contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate ad ARPAC e riporta l'oggetto e la data dell'istanza e gli estremi del provvedimento finale. L'elenco delle richieste viene aggiornato semestralmente, come indicato nell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016. I dati richiesti sono pubblicati.

La pubblicazione semestrale del registro degli accessi I semestre 2023 è effettuata, a seguito delle consuete elaborazioni, nei giorni successivi al termine del semestre; alla data del 30/06/2023 il sito riportava il seguente avviso *“La pubblicazione semestrale del registro degli accessi I semestre 2023 è prossima, in attesa delle consuete elaborazioni che vengono effettuate nei giorni successivi al termine del semestre”*.

Alla data attuale i registri risultano pubblicati.

Strutture competenti per la trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – DG - Responsabile dell'U.O. Comunicazione e URP

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
- **dott.ssa Simona GARDELLI** -



ULTERIORE RELAZIONE ESPLICATIVA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA AI FINI DELLA RILEVAZIONE ANNUALE SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'attività di rilevazione annuale degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 è stata svolta dalla Scrivente a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la predisposizione dell'Attestazione degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2023, pubblicata in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione entro il 31 luglio 2023, secondo le indicazioni di ANAC.

Valgano, a supporto dell'OIV, ai fini del perfezionamento dell'iter stabilito dalla citata delibera di ANAC, le considerazioni che seguono.

Alla luce della citata attestazione dell'OIV, la scrivente ha proseguito la propria attività di indirizzo, vigilanza e impulso riguardo la tempistica e le modalità di pubblicazione dei dati e delle informazioni oggetto di pubblicazione tramite la redazione di ulteriori note e circolari, al fine di recepire le indicazioni e osservazioni dell'OIV.

La costante attività di monitoraggio, in riferimento alla sezione dedicata alla Trasparenza e alla mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, è stata rafforzata chiedendo a tutti i responsabili della trasmissione dei dati (dirigenti delle strutture interessate, RUP, Responsabili delle procedure concorsuali) di effettuare la verifica di quanto trasmesso ai fini delle pubblicazioni di competenza e di indirizzare al RPCT apposita attestazione secondo format interni consegnati a tutti i responsabili.

Le azioni del RPCT si fondano, difatti, sul coinvolgimento, responsabilizzazione e sensibilizzazione dei dirigenti/responsabili competenti, con conseguenti solleciti/segnalazioni ove necessario, offrendo anche, all'occorrenza, un servizio di consulenza, normativo e metodologico, grazie al personale di Staff del RPCT.

Al fine di perfezionare il procedimento in questione è intercorsa una proficua interlocuzione tra il RPCT e il suo staff e i responsabili della trasmissione dei dati, in particolare quelli oggetto della rilevazione per l'anno 2023, che ha contribuito a un miglioramento continuo e progressivo della sezione "Amministrazione Trasparente" con riguardo al dato oggetto di pubblicazione in termini di completezza, di formato e di tempestività nell'aggiornamento.

In linea con gli anni precedenti è garantita la diffusione della cultura della Trasparenza anche attraverso opportune comunicazioni dirette a tutto il personale nell'area intranet riservata ai dipendenti - sezione "Trasparenza e Anticorruzione. Comunicazioni"; non da ultimo si è inteso definire ancora una volta i contenuti degli obblighi relativi alle sottosezioni **Bandi di concorso** e **Bandi di gara e contratti**, con note circolari pubblicate in tale area.

Tale è la sede per rappresentare che sono state superate le criticità di natura tecnico/informatica rilevate dallo stesso OIV che, anche a parere della scrivente, non consentivano per alcune sotto sezioni la piena e immediata fruizione e comprensione dei dati pubblicati (ex



multis: non sempre veniva garantito l'ordine cronologico dei dati pubblicati; le pubblicazioni relative a una medesima gara/procedura/concorso non erano pubblicate in unico *contenitore* di volta in volta aggiornato).

Su tali aspetti, preso atto anche delle indicazioni ricevute in sede di rilevazione al 30 giugno, sono state realizzate manovre correttive con il supporto del competente Ufficio Sistemi Informativi ed Informatici: a partire dal 1 novembre 2023 la pubblicazione degli atti nelle suddette sottosezioni garantisce il raggruppamento dei dati e dei documenti facenti parte della medesima procedura anche se pubblicati in periodi temporali diversi, con evidenza della data di pubblicazione/aggiornamento.

In più la sezione “*Bandi di Gara e Contratti*” è stata oggetto di una modifica strutturale per consentire la piena trasparenza dei dati, da pubblicarsi in forma aggregata per ogni singola procedura con previsione, nelle sottosezioni di secondo livello di cui al vigente PIAO, del link di collegamento/rinvio alla pubblicazione nel raggruppamento “*Bandi di Gara e Contratti*” (cfr. note al documento di attestazione OIV al 30/06/2023).

A tale quadro si aggiunga la predisposizione delle misure organizzative di trasparenza, tra cui **la nomina del referente sistemi informatici** e l'aggiornamento dei nominativi dei referenti anticorruzione e ambientali con delibera pubblicata anche in AT.

Ai fini della trasparenza, infine, si è consolidata l'interlocuzione con i competenti uffici della Regione Campania, cui sono state già inviate, tra l'altro, ulteriori informazioni oltre le schede predefinite, debitamente aggiornate, riassuntive degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione per l'annualità 2023.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di garantire al RPCT la dovuta vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati, in uno all'applicazione dei principi di completezza, omogeneità e immediata reperibilità delle informazioni ambientali e di tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Per tutto quanto non espressamente indicato con la presente, si fa rinvio alle relazioni annuali del RPCT, al vigente PIAO pubblicato in Amministrazione Trasparente ed alle note e circolari agli atti prontamente trasmesse al personale ed ai singoli Responsabili, riferite e non allegate, con riserva di consegna a Codesto Spett.le Organismo qualora richiesto.

Ad ogni buon fine si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Ufficio di Staff a supporto del RPCT
dott.ssa Felicia DE CAPUA



Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
dott.ssa Simona GARDELLI