COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERAZIONE N° 285 del 07/04/2022
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI STEFANO SORVINO.

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 285 DEL 07/04/2022

DIREZIONE GENERALE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO ANALOGO

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020: APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di Aprile presso la sede dell'A.R.P.A.C. alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla suindicata struttura e della dichiarazione di completezza e regolarità resa dal Dirigente Responsabile

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, sono annualmente tenute alla redazione e pubblicazione del Piano della performance, documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione, nonché della Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, "… *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato*";
- ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come da ultimo modificato con d.lgs.74/2017, l'Organismo indipendente di valutazione, o organismo analogo, tra l'altro "...*valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs n.150 e ss.mm.ii*", da intendersi quale "validazione" dell'intero processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, attraverso cui si è pervenuti alla rendicontazione dei risultati riportati nella Relazione;
- con la deliberazione n.51 del 29/01/2021, attesa la mancanza di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, l'Agenzia ha approvato una disciplina transitoria in merito ai processi di valutazione vigenti, disciplinati rispettivamente con le deliberazioni n.1/2007, n.2/2007 e n.703/2008 e n.263/2020 al fine di allinearli al Piano della Performance 2020/2022 nelle more dell'approvazione del SMVP agenziale;
- con nota prot. n.68229/2021 del 10/11/2021 il dirigente della U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti ha trasmesso il Rapporto annuale delle attività programmate, nel quale sono rendicontati gli obiettivi di cui al Piano Performance 2020-2022 e al Programma annuale delle attività 2020;

DATO ATTO CHE

- con nota prot.n. 7397 del 9/02/2022 il Nucleo di valutazione ha trasmesso la Relazione finale relativa al processo di valutazione per l'anno 2020, con riferimento al personale titolare di incarico dirigenziale o di comparto titolare di incarico di posizione organizzativa o di incarico di funzione;
- nella citata Relazione il Nucleo di valutazione, in applicazione della metodologia di cui alla disciplina transitoria, in esito al processo di valutazione individuale dei dirigenti, ha elaborato i valori medi di performance organizzativa con riferimento alle macro-articolazioni della tecnostruttura di cui all'art.11 del Regolamento per l'Organizzazione, approvato con deliberazione del Direttore generale n.415 del 17.08.2012, nonché all'intera Agenzia;

CONSIDERATO CHE
- la Relazione annuale sulla performance è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione, inoltre, deve dare conto degli esiti del processo di valutazione, nell'anno di riferimento, in ossequio ai canoni di completezza e comprensibilità espositiva.

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di approvare la Relazione annuale sulla Performance 2020, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 10 e 15 del d.lgs. n. 150/2009, come da ultimo modificato con d.lgs.74/2017, che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE tutti gli atti e i documenti richiamati nella presente deliberazione sono depositati presso la U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti e la U.O. Controllo di Gestione, Valutazione e Controllo Analogo.

VISTI
-la l.r. 10/1998 s.m.i. ed il Regolamento per l'Organizzazione dell'ARPAC
-il d.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
-il d.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
-il d.lgs. 33/2013 ss.mm.ii.;
-le Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;
-la deliberazione n. 831 del 28/12/2021 di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2022 e del bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024.

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, si propone di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

- di approvare la Relazione annuale sulla Performance 2020, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 10 e 15 del d.lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii., che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato con deliberazione n. 124 del 21/02/2022, per la validazione di cui all'art.14 del d. lgs. 150/2009 e ss. mm. ii..

Napoli, 1/04/2022

U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti Il Dirigente *ad interim* Dott. Massimiliano Arancio	**U.O. Controllo di Gestione, Valutazione e Controllo Analogo Il Dirigente Avv. Luca Antonio Esposito**

La proposta di deliberazione è accolta.

Napoli, 07/04/2022

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020: APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla suesposta proposta,avente ad oggetto "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020: APPROVAZIONE.", in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Data **07/04/2022**

Il Direttore Tecnico

Claudio Marro / INFOCERT SPA

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla suesposta proposta, avente ad oggetto "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020: APPROVAZIONE.", in ordine alla regolarità amministrativo-contabile ed alla copertura finanziaria, si esprime parere favorevole.

Data **07/04/2022**

Il Direttore Amministrativo

Pietro Vasaturo / INFOCERT SPA

DELIBERAZIONE N° 285 DEL 07/04/2022

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Agenzia dal giorno 07/04/2022 e vi resterà per gg 15 (quindici) .

Napoli, **07/04/2022**

Il Funzionario Incaricato
Anna De Caprio / INFOCERT SPA

DELIBERAZIONE N° 285 DEL 07/04/2022

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza

Napoli data **07/04/2022**

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

Luigi Stefano Sorvino / INFOCERT SPA

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

\

INDICE

1.PREMESSA

2. QUADRO PROGRAMMATICO E NORMATIVO

3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Contesto esterno
3.2 Contesto interno
3.3 Stato delle risorse finanziarie

4. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI
4.1 Riassetto organizzativo e rinnovo degli incarichi dirigenziali in attuazione delle innovazioni regolamentari
4.2 Digitalizzazione
4.3 Assolvimento obblighi in materia di trasparenza
4.4 Razionalizzazione e omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi e operativi agenziali
4.5 Promozione dell'immagine dell'Agenzia
4.6 Promozione ed organizzazione di eventi e lavori su tematiche ambientali
4.7 Promozione delle conoscenze in materia di normativa ambientale, ecoreati e danno ambientale
4.8 Efficientamento dei processi amministrativi

5. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

6. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

7. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Allegati
1. Rapporto Annuale delle Attività – anno 2020 – Report Area Tecnica
2. Rapporto Annuale delle Attività – anno 2020 – Report Area Amministrativa

1.PREMESSA

\

La Relazione sulla performance dell'ARPAC relativa all'anno 2020 è redatta secondo le indicazioni delle *"Linee Guida"* n.3/2018 emanate della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance, e redatte ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, cosi come modificato dal d.lgs. 74/2017.

La presente Relazione sulla performance illustra, a conclusione del ciclo della performance 2020, i risultati raggiunti nel corso del periodo indicato con riferimento alle previsioni di cui ai documenti di pianificazione adottati dall'ente con deliberazioni del Commissario n.197/2020 del 31.03.2020 e n.202/2020 del 02.04.2020, che hanno approvato il Piano della Performance 2020-2021, nonché con la deliberazione n. 46 del 29.01.2020, che ha approvato il Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022.

Nella predisposizione del presente documento sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

2. QUADRO PROGRAMMATICO E NORMATIVO

Il contesto programmatico e normativo, che ha rappresentato il riferimento per l'attuazione del ciclo della performance per l'anno 2020, annovera come

Riferimenti normativi

- Legge 6/2014 recante "Disposizioni urgenti dirette a fronteggiare emergenze ambientali e industriali ed a favorire lo sviluppo delle aree interessate", cd "Terra dei Fuochi", e D.L. 12 luglio 2018, n. 86 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità" convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n. 97;
- Normativa regionale: L.R. 10/1998 e s.m.i., LL.RR. 38/2016, 28/2018, 29/2018 e linee di indirizzo della Regione Campania in tema di ambiente e salute;

Riferimenti programmatici

- Nota del Commissario prot. n. 67068 del 14/11/2019 "Piano della Performance, indirizzi per l'aggiornamento del triennio 2020-2022";
- Piano della Performance 2020-2022 (deliberazioni del Commissario n.197/2020 del 31.03.2020 e n.202/2020 del 02.04.2020
- Programma Annuale delle Attività 2020 (deliberazione del Commissario n.183 del 26/03/2020);
- Programma triennale delle attività del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) 2019-2021 (deliberazione 32/CA del 5 febbraio 2019 di approvazione del PTA);
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 (Deliberazione del Commissario n. 46 del 29/01/2020");
- Bilancio di Previsione esercizio 2020 e Bilancio Pluriennale per il Triennio 2020/2022 (deliberazione del Commissario n.786 del 20/12/2019); "Approvazione"
- Regolamento per l'Organizzazione dell'Agenzia (deliberazione del Commissario n. 355 del 10/06/2019).

3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

\

3.1 Contesto esterno

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC) è un Ente strumentale della Regione Campania, istituito ai sensi della legge n.61 del 1994, che ha riorganizzato i controlli ambientali e delineato la rete delle Agenzie per la Protezione dell'Ambiente su tutto il territorio nazionale.

Le funzioni di ARPAC sono ascrivibili ai seguenti ambiti:

- controllo di fonti e di fattori di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo, acustico ed elettromagnetico;
- monitoraggio delle diverse componenti ambientali: clima, qualità dell'aria, delle acque, caratterizzazione del suolo, livello sonoro dell'ambiente;
- controllo e vigilanza del rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti in materie ambientali;
- supporto tecnico-scientifico, strumentale ed analitico agli enti titolari con funzioni di programmazione e amministrazione attiva in campo ambientale (Regioni, Provincie e Comuni);
- sviluppo di un sistema informativo ambientale di supporto agli enti istituzionali e a disposizione delle organizzazioni sociali interessate.

L'Agenzia ambientale vive una impegnativa fase di transizione connotata – oltre che dalle significative specificità regionali – dalle implicazioni del graduale processo di attuazione della legge quadro n. 132/2016, istitutiva del Sistema Nazionale di protezione ambientale (SNPA), che si pone innanzitutto l'obiettivo di uniformare sul territorio nazionale e assicurare in modo omogeneo l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni di tutela ambientale (LEPTA) – definiti ed in fase di approvazione – come declinazione settoriale dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), di cui all'art. 117 della Costituzione, corrispondenti ai più noti e consolidati LEA del settore sanitario.

I LEPTA dovranno essere assicurati in coerenza con i principi ed i criteri fissati dalla legge 132/2016, attraverso le risorse finanziarie pubbliche, e sono funzionalmente articolati in servizi – costituenti l'apposito Catalogo nazionale - erogati attraverso prestazioni, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di prevenzione collettiva previsti dai livelli essenziali di assistenza sanitaria, per ciò che concerne l'essenziale rapporto tra salute ed ambiente. I Lepta individuano le aree di attività e costituiscono le unità funzionali da utilizzare ai fini della pianificazione e programmazione, rappresentando il criterio di aggregazione delle prestazioni per la definizione dei finanziamenti previsti dalla legge.

Essi vengono così individuati: *LEPTA 1:* Monitoraggio dello stato dell'ambiente; *LEPTA 2:* Supporto tecnico istruttorio alle autorità competenti per le autorizzazioni ed il governo del territorio; *LEPTA 3:* Attività ispettive di controllo, di verifica ed altre azioni per il ripristino delle conformità alla normativa ambientale; *LEPTA 4:* Partecipazione nelle emergenze, nella crisi e nelle attività di protezione civile; *LEPTA 5:* Governance dell'ambiente; *LEPTA 6:* ulteriori attività specificamente esercitate a supporto del Servizio sanitario nell'ambito della prevenzione collettiva e della sanità pubblica.

Nel variegato contesto nazionale l'Arpa Campania risulta tra le agenzie più oberate di compiti ordinari e straordinari, operando a tutto campo su una delle regioni più popolose d'Italia, di notevole complessità ed estensione territoriale e, soprattutto, la prima per densità demografica, con un'alta concentrazione di criticità ambientali – gestite come emergenze di protezione civile nel recente passato - pressioni insediative e sorgenti inquinanti (vedi la problematica dei siti contaminati e delle piccole e grandi bonifiche, tra cui la cd. "terra dei fuochi" tra le province di Napoli e Caserta).

L'Agenzia svolge sia compiti di controllo e monitoraggio delle varie matrici ambientali, sia di supporto tecnico-consultivo alla Regione e agli altri enti – talvolta per le loro pianificazioni – ed anche alle Magistrature, agli Organi di Polizia e al Ministero dell'Ambiente, oltre alle partecipazioni a procedimenti autorizzatori e di controllo nazionali e regionali su un ampio insieme di materie di rilevante interesse pubblico. L'Agenzia si pone come uno dei presidi essenziali per la tutela della

\

legalità ambientale, con l'obiettivo di integrare le funzioni di controllo di stretta competenza all'interno di una più ampia *mission* istituzionale, che coniughi le attività di prevenzione collettiva, interdittiva e vincolistica con i criteri di promozione integrata dello sviluppo sostenibile in senso costruttivo e propositivo.

In periodo recente si è, poi, susseguita una sequenza di normative statali e regionali, oltre che di atti programmatici e provvedimenti amministrativi, che hanno assegnato ad ARPAC compiti e responsabilità crescenti, soprattutto nel settore dei controlli e monitoraggio (ad es. roghi, rifiuti, gas radon, prevenzione ambientale, campagne straordinarie, verifiche di ottemperanza, etc.), ad invarianza di risorse e di spesa, rendendo di strategica importanza il perseguimento di obiettivi di mantenimento proprio per il difficoltoso contemperamento tra esigenze diverse ed incrementali.

Si segnala, per la imponente frequenza ed anche la delicatezza del tipo di assistenza richiesta, l'attività tecnica costantemente svolta a supporto – diretto ed indiretto – delle varie Autorità giudiziarie e, in particolare, delle Procure della Repubblica presso i nove Tribunali della Campania (e talvolta persino fuori regione), oltre alle collaborazioni costantemente rese alle Polizie giudiziarie ed alle Forze dell'Ordine, sia territoriali che specificamente operanti nel settore ambientale (Carabinieri forestali, NOE, Capitanerie di Porto, Polizie municipali e provinciali, etc.). Tale attività che vede l'Arpa Campania tra le agenzie più oberate in ambito nazionale dovrebbe essere disciplinata con l'imminente approvazione del regolamento governativo per gli ispettori ambientali, che potrà rendere operativo il riconoscimento della qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria in capo al personale ispettivo dell'Agenzia prescelto dal Direttore generale (come già previsto dalla legge statale e regionale).

Alle predette attività si affiancano frequentemente le azioni di supporto rese ad organi straordinari come il Funzionario delegato del Ministero dell'Interno per il contrasto al fenomeno dei roghi, il Commissario Straordinario per gli interventi di adeguamento delle discariche abusive alla normativa vigente, oltre alle frequenti collaborazioni con le cinque Prefetture della Campania ed i Vigili del Fuoco per le attività a rischio di incidente rilevante (ARIR), i Piani di emergenza e gli interventi straordinari di monitoraggio ambientale in occasione di gravi combustioni.

Nel 2020 l'Agenzia ha promosso lo sviluppo di una intensa azione di riordino delle strutture regionali e provinciali dell'Agenzia, finalizzato ad incrementare ed ottimizzare – pur nella cronica scarsezza di risorse disponibili – la produzione quali/quantitativa di attività di monitoraggio, vigilanza e controllo ambientale del territorio, anche con la emissione di pareri ed istruttorie tecniche relative ad importanti interventi (ad esempio impianti, bonifiche, dragaggi per le infrastrutture portuali di Napoli e Salerno), perseguendo altresì obiettivi di sburocratizzazione, smaltimento ed accelerazione delle procedure.

3.2 Contesto interno

Nell'analisi di contesto, relativamente sia alla prospettiva esterne che interna, non può non tenersi conto della circostanza che l'anno 2020, per tutte le amministrazioni pubbliche è stato fortemente condizionato dall'impatto che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha avuto sul funzionamento degli uffici e sulla modalità di esercizio della prestazione lavorativa.

La intervenuta normativa emergenziale ha avuto notevoli ripercussioni sull'organizzazione del lavoro, a partire dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 4 marzo 2020, concernente misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa e dalla successiva direttiva n.2/2020, che, in tema di organizzazione del lavoro, ha previsto il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fino alla cessazione dello stato di emergenza, così da ridurre al minimo gli spostamenti e la presenza dei dipendenti negli uffici, correlando quest'ultima ai servizi indifferibili non erogabili da remoto.

In ARPAC, il *Gruppo di Lavoro permanente per il telelavoro e l'attuazione del lavoro agile*, alla luce delle citate indicazioni normative, ha prontamente individuato un percorso semplificato per l'attuazione, in via emergenziale e provvisoria, del ricorso al lavoro agile; sono state poste in essere le condizioni

\

tecniche e tecnologiche affinché tutti i dipendenti ARPAC potessero lavorare da remoto già a partire dal 17 marzo.

Tale sforzo organizzativo e tecnico ha dato la possibilità di poter fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la continuità nell'erogazione dei servizi.

La Relazione sulla performance per l'anno 2020 tiene conto, pertanto, dell'impatto che l'emergenza sanitaria ha avuto, da una parte, sulla prestazione lavorativa della maggior parte dei lavoratori dell'ente e, dall'altro, sui risultati raggiunti e sulle nuove misure che si sono rese necessarie per raggiungerli, garantendo i servizi indifferibili svolti in presenza e potenziando l'attività amministrativa con procedure digitalizzate.

In particolare, poi, si evidenzia che il 2020 rappresenta l'anno nel quale si è conclusa la gestione commissariale e si è passati ad una gestione ordinaria con la nomina del Direttore Generale ex Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 92/2020.

3.3 Stato delle risorse finanziarie

Nell'esercizio 2020 è stato conseguito l'equilibrio economico e finanziario dell'Agenzia, nonostante la cronica e strutturale sottodotazione dei trasferimenti regionali, sia per la spesa corrente indistinta (0,53%) - al di sotto della media nazionale (circa lo 0,60%) - e per gli investimenti ordinari in conto capitale addirittura azzerati sui capitoli dell'ambiente.

L'Agenzia è ente pubblico strumentale non economico, essenzialmente a finanza derivata ancorchè con limitati introiti diretti per attività tecniche finanziate in conto terzi. Il conseguito equilibrio finanziario dell'Ente risulta obiettivo di assoluto rilievo se si considera che è stato realizzato con mezzi propri, e nonostante la oggettiva limitatezza dei trasferimenti annuali per la spesa corrente del fondo sanitario regionale (*capitolo 7020*), su cui è stato finora caricato il funzionamento dell'Agenzia per circa 54,6 milioni di euro. Tali trasferimenti risultano peraltro all'attualità decurtati annualmente di 1,5 milioni di euro per il recupero rateale da parte della Regione di somme da essa anticipate nel 2018 all'Agenzia al fine di sostenere la manovra straordinaria di risanamento della società partecipata (ARPAC Multiservizi) – andata a buon fine avvalendosi dei benefici della cd. rottamazione delle cartelle Equitalia – per ingenti debiti tributari e previdenziali, risalenti a fasi storiche precedenti.

Il risultato del pareggio è vieppiù considerevole se si tiene conto che, da alcuni anni, non sono stati più disposti finanziamenti in conto capitale da parte della Direzione regionale Ambiente - a sostegno delle spese ordinarie e di investimento dell'Agenzia - a fronte invece di cospicui crediti maturati dall'ARPAC nei confronti della Regione (riconosciuti e formalmente certificati con la "circolarizzazione" ma in gran parte non liquidati per perenzione degli stanziamenti in attesa di reiscrizione nel bilancio regionale) relativi ad anticipazioni per oltre 11 milioni di euro, sostenute al fine di sviluppare attività di progetto assentite e svolte nell'interesse della stessa Regione. Risultano non finanziati i *capitoli 1652* "Assessorato ambiente", deputato alla copertura di attività complementari a quelle definite istituzionali, e il *capitolo 1653* "Investimenti", destinato a contribuire all'aggiornamento tecnologico delle attrezzature laboratoristiche dell'Agenzia (e, in generale, agli acquisti di beni ad utilizzazione pluriennale).

Ciò nonostante negli ultimi esercizi, grazie ad una rigorosa razionalizzazione della spesa, all'incremento delle attività autofinanziate, alla riduzione del personale con il relativo costo e, soprattutto, ad una incisiva azione di recupero crediti – con significativi risultati conseguiti in rilevanti contenziosi pregressi – è sensibilmente migliorata la situazione finanziaria e di cassa dell'Agenzia. La proficua attività volta al recupero crediti ed alla vantaggiosa deflazione del contenzioso, anche mediante componimenti transattivi, ha consentito di conseguire un'apprezzabile liquidità senza dover ricorrere all'istituto dell'anticipazione di cassa, facendo registrare un notevolissimo miglioramento nei tempi di pagamento ai fornitori di servizi (che all'attualità non subiscono alcuna sofferenza).

Al fine di rendere immediata rappresentazione degli esiti della gestione finanziaria con riferimento

\

all'anno 2020, si riporta di seguito una tabella sintetica elaborata dal Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito della relazione sul Rendiconto di Gestione esercizio 2020.

	RESIDUI	COMPETENZA	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			7.653.99,30
RISCOSSIONI	4.125.617,41	68.548.930,02	72.674.547,43
PAGAMENTI	12.740.027,10	61.685.410,04	74.605.437,14
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			**5.723.102,59**
RESIDUI ATTIVI	42.218.586,83	5.632.170,87	47.850.757,70
RESIDUI PASSIVI	27.443.414,28	12.261.245,13	39.704.659,41
Differenza			8.146.098,29
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2020			**13.869.200,88**
Fondo residui perenti			-
Fondo crediti di dubbia esigibilità			7.153.798,46
Fondo per investimenti			3.200.000,00
Risultato di Amministrazione disponibile al 31 dicembre 2020			**3.515.402,42**

Per effetto del miglioramento della situazione economico-finanziaria e, soprattutto, della liquidità di cassa si è ribaltato in positivo l'indicatore di tempestività dei pagamenti (I.T.P.) ai fornitori di servizi – che all'attualità non subisce alcuna sofferenza – richiamato dal governo regionale come essenziale obiettivo di buona amministrazione a sostegno dell'economia.

Ai sensi del DPCM del 22/9/2014, in attuazione dell'obbligo di pubblicazione dell'I.T.P. previsto dall'articolo 33, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013, viene pubblicato, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo alle fatture pervenute nel periodo dall'1/1/2020 al 31/12/2020.

Per il calcolo dell'indicatore annuale sono state seguite le modalità previste dall'art. 9 del DPCM citato, determinando la somma, per ciascuna fattura emessa – a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale o di richiesta equivalente di pagamento – dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza del pagamento e quella di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Per il calcolo dei tempi, sono stati utilizzati i seguenti parametri: "giorni effettivi", "data di scadenza", "data di pagamento". La procedura sopra riportata, alla cui base vi è un processo di tracciabilità e trasparenza della spesa, ha evidenziato l'**indicatore di tempestività medio nei pagamenti per il 2020, di – 5,24446 giorni**.

Grazie alla "dematerializzazione" dei processi, con cui la fase liquidatoria della spesa è stata completamente automatizzata, ad una attenta programmazione degli acquisti, ed alla intensificazione delle attività di riscossione dei propri crediti, l'Agenzia ha recuperato il ritardo registrato negli anni precedenti, riducendo così anche il contenzioso che si generava con i fornitori e confermando per l'esercizio 2020 il trend positivo nei tempi di pagamento.

\

Inoltre, seguendo anche le disposizioni degli organi sovraordinati, l'Agenzia ha cercato, nel rispetto della normativa, di affrettare quanto più possibile il pagamento delle transazioni commerciali al fine di sostenere le aziende oltretutto pesantemente condizionate in questo periodo di pandemia che ha contraddistinto quasi tutto l'esercizio.

Relativamente ai pagamenti effettuati dall'1/1/2020 al 31/12/2020 sono stati rilevati i seguenti valori:

I.T.P.	1° Trim. 2020	- 5,7371
I.T.P.	2° Trim. 2020	- 5,7288
I.T.P.	3° Trim. 2020	- 1,3971
I.T.P.	4° Trim. 2020	- 5,7652
I.T.P.	**Annuale**	**- 5,2446**

L'Agenzia, proprio in virtù della buona gestione dei flussi finanziari in entrata, ha potuto evitare l'utilizzo di onerose anticipazioni di cassa dal proprio tesoriere per affrontare le temporanee carenze di liquidità. Il valore delle immobilizzazioni è rimasto sostanzialmente stabile nonostante il decremento rappresentato dalla quote di ammortamento ed è stato anche adottato il Regolamento contabile per l'inventario dei beni mobili/immobili e conclusa la rilevazione materiale degli stessi.

3.4 Stato delle risorse umane

L'attuazione della l.132/2016, laddove tende alla determinazione dei Livelli Essenziali di Prestazione necessari per assicurare la Tutela Ambientale in modo omogeneo e uniforme sul territorio nazionale, richiede un rafforzamento dei ruoli delle Agenzie ambientali, così come previsto dal "Programma triennale del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente 2018-2020" (approvato con delibera del Consiglio del SNPA n.33/2018), che stabilisce le principali linee di azione prioritarie del Sistema che le Agenzie sono tenute a contestualizzare o integrare in base al proprio territorio di competenza.

Dall'analisi del contesto agenziale, in termini di organico, funzioni e competenze, emerge che il numero dei lavoratori dipendenti dell'Agenzia è di gran lunga inferiore a quanto programmato nell'ultimo triennio nonché a quello delle Agenzie per la Protezione ambientale di altre Regioni, con particolare attenzione a quelle che hanno morfologia del territorio di competenza, densità demografica, grado e specificità di criticità ambientali paragonabili: si rappresenta, come del resto già evidenziato in diversi documenti agenziali, un organico assolutamente inadeguato rispetto a competenze e funzioni cui ARPAC è preposta.

La carenza di personale impedisce di fatto una strutturazione salda dei processi di riqualificazione delle attività istituzionali: problematica cronicizzata nel corso degli anni e divenuta ormai insostenibile rispetto alle attività sempre maggiori e sempre più complesse richieste all'Ente, sia sul versante tecnico sia su quello amministrativo.

L'analisi è stata eseguita in considerazione della *mission agenziale*, delle funzioni tecnico-operative, e tenendo conto ovviamente delle realtà territoriali, differenti per problematiche ambientali e caratteristiche geomorfologiche ed antropiche, sotto un duplice profilo:

- *quantitativo*: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* agenziale nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- *qualitativo*: riferito alle tipologie professionali e competenze rispondenti alle esigenze di ARPAC stessa, anche tenendo conto delle necessità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

La dotazione organica determinata con delibera del Commissario Straordinario n.80/2020 per l'anno 2020 è rappresentata dalla tabella di sintesi seguente:

\

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE		PIANTA ORGANICA DELIBERA N. 80/2020	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2019	POSTI VACANTI	INCIDENZA POSTI VACANTI
DS	Coll. Amm. Profess. Senior (già ESPERTO)	*amministrativo*	41	25	16	39%
	Coll. Amm. Profess. Senior - AVV (già ESPERTO)	*professionale*	1	1	0	0%
	Coll. Tecn. Profess. Senior (già ESPERTO)	*tecnico*	75	47	28	38%
	Coll. San. Profess. Senior (già ESPERTO)	*sanitario*	48	37	11	23%
D	Coll. Amm. Profess.	*amministrativo*	30	33	13	30%
	Coll. Amm. Profess. - AVV	*professionale*	4	4	0	0%
	Coll. Tec. Profess.	*tecnico*	178	145	33	19%
	Coll. San. Prof.	*sanitario*	3	1	4	80%
C	Ass. Amm.	*amministrativo*	88	68	20	23%
	Ass. Tecn.	*tecnico*	92	64	28	30%
	Oper. Tecn. Spec. Senior - conduttore (già ESPERTO)	*tecnico*	15	9	6	40%
	Programmatore	*tecnico*	12	2	10	83%
BS	Coadiu. Amm. Senior (già ESPERTO)	*amministrativo*	22	9	13	59%
	Oper. Tecn. Spec.	*tecnico*	15	2	13	87%
B	Coadiu. Amm.	*amministrativo*	21	10	11	52%
	Oper. Tecn.	*tecnico*	20	8	12	60%
TOTALE COMPARTO			683	465	218	32%
DIRIGENZA	PROFILO PROFESSIONALE		PIANTA ORGANICA DELIBERA N. 80/2020	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2019	POSTI VACANTI	INCIDENZA POSTI VACANTI
	Dirigente AMMINISTRATIVO		10	9	1	10%
	Dirigente INGEGNERE		5	4	1	20%
	Dirigente GEOLOGO		5	5	0	0%
	Dirigente ARCHITETTO		1	1	0	0%
	Dirigente AVVOCATO		2	2	0	0%
	Dirigente CHIMICO		22	19	3	14%
	Dirigente BIOLOGO		15	9	6	40%
	Dirigente TECNICO		1	1	0	0%
	Dirigente AMBIENTALE		16	13	3	19%
	Dirigente ANALISTA		2	2	0	0%
	Dirigente MEDICO		1	1	0	0%
TOTALE DIRIGENZA			80	66	14	18%

Da tale prospetto emerge in modo evidente come la carenza di personale raggiunge picchi di oltre l'80% per alcune figure: l'applicazione rigida delle politiche di *spending review* ha impedito negli ultimi anni l'indizione di concorsi, limitando fortemente l'azione della direzione strategica dell'Agenzia per effettuare un compiuto reclutamento di personale.

Questa strutturale e perdurante carenza di personale, soprattutto tecnico, si è riverberata in talune criticità nella predisposizione dei documenti programmatici e consuntivi e, complessivamente, sull'attività dell'Agenzia, con pesanti ricadute sul raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi, finendo con il comprimere sensibilmente le funzioni che il legislatore ha attribuito a questa Agenzia in tema di controllo ambientale.

La vacanza di personale per l'anno 2020 (n.218 unità per il comparto e n. 14 per i dirigenti)

\

evidenziata nella programmazione 2020 – 2022, rappresenta la traslazione temporale delle mancate assunzioni previste dai piani assunzionali degli anni precedenti.

Nell'ambito della programmazione del Piano triennale del Fabbisogno 2020 – 2022, ARPAC ha inteso utilizzare ogni possibile forma di reclutamento prevista dalla normativa vigente utile al conseguimento degli obiettivi agenziali, anche al fine di ridurre il fenomeno del precariato, valorizzando le professionalità da tempo maturate in Agenzia, sempre in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali di ARPAC.

In particolare nell'anno 2020 sono state avviate le procedure di seguito indicate:

COMPARTO

- Progressione verticale ex art. 22 comma 15 D Lgs. 75/2017 (cfr. deliberazioni n.185/2019 e 325/2020), per la copertura di complessivi n. 68 posti (procedura avviata ma non conclusa nell'anno di riferimento);

- Mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (cfr. deliberazioni n.781/2019 – 193/2020 e 595/2020): che ha portato all'assunzione di n.12 risorse di categoria D, profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, n.12 risorse di categoria C, profilo professionale di Assistente Tecnico, n.2 risorse di categoria D profilo professionale di Collaboratore Sanitario Professionale;

- Collocamento obbligatorio categorie protette ex art. 18 c. 2 Legge 68/1999 e art. 1 c. 2 Legge 407/98 (cfr. deliberazione n.364/2020) : Tale procedura è stata definita nel corso del 2020 con l'assunzione per chiamata diretta di n. 6 unità categoria B prof. Prof. OT;

- Procedura di stabilizzazione del personale precario riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato con D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020 (cfr. deliberazione ARPAC n. 511/2020: Tale procedura interessa n.9 unità (procedura avviata ma non conclusa nell'anno di riferimento, finalizzata all'assunzione di 3 Cat. C prof. Prof. OTSE (*conduttore mezzo nautico*); 2 Cat. C prof. Prof. AT; 1 Cat. C prof. Prof. Programmatore; 3 Cat. D prof. Prof. CTP);

- Manifestazione di interesse per la copertura mediante avvalimento di graduatorie di altre PPAA di totali n. 21 unità di personale di comparto (cfr. deliberazione ARPAC n 830/2020): ARPAC ha attivato in alternativa allo svolgimento di pubblica selezione ordinaria, la procedura di cui all'art. 9 Legge 16/01/2003 n. 3, all'art. 3 comma 61 Legge 24/10/2003 n. 350 per l'individuazione delle risorse necessarie al completamento delle procedure ex art. 20 comma 2 d.lgs 75/2017 ss.mm.ii. (rif. deliberazioni ARPAC 389/2018 e 511/2020) adottate dall'Agenzia per totali 21 risorse personale di comparto, in considerazione delle economie finanziarie, procedimentali e tempistiche così realizzabili e del consolidamento di tale indirizzo e per i profili professionali di seguito indicati:

- n. 1 categoria D prof. Prof. CAPS;
- n. 5 categoria D prof. Prof. CTPS;
- n. 4 categoria D prof. Prof. CTP;
- n. 4 categoria C prof. Prof. AA;
- n. 3 categoria C prof. Prof. AT;
- n. 3 categoria C prof. Prof. OTSE (*conduttore mezzo nautico*);
- n. 1 categoria prof. Prof. Programmatore.

I posti messi a selezione con le suddette procedure sono pari a 130 posti.

DIRIGENZA

Si è fatto ricorso all'utilizzo delle vigenti graduatorie concorsuali di altre PP.AA., che ha portato all'assunzione dei seguenti dirigenti:

- n. 3 dirigenti biologi;
- n. 3 dirigenti ambientali;
- n. 1 dirigente ambientale a tempo determinato per un anno.

4. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

\

Nel corso dell'anno 2020, come anticipato, l'Agenzia si è trovata a dover gestire la complessa e difficoltosa situazione organizzativa determinata dall'emergenza sanitaria in atto dal marzo 2020, con la tempestiva e duratura riconversione dell'assetto lavorativo in funzione della preminente tutela della salute dei lavoratori – in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in continua evoluzione – ma anche conseguendo l'obiettivo di garantire in modo continuativo le indefettibili attività di controllo e monitoraggio ambientale, che rivestono carattere di servizio pubblico essenziale (che richiedono, quasi sempre, presidio e quindi sono da svolgere necessariamente in presenza).

Nella sopravvenuta emergenza è stata organizzata e consolidata, con la massima tempestività, la modalità di lavoro agile quale modalità di lavoro prevalente, con l'efficiente adeguamento delle attrezzature informatiche e l'attivazione delle misure di sicurezza più appropriate.

Sul fronte delle funzioni tecniche di "conoscenza ambientale e prevenzione" l'emergenza sanitaria ha determinato, nonostante il necessario e difficoltoso contingentamento del lavoro svolto in presenza, l'opportunità di azioni straordinarie di monitoraggio e controllo delle matrici ambientali, di iniziativa o a supporto delle richieste di Organi giudiziari, ministeriali e regionali, soprattutto con riferimento alla qualità delle acque e dell'aria (vedi, ad esempio, per il bacino idrografico del fiume Sarno, dei Regi Lagni e del Golfo di Napoli). Tali monitoraggi e controlli sono risultati di interesse strategico nella fase emergenziale, come fotografie significative di un momento storico irripetibile per lo stato dell'ambiente – una sorta di bianco naturale da confrontare con le serie precedenti e successive – e sono state vieppiù intensificate nelle fasi successive (in periodo estivo ed autunnale) di progressiva ripresa delle attività antropiche e produttive, con particolare riferimento agli ambiti più degradati, che hanno fatto purtroppo riemergere le note problematiche di inquinamento solo temporaneamente attenuate durante il periodo del disposto confinamento.

In particolare ARPAC si è attivata per monitorare in via straordinaria alcuni corpi idrici superficiali, soprattutto nel bacino interprovinciale del Sarno, in aggiunta a quelli già monitorati ordinariamente attraverso la rete ufficiale ed alle indagini già pianificate per il 2020, oltre a quelle effettuate a supporto delle Autorità giudiziarie, con campionamenti eseguiti anche avvalendosi dell'affiancamento della società partecipata regionale SMA Campania.

L'ARPAC ha, inoltre, aderito ad alcuni progetti scientifici nazionali in fase di sviluppo tesi ad esplorare, sotto vari profili, i potenziali collegamenti tra la diffusione della pandemia e gli inquinamenti ambientali. In particolare ha aderito ad progetto *Pulvirus*, ad iniziativa congiunta dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) e dell'ENEA, tra le cui finalità vi è lo studio delle eventuali interazioni chimico-fisico-biologiche tra polveri sottili e virus e gli effetti del *lockdown* sulla qualità dell'aria. L'Agenzia partecipa come coordinatore capofila in ambito regionale ad un ulteriore progetto scientifico, di sorveglianza ambientale ed epidemiologica, da sviluppare attraverso il controllo ed il monitoraggio delle acque reflue (studio di fattibilità di monitoraggio e sorveglianza epidemica SARS-CoVID 19), di intesa con SNPA, l'Istituto superiore di Sanità e, in ambito campano, con l'Università e l'Istituto zooprofilattico.

La rappresentazione dettagliata dei risultati conseguiti in riferimento alla programmazione annuale sono riportati in forma tabellare, di immediata ed efficace comprensibilità, nei report elaborati dalla U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti, in esito all'attività di monitoraggio annuale, e allegati alla presente relazione (Rif. Rapporto Annuale delle Attività programmate anno 2020 – nota prot.n.68229/2021 del 10/11/2021).

Di seguito si riporta una sintetica rappresentazione delle principali attività realizzate sul fronte della innovazione organizzativa e gestionale.

4.1 Riassetto organizzativo e rinnovo degli incarichi dirigenziali in attuazione delle innovazioni regolamentari

Nel corso del 2020 sono state attivate le procedure selettive per la nomina del *management* semi-

\

apicale, procedendo – tra i dirigenti di ruolo dell'Agenzia - alla nomina del Direttore amministrativo con delibera del 15/12/2020 e del Direttore tecnico con delibera del 19/01/2021, che compongono la "triade" direzionale/manageriale.

E' stato, altresì, pienamente conseguito l'obiettivo della riorganizzazione dell'assetto agenziale e di attuazione del nuovo regolamento adottato nel 2019 (delibera commissariale n. 355/2019), nell'ottica del miglioramento dell'efficacia ed efficienza funzionale.

Con una serie di provvedimenti adottati dal Direttore generale il 21 dicembre 2020, sono stati rinnovati tutti gli incarichi dirigenziali di struttura semplice, nell'ottica di razionalizzare e semplificare laddove possibile l'assetto organizzativo dell'Agenzia, favorendo un'ampia rotazione nei ruoli di responsabilità, oltre ai procedimenti in atto relativi alle Direzioni dipartimentali e ad alcune unità operative complesse.

In particolare sono stati riassegnati 38 incarichi, con la rotazione di oltre la metà dei dirigenti delle strutture centrali e periferiche, che ha consentito un largo ricambio e rinnovamento tra le risorse attualmente disponibili – secondo criteri di competenza, qualificazione specialistica ed equilibrio tra le diverse componenti dell'Agenzia – anche con la fusione e l'accorpamento di alcune strutture dirigenziali sia della Direzione regionale che dei Dipartimenti provinciali.

L'assegnazione degli incarichi da parte della Direzione generale è stata svolta di intesa con i Direttori delle macrostrutture agenziali, in attuazione del nuovo regolamento di organizzazione dell'Agenzia approvato nel 2019 e tenendo conto delle esigenze operative dell'Ente che ha subito, negli ultimi anni, un drastico decremento della dirigenza in servizio, determinato soprattutto dai numerosi pensionamenti (ordinari ed incentivati da "quota 100"), con la necessità di ricorrere a frequenti incarichi interinali per la copertura delle unità vacanti, opportunamente regolamentato negli aspetti giuridici ed economici.

4.2 Digitalizzazione

In ossequio alle prescrizioni del piano triennale per l'informatica, che impone alla P.A. di procedere verso una digitalizzazione sempre più spinta, al fine di migliorare i servizi offerti all'utenza, nel 2020 si è puntato sulla digitalizzazione di due importanti attività:

1) Accesso civico generalizzato: L'istituto dell'accesso civico generalizzato, introdotto con D.Lgs. n. 97/2016 - di modifica del D.Lgs. n. 33/2013 - attribuisce a "chiunque" il "*diritto di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalla pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione … nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5bis (articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013*".

La necessità di una gestione automatizzata delle richieste di accesso civico agli atti ha spinto l'Agenzia ad informatizzare totalmente il relativo flusso, fornendo un valido strumento di trasparenza con l'automazione del registro degli accessi e la conseguente pubblicazione sul sito *web* agenziale (attività attualmente in corso) dell'archivio riportante lo stato delle diverse pratiche, al fine di realizzare un registro degli accessi che consenta di "tracciare" tutte le domande e la relativa trattazione, in modalità automatizzata, rendendo disponibile ai cittadini gli elementi conoscitivi rilevanti del processo.

Con deliberazione n. 709 del 9/12/2020 l'ARPAC si è pertanto dotata del *software* necessario, ulteriore tassello nell'ottica di garantire all'Ente una sempre maggiore efficienza ed efficacia, nonché la trasparenza della sua azione amministrativa. Infatti l'attivazione di questo progetto consente all'Agenzia di raggiungere rapidamente importanti risultati in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e P.A.;
- riduzione dei tempi di attesa;
- snellimento del funzionamento dell'ufficio preposto.

2) Ciclo di gestione della *performance* *:* Nel processo di digitalizzazione è stato affrontato anche il ciclo di gestione della valutazione della *performance*, quindi l'informatizzazione di aspetti riguardanti la *performance* individuale, operativa ed organizzativa dell'Ente, attività finora gestite sempre "manualmente" senza un effettivo livello di automazione attraverso flussi di lavoro integrati.

Con deliberazione n. 773 del 16/12/2019 l'Agenzia ha provveduto ad acquisire un software in SaaS

\

(*software as e service*), come da normativa su *cloud*, al fine di automatizzare il sistema di gestione degli obiettivi, indicatori e *target* della *performance* ed attuare un preciso studio orientato alla stesura del sistema di misurazione e valutazione (SMVP) in forma aggiorna e funzionale.

Durante il 2020 è stata avviata la delicata attività di customizzazione del *software* in modo da calarlo nella realtà agenziale, procedendo alla definizione dell'organigramma di strutture ed uffici, all'inserimento dei dirigenti e del relativo personale fino all'inserimento degli obiettivi operativi necessari alla relazione sulle performance 2019. Si è proceduto quindi con un secondo *step* consistente in una prima tranche di formazione, in modo da far familiarizzare i dirigenti con lo strumento digitale che – a partire da questo momento e per il futuro – dovrebbe accompagnare il personale nelle attività ordinarie di previsione e rendicontazione degli obiettivi annuali.

A partire da settembre 2020 è stato avviato, con consulenza specializzata, il procedimento di aggiornamento del SMVP, la cui prima bozza è stata trasmessa al Nucleo di valutazione (con nota prot. n. 46638 del 15/9/2020) per le revisioni ed osservazioni del caso, avviando il complesso *iter* che vedrà finalmente anche l'ARPAC dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione preciso, dettagliato e condiviso.

3) Informazione ambientale *:* Nell'ottica, poi, di sviluppare strumenti per la diffusione dei dati e delle informazioni ambientali detenute e prodotte dall'Agenzia, nel 2020 è stata attivata una seconda *app* (che si affianca a quella realizzata nel 2019 per l'accesso immediato ai dati sulla balneabilità delle coste) per dispositivi mobili (*smartphone, tablet, ecc*), questa volta finalizzata alla consultazione del bollettino settimanale dei pollini.

Dal 2007 l'Agenzia aveva attivato una rete di monitoraggio aerobiologico sul territorio, oggi gestita dal Laboratorio Regionale Biomonitoraggio ed Olfattometria dell'area analitica del Dipartimento di Caserta, con la finalità di raccogliere dati di sensibile interesse collettivo sulla dispersione pollinica in atmosfera. I dati raccolti, resi pubblici attraverso l'emissione settimanale di un bollettino pubblicato sul sito *web* agenziale – a disposizione di chiunque possa trarne beneficio – sono anche utilizzati per realizzare studi e ricerche in materia ambientale, laddove il monitoraggio dei pollini in atmosfera risulta tematica di largo interesse sociale e sanitario.

ARPAC ha pertanto analizzato lo sviluppo di una APP per *smartphone* in modo da veicolare in maniera ancora più efficace e puntuale il *set* di informazioni inerenti le rilevazioni risultanti dal monitoraggio pollinico, rendendole direttamente accessibili a tutti i soggetti interessati.

Il servizio così sviluppato (delibera n. 220/2020) agevola l'accesso in portabilità a tali informazioni, rendendo più invitante e pratico – per il cittadino e/o il turista in Campania – la visione dei dati relativi alla situazione pollinica in atmosfera, incrociando in maniera proattiva le sue necessità sanitarie e rivestendo un notevole valore sociale, attesa la sempre maggiore percentuale di popolazione affetta da tali allergie. Tale servizio costituisce un ulteriore tassello per la visibilità dell'Agenzia, incrementandone la affidabilità e la funzionalità a favore del pubblico, con l'offerta di attività sempre più orientate ai bisogni di tutela del cittadino, di cui si sottolinea la reale centralità nel processo di digitalizzazione dell'Agenzia.

Al fine, poi, di assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale si è puntato sul miglioramento della funzionalità del Sistema Informativo Regionale Ambientale e sulla razionalizzazione delle attività di *reporting* ambientale.

Il SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) - di proprietà dell'Agenzia – dal 2005 - è un sistema finalizzato alla raccolta e conservazione delle informazioni ambientali frutto delle attività istituzionali, che ha registrato in questi anni un rinnovato interesse, anche a seguito delle normative e dei forti impulsi alla digitalizzazione sul piano nazionale. Dettami quali interoperabilità dei sistemi, digitalizzazione, obbligo di pubblicazione dei dati ambientali hanno spinto l'ARPAC a puntare sempre più su questa potenziale risorsa informativa e sui corrispondenti investimenti per dare nuova linfa al sistema.

Per adempiere alle nuove normative (regolamento EU-GDPR), in particolare la legge n. 132/2016, che pone particolare attenzione (art. 11) al Sistema informativo ambientale nazionale (SINA) ed alla diffusione e condivisione dei dati ambientali attraverso SINANET-Rete informativa costituita dai punti

\

focali regionali (PFR), con i rispettivi sistemi informativi regionali ambientali (SIRA) e dal SINA, l'Agenzia ha aderito al contratto quadro "*SGI-Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni, ID1607-lotto3*" per l'acquisizione di servizi di assistenza e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva sul citato *software*.

Durante il 2020 si è proceduto ad un *restyling* dell'interfaccia dell'applicativo, oltre che alla sua migrazione in *cloud* in modo da ottemperare contestualmente al paradigma *cloud first* del Piano triennale per l'informatica.

Il SIRA è ormai il *trait d'union* dei nuovi progetti ambientali previsti da ARPAC, direttamente integrato con il nuovo LIMS (in via di rilascio) e viene inoltre alimentato anche dagli altri sistemi "verticali" agenziali - tutti potenziali produttori di dati - rendendolo collettore delle informazioni ambientali prodotte dalle attività dell'Agenzia.

Inoltre si è avviata la integrazione tra il SIRA ed il sistema ITER della Regione Campania, ossia l'anagrafe *on-line* delle entità e degli eventi territoriali, il prezioso *cloude* geografico di informazione e dati trasparenti, accessibili ed interoperabili che si pone come fondamentale "cruscotto" di supporto alle decisioni pubbliche, fornendo strumenti di analisi e reportistica che consentono di aggregare le informazioni per migliorare l'amministrazione del territorio.

Si è partiti con i dati qualità dell'aria nell'ambito delle attività dei progetti POR-FESR 2014/2020, di cui l'Agenzia è beneficiaria, attualmente in corso, e si proseguirà con le altre matrici ambientali. Ovviamente in questo *restyling* si stanno rendendo anche più fruibili i *report* prodotti dal SIRA, sia per l'estrazione dei dati a supporto delle decisioni, che per la trasmissione di *file* per le diverse necessità, anche dettate dalle normative italiane ed europee.

4.3 Assolvimento obblighi in materia di trasparenza

Costante attenzione è stata posta nell'attendere agli obblighi normativamente imposti in tema di trasparenza, in particolare poi, i dati pubblicati sono stati resi di immediata comprensione e consultazione per i cittadini, con particolare riferimento agli elementi di bilancio sulle spese ed ai costi del personale, indicati sia in modo aggregato che analitico.

L'obiettivo di migliorare sensibilmente le azioni di trasparenza in conformità al d.lgs. n. 33/2013, anche con riguardo alle informazioni ambientali, è stato, altresì, perseguito mediante l'attivazione del **nuovo portale del sito web**, recante aggiornamenti in piena conformità alle normative europee e nazionali in materia di trasparenza ed informazione ambientale.

Il sito web costituisce la prima porta verso il mondo esterno, quindi verso cittadini, imprese e *stakeholders*: biglietto da visita dell'Agenzia, ai sensi della normativa che impone alle pubbliche amministrazioni la pubblicazione di atti e dati, riveste un ruolo non più marginale bensì di primissimo piano, sia come veicolo di informazione ambientale, sia per l'applicazione dei principi di trasparenza, rappresentando il primo ed immediato strumento per la diffusione della conoscenza ambientale, nonché di tutte le attività svolte da ARPAC.

Il percorso di *restyling* e migrazione, proseguito per tutto il 2020, si è concluso il 22/12/2020, con la pubblicazione su web, in ottica di compliance ai dettami dell'EU-GDPR (regolamento europeo per la protezione dei dati personali) ed alle regole dell'accessibilità. Il nuovo sito su *web*, oltre a presentare una veste grafica rinnovata, rende più facile la navigazione attraverso i dispositivi mobili (quali *smartphone e tablet*), permettendo di condividere agevolmente i suoi contenuti sui *social media*. Il nuovo portale (raggiungibile sempre all'indirizzo *www.arpacampania.it*) è stato sviluppato in conformità al CAD ed al Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2020/22, mirando ad una sempre maggiore "*compliance*" a criteri e principi ormai alla base dei siti delle P.A. (ad esempio l'accessibilità da parte degli utenti disabili).

Si è anche provveduto ad organizzare una sezione per i dati pubblicabili in formato "aperto" (il portale *Open data*), ulteriore obbligo delle amministrazioni pubbliche, cioè di fornire ai cittadini, imprese e *stakeholders* i dati in formato aperto, ossia fruibili liberamente per qualunque finalità, anche commerciale, a garanzia della trasparenza e riutilizzo dei dati della P.A. .

\

Attualmente i dati, una volta pubblicati, possono essere ricercati e visualizzati via *web* in forma tabellare, in forma di grafico o georeferenziati su mappe, scaricati oppure consultati da applicazioni esterne mediante API: la piattaforma può offrire anche funzionalità *social* che consentono di condividere i dati via Facebook, Twitter o Google Plus. Per i dati estraibili dal SIRA (la base dati ambientale ARPAC) sono stati sviluppati metodi SW completamente automatici che estraggono i dati specifici e - sempre in maniera digitale - creano il flusso con destinazione verso la sezione dedicata del portale Open Data, dove vengono pubblicati.

Il conseguimento dell'obiettivo del puntuale assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza trova, altresì, conferma nelle positive attestazioni rilasciate dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, c.4, lett.g) del d.lgs n.150/2009, che ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nelle delibere ANAC 2020 e 2021 sul tema. Sono, pertanto, pubblicate sul sito web istituzionale – sottosezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione" le attestazioni in merito alla veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nelle griglie di rilevazione, al 30.06.2020 e, successivamente al 31.05.2021, rispetto a quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, predisposta sulla scheda fornita da ANAC si è provveduto a pubblicare la Relazione annuale - anno 2020 - del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Il ruolo di RPCT dell'ARPAC è svolto dal dirigente dell'UO ALDA.

Sintesi dell'attuazione delle misure generali

La Relazione, relativamente all'andamento sull'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT, rappresenta sinteticamente lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali; esse sono indicate nella seguente tabella:

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	No	No
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	No	No
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	Si
Patti di integrità	Si	No

4.4 Razionalizzazione e omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi e operativi agenziali

Il 2020, nonostante le limitazioni imposte dalla pandemia, si è caratterizzato per una intensa attività di accreditamento, certificazione e approvazione di procedure interne del Sistema di Gestione della Qualità,.

In breve i risultati conseguiti:

1. Si è provveduto alla validazione e messa in qualità di tutte le procedure previste dal SGQ oggetto di semplificazione e /o aggiornamento e di numerose procedure tecniche aggiornate a cura dei laboratori dipartimentali. Sono stati revisionati, ad esempio, i documenti MQ 9001, MQ Lab 17025, All. 1 (organigramma), All.10 (Politica della qualità), All. 11 (Dichiarazione di Autorità), All. 19 (Analisi dei rischi) nonché altre numerose Procedure tecniche di laboratorio.

2. E' stata confermata la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 da parte dell'Ente certificatore.

\

3. E' stato mantenuto l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 a seguito della visita di sorveglianza annuale da parte di ACCREDIA.

4.5 Promozione dell'immagine dell'Agenzia

Nel corso dell'anno 2020, è stata garantita la costante ed attiva partecipazione di ARPAC ai consessi operativi del Sistema nazionale di protezione ambientale (Consiglio SNPA), ministeriali e regionali, anche promuovendo forme di confronto e modalità di collaborazione con le strutture associative ed il settore privato e con altri~~o~~ organi tecnici regionali e statali con competenze inerenti la materia ambientale.

Nel periodo considerato ARPA Campania ha partecipato in modo attivo e sistematico alle azioni ed iniziative del sistema nazionale-SNPA, concorrendo ai lavori di tutte le sue articolazioni ed ai relativi gruppi istruttori, oltre alle attività dell'associazione nazionale ASSO-ARPA. Il Direttore Generale dell'Agenzia ha costantemente partecipato ai consigli nazionali, in costante collaborazione con i vertici dell'ISPRA e con gli altri direttori delle Agenzie ambientali, tra l'altro quale co-coordinatore del III tavolo istruttorio nazionale "osservatorio legislativo".

L'Agenzia della Campania ha concorso ad una serie di comitati e coordinamenti nell'ambito del sistema nazionale ambientale, quali il Comitato nazionale rifiuti, l'accordo ISIN, l'accordo INGV-Monitoraggio geochimico, il tavolo nazionale dei servizi di geologia operativa e *Copernicus* e l'accordo quadro di programma progetto "piattaforma del *sentinel collaborative GS per la qualità dell'aria* ", in uno ad altre azioni tematiche.

Sul piano operativo ARPA Campania ha contribuito attivamente al funzionamento di una serie di organi collegiali statali e regionali, tra cui la Commissione regionale di VIA , VAS e VI (in composizione ordinaria ed integrata) – svolgendo anche rilevanti attività istruttorie affidate e delegate dalla Regione - i gruppi di lavoro nazionale e regionale per "Terra dei fuochi" oltre a quello costituito mediante convenzione dalla Procura della Repubblica di S.M. Capua Vetere, l'Osservatorio regionale per la gestione dei rifiuti (ORGR) – al cui funzionamento l'Agenzia ha offerto un supporto determinante – e l'Osservatorio del mare.

ARPAC ancora partecipa all'Osservatorio regionale per l'agricoltura di precisione, a quello dei contratti di fiume, al Comitato tecnico presso i Vigili del Fuoco per le attività a rischio di incidente rilevante (ARIR) e, dal maggio 2020, alla Unità di coordinamento ambientale (UCA) in "epoca Covid", costituita dalla Giunta regionale e presieduta dall'Assessore all'ambiente per lo svolgimento di azioni coordinate ed integrate di monitoraggio.

L'Agenzia ha supportato costantemente, in relazione alla proprie competenze, varie Direzioni regionali e in particolare gli Assessorati all'Ambiente e Sanità, oltre che Agricoltura ed Attività produttive, con le loro strutture centrali e periferiche (in particolare U.O.D. per le autorizzazioni ambientali) in compiti tecnico-amministrativi di natura consultiva, istruttoria, pianificatoria e di controllo, nell'ambito e a valle dei procedimenti autorizzatori per le verifiche di ottemperanza.

Ha supportato gli Enti territoriali ed altre istituzioni per lo svolgimento di ulteriori attività di monitoraggio e prevenzione, di carattere aggiuntivo e complementare, anche su base convenzionale, ed ha collaborato con la VII Commissione Ambiente e la III Commissione speciale (Terra dei fuochi-Bonifiche-Rifiuti) del Consiglio regionale.

Ha cooperato con le principali Autorità inquirenti della Campania, corrispondendo alle costanti richieste di assistenza e consulenza rivolte, agli operatori dell'Agenzia quali "ausiliari di polizia giudiziaria", anche con deleghe dirette al Direttore generale per affari di particolare delicatezza, come supporto tecnico nella repressione degli illeciti ambientali, anche sulla base di specifiche convenzioni con alcune Procure della Repubblica.

Al fine di promuovere il ruolo dell'Agenzia e disciplinare e quantificare le prestazioni ulteriormente svolte, nel corso del 2020, si è proceduto alla stipula di diversi atti quali accordi di programma o convenzioni con enti o soggetti privati. Tra i più importanti rileva l'attuazione delle convenzioni con l'Autorità di Sistema portuale del Tirreno centrale per attività di controllo dei lavori di dragaggio nei porti

\

di Napoli e Salerno ai fini della verifica di ottemperanza delle prescrizioni del Ministero dell'ambiente. Tra le azioni di maggiore responsabilità svolte nell'ultimo periodo si segnala proprio la definizione delle impegnative campagne di controlli sulle importanti opere di trasformazione dei porti di Napoli e Salerno, e in particolare dei lavori di dragaggio ed escavo dei fondali ai fini della verifica dell'osservanza del complesso quadro prescrittivo costituito dai provvedimenti autorizzatori del Ministero dell'Ambiente (soprattutto per la caratterizzazione dei sedimenti marini e dei monitoraggi relativi agli ecosistemi potenzialmente impattati). Il sostanziale rispetto delle fasi fondamentali del cronoprogramma, con l'attenta vigilanza dell'organo di controllo tecnico-ambientale, ha rappresentato l'esempio concreto di coniugazione delle istanze legittime di sviluppo infrastrutturale con le esigenza di più rigorosa tutela ambientale.

4.6 Promozione ed organizzazione di eventi e lavori su tematiche ambientali

La legge istitutiva di ARPAC prevede, tra l'altro, tra le attività istituzionali dell'Ente "*lo svolgimento di attività di sensibilizzazione e informazione dell'opinione pubblica sui temi ambientali*", in ragione di ciò, per l'anno 2020, si è puntato, con diverse strategie, al consolidamento e rafforzamento della propria mission, consolidando in termini qualitativi e quantitativi, la promozione, nei confronti dei portatori di interesse/referenti istituzionali, di azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale per la realizzazione di progetti e di attività anche attraverso modalità interattive (D. Lgs. 150/2009 s.m.i.).

Nell'ambito di tale attività, in particolare, sono stati organizzati e svolti due eventi in sinergia con il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli e le scuole di livello Superiore, che hanno aderito alle iniziative, e la partecipazione anche di esponenti della magistratura e delle forze dell'ordine nonché di altri enti coinvolti.

E' stato, così, programmato un ciclo volto alla presentazione del ruolo di Arpa e sono stati realizzati n.2 eventi:

- webinar del 23 aprile 2020 riguardante "Le Attività istituzionali di Arpac";
- webinar del 17 novembre in merito al ciclo di incontri "La trasmissione del sapere" avente il titolo "Rifiuti e Terra dei fuochi -Territorio, ambiente e salute".

L'idea base ha trovato spunto nella legge n. 92 del 20 agosto 2019 che ha introdotto, dall'anno scolastico 2020-2021, l'insegnamento didattico trasversale dell'educazione civica nel primo e secondo ciclo d'istruzione, integrate da iniziative di sensibilizzazione ad una cittadinanza responsabile sin dalla scuola dell'infanzia. Il tema dell'educazione civica assume oggi una rilevanza strategica e la sua declinazione in modo trasversale nelle discipline scolastiche rappresenta una scelta "fondante" del nostro sistema educativo, contribuendo a formare cittadini responsabili e attivi ed a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.

4.7 Promozione delle conoscenze in materia di normativa ambientale, ecoreati e danno ambientale

Nel corso dell'anno in considerazione, la Direzione strategica, con il supporto dell'Avvocatura interna, ha fornito gli strumenti e le chiavi di lettura sui diversificati profili della tutela ambientale e del territorio con un approfondimento particolare sulla responsabilità per danno ambientale e sugli illeciti e anche sul bilanciamento degli interessi della "Salute e della Produzione Industriale"; è stata promossa l'intensificazione del supporto legale all'Area tecnica, non solo nelle Aule Giudiziarie ma anche in rilevanti attività endoprocedimentali, quali:

- "Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure VIA e VAS, alle quali hanno fatto poi seguito l'adozione da parte dell'Ente della delibera con la relativa convenzione con la Regione;
- "Attività di verifica di ottemperanza alle disposizioni autorizzatorie";
- "Attività di caratterizzazione integrativa e bonifica del sito "Corcosol" di interesse regionale", il che ha comportato anche specifiche attività di supporto al preposto Commissario ad acta nelle sue attività.

\

4.8 Efficientamento dei processi amministrativi

Sul fronte dell'effincientamento amministrativo, si ritiene opportuno segnalare quanto posto in essere nell'ambito delle attività di gestione della Società partecipata Arpac Multiservizi.

Sono state poste in essere procedure volte alla definizione ed assegnazione di obiettivi strategici della società in armonia con tutti gli atti di programmazione agenziali nonché all'attivazione di un sistema di monitoraggio che consenta l'individuazione e l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e l'individuazione delle opportune azioni correttive; in particolare, le decisioni strategiche devono essere sottoposte all'esame preventivo dell'Arpac.

Si è provveduto alla costituzione e organizzazione di un idoneo sistema di flusso informativo finalizzato a rilevare i rapporti economico-finanziari tra l'ente e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge, delineando la tipologia di informazioni che gli organi societari sono tenuti a fornire all'Agenzia per il monitoraggio periodico, relazionando sull'attuazione degli obiettivi prefissati.

Si è perseguita, altresì, un'azione di efficientamento del servizio tecnico/operativo con approfondimenti tematici e con note di chiarimenti inerenti la possibile apposizione della sottoscrizione da parte del personale della Srl Arpac Multiservizi a supporto di Arpac, sotto la dicitura "supporto tecnico".

É stata effettuata un'attività di controllo *ex ante*, *ex post* e contestuale su alcuni percorsi transattivi attivati dalla società in linea con la normativa vigente ed il regolamento adottato.

Con l'attività di impulso, di controllo ex ante, contestuale e ex post, in sinergia con la stessa Partecipata, nel rispetto della normativa vigente e del T.U., nel corso del periodo di riferimento, si sono posti in essere varie linee guida di supporto per le attività regolamentari interne, provvedimentali, di procedura negli ambiti di produzione, acquisti, logistica, di direzione generale con l'obiettivo di razionalizzazione delle risorse ed efficientamento delle risorse finanziarie, umane. Si è inteso, in particolare, svolgere attività di efficientamento dei servizi interni di supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni, ovvero rivolti all'Arpac, in termini di riduzione dei tempi e organizzazione delle risorse umane e miglioramento del servizio di custodia, guardiania e pulizia.

Ci si è attivati per l'avvio di un percorso di burocratizzazione, di standardizzazione dei processi, non volto all'appesantimento ma volto alla trasparenza, alla semplificazione e alla tempestività dei processi. Si è dato apporto, infine, per un miglioramento dell'assetto istituzionale che ha teso ad un miglioramento della *governance*.

5. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Nelle more della compiuta definizione delle attività di redazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance agenziale, è stata adottata la deliberazione n.51/2021, che prevede la disciplina transitoria per i processi di valutazione per l'anno 2020, al fine di allinearli al Piano della Performance 2020/2022, confermando e autorizzando l'applicazione del preesistente sistema di valutazione interno e in continuità con la disciplina transitoria del 2019, al fine di consentire la misurazione e valutazione delle prestazioni rese, nell'anno 2020, dal personale titolare di incarico dirigenziale, dal personale non dirigente titolare di incarico di posizione organizzativa o di funzione di coordinamento, dal restante personale.

La misurazione e valutazione della performance dell'ARPAC, per l'annualità 2020, è stata effettuata, pertanto, tenendo conto di:

- il Piano della Performance 2020 - 2022 (deliberazione n.197 del 31/03/2020 e successiva rettifica e integrazione con deliberazione n.202 del 2/04/2020);
- il Programma Annuale delle Attività (deliberazione n.183 del 26/03/2020);

\

- il Regolamento recante la disciplina per l'affidamento, modifica, verifica e valutazione, revoca degli incarichi dirigenziali, nonché i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali (deliberazione n.703 del 15/12/2008);
- il Regolamento recante la disciplina delle posizioni organizzative (deliberazione n.1 del 03/01/2007);
  il Regolamento recante la disciplina delle funzioni di coordinamento (deliberazione n.2 del 03/01/2007);
- i processi gestionali in uso inerenti la produttività collettiva, il miglioramento dei servizi e la qualità delle prestazioni individuali

nonché i documenti di previsione economico-finanziaria e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 (deliberazione n.46 del 29/01/2020).

Anche se, allo stato, il coordinamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse e, più in generale con la previsione economico-finanziaria, non è puntualmente definito, ARPAC, comunque, nella propria programmazione non prescinde, e non potrebbe non farlo, da attente valutazioni di sostenibilità economica e, pertanto, la definizione degli obiettivi avviene coerentemente con la programmazione economico-finanziaria.

Attesa l'attuale ripartizione dei costi, la fase di definizione degli obiettivi tiene conto della effettiva disponibilità delle risorse necessarie al loro raggiungimento, dello storico di spesa e dei vincoli di finanza pubblica.

La coerenza con la programmazione economico-finanziaria, difatti, è realizzata sia nel Piano della performance che nel Programma annuale delle attività.

Il Piano della Performance 2020-2022, inoltre, ha tenuto conto della interdipendenza tra il ciclo della performance e la trasparenza ed anticorruzione secondo quanto previsto dalla legge 190/2012 ss.mm.ii., la quale stabilisce che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e che, nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli stessi.

Il monitoraggio in corso d'esercizio, anche al fine dell'attivazione di eventuali interventi correttivi, è stato effettuato nei singoli processi gestionali e mediante un sistema di reportistica semestrale presidiato dalla U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti.

La definizione dei sistemi premianti, per l'anno 2020, seguirà le previsioni ed i criteri di cui ai singoli processi di valutazione della dirigenza e del personale del comparto con incarichi di posizione organizzativa o funzione di coordinamento nonché, relativamente al restante personale del comparto, sarà correlato ai criteri in uso nei processi gestionali inerenti la produttività collettiva, il miglioramento dei servizi e la qualità delle prestazioni individuali processi gestionali, aggiornati e allineati ai contenuti del Piano della Performance.

La misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate:

1. amministrazione nel suo complesso;
2. singole articolazioni organizzative dell'amministrazione (DG, DA, DT e i DD.PP.);
3. individui.

Le unità di analisi 1 e 2 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale. È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate.

Negli ambiti gestionali agenziali, di cui al citato elenco, è, difatti, già disciplinato il processo di misurazione e valutazione della performance individuale, attraverso la definizione di obiettivi, valori attesi di risultato e rispettivi indicatori.

6. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'art.7 del D.lgs n.150/2009 e s.m.i. attribuisce agli OIV, quali Organismi indipendenti di valutazione della performance, oltre alla valutazione annuale dei dirigenti, la misurazione e la

\

valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa e dell'amministrazione nel suo complesso.

Attesa la mancanza di un sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), per l'anno 2020, il Nucleo ha effettuato la misurazione della performance delle singole strutture organizzative secondo le disposizioni di cui alla deliberazione n.51 del 29/01/2021.

A tal proposito, la citata delibera, nel dettare la disciplina transitoria in merito ai processi di valutazione per l'anno 2020, dispone " … *Relativamente alla misurazione e valutazione della* ***performance organizzativa****, esclusa la possibilità di procedere a complesse elaborazioni, stante, allo stato (con il periodo di riferimento ormai terminato), l'impossibilità di applicazione ex tunc, essendo, tra l'altro, il contesto socio-organizzativo-gestionale non ancora maturo, si stabilisce che la stessa sarà basata su un approccio pragmatico speditivo, consistente nella* ***verifica, nell'ambito dei processi gestionali di valutazione individuale, della percentuale media di raggiungimento degli obiettivi agenziali*** *conferiti: ai* ***dirigenti afferenti rispettivamente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa****, ai* ***responsabili delle macrostrutture nell'ambito della Direzione Tecnica e dei Dipartimenti Provinciali.*** *La suddetta metodologia consentirà, pertanto, di valutare la* ***performance dell'intera Agenzia*** *in termini di* ***percentuale media di raggiungimento degli obiettivi.****"*

Con nota prot.n. 7397 del 9/02/2022 il Nucleo di valutazione ha trasmesso la Relazione finale relativa al processo di valutazione per l'anno 2020, con riferimento al personale titolare di incarico dirigenziale o di comparto titolare di incarico di posizione organizzativa o di incarico di funzione. In esito al processo di valutazione individuale dei dirigenti si è avuto modo, pertanto, di elaborare i seguenti valori medi di performance organizzativa con riferimento alle riportate macro-articolazioni della tecnostruttura di cui all'art.11 del Regolamento per l'Organizzazione, approvato con deliberazione del Direttore generale n.415 del 17.08.2012, con il seguente esito:

- **Direzione Generale (struttura centrale) 74.90**
- **Direzione Amministrativa (struttura centrale) 75.80**
- **Direzione Tecnica (struttura centrale) 90.30**
- **Dipartimento di Avellino 88.00**
- **Dipartimento di Benevento 82.80**
- **Dipartimento di Caserta 89.00**
- **Dipartimento di Napoli 87.90**
- **Dipartimento di Salerno 84.50**

La Performance Organizzativa dell'Agenzia, risultante quindi dalla media tra i valori suesposti relativi al raggiungimento degli obiettivi agenziali conferiti ai dirigenti afferenti rispettivamente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa, ai Responsabili delle macrostrutture nell'ambito della Direzione Tecnica e dei Dipartimenti Provinciali, per l'anno 2020 è pari ad **84.15.**

Il Nucleo di valutazione ha, pertanto, registrato un miglioramento delle *performance* agenziali rispetto all'anno 2019, per il quale si era registrato un valore medio finale di 80.13.

7. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il processo di valutazione del personale titolare di incarico dirigenziale, per l'anno 2020, trova la sua disciplina nei seguenti atti fondamentali:

- Regolamento recante la disciplina del sistema integrato e coordinato dei controlli interni in ARPA (approvato con deliberazione n. 233 del 26/04/2007);
- Regolamento recante la disciplina per il funzionamento degli organismi per la valutazione delle risorse umane (approvato con deliberazione n. 234 del 26/04/2007);
- Regolamento recante la disciplina per l'affidamento, modifica, verifica e valutazione, revoca degli incarichi dirigenziali, nonché i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali (approvato con

\

deliberazione n. 703 del 15/12/2008), in special modo l'Allegato D2 "*Guida di processo per la verifica e la valutazione degli incarichi dirigenziali*";

- deliberazione commissariale n.437 del 8/07/2019, avente ad oggetto "*Valorizzazione premialità dirigenti a seguito conferimento incarichi ad interim: approvazione regolamento*", con cui è stato approvato il Regolamento degli incarichi *ad interim*;
- deliberazione del Direttore Generale n.51 del 29/01/2021, con cui è stata approvata la disciplina transitoria per i processi di valutazione per l'anno 2020, al fine di allinearli al Piano della Performance 2020/2022, e confermato il format di rendicontazione, al fine di rendere più omogeneo e oggettivo il processo di verifica e valutazione.

Il Regolamento per la disciplina degli incarichi dirigenziali norma la verifica e la valutazione degli incarichi dirigenziali al Titolo II, artt. 5 e seguenti, e nella "*Guida di processo per la verifica e la valutazione degli incarichi dirigenziali*" (Allegato D2 del Regolamento per la disciplina degli incarichi dirigenziale).

Come enunciato in quest'ultima, il Nucleo di Valutazione deve provvedere, a fine processo, in particolare a:

- Acquisire le schede di valutazione e le relazioni annuali sull'attività svolta dai dirigenti;
- Effettuare l'analisi delle schede di valutazione e delle relazioni annuali sull'attività svolta dai dirigenti;
- Validare il processo di valutazione di prima istanza;
- Garantire il rispetto degli accordi sindacali agenziali;
- Esprimere una valutazione finale e globale dei risultati ottenuti, considerando anche eventuali fattori critici che possano aver influito sul risultato finale;
- Scongiurare l'ingenerarsi di effetti paradossali e distorsivi del sistema di valutazione, quali, ad esempio, l'assegnazione di punteggi elevati a dirigenti pur meritevoli in una situazione generale di mancato raggiungimento degli obiettivi della struttura di afferenza.

Il Nucleo di Valutazione, competente per la valutazione di II° istanza, è tenuto alle opportune verifiche sulla documentazione prodotta dalle strutture coinvolte nel processo valutativo; definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad inizio anno (punteggio da 1 a 5); effettua le ponderazioni sui punteggi in funzione degli incarichi dirigenziali; assegna un punteggio integrativo (da 1 a 1,25) sulla base delle risultanze dell'istruttoria ed in particolare della strategicità e dell'importanza degli obiettivi nonché sulla qualità dell'apporto specifico del dirigente; inquadra il risultato finale in una fascia esprimendo il punteggio-giudizio finale.

Con la delibera n.51/2021 è stata approvata la disciplina transitoria per i processi di valutazione per l'anno 2020, al fine di allinearli al Piano della Performance 2020/2022, e confermato il format di rendicontazione, approvato con deliberazione n.43/2019, al fine di rendere più omogeneo e oggettivo il processo di verifica e valutazione.

Il Nucleo, sulla scorta del Programma delle Attività 2020 e del Piano della Performance 2020/2022 e della disciplina transitoria per i processi di valutazione per l'anno 2020, ha proceduto alla valutazione di II° istanza del personale titolare di incarico dirigenziale, verificando, preliminarmente, la regolarità formale e metodologica delle schede di assegnazione obiettivi e delle schede di valutazione, nonché la presenza delle relative relazioni.

La valutazione della Performance del personale dirigenziale dell'Agenzia è stata così effettuata attraverso la verifica dei risultati raggiunti in base alla documentazione prodotta dai dirigenti valutatori, tenuti, ai sensi dell'art.16 del Regolamento adottato con deliberazione n.703/2008, alla compilazione della scheda di valutazione gestionale/prestazionale per ciascun dirigente sottordinato nonché alla redazione di una relazione sull'attività svolta dai valutandi con la specificazione dei risultati conseguiti in relazione agli indicatori prestazionali preventivamente definiti. Come anticipato, con deliberazione n.43/2019 l'Agenzia ha approvato l'adozione di un format di relazione, elaborato dal Nucleo di Valutazione, da compilare a cura del dirigente valutatore, nel quale è chiarita la tipologia di obiettivo che si va a misurare e valutare (dimensione organizzativa o individuale), necessaria al Nucleo stesso per definire il grado di raggiungimento degli obiettivi conseguiti dal dirigente valutato e/o dalla struttura

\

diretta (rispetto a quelli previsti dal Piano della Performance e Programma delle attività).

I risultati delle n.**78** valutazioni effettuate (n. 55 incarichi dirigenziali più n.23 incarichi *ad interim)* sono di seguito sinteticamente riportati:

	IP	IPAS	SS	SC
48≤P<80	**8**	**3**	**5**	
80≤P<92			**39**	**5**
P≥92			**4**	**14**

Il processo di valutazione del personale del comparto titolare di funzioni di Posizioni Organizzative è disciplinato dall'art.5 del Regolamento recante la disciplina delle Posizioni Organizzative (approvato con delibera n.1 del 3.01.2007).

Il titolare di P.O., incaricato dello svolgimento di funzioni che richiedono assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione di programmi, di progetti e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, risponde del risultato dell'attività svolta, del raggiungimento degli obiettivi assegnati, della correttezza e della tempestività di risposta alle direttive impartite, delle prestazioni del personale assegnato, garantendo che siano adeguate alle aspettative nonché di aver proposto tutte le innovazioni organizzative atte ad aumentare la produttività e ad anticipare i cambiamenti previsti.

La valutazione annuale delle prestazioni rese, è stata effettuata dal dirigente sovraordinato e successive validazioni della gerarchia dirigenziale sovraordinata e del Direttore di struttura dove insiste la stessa P.O., mediante l'apposita scheda allegata alla lett. C1 del Regolamento.

Alla stregua della citata deliberazione n.51/2021, le relazioni sull'attività svolta redatte dagli incaricati di Posizione organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati ad inizio anno, e prodotte in uno alle rispettive schede di valutazione,"… *devono recare obbligatoriamente l'indicazione del codice di riferimento dell'obiettivo di cui al Piano Triennale della Performance nonché al Programma annuale delle attività".*

In seconda istanza il Nucleo di Valutazione ha effettuato controlli formali sul processo di valutazione dei I° istanza elaborato dal superiore gerarchico, sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertando la partecipazione del valutato al procedimento di valutazione, intervenendo in caso accertate incongruenze gestionali, e verificando il punteggio finale attribuito dal dirigente valutatore di I° istanza.

Sulla scorta delle suddette previsioni regolamentari, si è proceduto alla definizione del processo di valutazione relativamente a n.37 dei n.38 incarichi di P.O. conferiti ai sensi dell'art.3 del Regolamento recante la disciplina delle posizioni organizzative (approvato con delibera n.1 del 3.01.2007 del Direttore Generale).

I risultati delle valutazioni effettuate sono di seguito sinteticamente riportati:

	N. valutazioni
0 ‣ 50	0
51 ‣ 60	0
61 ‣ 75	0
76 ‣ 90	**3**
91 ‣ 100	**34**

Il processo di valutazione del personale del comparto titolare di funzioni di Funzioni di Coordinamento è disciplinato dall'art.5 del Regolamento recante la disciplina delle Funzioni di Coordinamento (approvato con delibera n.2 del 3.01.2007).

La valutazione annuale delle prestazioni rese, è stata effettuata dal dirigente sovraordinato e successive validazioni della gerarchia dirigenziale sovraordinata e del Direttore di struttura dove insiste la stessa F.C., mediante l'apposita scheda allegata alla lett. C1 del Regolamento.

Alla stregua della citata deliberazione n.51/2021, le relazioni sull'attività svolta redatte dagli incaricati di Funzione di Coordinamento in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati ad inizio anno, e prodotte in uno alle rispettive schede di valutazione,"… *devono recare obbligatoriamente l'indicazione*

\

del codice di riferimento dell'obiettivo di cui al Piano Triennale della Performance nonché al Programma annuale delle attività".

In seconda istanza il Nucleo di Valutazione ha effettuato controlli formali sul processo di valutazione dei I° istanza elaborato dal superiore gerarchico, sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertando la partecipazione del valutato al procedimento di valutazione, intervenendo in caso accertate incongruenze gestionali, e verificando il punteggio finale attribuito dal dirigente valutatore di I° istanza.

Sulla scorta delle suddette previsioni regolamentari, si è proceduto alla definizione del processo di valutazione relativamente ai n.30 incarichi di Funzione di Coordinamento.

I risultati delle valutazioni effettuate sono di seguito sinteticamente riportati:

	N. valutazioni
0 ‣ 50	0
51 ‣ 60	0
61 ‣ 75	0
76 ‣ 90	0
91 ‣ 100	**30**

La fase conclusiva del processo di valutazione gestionale/prestazionale della dirigenza nonché della valutazione del comparto titolare di incarico di posizione organizzativa o di funzione di coordinamento, ai sensi della disciplina regolamentare vigente, è rappresentata dalla validazione dell'intero processo da parte del Direttore generale, espressa per il 2020 con nota prot.n. 14501 del 10/03/2022.

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA - U.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA FORMAZIONE PROGETTI
RESOCONTO PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - ANNO 2020
AREA TECNICA

PROGRAMMA ANNUALE ATTIVITA' 2020 (a)

3.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI INTERNE (FIUMI E LAGHI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni di fiumi monitoraggio (chimico - fisico)	100	104	156	88	236	684
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati - diatomee-macrofite)	18	55	7	0	35	115
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati – diatomee) – substrati artificiali	0	3	4	0	3	10
campioni di fiumi (vita pesci)	12	0	48	0	264	324
campioni di fiumi (sostanze prioritarie nel biota)	0	0	0	0	0	0
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	0	24	0	24
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - biologico)	0	0	0	12	0	12
campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico)	12	0	0	0	0	12
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico)	36	8	24	24	24	116
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (biologico)	0	0	0	0	0	0
campioni di fiumi per monitoraggio glifosate + AMPA	12	32	52	24	52	172

3.3 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI TRANSIZIONE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE.COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE DI TRANSIZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni di acque di transizione monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	24	56	0	80
campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0	0	1	4	0	5
campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico)	0	0	0	10	0	10
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	0	0	0	0
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0	0	0	0	0	0

3.4 MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE

Province:	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico)	92	98	158	84	250	682
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi)	26	63	60	52	68	269
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA)*	8	28	22	6	12	76
nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva)	64	172	88	84	188	596
campionamenti per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine	5	5	10	10	10	40

NOTE AV:* piano di monitoraggio rimodulato su n. 6 stazioni

3.5 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULL'ARIA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA 2020 (STAZIONI FISSE)

	Agglomerato NA-CE		Zona Costiero-Collinare		Zona Montuosa	Totale
PARAMETRO	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	TOTALE
SO2	8	4	8	2	1	23
NO2	23	5	16	3	3	50
PM10	22	6	15	4	2	49

CONSUNTIVO 2020 (b)

3.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI INTERNE (FIUMI E LAGHI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni di fiumi monitoraggio (chimico - fisico)*	72	88	115	88	231	594
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati – diatomee-macrofite)***	32	51	0	0		83
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati – diatomee) – substrati artificiali	0	0	0	0	0	0
campioni di fiumi (vita pesci)	13	0	37	0	132	182
campioni di fiumi (sostanze prioritarie nel biota)	0	0	0	0		0
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	0	12	1	13
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - biologico)	0	0	0	0		0
campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico)	10	0	0	0		10
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico)	48	13	15	42	64	182
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (biologico)	0	0	0	0		0
campioni di fiumi per monitoraggio glifosate + AMPA **	6	16	18	6	44	90

NOTE AV:* + 20 sopralluoghi senza campionamento per alveo asciutto; **effettuate solo n. 2 campagne stagionali come da indicazioni della DT; *** I campioni relativi al Monitoraggio Biologico sono in totale n.32, di cui n.18 EQB Macroinvertebrati e n. 14 EQB Diatomee

3.3 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI TRANSIZIONE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE.COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE DI TRANSIZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni di acque di transizione monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)			0	20	0	20
campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico)			0	2	0	2
campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico)			0	0	0	0
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (ACQUA - chimico - fisico)			0	20	0	20
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (SEDIMENTO - chimico - fisico)			0	0	0	0

3.4 MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE

Province:	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico)*	70	80	76	54	171	451
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi)	16	60	45	52	0	173
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA)	6	25	18	6	6	61
nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva)	16	113	22	0	91	242
campionamenti per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine	12	5	4	10	3	34

NOTE AV:*+9 SOPRALLUOGHI SENZA CAMPIONAMENTO

3.5 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULL'ARIA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA 2020 (STAZIONI FISSE)

	Agglomerato NA-CE		Zona Costiero-Collinare		Zona Montuosa	Totale
PARAMETRO	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	TOTALE
SO2	8	4	8	2	1	23
NO2	23	5	16	3	3	50
PM10	22	6	15	4	2	49

SCOSTAMENTI (b) - (a)

3.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI INTERNE (FIUMI E LAGHI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni di fiumi monitoraggio (chimico - fisico)*	-28	-16	-41	0	-5	-90
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati – diatomee-macrofite)***	14	-4	-7	0	-35	-32
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati – diatomee) – substrati artificiali	0	-3	-4	0	-3	-10
campioni di fiumi (vita pesci)	1	0	-11	0	-132	-142
campioni di fiumi (sostanze prioritarie nel biota)	0	0	0	0	0	0
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	0	-12	1	-11
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - biologico)	0	0	0	-12	0	-12
campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico)	-2	0	0	0	0	-2
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico)	12	5	-9	18	40	66
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (biologico)	0	0	0	0	0	0
campioni di fiumi per monitoraggio glifosate + AMPA **	-6	-16	-34	-18	-8	-82

NOTE AV:*lo scostamento reale è di n. 8 campioni considerata l'impossibilità di campionare per alveo asciutto in n. 20 sopralluoghi. Lo scostamento è relativo al fermo delle attività nel periodo di lockdown maro-aprile 2020; ** scostamento dovuto all'attivazione di n. 2 campagne; *** Nel Monitor.Biologico Lo scostamento pari a +14 è dovuto al campionamento EQB Diatomee non riportato dalla DT nel PAA 2020

3.3 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI TRANSIZIONE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE.COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE DI TRANSIZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni di acque di transizione monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	-24	-36	0	-60
campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0	0	-1	-2	0	-3
campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico)	0	0	0	-10	0	-10
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	0	20	0	20
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0	0	0	0	0	0

3.4 MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE

Province:	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico)**	-22	-18	-82	-30	-79	-231
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi)**	-10	-3	-15	0	-68	-96
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA) *	-2	-3	-4	0	-6	-15
nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva)***	-48	-59	-66	-84	-97	-354
campionamenti per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine	7	0	-6	0	-7	-6

NOTE AV: * * lo scostamento è dovuto alla macata individuazione delle nuove stazioni di monitoraggio

NOTE AV:*Lo scostamento e' da attribuirsi all'impossibilita' di procederetecnicamente alle misurazioni per le stazioni individuate

3.5 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULL'ARIA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA 2020 (STAZIONI FISSE)

	Agglomerato NA-CE		Zona Costiero-Collinare		Zona Montuosa	Totale
PARAMETRO	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	TOTALE
SO2	0	0	0	0	0	0
NO2	0	0	0	0	0	0
PM10	0	0	0	0	0	0

% di raggiungimento dell'obiettivo (b) / (a)

3.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI INTERNE (FIUMI E LAGHI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni di fiumi monitoraggio (chimico - fisico)*	72%	85%	74%	100%	98%	87%
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati – diatomee-macrofite)***	178%	93%	0%	0%	0%	72%
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati – diatomee) – substrati artificiali	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di fiumi (vita pesci)	108%	0%	77%	0%	50%	56%
campioni di fiumi (sostanze prioritarie nel biota)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0%	0%	0%	50%	0%	54%
campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - biologico)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico)	83%	0%	0%	0%	0%	83%
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico)	133%	163%	63%	175%	267%	157%
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (biologico)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di fiumi per monitoraggio glifosate + AMPA **	50%	50%	35%	25%	85%	52%

NOTE AV:*lo scostamento reale è di n. 8 campioni considerata l'impossibilità di campionare per alveo asciutto in n. 20 sopralluoghi. Lo scostamento è relativo al fermo delle attività nel periodo di lockdown maro-aprile 2020; ** scostamento dovuto all'attivazione di n. 2 campagne; *** Nel Monitor.Biologico Lo scostamento pari a +14 è dovuto al campionamento EQB Diatomee non riportato dalla DT nel PAA 2020

3.3 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI TRANSIZIONE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE.COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE DI TRANSIZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni di acque di transizione monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0%	0%	0%	36%	0%	25%
campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0%	0%	0%	50%	0%	40%
campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (ACQUA - chimico - fisico)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0%	0%	0%	0%	0%	0%

3.4 MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE

Province:	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico)**	76%	82%	48%	64%	68%	66%
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi)**	62%	95%	75%	100%	0%	64%
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA) *	75%	89%	82%	100%	50%	80%
nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva)***	25%	66%	25%	0%	48%	41%
campionamenti per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine	240%	100%	40%	100%	30%	85%

NOTE AV: * * lo scostamento è dovuto alla macata individuazione delle nuove stazioni di monitoraggio

NOTE AV:*Lo scostamento e' da attribuirsi all'impossibilita' di procederetecnicamente alle misurazioni per le stazioni individuate

3.5 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULL'ARIA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA

	Agglomerato NA-CE		Zona Costiero-Collinare		Zona Montuosa	Totale
PARAMETRO	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	RETE STIR	RETE REGIONALE	TOTALE
SO2	100%	100%	100%	100%	100%	100%
NO2	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PM10	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PM2.5	18	6	13	4	2	43
Ozono	13	3	10	4	3	33
CO	13	4	9	3	0	29
Benzene	12	6	9	4	1	32
H2S	0	4	0	4	0	8
Metano	0	4	0	4	0	8
NMHC	0	4	0	4	0	8

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA 2020 (METALLI, IPA SPECIAZIONE)- 2020

PARAMETRO	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-collinare	Zona Montuosa	Conto Terzi		Totale
Metalli	105	65	15	100		285
IPA	105	65	15	100		285
Speciazione	60	30	30	100		220
Det. Gravimetriche	200	120	30	150		500

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA (LABORATORI MOBILI e CAMPIONATORI)

N° di interventi	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-Collinare	Zona Montuosa	TOT
Laboratorio Mobile (misure di gas e polveri sottili in giorni di utilizzo)	1000	550	50	1600
Campionatore (misure di polveri sottili e per determinazioni analitiche in giorni di utilizzo)	400	300	100	800
N.Radielli (misure di gas con filtri ad adsorbimento)	500	500	50	1050
Campionatore ad alto volume (in giorni di utilizzo)	15	15	0	30

3.6 ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA NAZIONALE E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA REGIONALE (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) NAZIONALE.
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) REGIONALE.CONFERENZE DEI SERVIZI PER AZIENDE SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E QUELLE FINALIZZATE ALLA REDAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PMC (PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLI).
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE.

IMPIANTI SOGGETTI AD AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	23	21	29	70	76	219
impianti da controllare	8	7	12	25	24	76
ispezioni straordinarie	2	2	3	5	4	16
campioni di acque reflue	5	7	8	10	15	45
campioni di aria	4	10	10	10	10	44
campioni di acque sotterranee	2	3	2	10	3	20
campioni di rifiuti	1	3	2	5	1	12
Pareri su report annuali (autocontrolli)	5	8	5	15	10	43
Pareri in itinere				0		

CONFERENZE DI SERVIZI AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	3	5	1	10	3	22
Pareri extra conferenza per modifiche autorizzazioni	2	3	15	3	10	33

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITÀ ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

ISPEZIONI SU AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	1	0	3	11	7	22
impianti da controllare	0	0	1	4	3	8

AZIENDE RIR DI SOGLIA INFERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti Censiti	6	4	8	24	10	52
impianti da controllare	2	1	3	8	4	18

ISTRUTTORIE RAPPORTI DI SICUREZZA AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

PROVINCIA	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Aziende presenti sul territorio	1	0	3	11	7	22
Istruttorie RdS	0	0	0	1	2	3

PM2.5	18	6	13	4	2	43
Ozono	13	3	10	4	3	33
CO	13	4	9	3	0	29
Benzene	12	6	9	4	1	32
H2S	0	4	0	4	0	8
Metano	0	4	0	4	0	8
NMHC	0	4	0	4	0	8

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA 2020 (METALLI, IPA SPECIAZIONE)- 2020

PARAMETRO	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-collinare	Zona Montuosa	Conto Terzi		Totale
Metalli	73	50	12	91		226
IPA	73	49	12	64		198
Speciazione	69	26	0	38		133
Det. Gravimetriche	658	130	0	144		932

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA (LABORATORI MOBILI e CAMPIONATORI)

N° di interventi	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-Collinare	Zona Montuosa	TOT
Laboratorio Mobile (misure di gas e polveri sottili in giorni di utilizzo)	973	682	0	1655
Campionatore (misure di polveri sottili e per determinazioni analitiche in giorni di utilizzo)	770	162	0	932
N.Radielli (misure di gas con filtri ad adsorbimento)	21	21	0	42
Campionatore ad alto volume (in giorni di utilizzo)	0	0	0	0

3.6 ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA NAZIONALE E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA REGIONALE (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) NAZIONALE.
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) REGIONALE.CONFERENZE DEI SERVIZI PER AZIENDE SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E QUELLE FINALIZZATE ALLA REDAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PMC (PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLI).
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE.

IMPIANTI SOGGETTI AD AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	23	21	29	70	76	219
impianti da controllare	2	4	11	1	6	24
ispezioni straordinarie	11	6	1	5	44	67
campioni di acque reflue	3	3	5	1	17	29
campioni di aria	0	25	15	29	12	81
campioni di acque sotterranee	0	3	2	0	0	5
campioni di rifiuti	0	0	0	0	0	0
Pareri su report annuali (autocontrolli)	5	4	10	28	8	55
Pareri in itinere				52		52

CONFERENZE DI SERVIZI AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	9	16	21	24	19	89
Pareri extra conferenza per modifiche autorizzazioni	2	1	28	27	16	74

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITÀ ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

ISPEZIONI SU AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	1	0	3	11	6	21
impianti da controllare	1	0	1	1	3	6

AZIENDE RIR DI SOGLIA INFERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti Censiti	6	4	9	24	11	54
impianti da controllare *	0	0	0	0	0	0

ISTRUTTORIE RAPPORTI DI SICUREZZA AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

PROVINCIA	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Aziende presenti sul territorio	1	0	3	11	6	21
Istruttorie RdS	0	0	1	0	1	2

PM2.5	0	0	0	0	0	0
Ozono	0	0	0	0	0	0
CO	0	0	0	0	0	0
Benzene	0	0	0	0	0	0
H2S	0	0	0	0	0	0
Metano	0	0	0	0	0	0
NMHC	0	0	0	0	0	0

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA 2020 (METALLI, IPA SPECIAZIONE)- 2020

PARAMETRO	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-collinare	Zona Montuosa	Conto Terzi		Totale
Metalli	-32	-15	-3	-9		-50
IPA	-32	-16	-3	-36		-51
Speciazione	9	-4	-30	-62		-25
Det. Gravimetriche	458	10	-30	-6		438

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA (LABORATORI MOBILI e CAMPIONATORI)

N° di interventi	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-Collinare	Zona Montuosa	TOT
Laboratorio Mobile (misure di gas e polveri sottili in giorni di utilizzo)	-27	132	-50	55
Campionatore (misure di polveri sottili e per determinazioni analitiche in giorni di utilizzo)	370	-138	-100	132
N.Radielli (misure di gas con filtri ad adsorbimento)	-479	-479	-50	-1008
Campionatore ad alto volume (in giorni di utilizzo)	-15	-15	0	-30

3.6 ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA NAZIONALE E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA REGIONALE (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) NAZIONALE.
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) REGIONALE.CONFERENZE DEI SERVIZI PER AZIENDE SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E QUELLE FINALIZZATE ALLA REDAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PMC (PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLI).
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE.

IMPIANTI SOGGETTI AD AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	0	0	0	0	0	0
impianti da controllare	-6	-3	-1	-24	-18	-52
ispezioni straordinarie	9	4	-2	0	40	51
campioni di acque reflue	-2	-4	-3	-9	2	-16
campioni di aria	-4	15	5	19	2	37
campioni di acque sotterranee	-2	0	0	-10	-3	-15
campioni di rifiuti	-1	-3	-2	-5	-1	-12
Pareri su report annuali (autocontrolli)	0	-4	5	13	-2	12
Pareri in itinere				52		52

CONFERENZE DI SERVIZI AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	6	11	20	14	16	67
Pareri extra conferenza per modifiche autorizzazioni	0	-2	13	24	6	41

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITÀ ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

ISPEZIONI SU AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	0	0	0	0	-1	-1
impianti da controllare	1	0	0	-3	0	-2

AZIENDE RIR DI SOGLIA INFERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti Censiti	0	0	1	0	1	2
impianti da controllare *	-2	-1	-3	-8	-4	-18

ISTRUTTORIE RAPPORTI DI SICUREZZA AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

PROVINCIA	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Aziende presenti sul territorio	0	0	0	0	-1	-1
Istruttorie RdS	0	0	1	-1	-1	-1

PM2.5	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ozono	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CO	100%	100%	100%	100%	0%	100%
Benzene	100%	100%	100%	100%	100%	100%
H2S	0%	100%	0%	100%	0%	100%
Metano	0%	100%	0%	100%	0%	100%
NMHC	0%	100%	0%	100%	0%	100%

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA 2020 (METALLI, IPA SPECIAZIONE)- 2020

PARAMETRO	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-collinare	Zona Montuosa	Conto Terzi		Totale
Metalli	70%	77%	80%	91%		79%
IPA	70%	75%	80%	64%		69%
Speciazione	115%	87%	0%	38%		60%
Det. Gravimetriche	329%	108%	0%	96%		186%

PIANO DI MONITORAGGIO QUALITA' ARIA (LABORATORI MOBILI e CAMPIONATORI)

N° di interventi	Agglomerato NA-CE	Zona Costiero-Collinare	Zona Montuosa	TOT
Laboratorio Mobile (misure di gas e polveri sottili in giorni di utilizzo)	97%	124%	0%	103%
Campionatore (misure di polveri sottili e per determinazioni analitiche in giorni di utilizzo)	193%	54%	0%	117%
N.Radielli (misure di gas con filtri ad adsorbimento)	4%	4%	0%	4%
Campionatore ad alto volume (in giorni di utilizzo)	0%	0%	0%	0%

3.6 ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA NAZIONALE E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA REGIONALE (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO).
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) NAZIONALE.
ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) REGIONALE.CONFERENZE DEI SERVIZI PER AZIENDE SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E QUELLE FINALIZZATE ALLA REDAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PMC (PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLI).
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE.

IMPIANTI SOGGETTI AD AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
impianti da controllare	25%	57%	92%	4%	25%	32%
ispezioni straordinarie	550%	300%	33%	100%	1100%	419%
campioni di acque reflue	60%	43%	63%	10%	113%	64%
campioni di aria	0%	250%	150%	290%	120%	184%
campioni di acque sotterranee	0%	100%	100%	0%	0%	25%
campioni di rifiuti	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Pareri su report annuali (autocontrolli)	100%	50%	200%	187%	80%	128%
Pareri in itinere				0%		

CONFERENZE DI SERVIZI AIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	300%	320%	2100%	240%	633%	405%
Pareri extra conferenza per modifiche autorizzazioni	100%	33%	187%	900%	160%	224%

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITÀ ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

ISPEZIONI SU AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti Censiti	100%	0%	100%	100%	86%	95%
impianti da controllare	0%	0%	100%	25%	100%	75%

AZIENDE RIR DI SOGLIA INFERIORE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti Censiti	100%	100%	113%	100%	110%	104%
impianti da controllare *	0%	0%	0%	0%	0%	0%

ISTRUTTORIE RAPPORTI DI SICUREZZA AZIENDE RIR DI SOGLIA SUPERIORE

PROVINCIA	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Aziende presenti sul territorio	100%	0%	100%	100%	86%	95%
Istruttorie RdS	0%	0%	0%	0%	50%	67%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

3.8 ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SIRA E DEI CATASTI AMBIENTALI TEMATICI. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU CONVENZIONI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti da controllare convenzione ISPRA	3	3	7	7	6	26
Campioni di rifiuti per ISPRA (analisi merceologica)	2	2	2	6	2	14
Impianti da controllare convenzione Regione Campania	1	1	1	2	1	6
Campioni di rifiuti per regione Campania (analisi merceologica+chimico-fisica)	2	2	2	4	2	12

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU RICHIESTA)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti censiti *	74	47	224	321	202	868
Impianti da controllare	3	3	30	15	8	59
Campioni di acque reflue	1	1	1	8	3	14
Campioni di aria	1	0	0	0	2	3
Campioni di acque sotterranee	0	0	0	4	0	4
Campioni di rifiuti	1	0	0	8	0	9

* CGR 2019 (Catasto Georeferenziato Rifiuti); il numero **NON comprende** gli impianti in AIA

IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO LOCALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Comuni interessati	24	16	27	14	51	132
Impianti di compostaggio previsti	37	20	45	35	64	201
Pareri da emettere	37	20	45	35	64	201
Sopralluoghi previsti	8	4	10	8	14	44

CONGLOMERATO BITUMINOSO DECRETO N. 69 /2018

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero dichiarazioni prevedibili	1	1	1	1	1	5

CONFERENZE DI SERVIZI RIFIUTI (art. 208)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	7	4	40	30	15	96

3.9 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SU SUOLO, RIFIUTI, SOTTOPRODOTTI

RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (N° campioni da prelevare)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Ecoballe residuo I^ (convenzione 2016)	0	0	2	0	0	2
Ecoballe residuo II^ convenzione 2019	0	0	0	35	0	35
Ecoballe III^ convenzione 2020	0	0	33	11	16	60
Totale campioni di rifiuti	0	0	35	46	16	97

3.10 REFLUI E FRANTOI OLEARI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

REFLUI E FRANTOI OLEARI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Frantoi censiti	61	88	48	27	183	407
Frantoi da controllare	5	10	4	2	10	31

3.11 REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
allevamenti censiti (fonte VI censimento agricoltura)	3.243	4.590	3.152	1.511	6.238	18734
allevamenti che si prevede di controllare	1	3	15	2	4	25

3.12 GESTIONE AGRONOMICA DEI FANGHI PRODOTTI DAGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

FANGHI DI DEPURAZIONE IN AGRICOLTURA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero di controlli richiesti	1	1	1	1	1	5

3.13 TERRA DEI FUOCHI. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI PER LA POPOLAZIONE

TERRA DEI FUOCHI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Particelle catastali da indagare	0	0	150	0	0	150
Campioni di suoli *	0	0	200	0	0	200
Campioni di acque uso irriguo*	0	0	10	0	0	10
Particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	0	0	100	0	0	100
Campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci	0	0	20	0	0	20

** I campionamenti vengono effettuati dai tecnici anche di altre AT*

3.14 CONTROLLI DEGLI SCARICHI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE URBANE DA IMPIANTI PUBBLICI DI DEPURAZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti censiti (> 2000 AE)*	77	35	23	20	92	247
campioni di acque reflue	30	28	40	120	70	288

*Il numero comprende anche quelli con potenzialità ignota

3.8 ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SIRA E DEI CATASTI AMBIENTALI TEMATICI. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU CONVENZIONI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti da controllare convenzione ISPRA	3	2	4	7	6	22
Campioni di rifiuti per ISPRA (analisi merceologica)	2	2	2	6	2	14
Impianti da controllare convenzione Regione Campania	1	0	0	0	0	1
Campioni di rifiuti per regione Campania (analisi merceologica+chimico-fisica)	0	0	0	0	0	0

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU RICHIESTA)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti censiti *	74	47	224	321	202	868
Impianti da controllare	3	5	10	16	12	46
Campioni di acque reflue	0	0	0	1	3	4
Campioni di aria	0	0	0	0	0	0
Campioni di acque sotterranee	0	0	0	0	0	0
Campioni di rifiuti	5	0	0	1	0	6

* CGR 2019 (Catasto Georeferenziato Rifiuti); il numero **NON comprende** gli impianti in AIA

IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO LOCALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Comuni interessati	24	16	27	14	51	132
Impianti di compostaggio previsti	0	0	7	ND	0	7
Pareri da emettere	3	0	7	ND	2	12
Sopralluoghi previsti	0	0	0	ND	0	0

CONGLOMERATO BITUMINOSO DECRETO N. 69 /2018

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero dichiarazioni prevedibili	1	0	1	1	44	47

CONFERENZE DI SERVIZI RIFIUTI (art. 208)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	9	5	59	61	19	153

3.9 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SU SUOLO, RIFIUTI, SOTTOPRODOTTI

RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (N° campioni da prelevare)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Ecoballe residuo I^ (convenzione 2016)	0	0	3	0	0	3
Ecoballe residuo II^ convenzione 2019	0	0	0	3	0	3
Ecoballe III^ convenzione 2020	0	0	5	0	2	7
Totale campioni di rifiuti	0	0	8	3	2	13

3.10 REFLUI E FRANTOI OLEARI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

REFLUI E FRANTOI OLEARI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Frantoi censiti	61	88	48	27	183	407
Frantoi da controllare	7	10	2	1	14	34

3.11 REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
allevamenti censiti (fonte VI censimento agricoltura)	3.243	4.590	3.152	1.511	6.238	18734
allevamenti che si prevede di controllare	1	2	10	1	3	17

3.12 GESTIONE AGRONOMICA DEI FANGHI PRODOTTI DAGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

FANGHI DI DEPURAZIONE IN AGRICOLTURA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero di controlli richiesti	0	0	0	1	0	1

3.13 TERRA DEI FUOCHI. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI PER LA POPOLAZIONE

TERRA DEI FUOCHI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Particelle catastali da indagare	0	0	0	0	0	0
Campioni di suoli *	0	0	0	0	0	0
Campioni di acque uso irriguo*	0	0	19	0	0	19
Particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	0	0	0	0	0	0
Campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci	0	0	0	0	0	0

** I campionamenti vengono effettuati dai tecnici anche di altre AT*

3.14 CONTROLLI DEGLI SCARICHI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE URBANE DA IMPIANTI PUBBLICI DI DEPURAZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti censiti (> 2000 AE)*	77	36	23	20	95	251
campioni di acque reflue	9	24	87	111	73	304

*Il numero comprende anche quelli con potenzialità ignota

3.8 ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SIRA E DEI CATASTI AMBIENTALI TEMATICI. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU CONVENZIONI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti da controllare convenzione ISPRA	0	-1	-3	0	0	-4
Campioni di rifiuti per ISPRA (analisi merceologica)	0	0	0	0	0	0
Impianti da controllare convenzione Regione Campania	0	-1	-1	-2	-1	-5
Campioni di rifiuti per regione Campania (analisi merceologica+chimico-fisica)	-2	-2	-2	-4	-2	-12

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU RICHIESTA)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti censiti *	0	0	0	0	0	0
Impianti da controllare	0	2	-20	1	4	-13
Campioni di acque reflue	-1	-1	-1	-7	0	-10
Campioni di aria	-1	0	0	0	-2	-3
Campioni di acque sotterranee	0	0	0	-4	0	-4
Campioni di rifiuti	4	0	0	-7	0	-3

* CGR 2019 (Catasto Georeferenziato Rifiuti); il numero **NON comprende** gli impianti in AIA

IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO LOCALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Comuni interessati	0	0	0	0	0	0
Impianti di compostaggio previsti	-37	-20	-38	#VALUE!	-64	#VALUE!
Pareri da emettere	-34	-20	-38	#VALUE!	-62	#VALUE!
Sopralluoghi previsti	#VALUE!	-4	-10	#VALUE!	-14	#VALUE!

CONGLOMERATO BITUMINOSO DECRETO N. 69 /2018

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero dichiarazioni prevedibili	0	-1	0	0	43	42

CONFERENZE DI SERVIZI RIFIUTI (art. 208)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	2	1	19	31	4	57

3.9 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SU SUOLO, RIFIUTI, SOTTOPRODOTTI

RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (N° campioni da prelevare)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Ecoballe residuo I^ (convenzione 2016)	0	0	1	0	0	1
Ecoballe residuo II^ convenzione 2019	0	0	0	-32	0	-32
Ecoballe III^ convenzione 2020	0	0	-28	-11	-14	-53
Totale campioni di rifiuti	0	0	-27	-43	-14	-84

3.10 REFLUI E FRANTOI OLEARI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

REFLUI E FRANTOI OLEARI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Frantoi censiti	0	0	0	0	0	0
Frantoi da controllare	2	0	-2	-1	4	3

3.11 REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
allevamenti censiti (fonte VI censimento agricoltura)	-	-	-	-	-	-
allevamenti che si prevede di controllare	0	-1	-5	-1	-1	-8

3.12 GESTIONE AGRONOMICA DEI FANGHI PRODOTTI DAGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

FANGHI DI DEPURAZIONE IN AGRICOLTURA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero di controlli richiesti	-1	-1	-1	0	-1	-4

3.13 TERRA DEI FUOCHI. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI PER LA POPOLAZIONE

TERRA DEI FUOCHI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Particelle catastali da indagare	0	0	-150	#VALUE!	0	#VALUE!
Campioni di suoli *	0	0	-200	#VALUE!	0	#VALUE!
Campioni di acque uso irriguo*	0	0	9	#VALUE!	0	#VALUE!
Particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	0	0	-100	#VALUE!	0	#VALUE!
Campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci	0	0	-20	#VALUE!	0	#VALUE!

** I campionamenti vengono effettuati dai tecnici anche di altre AT*

3.14 CONTROLLI DEGLI SCARICHI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE URBANE DA IMPIANTI PUBBLICI DI DEPURAZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti censiti (> 2000 AE)*	0	1	0	0	3	4
campioni di acque reflue *	-21	-4	47	-9	3	16

*Il numero comprende anche quelli con potenzialità ignota

3.8 ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SIRA E DEI CATASTI AMBIENTALI TEMATICI. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU CONVENZIONI)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti da controllare convenzione ISPRA	100%	67%	57%	100%	100%	85%
Campioni di rifiuti per ISPRA (analisi merceologica)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Impianti da controllare convenzione Regione Campania	100%	0%	0%	0%	0%	17%
Campioni di rifiuti per regione Campania (analisi merceologica+chimico-fisica)	0%	0%	0%	0%	0%	0%

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI (SU RICHIESTA)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti censiti *	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Impianti da controllare	100%	167%	33%	107%	150%	78%
Campioni di acque reflue	0%	0%	0%	13%	100%	29%
Campioni di aria	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Campioni di acque sotterranee	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Campioni di rifiuti	500%	0%	0%	13%	0%	67%

* CGR 2019 (Catasto Georeferenziato Rifiuti); il numero **NON comprende** gli impianti in AIA

IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO LOCALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Comuni interessati	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Impianti di compostaggio previsti	0%	0%	16%	#VALUE!	0%	3%
Pareri da emettere	8%	0%	16%	#VALUE!	3%	6%
Sopralluoghi previsti	#VALUE!	0%	0%	#VALUE!	0%	0%

CONGLOMERATO BITUMINOSO DECRETO N. 69 /2018

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero dichiarazioni prevedibili	100%	0%	100%	100%	4400%	940%

CONFERENZE DI SERVIZI RIFIUTI (art. 208)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero procedimenti /anno	129%	125%	148%	203%	127%	159%

3.9 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SU SUOLO, RIFIUTI, SOTTOPRODOTTI

RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (N° campioni da prelevare)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Ecoballe residuo I^ (convenzione 2016)	0%	0%	150%	0%	0%	150%
Ecoballe residuo II^ convenzione 2019	0%	0%	0%	9%	0%	9%
Ecoballe III^ convenzione 2020	0%	0%	15%	0%	13%	12%
Totale campioni di rifiuti	0%	0%	23%	7%	13%	13%

3.10 REFLUI E FRANTOI OLEARI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

REFLUI E FRANTOI OLEARI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Frantoi censiti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Frantoi da controllare	140%	100%	50%	50%	140%	110%

3.11 REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
allevamenti censiti (fonte VI censimento agricoltura)	-	-	-	-	-	-
allevamenti che si prevede di controllare	100%	67%	67%	50%	75%	68%

3.12 GESTIONE AGRONOMICA DEI FANGHI PRODOTTI DAGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

FANGHI DI DEPURAZIONE IN AGRICOLTURA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Numero di controlli richiesti	0%	0%	0%	100%	0%	20%

3.13 TERRA DEI FUOCHI. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI PER LA POPOLAZIONE

TERRA DEI FUOCHI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Particelle catastali da indagare	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Campioni di suoli *	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Campioni di acque uso irriguo*	0%	0%	190%	0%	0%	190%
Particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci	0%	0%	0%	0%	0%	0%

** I campionamenti vengono effettuati dai tecnici anche di altre AT*

3.14 CONTROLLI DEGLI SCARICHI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE URBANE DA IMPIANTI PUBBLICI DI DEPURAZIONE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
impianti censiti (> 2000 AE)*	100%	103%	100%	100%	103%	102%
campioni di acque reflue *	30%	86%	218%	93%	104%	106%

*Il numero comprende anche quelli con potenzialità ignota

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA IMPIANTI DI DEPURAZIONE PRIVATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di controlli e/o analisi da effettuare	8	5	20	30	5	68

3.15 ECOREATI. CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ASSEVERAZIONI PRESCRIZIONI TECNICHE PARTE VI BIS D. LGS. 152/2006

ECOREATI ASSEVERAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Asseverazioni previste	16	20	20	40	20	116

3.16 TERRE E ROCCE DA SCAVO. MISURE E VALUTAZIONI SULLE TERRE E ROCCE DA SCAVO. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.

TERRE E ROCCE DA SCAVO (DPR 120/2017)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di PdU da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)	1	1	1	1	0	4
N. di PdU da controllare con sopralluoghi (art. 9, comma 7)	1	0	1	0	0	2
N. di PdU da istruire per regione (convenzione DGRC 680/2017)*	1	0	1	2	0	4
N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)	40	40	30	20	45	175
N. di dichiarazioni di utilizzo da controllare con sopralluoghi (art. 21)	2	2	2	15	4	25
N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	1	0	0	3	0	4
N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	1	0	2	2	0	5
Fondo Naturale art. 11 (condivisione piani)	0	0	0	1	0	1
Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)	0	0	1	1	0	2
Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)	0	0	1	1	0	2
Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)	0	0	0	1	0	1

*il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.17 RUMORE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RUMORE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

RUMORE N° di controlli

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di Controlli con e senza misure	15	13	12	25	8	73

RUMORE PARERI (PIANI DI CONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO RUMORE)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri	1	1	1	1	1	5

3.18 CAMPI ELETTROMAGNETICI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI NON IONIZZANTI (RF: SRB E RTV - ELF). PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

CEM (PARERI SRB e ELF)

Province	AV	BN	CE*	NA	SA	TOT
Pareri	120	60	50	260	120	610

*i pareri per CE vengono rilasciati in parte dal Dipartimento di AV

CEM CONTROLLI

Province	AV	BN	CE*	NA	SA	TOT
controlli con misure (ELF-RF)	30	60	12	45	15	162

CEM NUMERO MINIMO DI SITI CHE SARANNO VERIFICATI A CAMPIONE, SULLA BASE DEI CRITERI E DELLE PRIORITÀ INDIVIDUATE DAI CINQUE DIPARTIMENTI PROVINCIALI DELL'ARPAC

Provincia	AV	BN	CE*	NA***	SA****	TOT
Totale di siti individuati (RF)	60	30	40	231	250	611
Siti oggetto del controllo RF con misure puntuali*	35	20	33	100	70	258
Siti oggetto del controllo RF con centralina rilocabile**	5	5	5	20	15	50
Totale siti individuati(ELF)	25	20	10	8	15	78
Siti oggetto di controllo ELF	20	10	8	3	7	48

*Ogni sito sarà oggetto di almeno 5 misure puntuali a banda larga.
*** ai 231 si sommano i "siti caldi" Camaldoli/Camaldoli e Faito
**** a cui si sommano i "siti caldi"

3.19 EMISSIONI IN ATMOSFERA. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE DI ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

EMISSIONI/IMMISSIONI IN ATMOSFERA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti che si prevede di controllare	50	16	50	20	25	161
Numero campioni	30	18	25	10	10	93
Numero di valutazioni sugli autocontrolli	150	3	15	3	25	196
Conferenze di Servizi AUA (pareri)*	60	25	60	0	0	145
Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni	0	0	0	3	0	3
Deposizioni atmosfera (Acerra) campioni	0	0	0	72	0	72
Campionamento aria con campionatori passivi	0	5	20	0	0	25
Campionamento aria con campionatori attivi **	0	1	10	4	15	30

*ARPAC partecipa alle CdS esclusivamente su richiesta delle UOD territorialmente competenti.

** campionamenti anche finalizzati alle emergenze ambientali in caso p.es. di incendi
(Qualità dell'Aria: monitoraggio PCDD/F in emergenze ambientali)

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA IMPIANTI DI DEPURAZIONE PRIVATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di controlli e/o analisi da effettuare	3	7	31	67	80	188

3.15 ECOREATI. CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ASSEVERAZIONI PRESCRIZIONI TECNICHE PARTE VI BIS D. LGS. 152/2006

ECOREATI ASSEVERAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Asseverazioni previste	20	17	19	28	48	132

3.16 TERRE E ROCCE DA SCAVO. MISURE E VALUTAZIONI SULLE TERRE E ROCCE DA SCAVO. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.

TERRE E ROCCE DA SCAVO (DPR 120/2017)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di PdU da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)	1	0	5	1	1	8
N. di PdU da controllare con sopralluoghi (art. 9, comma 7)	27	1	0	0	0	28
N. di PdU da istruire per regione (convenzione DGRC 680/2017)*	1	0	0	0	0	1
N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)	87	77	25	4	209	402
N. di dichiarazioni di utilizzo da controllare con sopralluoghi (art. 21)	2	4	0	0	8	14
N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	2	0	0	0	0	2
N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	0	0	0	0	0	0
Fondo Naturale art. 11 (condivisione piani)	0	0	0	0	0	0
Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)	0	0	0	0	0	0
Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)	0	0	0	0	0	0
Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)	0	1	0	0	0	1

*il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.17 RUMORE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RUMORE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

RUMORE N° di controlli

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di Controlli con e senza misure	5	12	7	17	21	62

RUMORE PARERI (PIANI DI CONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO RUMORE)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri	0	0	0	1	0	1

3.18 CAMPI ELETTROMAGNETICI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI NON IONIZZANTI (RF: SRB E RTV - ELF). PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

CEM (PARERI SRB e ELF)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri	81	83	124	471	208	967

*i pareri per CE vengono rilasciati in parte dal Dipartimento di AV

CEM CONTROLLI

Province	AV	BN	CE*	NA	SA	TOT
controlli con misure (ELF-RF)	34	125	43	38	73	313

CEM NUMERO MINIMO DI SITI CHE SARANNO VERIFICATI A CAMPIONE, SULLA BASE DEI CRITERI E DELLE PRIORITÀ INDIVIDUATE DAI CINQUE DIPARTIMENTI PROVINCIALI DELL'ARPAC

Provincia	AV	BN	CE*	NA***	SA****	TOT
Totale di siti individuati (RF)	60	30	40		250	380
Siti oggetto del controllo RF con misure puntuali*	33	27	24		33	117
Siti oggetto del controllo RF con centralina rilocabile**	0	0	1		8	9
Totale siti individuati(ELF)	25	20	10		15	70
Siti oggetto di controllo ELF	1	10	4		1	16

*Ogni sito sarà oggetto di almeno 5 misure puntuali a banda larga.
*** ai 231 si sommano i "siti caldi" Camaldoli/Camaldoli e Faito
**** a cui si sommano i "siti caldi"

3.19 EMISSIONI IN ATMOSFERA. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE DI ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

EMISSIONI/IMMISSIONI IN ATMOSFERA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti che si prevede di controllare	9	7	25	27	53	121
Numero campioni	7	27	8	18	14	74
Numero di valutazioni sugli autocontrolli	69	2	11	3	0	85
Conferenze di Servizi AUA (pareri)*	43	42	59	5	0	149
Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni	0	0	3	13	0	16
Deposizioni atmosfera (Acerra) campioni	0	0	32	12	0	44
Campionamento aria con campionatori passivi	8	0	13	0	11	32
Campionamento aria con campionatori attivi **	5	0	19	12	83	119

*ARPAC partecipa alle CdS esclusivamente su richiesta delle UOD territorialmente competenti.

** campionamenti anche finalizzati alle emergenze ambientali in caso p.es. di incendi
(Qualità dell'Aria: monitoraggio PCDD/F in emergenze ambientali)

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA IMPIANTI DI DEPURAZIONE PRIVATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di controlli e/o analisi da effettuare	-5	2	11	37	75	120

3.15 ECOREATI. CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ASSEVERAZIONI PRESCRIZIONI TECNICHE PARTE VI BIS D. LGS. 152/2006

ECOREATI ASSEVERAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Asseverazioni previste	4	-3	-1	-12	28	16

3.16 TERRE E ROCCE DA SCAVO. MISURE E VALUTAZIONI SULLE TERRE E ROCCE DA SCAVO. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.

TERRE E ROCCE DA SCAVO (DPR 120/2017)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di PdU da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)	0	-1	4	0	1	4
N. di PdU da controllare con sopralluoghi (art. 9, comma 7)	26	1	-1	0	0	26
N. di PdU da istruire per regione (convenzione DGRC 680/2017)*	0	0	-1	-2	0	-3
N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)	47	37	-5	-16	164	227
N. di dichiarazioni di utilizzo da controllare con sopralluoghi (art. 21)	0	2	-2	-15	4	-11
N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	1	0	0	-3	0	-2
N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	-1	0	-2	-2	0	-5
Fondo Naturale art. 11 (condivisione piani)	0	0	0	-1	0	-1
Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)	0	0	-1	-1	0	-2
Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)	0	0	-1	-1	0	-2
Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)	0	1	0	-1	0	0

*il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.17 RUMORE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RUMORE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

RUMORE N° di controlli

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di Controlli con e senza misure	-10	-1	-5	-8	13	-11

RUMORE PARERI (PIANI DI CONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO RUMORE)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri	-1	-1	-1	0	-1	-4

3.18 CAMPI ELETTROMAGNETICI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI NON IONIZZANTI (RF: SRB E RTV - ELF). PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

CEM (PARERI SRB e ELF)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri	-39	23	74	211	88	357

*i pareri per CE vengono rilasciati in parte dal Dipartimento di AV

CEM CONTROLLI

Province	AV	BN	CE*	NA	SA	TOT
controlli con misure (ELF-RF)	4	65	31	-7	58	151

CEM NUMERO MINIMO DI SITI CHE SARANNO VERIFICATI A CAMPIONE, SULLA BASE DEI CRITERI E DELLE PRIORITÀ INDIVIDUATE DAI CINQUE DIPARTIMENTI PROVINCIALI DELL'ARPAC

Provincia	AV	BN	CE*	NA***	SA****	TOT
Totale di siti individuati (RF)	0	0	0	-231	0	-231
Siti oggetto del controllo RF con misure puntuali*	-2	7	-9	-100	-37	-141
Siti oggetto del controllo RF con centralina rilocabile**	-5	-5	-4	-20	-7	-41
Totale siti individuati(ELF)	0	0	0	-8	0	-8
Siti oggetto di controllo ELF	-19	0	-4	-3	-6	-32

*Ogni sito sarà oggetto di almeno 5 misure puntuali a banda larga.
*** ai 231 si sommano i "siti caldi" Camaldoli/Camaldoli e Faito
**** a cui si sommano i "siti caldi"

3.19 EMISSIONI IN ATMOSFERA. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE DI ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

EMISSIONI/IMMISSIONI IN ATMOSFERA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti che si prevede di controllare	-41	-9	-25	7	28	-40
Numero campioni	-23	9	-17	8	4	-19
Numero di valutazioni sugli autocontrolli	-81	-1	-4	0	-25	-111
Conferenze di Servizi AUA (pareri)*	-17	17	-1	5	0	4
Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni	0	0	3	10	0	13
Deposizioni atmosfera (Acerra) campioni	0	0	32	-60	0	-28
Campionamento aria con campionatori passivi	8	-5	-7	0	11	7
Campionamento aria con campionatori attivi **	5	-1	9	8	68	89

*ARPAC partecipa alle CdS esclusivamente su richiesta delle UOD territorialmente competenti.

** campionamenti anche finalizzati alle emergenze ambientali in caso p.es. di incendi
(Qualità dell'Aria: monitoraggio PCDD/F in emergenze ambientali)

CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA IMPIANTI DI DEPURAZIONE PRIVATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di controlli e/o analisi da effettuare	38%	140%	155%	223%	1600%	276%

3.15 ECOREATI. CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ASSEVERAZIONI PRESCRIZIONI TECNICHE PARTE VI BIS D. LGS. 152/2006

ECOREATI ASSEVERAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Asseverazioni previste	125%	85%	95%	70%	240%	114%

3.16 TERRE E ROCCE DA SCAVO. MISURE E VALUTAZIONI SULLE TERRE E ROCCE DA SCAVO. SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.

TERRE E ROCCE DA SCAVO (DPR 120/2017)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di PdU da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)	100%	0%	500%	100%	0%	200%
N. di PdU da controllare con sopralluoghi (art. 9, comma 7)	2700%	0%	0%	0%	0%	1400%
N. di PdU da istruire per regione (convenzione DGRC 680/2017)*	100%	0%	0%	0%	0%	25%
N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)	218%	193%	83%	20%	464%	230%
N. di dichiarazioni di utilizzo da controllare con sopralluoghi (art. 21)	100%	200%	0%	0%	200%	56%
N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	200%	0%	0%	0%	0%	50%
N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fondo Naturale art. 11 (condivisione piani)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)	0%	0%	0%	0%	0%	100%

*il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.17 RUMORE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RUMORE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.

RUMORE N° di controlli

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di Controlli con e senza misure	33%	92%	58%	68%	263%	85%

RUMORE PARERI (PIANI DI CONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO RUMORE)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri	0%	0%	0%	100%	0%	20%

3.18 CAMPI ELETTROMAGNETICI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI NON IONIZZANTI (RF: SRB E RTV - ELF). PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

CEM (PARERI SRB e ELF)

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri	68%	138%	248%	181%	173%	159%

*i pareri per CE vengono rilasciati in parte dal Dipartimento di AV

CEM CONTROLLI

Province	AV	BN	CE*	NA	SA	TOT
controlli con misure (ELF-RF)	113%	208%	358%	84%	487%	193%

CEM NUMERO MINIMO DI SITI CHE SARANNO VERIFICATI A CAMPIONE, SULLA BASE DEI CRITERI E DELLE PRIORITÀ INDIVIDUATE DAI CINQUE DIPARTIMENTI PROVINCIALI DELL'ARPAC

Provincia	AV	BN	CE*	NA***	SA****	TOT
Totale di siti individuati (RF)	100%	100%	100%	0%	100%	62%
Siti oggetto del controllo RF con misure puntuali*	94%	135%	73%	0%	47%	45%
Siti oggetto del controllo RF con centralina rilocabile**	0%	0%	20%	0%	53%	18%
Totale siti individuati(ELF)	100%	100%	100%	0%	100%	90%
Siti oggetto di controllo ELF	5%	100%	50%	0%	14%	33%

*Ogni sito sarà oggetto di almeno 5 misure puntuali a banda larga.
*** ai 231 si sommano i "siti caldi" Camaldoli/Camaldoli e Faito
**** a cui si sommano i "siti caldi"

3.19 EMISSIONI IN ATMOSFERA. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE DI ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

EMISSIONI/IMMISSIONI IN ATMOSFERA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Impianti che si prevede di controllare	18%	44%	50%	135%	212%	75%
Numero campioni	23%	150%	32%	180%	140%	80%
Numero di valutazioni sugli autocontrolli	46%	67%	73%	100%	0%	43%
Conferenze di Servizi AUA (pareri)*	72%	168%	98%	0%	0%	103%
Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni	0%	0%	0%	433%	0%	533%
Deposizioni atmosfera (Acerra) campioni	0%	0%	0%	17%	0%	61%
Campionamento aria con campionatori passivi	0%	0%	65%	0%	0%	128%
Campionamento aria con campionatori attivi **	0%	0%	190%	300%	553%	397%

*ARPAC partecipa alle CdS esclusivamente su richiesta delle UOD territorialmente competenti.

** campionamenti anche finalizzati alle emergenze ambientali in caso p.es. di incendi
(Qualità dell'Aria: monitoraggio PCDD/F in emergenze ambientali)

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

3.20 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI PREVISTE DA NORME DI SETTORE. VERIFICA SULL'OTTEMOPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI (VIA REGIONALE E VIA NAZIONALE).ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO DI PROCEDIMENTI VIA/VAS. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE

NUMERO DI IMPIANTI PER LE QUALI SONO PREVISTE VERIFICHE DI OTTEMPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N° di Istanze	2	2	4	6	6	20
N° di verifiche (=3 per istanze in media)	6	6	12	18	18	60

N. ISTRUTTORIE DA EFFETTUARE PER LA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA CONVENZIONE 689/2019

VIA e VIA/VI	VIA per Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
5	4

N. SEDUTE DI CONFERENZE DI SERVIZI A SUPPORTO REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA DGR 680/2017

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
15	4

N. DI RIUNIONI DEI GDL

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
10	4

Numero di VAS per le quali ARPAC prevede di fornire il supporto valutativo

Assoggettabilità o meno a procedura di VAS di piani/ programmi		Definizione, sulla base del Rapporto Preliminare Ambientale, della portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale		Espressione, sulla base del Rapporto Ambientale (RA), del parere sulla compatibilità ambientale del Piano/Programma	
Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti
1	0	1	0	1	0

3.22 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ECOLABEL

EMAS

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di organizzazioni da verificare	1	1	2	8	3	15

3.23.bis LE ISTRUTTORIE DI DANNO AMBIENTALE.

DANNO AMBIENTALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Procedimenti penali in fase preliminare	1	1	1	1	1	5
Procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie	1	1	1	1	1	5

3.24 MARE. MONITORAGGIO ACQUE DI BALNEAZIONE. MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE MARINO-COSTIERE. MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINE (DIRETTIVA MARINE STRATEGY). Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE.

ACQUE DI BALNEAZIONE PRELIEVI A MARE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni Routinari (R)			246	888	840	1974
Campioni Supplementari (S)			2	32	27	61
Campioni Punti studio (PS)			64	117	104	285
Campioni Delimitazione (DEL)			4	99	100	203
Campioni Emergenza (EME)			7	42	18	67

ACQUE DI BALNEAZIONE 2020

Attività della UO Mare	Indicatore	Numero
Pianificazione Rete di monitoraggio acque di balneazione	Acque di balneazione censite	328
Identificazione punti di prelievo nelle aree a maggiore affluenza dei bagnanti	Numero Punti di prelievo routinari	328
Identificazione punti di prelievo aree a potenziale rischio di inquinamento	Numero Punti di prelievo di Studio	46
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque adibite alla balneazione	Numero Aree adibite alla balneazione su km di costa regionale	328
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque in divieto permanente di balneazione	Aree non adibite alla balneazione su km di costa regionale	74
Georeferenziazione su mappa interattiva dei Punti Studio	Aree a potenziale rischio di inquinamento	46
Profili di balneazione Completi e Sintetici (D.M. 30.10.2010 – All.E)	Redazione Schede complete e divulgative	656

3.20 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI PREVISTE DA NORME DI SETTORE. VERIFICA SULL'OTTEMOPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI (VIA REGIONALE E VIA NAZIONALE).ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO DI PROCEDIMENTI VIA/VAS. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE

NUMERO DI IMPIANTI PER LE QUALI SONO PREVISTE VERIFICHE DI OTTEMPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N° di Istanze	2	0	0	0	0	2
N° di verifiche (=3 per istanze in media)	7	0	0	1	0	8

N. ISTRUTTORIE DA EFFETTUARE PER LA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA CONVENZIONE 689/2019

VIA e VIA/VI	VIA per Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
5	4

N. SEDUTE DI CONFERENZE DI SERVIZI A SUPPORTO REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA DGR 680/2017

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
10	4

N. DI RIUNIONI DEI GDL

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
10	4

Numero di VAS per le quali ARPAC prevede di fornire il supporto valutativo

Assoggettabilità o meno a procedura di VAS di piani/ programmi		Definizione, sulla base del Rapporto Preliminare Ambientale, della portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale		Espressione, sulla base del Rapporto Ambientale (RA), del parere sulla compatibilità ambientale del Piano/Programma	
Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti
1	0	1	0	1	0

3.22 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ECOLABEL

EMAS

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di organizzazioni da verificare	0	1	0	8	1	10

3.23.bis LE ISTRUTTORIE DI DANNO AMBIENTALE.

DANNO AMBIENTALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Procedimenti penali in fase preliminare	0	0		0	2	2
Procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie	0	0	0	2	3	5

3.24 MARE. MONITORAGGIO ACQUE DI BALNEAZIONE. MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE MARINO-COSTIERE. MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINE (DIRETTIVA MARINE STRATEGY). Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE.

ACQUE DI BALNEAZIONE PRELIEVI A MARE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni Routinari (R)			205	740	701	1646
Campioni Supplementari (S)			1	3	6	10
Campioni Punti studio (PS)			56	82	83	221
Campioni Delimitazione (DEL)			4	12	35	51
Campioni Emergenza (EME)			4	9	10	28

ACQUE DI BALNEAZIONE 2020

Attività della UO Mare	Indicatore	Numero
Pianificazione Rete di monitoraggio acque di balneazione	Acque di balneazione censite	328
Identificazione punti di prelievo nelle aree a maggiore affluenza dei bagnanti	Numero Punti di prelievo routinari	328
Identificazione punti di prelievo aree a potenziale rischio di inquinamento	Numero Punti di prelievo di Studio	46
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque adibite alla balneazione	Numero Aree adibite alla balneazione su km di costa regionale	328
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque in divieto permanente di balneazione	Aree non adibite alla balneazione su km di costa regionale	74
Georeferenziazione su mappa interattiva dei Punti Studio	Aree a potenziale rischio di inquinamento	46
Profili di balneazione Completi e Sintetici (D.M. 30.10.2010 – All.E)	Redazione Schede complete e divulgative	656

3.20 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI PREVISTE DA NORME DI SETTORE. VERIFICA SULL'OTTEMOPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI (VIA REGIONALE E VIA NAZIONALE).ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO DI PROCEDIMENTI VIA/VAS. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE

NUMERO DI IMPIANTI PER LE QUALI SONO PREVISTE VERIFICHE DI OTTEMPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N° di Istanze	0	-2	-4	-6	-6	-18
N° di verifiche (=3 per istanze in media)	1	-6	-12	-17	-18	-52

N. ISTRUTTORIE DA EFFETTUARE PER LA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA CONVENZIONE 689/2019

VIA e VIA/VI	VIA per Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
0	0

N. SEDUTE DI CONFERENZE DI SERVIZI A SUPPORTO REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA DGR 680/2017

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
-5	0

N. DI RIUNIONI DEI GDL

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
0	0

Numero di VAS per le quali ARPAC prevede di fornire il supporto valutativo

Assoggettabilità o meno a procedura di VAS di piani/ programmi		Definizione, sulla base del Rapporto Preliminare Ambientale, della portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale		Espressione, sulla base del Rapporto Ambientale (RA), del parere sulla compatibilità ambientale del Piano/Programma	
Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti
0	0	0	0	0	0

3.22 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ECOLABEL

EMAS

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di organizzazioni da verificare	-1	0	-2	0	-2	-5

3.23.bis LE ISTRUTTORIE DI DANNO AMBIENTALE.

DANNO AMBIENTALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Procedimenti penali in fase preliminare	-1	-1	-1	-1	1	-3
Procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie	-1	-1	-1	1	2	0

3.24 MARE. MONITORAGGIO ACQUE DI BALNEAZIONE. MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE MARINO-COSTIERE. MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINE (DIRETTIVA MARINE STRATEGY). Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE.

ACQUE DI BALNEAZIONE PRELIEVI A MARE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni Routinari (R)			-41	-148	-139	-328
Campioni Supplementari (S)			-1	-29	-21	-51
Campioni Punti studio (PS)			-8	-35	-21	-64
Campioni Delimitazione (DEL)			0	-87	-65	-152
Campioni Emergenza (EME)			-3	-33	-8	-44

ACQUE DI BALNEAZIONE 2020

Attività della UO Mare	Indicatore	Numero
Pianificazione Rete di monitoraggio acque di balneazione	Acque di balneazione censite	0
Identificazione punti di prelievo nelle aree a maggiore affluenza dei bagnanti	Numero Punti di prelievo routinari	0
Identificazione punti di prelievo aree a potenziale rischio di inquinamento	Numero Punti di prelievo di Studio	0
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque adibite alla balneazione	Numero Aree adibite alla balneazione su km di costa regionale	0
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque in divieto permanente di balneazione	Aree non adibite alla balneazione su km di costa regionale	0
Georeferenziazione su mappa interattiva dei Punti Studio	Aree a potenziale rischio di inquinamento	0
Profili di balneazione Completi e Sintetici (D.M. 30.10.2010 – All.E)	Redazione Schede complete e divulgative	0

3.20 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI PREVISTE DA NORME DI SETTORE. VERIFICA SULL'OTTEMOPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI (VIA REGIONALE E VIA NAZIONALE).ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO DI PROCEDIMENTI VIA/VAS. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE

NUMERO DI IMPIANTI PER LE QUALI SONO PREVISTE VERIFICHE DI OTTEMPERANZA DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N° di Istanze	100%	0%	0%	0%	0%	10%
N° di verifiche (=3 per istanze in media)	117%	0%	0%	6%	0%	13%

N. ISTRUTTORIE DA EFFETTUARE PER LA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA CONVENZIONE 689/2019

VIA e VIA/VI	VIA per Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
100%	100%

N. SEDUTE DI CONFERENZE DI SERVIZI A SUPPORTO REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA DGR 680/2017

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
67%	100%

N. DI RIUNIONI DEI GDL

Istanze VIA e VIA/VI	VIA Piani di utilizzo Terre e Rocce da Scavo
100%	100%

Numero di VAS per le quali ARPAC prevede di fornire il supporto valutativo

Assoggettabilità o meno a procedura di VAS di piani/ programmi		Definizione, sulla base del Rapporto Preliminare Ambientale, della portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale		Espressione, sulla base del Rapporto Ambientale (RA), del parere sulla compatibilità ambientale del Piano/Programma	
Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti
100%	0%	100%	0%	100%	0%

3.22 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ECOLABEL

EMAS

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. di organizzazioni da verificare	0%	100%	0%	100%	33%	67%

3.23.bis LE ISTRUTTORIE DI DANNO AMBIENTALE.

DANNO AMBIENTALE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Procedimenti penali in fase preliminare	0%	0%	0%	0%	200%	40%
Procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie	0%	0%	0%	200%	300%	100%

3.24 MARE. MONITORAGGIO ACQUE DI BALNEAZIONE. MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE MARINO-COSTIERE. MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINE (DIRETTIVA MARINE STRATEGY). Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE.

ACQUE DI BALNEAZIONE PRELIEVI A MARE

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni Routinari (R)			83%	83%	83%	83%
Campioni Supplementari (S)			50%	9%	22%	16%
Campioni Punti studio (PS)			88%	70%	80%	78%
Campioni Delimitazione (DEL)			100%	12%	35%	25%
Campioni Emergenza (EME)			57%	21%	56%	42%

ACQUE DI BALNEAZIONE 2020

Attività della UO Mare	Indicatore	Numero
Pianificazione Rete di monitoraggio acque di balneazione	Acque di balneazione censite	100%
Identificazione punti di prelievo nelle aree a maggiore affluenza dei bagnanti	Numero Punti di prelievo routinari	100%
Identificazione punti di prelievo aree a potenziale rischio di inquinamento	Numero Punti di prelievo di Studio	100%
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque adibite alla balneazione	Numero Aree adibite alla balneazione su km di costa regionale	100%
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque in divieto permanente di balneazione	Aree non adibite alla balneazione su km di costa regionale	100%
Georeferenziazione su mappa interattiva dei Punti Studio	Aree a potenziale rischio di inquinamento	100%
Profili di balneazione Completi e Sintetici (D.M. 30.10.2010 – All.E)	Redazione Schede complete e divulgative	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

Aggiornamento anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali	Popolamento schede anagrafiche	328	Aggiornamento anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali	Popolamento schede anagrafiche	328	Aggiornamento anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali	Popolamento schede anagrafiche	0	Aggiornamento anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali	Popolamento schede anagrafiche	100%
Elaborazione statistica per calcolo classificazione delle acque di balneazione	Analisi dati prelievi ultimo quadriennio di monitoraggio	7780	Elaborazione statistica per calcolo classificazione delle acque di balneazione	Analisi dati prelievi ultimo quadriennio di monitoraggio	7518	Elaborazione statistica per calcolo classificazione delle acque di balneazione	Analisi dati prelievi ultimo quadriennio di monitoraggio	-262	Elaborazione statistica per calcolo classificazione delle acque di balneazione	Analisi dati prelievi ultimo quadriennio di monitoraggio	97%
Supporto alla Regione per la gestione programma di sorveglianza annuale	Numero incontri di lavoro	12	Supporto alla Regione per la gestione programma di sorveglianza annuale	Numero incontri di lavoro	12	Supporto alla Regione per la gestione programma di sorveglianza annuale	Numero incontri di lavoro	0	Supporto alla Regione per la gestione programma di sorveglianza annuale	Numero incontri di lavoro	100%
Supporto alla Regione per la gestione delle acque di nuova classificazione	Analisi procedure di riammissione alla balneazione	4	Supporto alla Regione per la gestione delle acque di nuova classificazione	Analisi procedure di riammissione alla balneazione	2	Supporto alla Regione per la gestione delle acque di nuova classificazione	Analisi procedure di riammissione alla balneazione	-2	Supporto alla Regione per la gestione delle acque di nuova classificazione	Analisi procedure di riammissione alla balneazione	50%
Istituzione programma di monitoraggio prima dell'inizio di ogni stagione balneare	Numero uscite in mare previste da calendario	126	Istituzione programma di monitoraggio prima dell'inizio di ogni stagione balneare	Numero uscite in mare previste da calendario	105	Istituzione programma di monitoraggio prima dell'inizio di ogni stagione balneare	Numero uscite in mare previste da calendario	-21	Istituzione programma di monitoraggio prima dell'inizio di ogni stagione balneare	Numero uscite in mare previste da calendario	83%
Supporto alla Regione per la verifica degli adempimenti di legge per non incorrere nelle procedure di infrazione da parte della comunità europea	Analisi provvedimenti sindacali di divieto alla balneazione e revoca degli stessi in corso di stagione balneare	200	Supporto alla Regione per la verifica degli adempimenti di legge per non incorrere nelle procedure di infrazione da parte della comunità europea	Analisi provvedimenti sindacali di divieto alla balneazione e revoca degli stessi in corso di stagione balneare	38	Supporto alla Regione per la verifica degli adempimenti di legge per non incorrere nelle procedure di infrazione da parte della comunità europea	Analisi provvedimenti sindacali di divieto alla balneazione e revoca degli stessi in corso di stagione balneare	-162	Supporto alla Regione per la verifica degli adempimenti di legge per non incorrere nelle procedure di infrazione da parte della comunità europea	Analisi provvedimenti sindacali di divieto alla balneazione e revoca degli stessi in corso di stagione balneare	19%
Pubblicazione in tempo reale dei risultati del monitoraggio sui portali istituzionali a cura dei referenti Dipartimentali	Trasmissione dati al Ministero della Salute per l'invio alla Commissione Europea	2500	Pubblicazione in tempo reale dei risultati del monitoraggio sui portali istituzionali a cura dei referenti Dipartimentali	Trasmissione dati al Ministero della Salute per l'invio alla Commissione Europea	1956	Pubblicazione in tempo reale dei risultati del monitoraggio sui portali istituzionali a cura dei referenti Dipartimentali	Trasmissione dati al Ministero della Salute per l'invio alla Commissione Europea	-544	Pubblicazione in tempo reale dei risultati del monitoraggio sui portali istituzionali a cura dei referenti Dipartimentali	Trasmissione dati al Ministero della Salute per l'invio alla Commissione Europea	78%
Verifica e validazione dei Report UE generati dal Portale Acque del Ministero della Salute	Trasmissione Report al Ministero della Salute per invio alla Comunità Europea	5	Verifica e validazione dei Report UE generati dal Portale Acque del Ministero della Salute	Trasmissione Report al Ministero della Salute per invio alla Comunità Europea	5	Verifica e validazione dei Report UE generati dal Portale Acque del Ministero della Salute	Trasmissione Report al Ministero della Salute per invio alla Comunità Europea	0	Verifica e validazione dei Report UE generati dal Portale Acque del Ministero della Salute	Trasmissione Report al Ministero della Salute per invio alla Comunità Europea	100%
Partecipazione ad incontri tecnici, Workshop e videoconferenze tematiche con Enti istituzionali e di ricerca	interventi a Workshop, videoconferenze e/o incontri di lavoro	10	Partecipazione ad incontri tecnici, Workshop e videoconferenze tematiche con Enti istituzionali e di ricerca	interventi a Workshop, videoconferenze e/o incontri di lavoro	12	Partecipazione ad incontri tecnici, Workshop e videoconferenze tematiche con Enti istituzionali e di ricerca	interventi a Workshop, videoconferenze e/o incontri di lavoro	2	Partecipazione ad incontri tecnici, Workshop e videoconferenze tematiche con Enti istituzionali e di ricerca	interventi a Workshop, videoconferenze e/o incontri di lavoro	120%
Ulteriori attività a tutela della salute umana			Ulteriori attività a tutela della salute umana			Ulteriori attività a tutela della salute umana			Ulteriori attività a tutela della salute umana		
Programma di sorveglianza Ostreopsis ovata	Numero campionamenti acqua	150	Programma di sorveglianza Ostreopsis ovata	Numero campionamenti acqua	150	Programma di sorveglianza Ostreopsis ovata	Numero campionamenti acqua	0	Programma di sorveglianza Ostreopsis ovata	Numero campionamenti acqua	100%
	Numero campionamenti macroalghe	24		Numero campionamenti macroalghe	25		Numero campionamenti macroalghe	1		Numero campionamenti macroalghe	104%
	Numero campionamenti organismi marini eduli	3		Numero campionamenti organismi marini eduli	2		Numero campionamenti organismi marini eduli	-1		Numero campionamenti organismi marini eduli	67%
	Relazione annuale alla Regione delle attività svolte	1		Relazione annuale alla Regione delle attività svolte	1		Relazione annuale alla Regione delle attività svolte	0		Relazione annuale alla Regione delle attività svolte	100%
	Trasmissione dati all'ISPRA	Annuale		Trasmissione dati all'ISPRA	Annuale		Trasmissione dati all'ISPRA	Annuale		Trasmissione dati all'ISPRA	#VALUE!
Programmi C.Ri.S.Sa.P.	Numero campionamenti	324	Programmi C.Ri.S.Sa.P.	Numero campionamenti	251	Programmi C.Ri.S.Sa.P.	Numero campionamenti	-73	Programmi C.Ri.S.Sa.P.	Numero campionamenti	77%
Interventi in emergenza in supporto a Capitanerie, procura, ecc.	Numero campionamenti	50	Interventi in emergenza in supporto a Capitanerie, procura, ecc.	Numero campionamenti	9	Interventi in emergenza in supporto a Capitanerie, procura, ecc.	Numero campionamenti	-41	Interventi in emergenza in supporto a Capitanerie, procura, ecc.	Numero campionamenti	18%

MARINE STRATEGY

Mese	Moduli	Numero di aree	Numero di transetti/stazioni	Numero prelievi	Misure in tempo reale (profili sonda e/o visual census e/o rilievi ROV)
	1	4	12	60	28
	3	2	4	12	4
GENNAIO	6F	1	3	3	3
	6A	1	3	9	
FEBBRAIO	6F	1	3	3	3
	1	4	12	336	28
	2	4	12	12	12
	3	2	4	48	6
	4	4	4		4
MARZO	6F	1	3	3	3
APRILE	6F	1	3	3	3
	1	4	12	60	28
	1S	4	4	4	
	3	2	4	12	4
	6F	1	3	3	3
MAGGIO	6A	1	3	9	
GIUGNO	6F	1	3	3	3
	1	4	12	60	28
	3	2	4	12	4
LUGLIO	6F	1	3	3	3
	6F	1	3	3	3
AGOSTO	6A	1	3	9	
	1	4	12	336	28
	2	4	12	12	12
	3	2	4	48	6
SETTEMBRE	6F	1	3	3	3
OTTOBRE	6F	1	3	3	3
	1	4	12	60	28
	3	2	4	12	4
	4	4	4		4
	6A	1	3	9	
NOVEMBRE	6F	1	3	3	3
DICEMBRE	6F	1	3	3	3
	5T	3	10	10	3
	7				Modulo non finanziato
	8				Modulo non finanziato
	9	1	9	9	1 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	10	3	6		6 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19

MARINE STRATEGY

Mese	Moduli	Numero di aree	Numero di transetti/stazioni	Numero prelievi	Misure in tempo reale (profili sonda e/o visual census e/o rilievi ROV)
	1	4	12	60	28
	3	2	4	12	4
GENNAIO	6F	1	3	3	3
	6A	1	3	9	
FEBBRAIO	6F	1	3	3	3
	1	4	12	336	28
	2	4	12	12	12
	3	2	4	48	6
	4	4	4		4
MARZO	6F	1	3	3	3
APRILE	6F	1	3	3	3
	1	4	12	60	28
	1S	4	4	4	
	3	2	4	12	4
	6F	1	3	3	3
MAGGIO	6A	1	3	9	
GIUGNO	6F	1	3	3	3
	1	4	12	60	28
	3	2	4	12	4
LUGLIO	6F	1	3	3	3
	6F	1	3	3	3
AGOSTO	6A	1	3	9	
	1	4	12	336	28
	2	4	12	12	12
	3	2	4	48	6
SETTEMBRE	6F	1	3	3	3
OTTOBRE	6F	1	3	3	3
	1	4	12	60	28
	3	2	4	12	4
	4	4	4		4
	6A	1	3	9	
NOVEMBRE	6F	1	3	3	3
DICEMBRE	6F	1	3	3	3
	5T	3	10	10	3
	7				Modulo non finanziato
	8				Modulo non finanziato
	9				1 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	10	3	6		6 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19

MARINE STRATEGY

Mese	Moduli	Numero di aree	Numero di transetti/stazioni	Numero prelievi	Misure in tempo reale (profili sonda e/o visual census e/o rilievi ROV)
	1	0	0	0	-60
	3	1	0	0	0
GENNAIO	6F	1	0	0	0
	6A	1	0	0	0
FEBBRAIO	6F	1	0	0	0
	1	1	0	0	0
	2	1	0	0	0
	3	1	0	0	0
	4	1	0	0	0
MARZO	6F	1	0	0	0
APRILE	6F	1	0	0	0
	1	1	0	0	0
	1S	1	0	0	0
	3	1	0	0	0
	6F	1	0	0	0
MAGGIO	6A	1	0	0	0
GIUGNO	6F	1	0	0	0
	1	1	0	0	0
	3	1	0	0	0
LUGLIO	6F	1	0	0	0
	6F	1	0	0	0
AGOSTO	6A	1	0	0	0
	1	1	0	0	0
	2	1	0	0	0
	3	1	0	0	0
SETTEMBRE	6F	1	0	0	0
OTTOBRE	6F	1	0	0	0
	1	1	0	0	0
	3	1	0	0	0
	4	1	0	0	0
	6A	1	0	0	0
NOVEMBRE	6F	1	0	0	0
DICEMBRE	6F	1	0	0	0
	5T	1	0	0	0
	0	0	0	0	Modulo non finanziato
	8	1	0	0	Modulo non finanziato
	9	1	-9	-9	1 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	10	1	0	0	6 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19

MARINE STRATEGY

Mese	Moduli	Numero di aree	Numero di transetti/stazioni	Numero prelievi	Misure in tempo reale (profili sonda e/o visual census e/o rilievi ROV)
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
GENNAIO	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	#VALUE!	100%	100%	100%	0%
FEBBRAIO	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	0%	100%
MARZO	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
APRILE	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	#VALUE!	100%	100%	100%	0%
	100%	100%	100%	100%	100%
	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
MAGGIO	#VALUE!	100%	100%	100%	0%
GIUGNO	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
LUGLIO	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
AGOSTO	#VALUE!	100%	100%	100%	0%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
SETTEMBRE	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
OTTOBRE	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	100%	100%
	100%	100%	100%	0%	100%
	#VALUE!	100%	100%	100%	0%
NOVEMBRE	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
DICEMBRE	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	#VALUE!	100%	100%	100%	100%
	100%	0%	0%	0%	Modulo non finanziato
	100%	0%	0%	0%	Modulo non finanziato
	100%	0%	0%	0%	1 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	100%	100%	100%	0%	6 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

	11N	4	36		36 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	13A	1			1
MODULI ANNUALI	13I	3			3
TOTALE		87	241	1175	271

	11N				36 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	13A	1			1
MODULI ANNUALI	13I	3			3
TOTALE		82	196	1166	271

	11N	1	-36	0	36 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	#VALUE!	1	0	0	0
MODULI ANNUALI	13I	1	0	0	0
TOTALE		-5	-45	-9	0

	#VALUE!	0%	0%	0%	36 Attività da completare nel 2021 a causa della emergenza Covid 19
	#VALUE!	100%	0%	0%	100%
MODULI ANNUALI	#VALUE!	100%	0%	0%	100%
TOTALE	0%	94%	81%	99%	100%

MONITORAGGIO MARINO COSTIERO

Attività di campionamento previste sulle matrici acqua e sedimenti (D. Lgs.152/2006)

Parametri	Stazioni	Prelievi /anno
Matrice Acqua		
Nutrienti	19	114
Chimica sostanze Non prioritarie	19	76
Chimica sostanze prioritarie	6	100
Rilievi parametri chimico fisici	19	114
Sedimento		
Chimica	18	18
Elementi di Qualità Biologica		
Fitoplancton	19	114
Macroinvertebrati	4	32
Fanerogame	2	36
Macroalghe	1	3

Attività di Gestione del Monitoraggio Marino Costiero 2020 (D. Lgs.152/2006)

Attività	output
Corpi idrici da classificare anno precedente	17
Format dati da elaborare per il coordinamento del flusso dati provenienti dai Laboratori di riferimento	3
Elaborazione ed editing Format dati per il sito istituzionale ARPAC	3
Elaborazione ed invio Format dati, sulla piattaforma SINTAI di ISPRA, afferenti ai flussi del sistema Europeo WISE-SoE	4

GESTIONE FLOTTA NAUTICA

TARGET	Helios	Rio Patrol 34	Rio Patrol 26	1 battello penumatico	Totale (*)
battelli per tipologia (consistenza flotta)	1	3	3	1	8
totali uscite battelli	95	189	40	31	355
missione in mare per la Marine Strategy	42	8	0	0	50
missioni in mare per il monitoraggio marino costiero	24	4	2	0	30
missioni in mare per il supporto al monitoraggio marino costiero ARPAB	6	0	0	0	6
missione in mare per le acque di balneazione (da calendario)	0	82	27	18	127
missioni in mare CRISSAP	2	40	2	19	63
uscite di servizio	35	25	15	0	75
missioni in mare per le acque di balneazione per delimitazioni ed emergenze	0	30	10	0	40

(*) Tutte le attività in mare sono realizzate nelle uscite indicate alla riga **"totali uscite battelli"**, per economia di scala durante una singola uscita in mare possono essere effettuate più attività.

3.26 SITI CONTAMINATI. ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI SITI CONTAMINATI O POTENZIALMENTE CONTAMINATI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

SITI CONTAMINATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Istruttorie SIN	0	0	0	10	0	10
Istruttorie siti regionali	15	10	25	40	15	105
istruttorie di analisi di rischio (SIN e non SIN)	2	2	2	25	2	33
Conferenze di Servizi SIN	0	0	0	20	0	20
Conferenze di Servizi regionali	10	12	25	50	5	102

SITI CONTAMINATI CONTROLLI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Piani di caratterizzazione da controllare	7	7	0	25	5	44
di ispezioni previste	30	30	10	25	5	100
Progetti di Bonifica da controllare	20	10	0	10	4	44
N° di ispezioni previste	45	20	0	10	4	79
campioni di acque reflue	0	4	0	2	0	6
campioni di suolo	15	20	35	70	5	145
campioni di acque sotterranee	30	50	25	60	10	175
campioni di rifiuti	2	2	0	2	0	6
campioni di aria	0	2	0	0	0	2
campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						700

le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Agnano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA

IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri per approvazione progetti			0	5	3	8
Verifiche di campo (prescrizioni)			0	10	3	13
Verifiche caratterizzazione			0	0	3	3
Verifiche monitoraggi AO, CO, PO			0	0	3	3
progetti da approvare			0	0	3	3
campioni di acqua di mare (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	15	10	25

MONITORAGGIO MARINO COSTIERO

Attività di campionamento previste sulle matrici acqua e sedimenti (D. Lgs.152/2006)

Parametri	Stazioni	Prelievi /anno
Matrice Acqua		
Nutrienti	19	114
Chimica sostanze Non prioritarie	19	76
Chimica sostanze prioritarie	6	108
Rilievi parametri chimico fisici	19	114
Sedimento		
Chimica	18	18
Elementi di Qualità Biologica		
Fitoplancton	19	114
Macroinvertebrati	4	32
Fanerogame	2	36
Macroalghe	1	3

Attività di Gestione del Monitoraggio Marino Costiero 2020 (D. Lgs.152/2006)

Attività	output
Corpi idrici da classificare anno precedente	18
Format dati da elaborare per il coordinamento del flusso dati provenienti dai Laboratori di riferimento	3
Elaborazione ed editing Format dati per il sito istituzionale ARPAC	3
Elaborazione ed invio Format dati, sulla piattaforma SINTAI di ISPRA, afferenti ai flussi del sistema Europeo WISE-SoE	4

GESTIONE FLOTTA NAUTICA

TARGET	Helios	Rio Patrol 34	Rio Patrol 26	1 battello penumatico	Totale (*)
battelli per tipologia (consistenza flotta)	1	3	3	1	8
totali uscite battelli	102	141	38	18	352
missione in mare per la Marine Strategy	49	4	0	0	61
missioni in mare per il monitoraggio marino costiero	2	6	0	0	8
missioni in mare per il supporto al monitoraggio marino costiero ARPAB	0	0	0	0	113
missione in mare per le acque di balneazione (da calendario)	0	70	28	15	16
missioni in mare CRISSAP	0	13	0	3	0
uscite di servizio	51	18	10	0	91
missioni in mare per le acque di balneazione per delimitazioni ed emergenze	0	12	0	0	12

(*) Tutte le attività in mare sono realizzate nelle uscite indicate alla riga **"totali uscite battelli"**, per economia di scala durante una singola uscita in mare possono essere effettuate più attività.

3.26 SITI CONTAMINATI. ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI SITI CONTAMINATI O POTENZIALMENTE CONTAMINATI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

SITI CONTAMINATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Istruttorie SIN	0	0	0	22	0	22
Istruttorie siti regionali	0	1	10	69	0	80
istruttorie di analisi di rischio (SIN e non SIN)	0	0	2	17	0	19
Conferenze di Servizi SIN	0	0	0	22	0	22
Conferenze di Servizi regionali	0	1	10	55	0	66

SITI CONTAMINATI CONTROLLI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Piani di caratterizzazione da controllare	9	9	0	18	2	38
di ispezioni previste	18	56	0	18	4	96
Progetti di Bonifica da controllare	12	3	1	22	4	42
N° di ispezioni previste	24	14	2	22	4	66
campioni di acque reflue	0	0	0	0	0	0
campioni di suolo	12	27	10	123	0	172
campioni di acque sotterranee	81	58	30	66	10	245
campioni di rifiuti	0	0	0	0	0	0
campioni di aria	0	0	0	6	0	6
campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						

le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Agnano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA

IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri per approvazione progetti				0	0	0
Verifiche di campo (prescrizioni)				0	0	0
Verifiche caratterizzazione				0	0	0
Verifiche monitoraggi AO, CO, PO				0	1	1
progetti da approvare				0	0	0
campioni di acqua di mare (caratterizzazione, AO, CO, PO)				0	75	75

MONITORAGGIO MARINO COSTIERO

Attività di campionamento previste sulle matrici acqua e sedimenti (D. Lgs.152/2006)

Parametri	Stazioni	Prelievi /anno
Matrice Acqua		
Nutrienti	19	0
Chimica sostanze Non prioritarie	19	0
Chimica sostanze prioritarie	6	8
Rilievi parametri chimico fisici	19	0
Sedimento		
Chimica	18	0
Elementi di Qualità Biologica		0
Fitoplancton	19	0
Macroinvertebrati	4	0
Fanerogame	2	0
Macroalghe	1	0

Attività di Gestione del Monitoraggio Marino Costiero 2020 (D. Lgs.152/2006)

Attività	output
Corpi idrici da classificare anno precedente	1
Format dati da elaborare per il coordinamento del flusso dati provenienti dai Laboratori di riferimento	0
Elaborazione ed editing Format dati per il sito istituzionale ARPAC	0
Elaborazione ed invio Format dati, sulla piattaforma SINTAI di ISPRA, afferenti ai flussi del sistema Europeo WISE-SoE	-3

GESTIONE FLOTTA NAUTICA

TARGET	Helios	Rio Patrol 34	Rio Patrol 26	1 battello penumatico	Totale (*)
battelli per tipologia (consistenza flotta)	0	0	0	0	0
totali uscite battelli	7	-48	-2	-13	-53
missione in mare per la Marine Strategy	7	-4	0	0	-19
missioni in mare per il monitoraggio marino costiero	-22	2	-2	0	-22
missioni in mare per il supporto al monitoraggio marino costiero ARPAB	-6	0	0	0	-20
missione in mare per le acque di balneazione (da calendario)	0	-12	1	-3	-47
missioni in mare CRISSAP	-2	-27	-2	-16	0
uscite di servizio	16	-7	-5	0	-24
missioni in mare per le acque di balneazione per delimitazioni ed emergenze	0	-18	-10	0	-28

(*) Tutte le attività in mare sono realizzate nelle uscite indicate alla riga **"totali uscite battelli"**, per economia di scala durante una singola uscita in mare possono essere effettuate più attività.

3.26 SITI CONTAMINATI. ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI SITI CONTAMINATI O POTENZIALMENTE CONTAMINATI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

SITI CONTAMINATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Istruttorie SIN	0	0	0	12	0	12
Istruttorie siti regionali	-15	-9	-15	29	-15	-25
istruttorie di analisi di rischio (SIN e non SIN)	-2	-2	0	-8	-2	-14
Conferenze di Servizi SIN	0	0	0	2	0	2
Conferenze di Servizi regionali	-10	-11	-15	5	-5	-36

SITI CONTAMINATI CONTROLLI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Piani di caratterizzazione da controllare	2	2	0	-7	-3	-6
di ispezioni previste	-12	26	-10	-7	-1	-4
Progetti di Bonifica da controllare	-8	-7	1	12	0	-2
N° di ispezioni previste	-21	-6	2	12	0	-13
campioni di acque reflue	0	-4	0	-2	0	-6
campioni di suolo	-3	7	-25	53	-5	27
campioni di acque sotterranee	51	8	5	6	0	70
campioni di rifiuti	-2	-2	0	-2	0	-6
campioni di aria	0	-2	0	6	0	4
campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						-700

le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Agnano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA

IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri per approvazione progetti			0	-5	-3	-8
Verifiche di campo (prescrizioni)			0	-10	-3	-13
Verifiche caratterizzazione			0	0	-3	-3
Verifiche monitoraggi AO, CO, PO			0	0	-2	-2
progetti da approvare			0	0	-3	-3
campioni di acqua di mare (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	-15	65	50

MONITORAGGIO MARINO COSTIERO

Attività di campionamento previste sulle matrici acqua e sedimenti (D. Lgs.152/2006)

Parametri	Stazioni	Prelievi /anno
Matrice Acqua		
Nutrienti	1900%	100%
Chimica sostanze Non prioritarie	1900%	100%
Chimica sostanze prioritarie	600%	108%
Rilievi parametri chimico fisici	1900%	100%
Sedimento		
Chimica	1800%	100%
Elementi di Qualità Biologica		
Fitoplancton	1900%	100%
Macroinvertebrati	400%	100%
Fanerogame	200%	100%
Macroalghe	100%	100%

Attività di Gestione del Monitoraggio Marino Costiero 2020 (D. Lgs.152/2006)

Attività	output
Corpi idrici da classificare anno precedente	106%
Format dati da elaborare per il coordinamento del flusso dati provenienti dai Laboratori di riferimento	100%
Elaborazione ed editing Format dati per il sito istituzionale ARPAC	100%
Elaborazione ed invio Format dati, sulla piattaforma SINTAI di ISPRA, afferenti ai flussi del sistema Europeo WISE-SoE	100%

GESTIONE FLOTTA NAUTICA

TARGET	Helios	Rio Patrol 34	Rio Patrol 2600%	1 battello penumatico	Totale (*)
battelli per tipologia (consistenza flotta)	100%	100%	100%	100%	100%
totali uscite battelli					
missione in mare per la Marine Strategy	107%	75%	95%	58%	99%
missioni in mare per il monitoraggio marino costiero	8%	150%	0%	0%	27%
missioni in mare per il supporto al monitoraggio marino costiero ARPAB					
missione in mare per le acque di balneazione (da calendario)	0%	0%	0%	0%	1883%
missioni in mare CRISSAP	0%	0%	0%	0%	0%
uscite di servizio					
missioni in mare per le acque di balneazione per delimitazioni ed emergenze	146%	72%	67%	0%	121%

(*) Tutte le attività in mare sono realizzate nelle uscite indicate alla riga **"totali uscite battelli"**, per economia di scala durante una singola uscita in mare possono essere effettuate più attività.

3.26 SITI CONTAMINATI. ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI SITI CONTAMINATI O POTENZIALMENTE CONTAMINATI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.

SITI CONTAMINATI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Istruttorie SIN	0%	0%	0%	220%	0%	220%
Istruttorie siti regionali	0%	10%	40%	173%	0%	76%
istruttorie di analisi di rischio (SIN e non SIN)	0%	0%	100%	68%	0%	58%
Conferenze di Servizi SIN	0%	0%	0%	110%	0%	110%
Conferenze di Servizi regionali	0%	8%	40%	110%	0%	65%

SITI CONTAMINATI CONTROLLI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Piani di caratterizzazione da controllare	129%	129%	0%	72%	40%	86%
di ispezioni previste	60%	187%	0%	72%	80%	96%
Progetti di Bonifica da controllare	60%	30%	0%	220%	100%	95%
N° di ispezioni previste	53%	70%	0%	220%	100%	84%
campioni di acque reflue	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di suolo	80%	135%	29%	176%	0%	119%
campioni di acque sotterranee	270%	116%	120%	110%	100%	140%
campioni di rifiuti	0%	0%	0%	0%	0%	0%
campioni di aria	0%	0%	0%	0%	0%	300%
campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						0%

le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Agnano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA

IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri per approvazione progetti			0%	0%	0%	0%
Verifiche di campo (prescrizioni)			0%	0%	0%	0%
Verifiche caratterizzazione			0%	0%	0%	0%
Verifiche monitoraggi AO, CO, PO			0%	0%	33%	33%
progetti da approvare			0%	0%	0%	0%
campioni di acqua di mare (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0%	0%	750%	300%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

campioni di sedimento (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	0	10	10

3.27 CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

ATTIVITA A SUPPORTO DELL' AUTORITÀ GIUDIZIARIA E DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Sopralluoghi	100	45	300	300	100	845
campioni di acque reflue	10	2	15	50	20	97
campioni di suolo	0	8	10	10	10	38
campioni di acque superficiali	10	2	5	5	10	32
campioni di acque sotterranee	1	3	2	5	3	14
campioni di rifiuti	10	8	20	8	20	66
campioni di aria	8	8	2	6	10	34
misure rumore	8	20	8	20	10	66
campioni acque marino - costiere*			5	100	10	115
pareri/relazioni	100	32	200	300	100	732

*Trattasi di campioni effettuati a seguito di interventi in emergenza in ambiente marino riconducibili a tutta la costa regionale.

3.28 MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI IONIZZANTI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RADON. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI.

MISURAZIONI PER LA RETE RESORAD

	Prelevati da		
Misure	Asl	CRR	Totale
Campioni Acque potabili	319	-	319
Campioni alimentari	250	-	250
Campioni Particolato atmosferico	-	200	200
Campioni acque superficiali e sotterranee	-	25	25
Campioni di acque marino costiere	-	5	5
Campioni di terreni e rocce di scavo	-	10	10

MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI

	Misura	Numero	
Regione Campania VII Commissione regionale	Misurazioni radiometriche su campo	5	
	Misurazioni in spettrometria gamma	5	
Privati	Radon in aria	10	
Totale		20	

Terra dei fuochi	
N° di particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	113
N° di relazioni sulle misure radiometriche su tutte le 113 particelle	2

3.29 OGM. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

OGM	
CAMPIONI DA ANALIZZARE	115
RELAZIONE TECNICA ANNUALE	1

3.30 LEGIONELLA. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

LEGIONELLA	ASL	CONVENZIONI	TOT
CAMPIONI	1100	1000	2100
SOPRALLUOGHI SENZA CAMPIONAMENTO	2	0	2
SOPRALLUOGHI CON PRELIEVI	110	60	170

3.31 MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO DEI POLLINI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	NP	416	416	416	NP	1248
NP = non previsto						

3.32 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE FIBRE DI AMIANTO

FIBRE DI AMIANTO MISURAZIONI E VALUTAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	50	38	37	89	18	232

3.33 ACQUE USO UMANO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA CONTINUTATIVAMENTE PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

ACQUE USO UMANO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni acque potabili	950	1000	1800	6300	1500	11550
campioni acque piscine	9	1	120	480	1	611
campioni minerali/termali	4	3	19	30	30	86
TOTALE	963	1004	1939	6810	1531	12247

3.34 ALIMENTI

campioni di sedimento (caratterizzazione, AO, CO, PO)				0	4	4

3.27 CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

ATTIVITA A SUPPORTO DELL' AUTORITÀ GIUDIZIARIA E DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Sopralluoghi	115	46	215	361	306	1043
campioni di acque reflue	14	2	17	67	12	112
campioni di suolo	7	0	1	39	21	68
campioni di acque superficiali	10	4	36	0	14	64
campioni di acque sotterranee	1	8	6	0	1	16
campioni di rifiuti	4	7	30	46	40	127
campioni di aria	1	8	0	30	2	41
misure rumore	5	5	4	28	21	63
campioni acque marino - costiere*			5	0	25	30
pareri/relazioni	115	48	233	20	240	656

*Trattasi di campioni effettuati a seguito di interventi in emergenza in ambiente marino riconducibili a tutta la costa regionale.

3.28 MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI IONIZZANTI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RADON. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI.

MISURAZIONI PER LA RETE RESORAD

	Prelevati da		
Misure	Asl	CRR	Totale
Campioni Acque potabili	360	-	360
Campioni alimentari	25	-	25
Campioni Particolato atmosferico	-	10	10
Campioni acque superficiali e sotterranee	-	10	10
Campioni di acque marino costiere	-	1	1
Campioni di terreni e rocce di scavo	-	3	3

MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI

	Misura	Numero	
Regione Campania VII Commissione regionale	Misurazioni radiometriche su campo	5	
	Misurazioni in spettrometria gamma	5	
Privati	Radon in aria	10	
Totale		20	

Terra dei fuochi	
N° di particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	113
N° di relazioni sulle misure radiometriche su tutte le 113 particelle	1

3.29 OGM. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

OGM	
CAMPIONI DA ANALIZZARE	116
RELAZIONE TECNICA ANNUALE	1

3.30 LEGIONELLA. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

LEGIONELLA	ASL	CONVENZIONI	TOT
CAMPIONI	946	961	1907
SOPRALLUOGHI SENZA CAMPIONAMENTO	2	0	2
SOPRALLUOGHI CON PRELIEVI	100	66	166

3.31 MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO DEI POLLINI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	NP	416	416	416	NP	1248
NP = non previsto						

3.32 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE FIBRE DI AMIANTO

FIBRE DI AMIANTO MISURAZIONI E VALUTAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	7				14	21

3.33 ACQUE USO UMANO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA CONTINUTATIVAMENTE PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

ACQUE USO UMANO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni acque potabili	1260	668	0	4343	1579	7850
campioni acque piscine	6	0	0	81	0	87
campioni minerali/termali	4	9	0	4	26	43
TOTALE	1270	0	0	4428	1605	7303

3.34 ALIMENTI

campioni di sedimento (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	0	-6	-6

3.27 CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

ATTIVITA A SUPPORTO DELL' AUTORITÀ GIUDIZIARIA E DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Sopralluoghi	15	1	-85	61	206	198
campioni di acque reflue	4	0	2	17	-8	15
campioni di suolo	7	-8	-9	29	11	30
campioni di acque superficiali	0	2	31	-5	4	32
campioni di acque sotterranee	0	5	4	-5	-2	2
campioni di rifiuti	-6	-1	10	38	20	61
campioni di aria	-7	0	-2	24	-8	7
misure rumore	-3	-15	-4	8	11	-3
campioni acque marino - costiere*	0	0	0	-100	15	-85
pareri/relazioni	15	16	33	-280	140	-76

*Trattasi di campioni effettuati a seguito di interventi in emergenza in ambiente marino riconducibili a tutta la costa regionale.

3.28 MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI IONIZZANTI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RADON. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI.

MISURAZIONI PER LA RETE RESORAD

	Prelevati da		
Misure	Asl	CRR	Totale
Campioni Acque potabili	41		41
Campioni alimentari	-225		-225
Campioni Particolato atmosferico		-190	-190
Campioni acque superficiali e sotterranee		-15	-15
Campioni di acque marino costiere		-4	-4
Campioni di terreni e rocce di scavo		-7	-7

MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI

	Misura	Numero	
Regione Campania VII Commissione regionale	Misurazioni radiometriche su campo	0	
	Misurazioni in spettrometria gamma	0	
Privati	Radon in aria	0	
Totale		0	

Terra dei fuochi	
N° di particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	0
N° di relazioni sulle misure radiometriche su tutte le 113 particelle	-1

3.29 OGM. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

OGM	
CAMPIONI DA ANALIZZARE	1
RELAZIONE TECNICA ANNUALE	0

3.30 LEGIONELLA. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

LEGIONELLA	ASL	CONVENZIONI	TOT
CAMPIONI	-154	-39	-193
SOPRALLUOGHI SENZA CAMPIONAMENTO	0	0	0
SOPRALLUOGHI CON PRELIEVI	-10	6	-4

3.31 MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO DEI POLLINI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	NP	0	0	0	NP	0
NP = non previsto						

3.32 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE FIBRE DI AMIANTO

FIBRE DI AMIANTO MISURAZIONI E VALUTAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	-43	-38	-37	-89	-4	-211

3.33 ACQUE USO UMANO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA CONTINUTATIVAMENTE PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

ACQUE USO UMANO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni acque potabili	310	-332	-1800	-1957	79	-3700
campioni acque piscine	-3	-1	-120	-399	-1	-524
campioni minerali/termali	0	6	-19	-26	-4	-43
TOTALE	307	-327	-1939	-2382	74	-4267

3.34 ALIMENTI

campioni di sedimento (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0%	0%	40%	40%

3.27 CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

ATTIVITA A SUPPORTO DELL' AUTORITÀ GIUDIZIARIA E DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Sopralluoghi	115%	102%	72%	120%	306%	123%
campioni di acque reflue	140%	100%	113%	134%	60%	115%
campioni di suolo	0%	0%	10%	390%	210%	179%
campioni di acque superficiali	100%	200%	720%	0%	140%	200%
campioni di acque sotterranee	100%	267%	300%	0%	33%	114%
campioni di rifiuti	40%	88%	150%	575%	200%	192%
campioni di aria	13%	100%	0%	500%	20%	121%
misure rumore	63%	25%	50%	140%	210%	95%
campioni acque marino - costiere*	0%	0%	100%	0%	250%	26%
pareri/relazioni	115%	150%	117%	7%	240%	90%

*Trattasi di campioni effettuati a seguito di interventi in emergenza in ambiente marino riconducibili a tutta la costa regionale.

3.28 MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI IONIZZANTI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RADON. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI.

MISURAZIONI PER LA RETE RESORAD

	Prelevati da		
Misure	Asl	CRR	Totale
Campioni Acque potabili	113%		113%
Campioni alimentari	10%		10%
Campioni Particolato atmosferico		5%	5%
Campioni acque superficiali e sotterranee		40%	40%
Campioni di acque marino costiere		20%	20%
Campioni di terreni e rocce di scavo		30%	30%

MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI

	Misura	Numero	
Regione Campania VII Commissione regionale	Misurazioni radiometriche su campo	100%	
	Misurazioni in spettrometria gamma	100%	
Privati	Radon in aria	100%	
Totale		100%	

Terra dei fuochi	
N° di particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche	100%
N° di relazioni sulle misure radiometriche su tutte le 113 particelle	50%

3.29 OGM. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE

OGM	
CAMPIONI DA ANALIZZARE	101%
RELAZIONE TECNICA ANNUALE	100%

3.30 LEGIONELLA. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

LEGIONELLA	ASL	CONVENZIONI	TOT
CAMPIONI	86%	96%	91%
SOPRALLUOGHI SENZA CAMPIONAMENTO	100%	0%	100%
SOPRALLUOGHI CON PRELIEVI	91%	110%	98%

3.31 MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO DEI POLLINI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	NP	100%	100%	100%	NP	100%
NP = non previsto						

3.32 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE FIBRE DI AMIANTO

FIBRE DI AMIANTO MISURAZIONI E VALUTAZIONI

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
N. campioni	14%	0%	0%	0%	78%	9%

3.33 ACQUE USO UMANO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA CONTINUTATIVAMENTE PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.

ACQUE USO UMANO

Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
campioni acque potabili	133%	67%	0%	69%	105%	68%
campioni acque piscine	67%	0%	0%	17%	0%	14%
campioni minerali/termali	100%	300%	0%	13%	87%	50%
TOTALE	132%	0%	0%	65%	105%	60%

3.34 ALIMENTI

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
campioni	468	2415	671	244	25	3823

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
campioni	407	482	571	108	19	1587

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
campioni	-61	-1933	-100	-136	-6	-2236

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
campioni	87%	20%	85%	44%	76%	42%

ATTIVITA' SU RICHIESTA

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
Autorità Giudiziaria	2	8	0	0	0	10
Forze dell'ordine (NAS)	2	32	3	0	0	37
USMAF	0	28	4	17	1	50

3.35 SOSTANZE STUPEFACENTI	
SOSTANZE STUPEFACENTI	
Campioni	250

3.36 REACH	
REACH	
Campioni	6

3.37 METROLOGIA	
METROLOGIA	
DIPARTIMENTO	**TOTALE TARATURE**
Avellino	57
Benevento	65
Caserta	52
Napoli	145
Salerno	40
UOC SICB	60

ATTIVITA' SU RICHIESTA

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
Autorità Giudiziaria		3	0	0	0	3
Forze dell'ordine (NAS)		16	1	0	0	17
USMAF		0	0	0	0	0

3.35 SOSTANZE STUPEFACENTI	
SOSTANZE STUPEFACENTI	
Campioni	183

3.36 REACH	
REACH	
Campioni	4

3.37 METROLOGIA	
METROLOGIA	
DIPARTIMENTO	**TOTALE TARATURE**
Avellino	67
Benevento	35
Caserta	38
Napoli	72
Salerno	38
UOC SICB	26

ATTIVITA' SU RICHIESTA

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
Autorità Giudiziaria	-2	-5	0	0	0	-7
Forze dell'ordine (NAS)	-2	-16	-2	0	0	-20
USMAF	0	-28	-4	-17	-1	-50

3.35 SOSTANZE STUPEFACENTI	
SOSTANZE STUPEFACENTI	
Campioni	-67

3.36 REACH	
REACH	
Campioni	-2

3.37 METROLOGIA	
METROLOGIA	
DIPARTIMENTO	**TOTALE TARATURE**
Avellino	10
Benevento	-30
Caserta	-14
Napoli	-73
Salerno	-2
UOC SICB	-34

ATTIVITA' SU RICHIESTA

	LABORATORIO MULTISITO ALIMENTI		LABORATORIO REGIONALE FITOFARMACI E MICOTOSSINE		LABORATORIO REGIONALE OGM	TOTALE
Matrice Alimenti	Dipartimento di BN	Dipartimento di NA	FITOFARMACI	MICOTOSSINE	Dipartimento di Avellino	
Autorità Giudiziaria	0%	38%	0%	0%	0%	30%
Forze dell'ordine (NAS)	0%	50%	33%	0%	0%	46%
USMAF	0%	0%	0%	0%	0%	0%

3.35 SOSTANZE STUPEFACENTI	
SOSTANZE STUPEFACENTI	
Campioni	73%

3.36 REACH	
REACH	
Campioni	67%

3.37 METROLOGIA	
METROLOGIA	
DIPARTIMENTO	**TOTALE TARATURE**
Avellino	118%
Benevento	54%
Caserta	73%
Napoli	50%
Salerno	95%
UOC SICB	43%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
DELLA CAMPANIA

RESOCONTO PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' – ANNO 2020

REPORT ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

A Cura della U.O. Pianificazione Strategica Formazione Progetti

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI

STRUTTURA COMPETENTE: SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA (ADESSO UU.OO. PISF*/ GECA*)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.1.1 Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia *6.1.2 "Allineamento dei calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale) e adozione di schede operative a supporto delle attività di programmazione"* **PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ:** Approvato con delibera n.183/2020.	100%
PIANO DELLA PERFORMANCE: E' stato trasmesso il 31/01/2020 con proposta di delibera n.80/2020. Relativamente all'area amministrativa i dirigenti hanno trasmesso al Servizio PIST l'aggiornamento dei propri obiettivi di competenza per l'anno 2020. L'area tecnica non ha provveduto all'aggiornamento dei propri obiettivi di struttura (note di sollecito: prot. 46092/2019 – 65057/2019 – 76526/2019). Nelle suindicate note veniva sottolineato che qualora non si provvedesse all'aggiornamento e trasmissione degli obiettivi, si provvedeva all'inserimento di quelli dell'esercizio 2019, onde evitare ritardi nei tempi stabiliti dalla norma di riferimento.	
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019: Inoltre, come obiettivo aggiuntivo, non previsto nelle assegnazioni obiettivi, è stata predisposta la Relazione sulla Performance afferente alla rendicontazione delle attività tecniche ed amministrative dell'esercizio 2019 (trasmessa al DG con nota prot. n. 32946 del 30/06/2020.	100%
SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE L'attività ha riguardato l'avvio operativo della funzionalità del Sistema Informativo per la Gestione della Performance dell'ARPAC, attraverso il coordinamento di una attività di formazione ai dirigenti responsabili delle varie strutture agenziali.	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

A partire dal mese di luglio 2020, sono stati erogati, su piattaforma per videoconferenza remota, data l'emergenza sanitaria che attraversava l'intero Paese, i primi step di formazione, orientati ai dirigenti suddivisi in gruppi omogenei per numero di partecipanti, sull'utilizzo del SW per la parte inerente l'inserimento, rettifica e/o cancellazione degli Obiettivi Operativi e le relative modalità di consuntivazione; nonché il processo di monitoraggio obiettivi con inserimento attività semestrale e annuale da parte dei dirigenti con codici di accesso per le proprie funzioni. In parallelo sono state avviate, con la Ditta di consulenza specializzata, le procedure di aggiornamento del SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance), in via di approvazione. **PROCEDURA IN SGQ SULLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE:** La procedura è stata predisposta in linea con il nuovo SW per la gestione della performance, con inserimento del processo di monitoraggio delle attività periodico, semestrale e annuale, nonché la programmazione degli obiettivi di riferimenti. **ATTIVITA' RUP** Regi Lagni: documentazione amministrativa-contabile (1° parte) e rendicontazione alla Regione Campania. Regi Lagni: elaborazione SAL n.4	100% 100%
STRUTTURA COMPETENTE: SETTORE PROVVEDITORATO (ADESSO U.O. PREP*)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
"6.1.4: Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. II Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016" *"6.5.3: Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture"*	
GARA TRIENNALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS TECNICI NECESSARI ALLE ATTIVITÀ LABORATORISTICHE DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA, NAPOLI, SALERNO, DEL C.R.R. E DELL'U.O.C. SITI CONTAMINATI E BONIFICHE DELL'AGENZIA ESPLETATA DALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE ISTITUITA PRESSO IL PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP. CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA E BASILICATA. CIG 80557642C1. GARA INFRUTTUOSA - DECRETO PROVVEDITORIALE N. 3 DEL 9/1/2020. Delibera n. 20/2020	100%
DELIB. 78 DEL 12/02/2020 REVOCA E NUOVO AFFIDAMENTO - ACQUISTO DI N. 200 BUONI CARBURANTE (GASOLIO E BENZINA) PER L'AUTOPARCO DELL'AGENZIA IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI RETE-BUONI ACQUISTO 7 LOTTO 1. AGGIUDICATARIA ENI SPA. CIG ZF12C48610	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

Delibera n. 205/2020. Supporto Economato	
AFFIDAMENTO SEMESTRALE DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, INCLUSO LA FORNITURA DEI CONTENITORI, PRODOTTI E GIACENTI PRESSO LE DIVERSE SEDI DI A.R.P.A.C. IMPORTO € 33.327,93 SMART CIG Z4529F7AB1- AFFIDATARIA SOCIETA' B ENERGY S.P.A. Gestione del contratto per la prestazione del servizio, in uno al R. U. P. ed ai responsabili delle strutture agenziali interessate, con particolare riferimento alla liquidazione dei canoni mensili per la prestazione del servizio. Chiusura contrattuale.	100%
SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA ANNUALE, MANUTENZIONE STRAORDINARIE ILLIMITATE SU RICHIESTA, SUPPORTO TELEFONICO ON-LINE OVE RICHIESTO, PER LE APPARECCHIATURE DI ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO AGILENT TECHONOLOGIES IN DOTAZIONE ALLE STRUTTURE LABORATORISTICHE DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA. CIG 804733139F. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E DICHIARAZIONE DI GARA INFRUTTUOSA. Delibera n. 264/2020 Supporto al RUP	100%
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE, CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, REAGENTI CHIMICI E SOLVENTI, COMPRESO CONTENITORI. PER LE DIVERSE SEDI DELL' AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA - IMPORTO € 280.000,00 DI CUI € 1.590,00 PER ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA - CIG 82741826FC. DELIBERA A CONTRARRE. Delibera n. 277/2020 Predisposizione atti di gara: Quadro economico, DUVRI, Disciplinare, Schema contratto trasmessi alla Stazione Unica Appaltante per le OO. PP. Della Campania, Molise, Puglia e Basilicata per l'espletamento delle procedure di gara.	100%
FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA AL PERSONALE A.R.P.A.C. MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI DEL VALORE NOMINALE DI € 7,00 PER LA DURATA DI 6 MESI (DA AGOSTO 2020 AL GENNAIO 2021), ATTRAVERSO L'ADESIONE AL LOTTO 9 DELLA CONVEZIONE CONSIP "BUONI PASTO 8" - AGGIUDICATARIA REPAS LUNCH COUPON S.R.L. - C.I.G. 739054677D - C.I.G. DERIVATO 833187833C. Delibera n. 338/2020	100%
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA ANNUALE, MANUTENZIONE STRAORDINARIE ILLIMITATE SU	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

RICHIESTA, SUPPORTO TELEFONICO ON-LINE OVE RICHIESTO, PER LE APPARECCHIATURE DI ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO AGILENT TECHONOLOGIES IN DOTAZIONE ALLE STRUTTURE LABORATORISTICHE DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA - DELIBERA A CONTRARRE CIG 8340731CF3 Delibera n. 358/2020 ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELIBERA A CONTRARRE Delibera n. 448/2020	100%
ACQUISTO DI N. 5.000 BUONI CARBURANTE DEL VALORE DI € 10,00 CAD. NECESSARI AL RIFORNIMENTO DEGLI AUTOVEICOLI DISERVIZIODELL'AGENZIA, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 7 – LOTTO 2" PER L'IMPORTODI €50.000,00 - CIG 70440283CB – CIG DERIVATO 8371367E93. Delibera n. 403/2020	100%
INDIZIONE PROCEDURA APERTA - SUDDIVISA IN OTTO LOTTI – PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI STRUMENTAZIONE ANALITICA DI ALTA TECNOLOGIA (DENOMINAZIONE SINTETICA: FORNITURE HT AA 2020) OCCORRENTI ALLE SEDI DELLE "UNITA' OPERATIVE COMPLESSE - AREE ANALITICHE" DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE CAMPANIA (A.R.P.A.C.). - DELIBERA A CONTRARRE. Delibera n. 431/2020 Predisposizione atti di gara: Quadro economico, DUVRI, Disciplinare, Capitolato Tecnico, Schema contratto trasmessi alla Stazione Unica Appaltante per le OO. PP. Della Campania, Molise, Puglia e Basilicata per l'espletamento delle procedure di gara.	100%
FORNITURA DI UN SOFTWARE IN SAAS PER LA GESTIONE ATTIVITÀ DI LABORATORIO SUI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DELL'AGENZIA - CIG 7889656E15 - AGGIUDICAZIONE CON EFFICACIA. Delibera n. 601/2020 Supporto al RUP	100%
FORNITURA DI UN BATTELLO PNEUMATICO A CHIGLIA RIGIDA CON CARENA IN MATERIALE COMPOSITO O MATERIALE METALLICO COMPLETO DI STRUMENTAZIONE DI BORDO E CONTESTUALE PERMUTA DEL BATTELLO RIO 26 PATROL MATRICOLA NA 10944 DI PROPRIETÀ DELL'AGENZIA DA AGGIUDICARSI CON PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.E II., PREVIO AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO. - CIG 81410639B5. - AGGIUDICAZIONE CON EFFICACIA. Delibera n. 598/2020 Supporto al RUP	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PROCEDURA RISTRETTA PER L'ACQUISTO, MEDIANTE RDO SUL MEPA, DI UN CAMPIONATORE DINAMICO PURGE & TRAP DA INTERFACCIARE AD UN GASCROMATROGRAFO CON RIVELATORE DI MASSA A FILTRO QUADRUPOLARE MOD. "AGILENT 7890A – 5975C PER L'ANALISI DI SOSTANZE VOLATILI COMPRESA LA GARANZIA FULL-RISK PER ANNI 3 DA DESTINARE ALL'U.O.C. SITI CONTAMINATI E BONIFICHE DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO. IMPORTO A BASE D'ASTA € 35.000,00 IVA ESCLUSA -SMART CIG ZA02EA5111 - DELIBERA A CONTRARRE. Delibera n. 624/2020	100%
GARA PER LA "FORNITURA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI MATERIALI DI CONSUMO PER I LABORATORI" – Continua la fornitura dei rimanenti Lotti sui 9 aggiudicati fino al raggiungimento dei valori economici contrattuali, nelle more della indizione della nuova gara per la quale è in corso la predisposizione dei nuovi Atti di gara. Gestione ed inoltro degli ordini mensili Aggiornamento della banca dati per monitorare la quantificazione economica.	99%
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO VETTURE OPERATIVE LOTTO 1" DI N. 6 FIAT PANDA PER LA DURATA DI 36 MESI – DITTA LEASEPLAN ITALIA spa - Consegna veicoli aprile 2019 Gestione del contratto triennale per la prestazione del servizio, in uno al R. U. P. ed ai responsabili delle strutture agenziali interessate, con particolare riferimento alla liquidazione dei canoni mensili fatturati per la gara	65%
ADESIONE "CONVENZIONE CONSIP "AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 12" - LOTTO 3 e LOTTO 4" NOLEGGIO DI COMPLESSIVE 57 AUTOVETTURE PER LA DURATA DI 48 MESI – DITTA LEASEPLAN ITALIA spa: Gestione del contratto triennale per la prestazione del servizio, in uno al R. U. P. ed ai responsabili delle strutture agenziali interessate, con particolare riferimento alla liquidazione dei canoni mensili fatturati per la gara.	65%
FORNITURA ED INSTALLAZIONE A NOLEGGIO-IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA-PER UN PERIODO DI ANNI 5 DI N. 10 DISTRIBUTORI D'ACQUA DI QUALITÀ, SENZA RISCATTO, CONNESSI ALLA RETE IDRICA, DI ACQUA MICROFILTRATA, SIA LISCIA CHE FRIZZANTE, DA POSIZIONARE PRESSO GLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE E LE SEDI DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI, IN APPLICAZIONE DEL PROGRAMMA "PLASTIC FREE" DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE. RDO N.2394915 - SMART C.I.G. Z232958CFA. In attesa dell'installazione dei distributori, sospesa dalla ditta, per la gestione contrattuale	10%
Redazione, gestione e aggiornamento delle banche dati informatiche del Settore a fini statistici e/o per la redazione di report, da predisporre a seconda delle esigenze e/o delle richieste.	100%
Tenuta e gestione dell'archivio (informatico e cartaceo) del Settore	100%
Attività di Punto Ordinante dell'Agenzia sul MEPA/CONSIP, sulla base dell'attività svolta dei diversi Punti Istruttori	100%

dell'Agenzia e tenuta della relativa documentazione.	
Verifica pagamenti Gestione Contributi Gara ANAC	100%
Attività di R.A.S.A.	100%
Supporto alle Strutture Agenziali per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici e successivi per l'affidamento dei contratti di fornitura e servizi afferenti le singole UU.OO.	100%
Verifica e controllo dei dati inseriti sul programma AVCP, generatore di dataset XML riguardante l'assolvimento degli obblighi di trasmissione e di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente ex art. 1 co. 6 let. B) e co. 32 della L. 190/2012 –	100%
Verifica e controllo dei dati inseriti sul programma AVCP, generatore di dataset XML riguardante l'assolvimento degli obblighi di trasmissione e di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente ex art. 1 co. 6 let. B) e co. 32 della L. 190/2012 –	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE
STRUTTURA COMPETENTE: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (ADESSO U.O.PISF*)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.2.1 "Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo". *6.2.3 "Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Benessere organizzativo e Welfare".* *6.2.5 "Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica".* Lo scenario generale di riferimento in cui si è svolta l'attività di formazione nel 2020 è stata contraddistinto e fortemente condizionato dalla sospensione/limitazione delle attività formative/didattiche, correlata al dichiarato stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, prevista dal D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" e dai successivi decreti attuativi del Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché dalle ordinanze del Presidente della Regione Campania. Tanto premesso, si elencano di seguito le attività realizzate nel corso dell'anno 2020: - si è promossa e coordinata la partecipazione del personale agenziale a n. 11 corsi di formazione/aggiornamento realizzati in modalità FAD: - Corso di formazione ambientale a cura dell'ISPRA dal titolo "L'Accreditamento dei laboratori di prova e taratura secondo la nuova Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018" (I edizione tenutasi nel periodo gennaio/marzo 2020; II edizione tenutasi nel periodo aprile/maggio 2020; III edizione tenutasi nel periodo settembre/novembre 2020); - Corso di formazione blended-learning a cura dell'ISPRA dal titolo "Educazione ambientale e alla sostenibilità: competenze apprese e competenze agite" (tenutosi nei mesi di febbraio e aprile 2020); - Corso di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro rivolto a RSPP-ASPP-Dirigenti-Preposti-Datori di Lavoro dal titolo "Fase 2 COVID-19: Le attività da implementare per la sicurezza in azienda" (tenutosi in data 28 maggio 2020); - Corso di formazione a cura dell'ISPRA dal titolo "Impatti, Vulnerabilità e Adattamento ai Cambiamenti Climatici - 2^ ed." (tenutosi nel periodo maggio/giugno 2020); - Corso di formazione ambientale a cura dell'ISPRA dal titolo "Il contributo della VAS alla pianificazione e alla	**100%**

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

programmazione -3^ ed.” (tenutosi nel periodo maggio/giugno 2020); - Corso e-learning a cura di ITACA dal titolo “Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel codice dei contratti pubblici” (tenutosi nel periodo luglio/settembre 2020); - Corso di Aggiornamento Professionale per Tecnici Competenti in Acustica a cura dell’Arta Abruzzo (I edizione tenutasi nei giorni 13 e 14 ottobre 2020; II edizione tenutasi nei giorni 20 e 21 ottobre 2020); - Corso di formazione ambientale a cura dell’ISPRA dal titolo “Utilizzo di QGIS per l’analisi spaziale e il monitoraggio ambientale – Livello Base”(tenutosi nei giorni 20-21 e 22 ottobre 2020); - Corso ON LINE dal titolo “La Gestione ambientale in azienda” (tenutosi nei giorni 11-18-25 novembre e 2 dicembre 2020) (rif. deliberazione n. 614 del 28/10/2020); - Corso di formazione ambientale a cura dell’ISPRA dal titolo “Utilizzo di QGIS per l’analisi spaziale e il monitoraggio ambientale – Livello Avanzato” ”(tenutosi nei giorni 17-18 e 19 novembre 2020); - Iniziativa di aggiornamento professionale obbligatorio per Tecnici Competenti in Acustica iscritti nell’Elenco Nazionale (ENTECA) denominata “D00062 – Strumentazione, Software e Prodotti innovativi per la misura e l’elaborazione sonora” (tenutasi nei giorni 16 17 dicembre 2020) (rif. deliberazione n. 796 del 21/12/2020). si è promossa e coordinata la partecipazione del personale agenziale a n. 19 webinar: - Webinar dal titolo "Decreto Cura Italia e Pubblica Amministrazione: Smart Working, nuove regole sull’orario di lavoro e sugli acquisti della P.A." (tenutosi nei giorni 26 e 31 marzo 2020); - Webinar dal titolo “Smart Working ed e-Learning per supportare la fase 2 dell’Emergenza - Come attivare gratuitamente gli strumenti Cisco” (tenutosi in data 21 aprile 2020); - Webinar dal titolo " Accesso civico generalizzato. I RUP dopo la sentenza del Consiglio di Stato" (tenutosi in data 30 aprile 2020); - Webinar dal titolo "La Gestione del Personale nelle società partecipate"(tenutosi in data 4 maggio 2020); - Webinar sul Benessere Organizzativo dal titolo”Come gestire lo stress in Smart working (tenutosi in data 7 maggio 2020); - Webinar a cura dell’ARPA MARCHE dal titolo "Conoscere il 5G. Tecnologia, Norme, Limiti, Garanzie" (tenutosi in data 23 giugno 2020); - Webinar della serie “Alfabeto dell’ecologia” a cura dell’ARPA UMBRIA dal titolo “Odori. Gestione e misurazioni delle emissioni odorigene” (tenutosi in data 25 giugno 2020); - Webinar dal titolo “Proficiency test on demand: Customised (bespoke) proficiency tests and considerations for	**100%**

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

laboratories” (tenutosi in data 30 giugno 2020); - Webinar a cura di ARPAFVG dal titolo “Il 5G in Friuli Venezia Giulia” (tenutosi in data 7 luglio 2020); - Webinar in tema di Anticorruzione e trasparenza dal titolo “Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la tutela del WHISTLEBLOWER: punti di forza e profili di criticità’ (tenutosi in data 1 ottobre 2020); - Webinar in tema di Anticorruzione e trasparenza dal titolo “Il Sistema degli Affidamenti Sotto Soglia – Affidamenti Diretti – alla luce del Codice dei Contratti Pubblici e del Nuovo Decreto Semplificazioni” (tenutosi in data 15 ottobre 2020); - Webinar a cura dell’AssoArpa dal titolo “Decreto Semplificazioni e Legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici ”(tenutosi in data 21 ottobre 2020); - Webinar a cura dell’ARPAE dal titolo "Impatto e misurazione degli odori. Valutazione, monitoraggio e buone pratiche" (tenutosi in data 28 ottobre 2020); - Webinar in tema di Anticorruzione e trasparenza dal titolo “La Digitalizzazione della PA tra FOIA, Accessibilità delle informazioni e Trasparenza Amministrativa” (tenutosi in data 29 ottobre 2020); - Webinar dal titolo “Sostenibilità, digitalizzazione, efficienza energetica e manutenzione predittiva. Il petrolchimico nel mondo che cambia" (tenutosi in data 18 novembre 2020); - Webinar a cura dell’AssoArpa dal titolo “La repressione degli illeciti ambientali” (I edizione tenutasi in data 18 novembre 2020; II edizione tenutasi in data 19 novembre 2020; III edizione tenutasi in data 20 novembre 2020); - Webinar dal titolo "Nuove tecnologie, soluzioni smart, normativa, incentivi: come sarà la cogenerazione di domani" (tenutosi in data 24 novembre 2020); - Webinar dal titolo "L'Efficienza Energetica intelligente: metodologie, soluzioni e tecnologie" (tenutosi in data 25 novembre 2020); - Webinar dal titolo "Il ruolo di Biometano e Biocombustibili nella transizione energetica" (tenutosi in data 26 novembre 2020).	**100%**
Sono state realizzate, inoltre, le seguenti ulteriori attività non espressamente previste nei documenti programmatici 2020 (Piano annuale 2020 delle attività di formazione (PAF), approvato con deliberazione n. 53 del 03/02/2020; Programma Annuale delle Attività 2020 (PAA), adottato con deliberazione n. 183 del 26/03/2020; Piano della Performance 2020-2022, approvato con deliberazione n. 197 del 31/03/2020 e integrato con deliberazione n. 202 del 02/04/2020): ▯ si è fornito supporto per la realizzazione, a cura della competente struttura agenziale, dell’iniziativa formativa dal titolo	**100%**

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

"Le procedure sotto-soglia e le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020", tenutasi in modalità FAD in data 9 dicembre 2020 (rif. deliberazione n. 654 del 19/11/2020), e si è gestita la fase post formazione; - si è fornito supporto per la realizzazione, a cura della struttura agenziale proponente, dell'iniziativa formativa non indicata in occasione dell'annuale fase di rilevazione del fabbisogno formativo, bensì proposta nel corso dell'anno successivamente all'approvazione del Piano annuale 2020 delle attività di formazione, dal titolo "Le attività di monitoraggio delle acque del Dipartimento di Caserta", tenutasi in modalità FAD nei giorni 13 e 20 novembre 2020, e si è gestita la fase post formazione; - si è fornito supporto per la realizzazione, a cura della struttura agenziale proponente, dell'iniziativa formativa non indicata in occasione dell'annuale fase di rilevazione del fabbisogno formativo, bensì proposta nel corso dell'anno successivamente all'approvazione del Piano annuale 2020 delle attività di formazione, dal titolo "Corso teorico-pratico sull'utilizzo della strumentazione per misure CEM", tenutasi in presenza dal 22 al 26 giugno 2020 ed in modalità FAD nei giorni 6 e 9 luglio 2020, e si è gestita la fase post formazione; - si è gestita la partecipazione dei componenti del "Gruppo di Lavoro permanente per il telelavoro e l'attuazione del lavoro agile" agenziale al webinar con oneri a carico dell'Agenzia, a cura di SDA Bocconi School of Management, dal titolo "POLA. Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Cos'è e come costruirlo", tenutosi in data 27 novembre 2020 (rif. deliberazione n. 659 del 24/11/2020); - si è fornito supporto procedurale alle richiedenti T. Lucibello e M. Esposito ai fini della partecipazione alla formazione "a catalogo" con oneri a carico dell'Agenzia, e si è provveduto agli adempimenti di propria competenza; - si è gestito l'iter procedimentale finalizzato all'adesione dell'Agenzia al Progetto promosso dall'INPS "VALORE P.A. – CORSI DI FORMAZIONE 2020" ed alla partecipazione del personale agenziale ai singoli corsi proposti dall'Istituto; - si è attivato il percorso formativo on the job denominato: "Piano per il Lavoro – Concorso unico territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania", destinato ai candidati di cui all'elenco nominativo trasmesso in allegato alla nota Regione Campania prot 2020. 0357402 del 28.07.2020 (acquisita al prot. ARPAC con n. 0039057/2020 del 29.08.2020); - si è creata la "Banca Dati Informatica dell'attività formativa realizzata dall'Agenzia", pubblicata nell'area riservata del sito agenziale; - si è redatta la nuova edizione della Procedura gestionale PG6.2A "Formazione e aggiornamento del personale agenziale" del Sistema di Gestione per la Qualità dell'A.R.P.A.C. prevedendo, laddove possibile ed opportuno, la dematerializzazione di documentazione cartacea alla stessa afferente; - si è promossa la predisposizione di una piattaforma e-learning per l'erogazione di FAD (Formazione a Distanza).	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

SREUTTURA COMPETENTE: SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.2.3 "Promuovere la cultura e sensibilizzazione dei lavoratori sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in ossequio alla vigente normativa"	100%
• Aggiornamento e/o predisposizione delle procedure tecniche operative interne all'Agenzia in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori. Si prevede di procedere all'implementazione/aggiornamento di almeno una procedura;	100%
• Organizzazione e partecipazione alla riunione periodica congiuntamente alle figure istituzionali previste dall'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	100%
• Predisposizione e realizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento professionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare: aggiornamento annuale per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); aggiornamento annuale per il RSPP e gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, aggiornamento per gli addetti all'emergenza;	100% 100%
• Aggiornamento piano di emergenza per nuove e/o variazioni sostanziali delle attuali sedi agenziali;	100%
• Fornitura e dotazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi ai lavoratori;	
• Partecipazione alle attività del "gruppo di lavoro permanente per il telelavoro"(cfr. Disposizione 8/2018) finalizzate alla redazione del nuovo Piano Generale per l'utilizzo del Telelavoro. Verifica da parte del RSPP della conformità prevista dalla normativa riguardante l'igiene e la sicurezza sul lavoro per le postazioni di telelavoro domiciliare, attraverso sopralluoghi specifici presso i locali segnalati dai telelavoratori (cfr. regolamento del telelavoro. Deliberazione 455/2017).	
STRUTTURA COMPETENTE: SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (ADESSO U.O. QSE)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.1.5 "Condividere la piattaforma e-learning per l'erogazione di attività formative/informative rivolte al personale agenziale". *6.2.6 "Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015".* *6.2.5 "Mantenere l'acceditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018".*	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

"Mantenimento della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015" Programmazione degli interventi a supporto di tutte le strutture agenziali per il mantenimento e/o estensione della Certificazione, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, attraverso le seguenti azioni: 1. Riunioni periodiche con i referenti della qualità delle sedi periferiche per valutare e attuare nuove modifiche al sistema documentale e trovare soluzioni per risolvere le problematiche che emergono nella gestione sia documentale che operativa delle strutture agenziali; 2. Revisione della documentazione secondo la UNI EN ISO 9001:2015; 3. Esecuzione di audit interni per verificare la conformità ai requisiti della 9001 di tutti i processi a sistema; 4. Pubblicazione delle procedure concernenti la certificazione dei processi messi a sistema qualità secondo la 9001; 5. Supporto all'ispettore della Società di Certificazione nell'attività di verifica ispettiva presso le Sedi, al fine del mantenimento della certificazione; 6. Analisi delle osservazioni e delle non conformità emesse dalla Società di Certificazione; 7. Riunione di riesame per valutare l'adeguatezza delle attività nel corso dell'anno in conformità ai requisiti della norma di riferimento attraverso i risultati conseguiti. 8. Analisi dei dati sui risultati conseguiti nell'anno; 9. Aggiornamento formativo in materia.	100%
"Transizione alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025: 2018" Effettuata revisione di tutta la struttura documentale in conformità alla nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 ed è stata pertanto completata la transizione.	100%
"Mantenimento ed estensione dell'Accreditamento dei laboratori e/o implementazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma vigente". 1. Riunioni periodiche con i referenti della qualità delle sedi periferiche per valutare e attuare nuove modifiche al sistema documentale e trovare soluzioni per risolvere le problematiche che emergono nella gestione sia documentale che operativa dei laboratori accreditati; 2. Pubblicazione delle procedure relative all'accreditamento dei metodi di prova relativi ai laboratori ARPAC; 3. Estensione dell'accreditamento a nuovi parametri con la presentazione della domanda di accreditamento; 4. Acquisizione degli aggiornamenti normativi tecnico-gestionali attraverso preparazione atti deliberativi; 5. Supporto agli ispettori di ACCREDIA nella attività di verifica ispettiva presso le sedi periferiche, al fine di acquisire l'accreditamento dei metodi di laboratorio, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018;	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

6. Supporto alle sedi periferiche per le risoluzioni e le azioni correttive delle non conformità emesse da ACCREDIA attraverso: · Correzione immediata per eliminare la non conformità; · Analisi della causa primaria della non conformità, assegnazione della responsabilità all'interno dell'Organizzazione; · Azione correttiva per eliminare la causa della non conformità; · Audit interni per verificare l'adeguatezza delle prestazioni dei laboratori in conformità ai requisiti della 17025; · Riunioni di riesame per valutare l'adeguatezza delle attività nel corso dell'anno in conformità ai requisiti della norma di riferimento attraverso i risultati conseguiti. Analisi dei dati sui risultati conseguiti nell'anno;	
"Semplificazione e aggiornamento delle procedure da porre in linea con l'utilizzo dei nuovi sistemi informatici agenziali" 1. Audit interni, presso tutte le strutture agenziali che hanno processi messi a sistema, per individuare e valutare quali ambiti di processo possono essere oggetto di snellimento e/o dematerializzazione; 2. Supporto alla revisione delle procedure per le quali sono state concordate modifiche di processo e/o documentazione pertinente; 3. Eliminazione di documentazione cartacea dove possibile (modulistica e/o registrazioni.	100%
"Progressivo allineamento delle procedure del SGQ attuali con il catalogo delle prestazioni del SNPA". Trattandosi di attività riguardanti processi di natura tecnica svolte preminentemente da altre unità operative, l'SGQ ha effettuato le attività di sua competenza.	100%
"Inserimento nel SGQ dei principali processi che hanno rilevanza esterna". MQ 17025" Manuale Qualità Laboratori", PG 7.4 A "Valutazione dei Fornitori", PG 7.4 B "Approvvigionamento" PG 5.10 A "Rapporti di Prova", PG 7.2 B "Gestione delle offerte di laboratorio", Guida ai Laboratori. PT 5.4 f "Caratterizzazione dei suoli", PT 7.4 A3 "Convenzioni e Contratti".	100%
"Formazione e aggiornamento sulle norme in tema di Gestione Qualità come di seguito elencato": 1 Formazione al personale del Servizio Gestione Qualità sul tema *"Analisi e Gestione del trattamento dei rischi strategici e di processo in riferimento alla nuova ISO 9001:2015"* – modalità e-learning; 2. Formazione al personale interno del Servizio Gestione Qualità sul tema "*Analisi e Gestione del trattamento dei rischi strategici e di processo in riferimento alla nuova ISO 17025:2018"* – modalità e-learning; 3. Formazione al personale interno del Servizio Gestione Qualità sul tema "EGE - Esperti in Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI 11339:2009". **CORSO ANNULLATO CAUSA COVID.**	100%

4. Formazione a personale assegnato alle attività del SGQ sui temi “Requisiti tecnici e prescrittivi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018”- modalità e-learning; 5. Formazione al personale interno del Servizio Gestione Qualità sul tema “Sistemi di Gestione Aziendale – Qualità – Sicurezza – Ambiente – Energia”. Del. n. 719 del 11/12/2020 - modalità e-learning.	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.3 CULTURA DIGITALE
STRUTTURA COMPETENTE: SISTEMI INFORMATIVI	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.1.3"Effettuare lo start-up del sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'agenzia". Avvio della personalizzazione dell'applicativo: • Definizione dell'organigramma delle strutture agenziali ed all'inserimento, nelle stesse, dei dirigenti e del relativo personale; • definizione degli obiettivi operativi dirigenziali relativi agli anni 2019 e poi 2020 ed alla redazione della "*Relazione sulla Performance 2019*"; • erogazione, su piattaforma di *collaboration* remota data l'emergenza sanitaria, delle prime ore di formazione sull'utilizzo dell'applicativo (nelle giornate 8-13-15 e 21 luglio)mettendo a disposizione dei dirigenti il materiale didattico e la registrazione degli eventi formativi, in modo da renderli autonomi nell'approfondimento e nell'utilizzo dell'applicativo. E' stato avviato, in parallelo, con la Ditta di consulenza specializzata, l'aggiornamento del SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance).	98,50%
6.3.1"Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione". • Digitalizzare delle richieste di accesso civico agli atti (URP): sono state realizzate indagine di mercato e DEMO specifiche per scegliere il software più coerente alla circolare FOIA n. 1/2019); lo stato di emergenza sanitaria ha comportato lo slittamento dell'inizio dell'automazione del registro all'esercizio 2021; • Attivazione del flusso *automatico* degli atti amministrativi agenziali: sono stati predisposti tutti i dettagli tecnici propedeutici alla attività e, contestualmente al rilascio in produzione del nuovo Portale ARPAC è stata realizzata la nuova modalità operativa di pubblicazione degli Atti istituzionali nella sezione 'Albo Informatico'; inoltre, è stata realizzata l' automazione di altre tipologie di documenti, garantendo all'Agenzia sempre maggiore trasparenza,	96%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

efficacia e uniformità ed immediatezza dei risultati.	
OB O.6.3.2 "Implementare il nuovo sito web agenziale in coerenza con le linee guida agid e sviluppo nuove app". • Sito web: è stato acquisito il servizio di migrazione del sito web agenziale sulla versione più recente del CMS Liferay, con annesso un servizio di assistenza e manutenzione; il restyling e la migrazione è proseguito per tutto il 2020, fino ad arrivare in data 22.12.2020 alla messa in produzione su web del nuovo sito; • Sviluppo APP per dispositivi mobili: è stato analizzato con il Dirigente Responsabile del monitoraggio pollinico di ARPAC lo sviluppo di una ulteriore 'APP' per smartphone (oltre quella già sviluppata in precedenza per la balneabilità delle coste campane), in modo da poter veicolare in maniera ancora più efficace e puntuale il set di informazioni inerenti le rilevazioni risultanti dal monitoraggio pollinico, facendole pervenire direttamente ai soggetti interessati.	100%
6.3.2"Rendere fruibili i dati ambientali arpac in formato 'aperto' sul portale open data dedicato". L'attività si è concretizzata nello sviluppo ad hoc di un portale *dedicato,* realizzato su piattaforma Open Source CKAN, una versatile soluzione software che fornisce strumenti semplici e potenti per la pubblicazione, la ricerca e l'utilizzo di dati in formato aperto, raggiungibile all'indirizzo *dati.arpacampania.it.*	100%
"Attuare gli obiettivi del piano delle azioni positive". E' stato avviato, in sintonia con i componenti del GdL, lo studio di fattibilità inerente una 'nuova' modalità lavorativa per l'Agenzia: il lavoro 'agile'.Il GdL Permanente per il Telelavoro e l'attuazione del lavoro 'agile', pur avendo avviato l'analisi della programmata sperimentazione dello 'smart working' in Agenzia, data l'emergenza da Covid 19, ha prontamente individuato un percorso semplificato per l'attuazione di tale modalità di lavoro, prevedendo in via emergenziale e provvisoria di avviare il ricorso al lavoro *agile; s*ono state poste in essere le condizioni tecniche e tecnologiche affinché tutti i dipendenti ARPAC, che ne avessero fatto richiesta, potessero lavorare in modalità '*smart*'; è stata avviata un'analisi tecnica di fattibilità per la realizzazione di una piattaforma di lavoro '*smart*' che ha prodotto una complessa infrastruttura su architettura RDP (Remote Desktop Protocol) che ha consentito di lavorare in modalità 'agile' già a partire dal 17 marzo.	100%
Altre attivita': ordinarie, gestione sistemi it, apparati di rete e rete, pdl,ecc. **"***CONTINUITA' OPERATIVA E DISASTER RECOVERY"***:** realizzazione di interventi mirati che recepiscano le indicazioni del Piano triennale per l'informatizzazione della PA; ciò sta portando l'Agenzia verso il modello del Cloud ibrido mediante la definizione del mix ottimale (tecnologico ed economico) tra risorse *on premise* e passaggio al Cloud dei servizi ritenuti trasferibili. Al fine di ottemperare ai dettami del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA si procede annualmente con i dovuti contratti di assistenza e manutenzione, in modo da garantire la continuità operativa dell'agenziale.	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

"PROGETTO SIRA": si è realizzato il restyling funzionale e l'aggiornamento dello stack tecnologico (sistema operativo, application server), nell'ottica di garantire una maggiore affidabilità dell'infrastruttura applicativa, nonché l'integrazione con il nuovo server OpenData. La web application SIRA è stata migrata su di un nuovo framework applicativo, basato su linguaggio PhP, che ha reso l'applicazione aderente ai moderni standard di fruibilità delle applicazioni web.	100%
"SISTEMA PAGHE E STIPENDI": il sistema è stato portato su Cloud pubblico, sia come application server che DB server, al fine di sfruttare le garanzie del Cloud computing anche per questa delicata procedura istituzionale.	100%
"SW LIMS": nel 2020 è stata aggiudicata la nuova gara per un sistema di gestione delle attività di Laboratorio in modalità Saas (quindi in Cloud) e conseguentemente è stata avviata la migrazione al nuovo sistema LIMS, pienamente integrato con i principali sistemi IT agenziali.	100%
"AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA DI RETE DATI/VoIP": nel corso del 2020 è proseguito l'aggiornamento tecnologico e contestualmente la migrazione dei servizi in Cloud ove possibile: nello specifico è stato realizzato un progetto di migrazione dei servizi VoIP che ha portato allo svecchiamento degli apparati ed alla virtualizzazione di servizi e centralini.	100%
"AGGIORNAMENTO PARCO PC": si è attuato il definitivo passaggio al paradigma del Sistema Operativo unico (Windows 10) per le Postazioni di Lavoro generaliste.	100%
"REALIZZAZIONE DI UN CLUSTER VMware UNICO": E' stata adottata un'unica tecnologia per il backup delle macchine virtuali ed una gestione unificata della piattaforma di virtualizzazione, realizzando il Cluster unico; da realizzare l'ottimizzazione dell'utilizzo degli apparati di rete.	100%
DOMINIO MICROSOFT": è stata realizzata l'informatizzazione del servizio di helpdesk di primo livello, per raccogliere le richieste degli utenti in una piattaforma unica, sostituendo il vecchio sistema legato a modulistica cartacea.	100%
"SSO": è stata avviata la prima operatività del sistema, il cui obiettivo è quello di alleggerire l'utente finale dalla memorizzazione di numerose password per l'accesso alle procedure istituzionali.	90%
"GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DEI SISTEMI GESTIONALI AGENZIALI": si tratta di attività ordinarie, svolte in continuità, anno per anno.	100%
"TELELAVORO": adozione del nuovo Regolamento e Piano TLV e quindi l'avvio delle procedure consequenziali.	100%
"PARTECIPAZIONE AI LAVORI SNPA": data l'emergenza sanitaria ha subito una drastica riduzione.	20%
"SECURITY AWARENESS": informativa tramite i mezzi di comunicazione istituzionali (posta elettronica, Area Intranet, note ...) e mediante l'adozione del nuovo Regolamento per l'utilizzo degli strumenti IT agenziali, aggiornato con deliberazione n. 328	100%

del 15.06.2020.	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
STRUTTURA COMPETENTE : SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE (ADESSO U.O. *PERS)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.2.8 "Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità previste dai CCNL di riferimento". *6.2.6 "Sostenere il ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa".* *6.1.2 Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)* *6.5.1 "Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia".*	
Attività' di gestione del personale – Parte Economica Di seguito si descrivono, in linea con il PAA, le attività ascrivibili al competente settore, di natura mensile o a cadenza annuale, svolte nel corso dell'anno di riferimento: • implementazione del data – base del sistema paghe SISPA, relativamente ai dati anagrafici e contabili dei dipendenti; successivamente sono stati controllati e quadrati i dati implementati; • implementazione dei dati relativi ai terzi; gestione dei terzi e problematiche connesse (pignoramenti, rapporti con le società finanziare, compilazione certificati stipendiali). • predisposizione modelli di contabilità paghe da inviare al settore contabilità e bilancio per la predisposizione dei mandati di pagamento; • elaborazione mod F24 relativo alle imposte fiscali e previdenziali, da pagare entro il 16 del mese successivo; • predisposizione controllo ed invio dei modelli dichiarativi previdenziali DMA e Uniemens relativi ai dipendenti dell'agenzia • predisposizione dei modelli dichiarativi, relativi ai compensi annuali liquidati ai singoli dipendenti. Modello Cu e Mod. 770/4. Tali modelli sono stati predisposti ed inviati entro le scadenze indicate dall'Agenzia delle Entrate. • inserimento e controllo nelle variabili dei mod. 730/4 e controllo con inserimento delle variazione delle aliquote delle addizionali regionali e comunali. • implementazione ed invio del Conto Annuale; • supporto all'elaborazione dei Fondi Aziendali e successivo riparto;	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

- supporto per reportistica delle retribuzioni erogate;
- importazione delle variabili aziendali dal programma di rilevazione presenza, con successivo controllo dei dati mediante procedure interne di creazione report.
- gestione del Portale del Dipendente: reset Password, autorizzazioni cambio di residenza e IBAN, pubblicazioni cedolini e CU, pubblicazioni avvisi di competenza
- consulenza e collaborazione con tutti gli staff agenziali per la gestione degli Infortuni INAIL.
- gestione dell'autoliquidazione INAIL con conseguente emissione e compilazione, alla data delle scadenze delle rate dei versamenti, del modello F24 per qualsiasi pagamento riguardante il personale.
- stesura e controllo del censimento ISTAT delle Istituzioni Pubbliche.
- compilazione delle denunce UNILAV
- assistenza per la contabilizzazione dei costi del personale per i numerosi progetti cui sono impegnati gli Uffici Tecnici;
- collaborazione con l'Ufficio legale per le pratiche sui pignoramenti presso terzi producendo la dichiarazione quantitativa dello stipendio del pignorato, oltre che ad offrire tutte le informazioni retributive sui soggetti coinvolti nel contenzioso diretto e indiretto.
- collaborazione con il Settore Contabilità e Bilancio fornendo i dati stipendiali già suddivisi per capitoli di Bilancio.
- elaborazione dati necessari per il recupero di costi inerenti a dipendenti Arpac comandati/distaccati/trasferiti in altri Enti,
- gestione missioni e trasferte: verifica modulistica e predisposizione degli atti propedeutici al pagamento;
- gestione buoni pasto: rendicontazione, custodia e distribuzione; predisposizione atti necessari al Settore contabilità e bilancio per i pagamenti, nonché risoluzione di tutte le problematiche inerenti all'attività (ordini, resi, sostituzioni delle card). Nell'ambito di tale attività si supporta l'ufficio entrate e spese per il controllo dei documenti contabili associati agli ordini effettuati.

Il settore nell'ottica di dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi informativi ha collaborato allo sviluppo ed implementazione del programma "Quadra Open" per quanto concerne gli aspetti inerenti alla gestione delle missioni e trasferte del personale dipendente.

Il settore ha altresì competenza per gli aspetti previdenziali. Si declinano le attività svolte nel corso dell'anno 2020:

- Rapporti di correntezza e correttezza con l'INPS; cura dei rapporti, nelle vie brevi, con l'INPS per una corretta

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

interpretazione delle disposizioni normative, alla luce delle circolari esplicative emesse al riguardo e per la risoluzione di eventuali problematiche insorte per i dipendenti da pensionare, pensionati o cessati; • Ricostruzione di carriera dei dipendenti da collocare in quiescenza con disamina dei fascicoli personali e dei dati economici degli stessi e verifica dei requisiti alla data del pensionamento; predisposizione delibere di pensionamento per i dipendenti da collocare in quiescenza; sistemazione, implementazione e certificazione delle posizioni assicurative dei pensionandi sulla piattaforma INPS con espletamento dei relativi adempimenti pensionistici; contatti con gli enti di provenienza dei dipendenti da pensionare per il perfezionamento, dei periodi lavorati, dagli stessi, presso i medesimi; predisposizione elenchi del personale, dirigente e di comparto, da collocare in quiescenza nell'immediato e con previsione entro i limiti consentiti dalla normativa vigente (31/12/2022); espletamento pratiche previdenziali, di liquidazione (TFS o TFR) dei dipendenti pensionati e dei dipendenti pensionati che hanno aderito al Fondo Perseo (TFS e TFR); • Cura attività istruttoria inerente all'espletamento delle pratiche di inabilità per i dipendenti da sottoporre a visita medica presso la Commissione Medica di Verifica con gli eventuali consequenziali adempimenti pensionistici e previdenziali; Adempimenti connessi all'espletamento delle pratiche di ricongiunzione o di riscatto dei dipendenti, con certificazione sulla piattaforma INPS degli adempimenti effettuati con riferimento alla data di proposizione dell'istanza da parte dei medesimi.	
STRUTTURA COMPETENTE: SETTORE RECLUTAMENTO, MOBILITA', STATO GIURIDICO E MATRICOLARE DEL PERSONALE (ADESSO U.O. *PERS)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
Attivita' di gestione personale: applicazione cc.cc.nn.l personale dirigente e non dirigente del s.s.n. Tra le attività riferibili alla gestione del rapporto di lavoro si annoverano, a titolo esemplificativo, atti ordinari quali le assegnazioni di personale, le autorizzazione a prestazioni in regime di part-time, i provvedimenti di aspettativa a diverso titolo, le autorizzazioni alla fruizione di orari particolari a tutela di dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e compatibilmente con la organizzazione del lavoro delle strutture, le procedure di mobilità interne, reportistica dedicata e funzionale alle diverse esigenze agenziali Il Settore GIUR nella funzione di Staff amministrativo di Coordinamento è struttura di raccordo e supporto per gli Staff amministrativi periferici per la vigilanza sulla coerente e uniforme applicazione delle norme contrattuali; nell'esercizio di tale funzione provvede alla redazione e diffusione di circolari operative, modulistica ed avvisi al personale con l'obiettivo	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

di uniformare le regole di gestione.
Al fine di garantire la capillare diffusione della documentazione indicata il Settore GIUR cura le pubblicazioni parte giuridica nel *cd* "Portale del dipendente".
Il settore GIUR provvede alle autorizzazioni, verifiche e rendicontazioni per l'intero personale agenziale con riguardo al D.Lgs. n.151/2001 – TU maternità/paternità, D.Lgs. n. 119/2011 – normativa *cure invalidi* e L. n. 104/1992 – permessi per l'assistenza persone disabili. Rientra sempre tra le precipue funzioni l'applicazione dell'art. 48 CCNL 2016/2018 (diritto allo studio) personale non dirigente con doverosa verifica della documentazione ivi incluso i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000.
Nell'ambito delle politiche di promozione della conciliazione dei tempi di vita si è provveduto alla predisposizione delle procedure per la contrattualizzazione e gestione del personale in regime di *Telelavoro*, nella forma domiciliare o a distanza.
Nell'ambito di quanto già specificato in termini di attività gestionale ed organizzativa, è rilevante la collaborazione con le Direzioni nella fase istruttoria di provvedimenti amministrativi gestionali così come la verifica dei dati di natura giuridica per gli adempimenti di Conto Annuale, quale rilevazione di tipo censuario effettuata a cura del MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ai sensi del titolo V del d.lgs. n. 165/2001 mediante piattaforma informatica (SICO - Sistema Conoscitivo del Personale).
Rientrano tre la attività svolte anche la redazione degli attestati di servizio del personale agenziale nonché la tenuta, archiviazione ed aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti.
Per le competenze del settore PORG si è provveduto alle gestione delle seguenti attività: tirocini curriculari ed extracurriculari e percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, oggi Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) mediante approvazione convenzioni e protocolli di Intesa.
Unitamente alle attività indicate si è provveduto alle istruttorie inerenti l'autorizzazione per i dipendenti dell'Agenzia a svolgere incarichi extraistituzionali retribuiti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, al di fuori dell'orario di servizio, con carattere di temporaneità, saltuarietà ed occasionalità, ove non sussistano cause di incompatibilità.
Per le attività riferite viene mantenuto il costante aggiornamento delle relative banche dati.

<u>Rilevazione presenze personale direzione regionale</u>
La UO GERI, per le competenze del settore GIUR, svolge funzione di staff amministrativo per il personale afferente la Direzione Regionale con compito di cd "*rilevazione presenza*" e front office utenza interna.
Gestire le presenze, rilevare con puntualità e coerenza contrattuale le transazioni in entrata e in uscita dei dipendenti

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

garantisce la verifica del dovuto contrattuale, il rispetto delle prescrizioni normative nonché l'elaborazione dei dati utili alla generazione dei cedolini paga. In linea con il programma delle attività si è provveduto, in sintesi:

- acquisizione comunicazione personale in malattia (piattaforma INPS per intero personale ARPAC)
- controllo cartellini per chiusura mensile per export a trattamento economico;
- verifica correttezza giustificativi;
- controlli mensili a diverso titolo (su totale straordinario effettuato dalle singole macrostrutture suddiviso per tipologia e resoconto mensili dell'intera Agenzia, assenze a diverso titolo imputabili….);
- Predisposizione delle doverose comunicazioni per anomalie e/o errata imputazione di dati o codici rilevazione presenza;
- verifica della corretta applicazione degli istituti connessi alla gestione del personale;
- elaborazione tassi di assenteismo dell'Agenzia;
- adempimenti ex D.Lgs. n.81/08 quali denuncia/comunicazione di infortunio/malattia professionale su piattaforma informatica INAIL dedicata;

Ulteriore competenza, è rappresentata dalla collaborazione con la Ditta di gestione delle presenze per l'implementazione dell'applicativo (QUADRA OPEN) e per l'introduzione di regole sempre più complesse che rendessero l'utilizzo del sistema più informatizzato nell'ottica di un progressivo abbandono del cartaceo;

<u>Politiche occupazionali</u>

Attività prevalentemente svolta con la supervisione della Direzione Amministrativa. Nel corso del 2020 si è proceduto - con diverse procedure tutte orientate all'acquisizione di personale prevalentemente tecnico ed altamente specializzato – ad implementare l'organico agenziale. Nell'attività rientrano la predisposizione atti, l'istruttoria procedura e quanto necessario all'assunzione, incluso la fase di contrattualizzazione. Di seguito si indicano le procedure avviate e/o completate:

- Mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 20 risorse di categoria C profilo professionale di Assistente Tecnico, di n. 25 risorse categoria D profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale e di n. 2 categoria D profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario.
- Collocamento obbligatorio categorie protette: tale procedura indetta per adempiere agli obblighi dell' art. 18 c. 2 legge 68/99 e art. 1 c. 2 Legge 407/98 è stata definita nel corso del 2020 con l'assunzione per chiamata diretta di n. 6 unità categoria B prof. Prof. OT;

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

- Procedura di stabilizzazione del personale precario riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato con D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020. Tale procedura interessa nove unità individuate come di seguito:
  - n.3 Cat. C prof. Prof. OTSE (conduttore mezzo nautico); 2 Cat. C prof. Prof. AT;
  - n.1 Cat. C prof. Prof. Programmatore
  - n.3 Cat. D prof. Prof. CTP
- Manifestazione di interesse per la copertura mediante avvalimento di graduatorie di altre PPAA di totali n. 21 unità di personale di comparto. Considerato il tenore letterale del comma 2 art. 20 TU 75/2017, ARPAC ha attivato in alternativa allo svolgimento di pubblica selezione ordinaria, la procedura di cui all'art. 9 Legge 16/01/2003 n. 3, all'art. 3 comma 61 Legge 24/10/2003 n. 350 per l'individuazione delle risorse necessarie al completamento delle procedure ex art. 20 comma 2 d.lgs 75/2017 adottate dall'Agenzia per totali 21 risorse personale di comparto per i profili professionali di seguito indicati:
  - n. 1 categoria D prof. Prof. CAPS;
  - n. 5 categoria D prof. Prof. CTPS;
  - n. 4 categoria D prof. Prof. CTP;
  - n. 4 categoria C prof. Prof. AA;
  - n. 3 categoria C prof. Prof. AT;
  - n. 3 categoria C prof. Prof. OTSE (conduttore mezzo nautico);
  - n. 1 categoria prof. Prof. Programmatore.
- Analoga procedura è stata posta in essere per profili dirigenziali, in particolare sono state sottoscritte convenzioni con: ASL Avellino per la copertura di n. tre dirigenti biologi del ruolo sanitario; ARPA Liguria per l'assunzione di un dirigente ambientale del ruolo tecnico; ARPA Umbria per l'assunzione di un dirigente ambientale del ruolo tecnico ARPA Sardegna per la copertura di n. 1 posto di dirigente ambientale ruolo tecnico.
- conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001 ad oggetto "*Supporto nelle attività inerenti le Valutazioni di Impatto Ambientale e la Valutazione di Incidenza*" nell'ambito della Direzione Tecnica U.O. Sostenibilità Ambientale per la durata di 1 anno.
- Nell'ambito delle politiche di reclutamento sono state attuate le procedure di selezione ex art. 7 comma 6 per progetti di norma etero finanziati.

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	**2.5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE**
6.1.2 "Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)" *6.5.4 "Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia"*	
STRUTTURA COMPETENTE : SETTORE CONTROLLO ENTRATE E SPESE (ADESSO U.O. BILA*)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
Nel corso del 2020 sono stati rispettati gli obiettivi di cui al PAA. In particolare, il settore si è occupato delle seguenti principali attività: • registrazione e contabilizzazione delle fatture elettroniche (passive) pervenute a mezzo sdi e di quelle attive (per le attività della D.G.) e dell'emissione degli ordinativi (mandati e reversali) per la registrazione dei pagamenti e degli incassi dell'agenzia; • supporto costante per i punti di fatturazione periferici nel corretto utilizzo degli applicativi di fatturazione (pagopa e sicraweb) e nella gestione delle partite non conformi, anche al fine di contenere il contenzioso con i fornitori; • supporto alle varie strutture dell'agenzia impegnate nei progetti a rendicontazione per la raccolta della documentazione propedeutica alla rendicontazione (fatture/ordinativi/quietanze etc), per il recupero dei crediti v/terzi (regione/enti/società) e per la corretta rappresentazione delle partite di bilancio; • partecipazione alla predisposizione della bozza del regolamento di contabilità, strumento indispensabile per la gestione amministrativo-contabile, per la semplificazione e la regolamentazione delle procedure contabili dell'Ente, nonché allo studio di fattibilità per l'adozione di un "sistema contabile" per il Controllo di gestione dell'Agenzia; • supporto alle attività dell'Organo di Revisione per le verifiche di cassa, per il rilascio dei pareri di competenza previsti dalla L.R. 10/98 e dalla L.R. 35/94 per le aree di competenza, nonche' alla struttura deputata al controllo analogo relativamente alle società partecipate dell'agenzia; • esecuzione agli adempimenti, di competenza del settore, relativamente alla Promozione della qualità e della razionalizzazione dei processi di pertinenza e quelli relativi alla pubblicazione sul sito web dei dati relativi alla trasparenza nella sezione "Pagamenti dell'Amministrazione".	100%
	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

STRUTTURA COMPETENTE :SETTORE ELABORAZIONE E REDAZIONE BILANCIO (ADESSO UO BILA*)	**PAA (%)**
Nel corso del 2020 sono stati rispettati gli obiettivi di cui al PAA. In particolare, sono stati espletate le seguenti attività: • predisposizione atti di programmazione e rendicontazione economico/finanziaria dell'ente (rimodulazioni del bilancio di previsione alle esigenze della "gestione" – bilancio consuntivo esercizio precedente – bilancio di previsione annuale e triennale), sono stati monitorati i flussi economici / finanziari della gestione, con particolare attenzione ai progetti speciali finanziati da terzi, e registrate le partite economiche derivanti dalle proposte di deliberazione dell'agenzia (prenotazioni degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata); • supporto alle varie strutture dell'agenzia impegnate nei progetti a rendicontazione per la raccolta della documentazione propedeutica (fatture/ordinativi/quietanze etc), e collaborato con le strutture competenti al fine del recupero dei crediti v/terzi (regione/enti/società/privati), anche attraverso il supporto dell'agenzia delle entrate-riscossione per il recupero cottivo degli stessi; • supporto alle attività dell'Organo di Revisione per le verifiche di cassa, per il rilascio dei pareri di competenza previsti dalla L.R. 10/98 e dalla L.R. 35/94 per le aree di competenza, nonche' alla struttura deputata al controllo analogo relativamente alle società partecipate dell'agenzia; • analisi e monitoraggio dei flussi informatici derivanti dalle piattaforme siope+ e inbiz (tesoriere) al fine della corretta lavorazione degli ordinativi emessi dall'agenzia; • esecuzione agli adempimenti fiscali relativamente all'iva, alle ritenute cod. trib. 1040 e per la dichiarazione dei redditi; impulso alle attivita' inerenti la promozione della qualità e della razionalizzazione dei processi di pertinenza e quelli relativi alla pubblicazione sul sito web dei dati relativi alla trasparenza nella sezione "BILANCI"	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.6 GESTIONE INVENTARIO, RAZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE, IMMOBILIARE
STRUTTURA COMPETENTE: SETTORE PATRIMONIO (ADESSO U.O. PREP*)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.5.2 - Massimizzare con efficacia ed economicità le attività dirette alla idonee gestione del patrimonio mobiliare, immobiliare ed immateriale dell'agenzia Nel corso dell'anno 2020 sono state effettuate le seguenti attività: • Supporto alle attività propedeutiche riferite alla necessità di rivalorizzazione dei beni censiti, in ottimo stato di conservazione e facenti parte della consistenza patrimoniale dell'agenzia; • supporto alla gestione tecnica per la delocalizzazione di sedi dipartimentali per l'assistenza patrimoniale riferita ai beni già censiti e per la verifica della corretta ubicazione degli stessi; • attivazione delle procedure di competenza del settore per la dismissione dei beni obsoleti relativamente allo smaltimento dei rifiuti speciali e non, conformemente all'incarico di referente per la sede centrale.	
STRUTTURA COMPETENTE: SETTORE GESTIONE TECNICA (ADESSO U.O. PREP*)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.3.1 "Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'agenzia mediante la creazione di worflow che permettano la de materializzazione della documentazione"; *6.4.3 "Mantenere la Certificazione UNI EN ISO 9001";* *6.5.2 " Massimizzare con efficacia ed economicità le attività dirette alla idonee gestione del patrimonio mobiliare, immobiliare ed immateriale dell'agenzia";* *6.5.3 "Realizzare la programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento della strutture";* *6.7.4 "Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dai PTPCT – Area Contratti Pubblici".*	
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 37 DEL 28/01/2020 OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE ASSEMBLEARE "CONDOMINIO FERSTO" DEL 17/04/2019 - ONERI CONDOMINIALI GESTIONE ORDINARIA ANNO 2019 PER L'IMMOBILE ARPAC, SITO IN AVELLINO ALLA VIA CIRCUMVALLAZIONE N 186	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 76 DEL 12/02/2020 OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DEL CONDIZIONAMENTO PRESSO GLI UFFICI DEL 1° E 2° PIANO DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO SITO IN VIA CIRCUMVALLAZIONE 162 – 83100 AVELLINO. CIG 8195896B54	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 99 DEL 18/02/2020 OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATO AL RIPRISTINO A PIENO REGIME DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO IL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO. CIG Z7A2BE58D9	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 183 DEL 26/03/2020 OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE ATTIVITÀ FORNITURE, SERVIZI E LAVORI 2020/2023	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 218 DEL 15/04/2020 OGGETTO: DISINFEZIONE PER PREVENZIONE COVID 19 DEI LOCALI DI TUTTE LE STRUTTURE AGENZIALI -	
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 231 DEL 23/04/2020 OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA, ESPLETATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER LA FORNITURA DEI GAS TECNICI, NECESSARI ALLE SEDI DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE CAMPANIA - DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA, NAPOLI, SALERNO, DEL C.R.R. E DELL'U.O.C. SITI CONTAMINATI E BONIFICHE. IMPORTO AFFIDAMENTO € 88.676,42. CIG 8276596F12.	80%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 277 DEL 13/05/2020 OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE, CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, REAGENTI CHIMICI E SOLVENTI, COMPRESO CONTENITORI. PER LE DIVERSE SEDI DELL' AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA – RIMODULAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI ATTRAVERSO PARAMETRI STORICI E DI PRODUZIONE EFFETTIVA DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA € 195.00.00 - CIG 82741826FC. DELIBERA A CONTRARRE.	30%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 281 DEL 18/05/2020 OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI LETTORI DI BADGE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE AGENZIALE PER L'ANNO 2020 – ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO P.A. - ORDINE DIRETTO CIG. Z112CFEF4B	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 292 DEL 21/05/2020	70%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI DUE IMPIANTI ASCENSORE ATTIVI PRESSO LA SEDE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA, CENTRO DIREZIONALE VIA ARENA EDIFICIO 5 - 81100 CASERTA. - IMPEGNO DI SPESA. CIG Z472D0AD5A.	
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 298 DEL 27/05/2020 OGGETTO: FORNITURA PANNELLI PARAFIATO, DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E/O VERTICALE E DISTRIBUTORI GEL, ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO P.A. -TRATTATIVA DIRETTA- CIG Z182D15BF4.	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 349 DEL 24/06/2020 OGGETTO: DISINFEZIONE PER PREVENZIONE COVID 19 DEI LOCALI PER LE SEDI DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NAPOLI, DELL'U.O.C. SITI CONTAMINATI E BONIFICHE DI POZZUOLI E DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO -	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 355 DEL 26/06/2020 OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO TERMICO DI SUPPORTO ALL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE E TRATTAMENTO ARIA MTA PRESSO IL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEA S.R.L. CIG ZE42D71CB2	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 362 DEL 29/06/2020 OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA, ESPLETATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER IL SERVIZIO DI DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE PER PREVENZIONE COVID19 DEI LOCALI DELLE SEDI AGENZIALI: - DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA, NAPOLI, SALERNO, C.R.R. E DELL'U.O.C. SITI CONTAMINATI E BONIFICHE.. CIG Z772D7588A.	100%
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 369 DEL 01/07/2020 OGGETTO: MANUTENZIONE PROGRAMMATA AUTOCLAVI INSTALLATI PRESSO I DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI AVELLINO, CASERTA, BENEVENTO, NAPOLI E SALERNO. ANNO 2020- 2021 – IMPEGNO DI SPESA – CIG Z9C2D7AB11	50%
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 460 DEL 25/08/2020 OGGETTO: AGGIUDICAZIONE CON EFFICACIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA PER LE CAPPE CHIMICHE, CAPPE A FILTRAZIONE MOLECOLARE, CAPPE BIOLOGICHE, CABINE DI SICUREZZA BIOLOGICA, ARMADI DI SICUREZZA ACIDI/BASI, PER INFIAMMABILI E CHIMICI INSTALLATI PRESSO LE SEDI E LABORATORI DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA NAPOLI SALERNO E DELL'U.O. SITI CONTAMINATI POZZUOLI.	50%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 468 DEL 27/08/2020 OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE POMPE DI PIANO A SERVIZIO DELL'ACQUA CALDA E REFRIGERATA A VENTILCONVETTORI DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO E FORNITURA DI CLIMATIZZATORI D'ARIA PRESSO LA SEDE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA IN VIA ARENA. DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE E DELLE FONTANE/VASCHE PRESSO LA SPINA VERDE VIA NAPOLI, NUOVA SEDE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO. CIG Z4A2E01696	100%
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 561 DEL 12/10/2020 OGGETTO: CONDOMINIO "TORRI 1-2-3" SITO IN VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO, SNC 80143 NAPOLI TORRE 1- ONERI CONDOMINIALI RELATIVI ALLA SEDE CENTRALE UBICATA NEI PIANI 4°, 5°, 6°, 7° E 8° PIANO DELLA TORRE 1- ANNO 2020.	100%
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 562 DEL 12/10/2020 OGGETTO: FORNITURA IN OPERA DI TERMOSCANNER, LICENZA FIRMWARE, LICENZA SOFTWARE KCAWEB CONTROLLO ACCESSI PER LA GESTIONE DI 600 DIPENDENTI E LETTORI DI CONTROLLO ACCESSI E APRIPORTA COLLEGATI AL SOFTWARE PER TUTTE LE SEDI ARPAC DISLOCATE SUL TERRITORIO CAMPANO – TRATTATIVA DIRETTA MEPA - CIG Z3B2E69B39	80%
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 591 DEL 20/10/2020 OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DEL CENTRO SITI CONTAMINATI POZZUOLI - CIG ZA62ED04EF	100%
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 692 DEL 01/12/2020 SETTORE GESTIONE TECNICA OGGETTO: TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI. PAGAMENTO TARI UFFICI DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA C,SO GIANNONE E VIA ARENA. UFFICI NAPOLI DIREZIONE CENTRALE VIA VICINALE S. MARIA DEL PIANTO. UFFICI DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO IN VIA S. PASQUALE N.36. IMPEGNO CONTABILE	100%
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 707 DEL 09/12/2020 OGGETTO: ONERI CONDOMINIALI DELL'IMMOBILE SEDE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA SITO IN CASERTA "CONDOMINIO CENTRO DIREZIONALE VIA ARENA CASERTA". PREVENTIVO 2019-2020.	50%
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 731 DEL 17/12/2020 OGGETTO: MANUTENZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO (ASCENSORE) A SERVIZIO DELL'IMMOBILE SEDE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO - CIG. ZE32FD0EE9	50%
INSERIMENTO DATI SUL PROGRAMMA AVCP, GENERATORE DI DATASET XML RIGUARDANTE IL SETTEORE GESTIONE	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

TECNICA	
ADEMPIMETI LEGGE 190/2012 ART.1 COMMA 32	100%
ADEMPIMENTI CONNESSI A PROGETTAZIONE, DIREZIONE, ASSISTENZA, CONTABILITÀ E COLLAUDO LAVORI E IMPIANTI RELATIVAMENTE A TUTTE LE SEDI DELL'AGENZIA PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE, NONCHÉ ESECUZIONE DI STIME E PERIZIE TECNICHE	100%
PREDISPOSIZIONE DI CAPITOLATI DI APPALTO DI LAVORI, IMPIANTI E SERVIZI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI	100%
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE, AL CONTROLLO SULLE CONDIZIONI ED ADEGUAMENTO A NORMA DEI SISTEMI E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DI RISCALDAMENTO, DI CONDIZIONAMENTO, DI UTILIZZAZIONE, TECNICI E METANO, IDROSANITARI, DI TRASPORTO E SOLLEVAMENTO	100%
VALUTAZIONI SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI, DELLE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI DEGRADO ED ALLE CONDIZIONI DI STABILITÀ QUALORA ESISTENTI	100%
ATTIVAZIONE ED ESECUZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI INTERVENTO PER I CONTRATTI DELLE UTENZE (ENEL E TELECOM) PER TUTTE LE SEDI PROVINCIALI	100%
COLLABORAZIONE CON ENTI ED ORGANI ESTERNI PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI RELATIVE AD ATTIVITÀ DI ISTITUTO	100%
SOPRALLUOGHI E RELAZIONI AD EVENTUALI RICHIESTE DI MANUTENZIONI DA EFFETTUARE SUGLI IMMOBILI DELLE SEDI ARPAC SU TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE	100%
RELAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE GESTIONE TECNICA PER L'U.O. AFFARI LEGALI E CONTRATTI CON RIFERIMENTO AI CONTENZIOSI IN ESSERE	100%
PREDISPOSIZIONE, STESURA E REGISTRAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE, PREVIA REGOLARE ESECUZIONE E	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	
SOCIETA' IN HOUSE: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA PREVISTE DALLA SPECIFICA DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE/FACCHINAGGIO NEGLI EDIFICI OPERE ELETTRICHE, IDRAULICHE ED EDILI	100%
ATTIVITÀ RICOGNITIVA SUI DIPARTIMENTI PROVINCIALI FINALIZZATI AD OTTENERE L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE LABORATORISTICHE DEL'AGENZIA	100%
PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PORTALE CONSIP M.E.P.A. AL SERVIZIO ESCLUSIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	100%
PROCEDURE PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE TRIBUTI COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI /TASI) DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI NAPOLI, BENEVENTO, AVELLINO, CASERTA, SALERNO E POZZUOLI	100%
PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI CONDOMINI SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ E IN LOCAZIONE CON PAGAMENTO DI ONERI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU AREE DI PROPRIETÀ ESCLUSIVE E ATTIVAZIONE GESTIONE E DISATTIVAZIONE DELLE UTENZE	100%
PROCEDURE PER PAGAMENTI ONERI ALLACCIO ENERGIA ELETTRICA PER NUOVE FORNITURE	100%
PROCEDURE PER LA MANUTENZIONE DEI FRIGORIFERI E CONGELATORI DEI LABORATORI SUI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI NAPOLI, BENEVENTO, AVELLINO, CASERTA, SALERNO E POZZUOLI	30%
PROCEDURE PER LA MANUTENZIONE DELLE CAPPE CHIMICHE E BIOLOGICHE A FILTRAZIONE ED ARMADI DI SICUREZZA DEI LABORATORI SUI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI NAPOLI, BENEVENTO, AVELLINO, CASERTA, SALERNO E POZZUOLI	50%
PROCEDURE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SUI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI BENEVENTO, AVELLINO, CASERTA, SALERNO	100%
PROCEDURE PER LA MANUTENZIONE DEI GRUPPI FRIGO E CONDIZIONAMENTO SUI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI BENEVENTO E CASERTA	100%
LAVORI DI MANUTENZIONE E RICONVERSIONE DEI LOCALI DESTINATI A DESTINATA A LABORATORIO DI	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

BATTERIOLOGIA E PREPARAZIONE TERRENI A CRR DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 121 DEL 26/02/2020 DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 451 DEL 24/08/2020	
LAVORI REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI CONDIZIONA DEL CONDIZIONAMENTO PRESSO GLI UFFICI DEL 1° E 2° PIANO DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO SITO IN VIA CIRCUMVALLAZIONE 162 – 83100 AVELLINO	100%
LAVORI NELLA NUOVA SEDE DIPARTIMENTALE (UFFICI, LABORATORI E LOCALI CONNESSI) PER LA NUOVA SEDE, GIUSTO DISPOSIZIONE N. 20 DEL 07/03/2018, PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FABBISOGNI E DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE ARPAC DA VIA SAN PASQUALE ALLA VIA NAPOLI DEL COMUNE DI BENEVENTO	30%
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE UOC SICB (UFFICI, LABORATORI E LOCALI CONNESSI) PER LA NUOVA SEDE, GIUSTO DISPOSIZIONE N. 20 DEL 07/03/2018, CON LO STUDIO PRELIMINARE DELLA FATTIBILITÀ DELLA PERMUTA IMMOBILIARE TRA L'ARPAC (SEDE DI S. MARIA LA NOVA, NAPOLI) E LA CITTÀ METROPOLITANA (SEDE EX VV.FF. IN VIA DON BOSCO, NAPOLI	20%
CON RIFERIMENTO ALLE INDICATE NUOVE SEDI SI PROVVEDERÀ ALLA OTTIMIZZAZIONE ARREDI TECNICI E DA LABORATORIO CON LA MAPPATURA ARREDI E STRUMENTAZIONE: PROCESSI DI RIQUALIFICAZIONE E RIALLOCAZIONE CON L'OBIETTIVO DI CONSERVARE E RIMODULARE BANCHI CAPPE ED IMPIANTI ALL'INTERNO DEI NUOVI SPAZI DEI LABORATORI E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	10%
FORNITURA DI ARREDI DA UFFICIO PER ALLESTIMENTO 8 PIANO DELLA DIREZIONE REGIONALE CON PROCEDURA DI ACQUISTO SUL MEPA	100%
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'AQCUISTO DI ARREDI PER UFFICIO PER LA DIREZIONE GENERALE E I DIPARTIMENTI	10%
TRASLOCO ARREDI ED UFFICI,SUPPELLETTILI E FALDONI DALLA SEDE DI TUFINO ALLA DIREZIONE GENERALE VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.7 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	
STRUTTURA COMPETENTE : SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI (ADESSO U.O. ALDA)		**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.6.1 "Elaborare pareri, partecipare a gruppi di lavoro/ interscambi anche intragenziali al fine di assicurare supporto alle strutture Agenziali per la cura del contenzioso mediante anche rapporti con Avvocatura Stato/Regione". *6.6.2 "Riorganizzare i processi interni dell'UO ALCO al fine di individuare le aree che necessitano di interventi mirati mediante progressiva eliminazione del sistema di assegnazione manuale delle pratiche con adozione di software innovativi".* *6.6.3 "Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter"). Diffusione sentenze di rilievo e pubbicazioni. Promozione ed organizzazione di eventi e lavori su tematiche ambientali".* *6.6.4"Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza mediante elaborazione di proposte di snellimento del procedimento di precontenzioso/recupero crediti e mediante analisi di aree tematiche ricorrenti o di speciale rilievo dell'attività contenziosa".* *6.6.5 "Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale , Ecoreati e danno ambientale attraverso attività di consulenza nei procedimenti di particolare complessità e attraverso l'assistenza legale per il personale individuato quale ufficiale di Polizia Giudiziaria".* **ATTIVITA' IN MATERIA DI AFFARI LEGALI** • Predisposizione elenco contratti per questionario raccolta dei dati inerenti i rapporti di cooperazione interni ed esterni alle Agenzie. ASSOARPA; • attività di recupero crediti giudiziali inerenti fallimenti, concordati in essere; L'Attività di recupero crediti attinenti le sentenze di condanna a favore di Arpac è stata eseguita attraverso costante monitoraggio nei modi e nei termini di legge. • attivazione anche del percorso del deflazionamento stragiudiziale del contenzioso valutando ricorsi per i quali sì è convenuto di non costituirsi per ragioni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e della difesa dell'ente. • Adempimento dell'attività contenziosa anche in riferimento alle nuove modalità del processo da remoto. Si sono seguite le udienze da remoto regolarmente. Si sono regolarmente effettuate le dichiarazioni di quantità. Sono state adottate quattro delibere di pagamento per l'avvocato esterno. Si sono avuti quattro provvedimenti favorevoli		

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

Infine si sono avute le relazioni con gli uffici vari per oltre 60 note

CONTRATTI E LE CONVENZIONI in pieno periodo COVID.

- Gestione telematica dei contratti;
- Controllo e vidimazione del repertorio presso l'Agenzia delle Entrate;
- Gestione conto corrente Ufficiale Rogante, verifiche registrazioni e raccordo con contabilità per ricaricalo;
- Si è provveduto anche in conformità alla sopravvenuta normativa sull'Anticorruzione e sulla Trasparenza a far pubblicare i predetti dati sul sito dell'Agenzia;
- Si sono sottoscritti 10 convenzioni e 12 atti a repertorio"atti privati", oltre l'attività ordinaria di ufficio che è stata comunque rispettata;
- Gestione, riscontro per pagamento con relativa archiviazione delle proposte di liquidazione richieste alla U.O;
- Preparazione e stesura dell'allegato per il trattamento dei dati da adattare ai contratti;
- Supporto agli uffici contabilità e in generale agli uffici dell'agenzia per consultazione e richieste inerenti convenzioni e contratti;
- Gestione del conto corrente dell'Ufficiale Rogante;
- Rapporti con la segreteria per la gestione dell'agenda Commissario relativamente alla stipula dei contratti/ convenzioni

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE

- Gestione della procedura per gli incidenti occorsi durante l'anno sulle varie polizze;
- Richiesta dati per la regolazione del premio;
- Stipulazione contatti con il broker;
- Raccordo con liquidatori per perizie e raccordi con U.O. interne dell'Arpac;
- Supporto alla partecipata Muliservizi per apertura sinistri occorsi loro dipendenti;
- Richieste e confronto per stipula polizza per emergenza Covid;
- Studio di fattibilità per assicurare dipendenti e famiglie.

INFORMATIZZAZIONE AREA LEGALE-Qualita'

- Avvio di un tavolo di confronto con il SINF per la meccanizzazione dell'assegnazione delle cause;

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

• Supporto al processo di revisione delle procedure qualità inerenti l'U.O. ALCO; • prosecuzione nel programma di digitalizzazione degli atti e documenti: utilizzo della Pec e del SICRAWEB. **ARCHIVIAZIONE** Si è provveduto a: informatizzare i fascicoli, le delibere, le disposizioni e le sentenze d'interesse, con la creazione di una pandetta interna informatizzata tale da consentire una rapida ricerca di tutta la documentazione protocollata in arrivo ed anche in uscita e la rapida individuazione di ogni singolo assegnatario della medesima (Attività da riorganizzare per la messa in quiescenza delle risorse dedicate).	
CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' PARTECIPATA (ADESSO U.O. GECA*)	
6.5.5 "Aggiornare le specifiche di servizio della Società partecipata ARPAC Multiservizi srl" • Azione di efficientamento del servizio tecnico/operativo con approfondimenti tematici e con note di chiarimenti inerenti la possibile apposizione della sottoscrizione da parte del personale della Srl Arpac multi servizi a supporto di Arpac, sotto la dicitura "supporto tecnico". • Controllo ex ante, ex post, e contestuale su alcuni percorsi transattivi attivati dalla società in linea con la normativa vigente ed il regolamento adottato. • Trasmissione obiettivi per il tramite dell'invio del Piano Performance 2020 e del Piano delle Attività 2020 dell'Arpac. • Affidamento al Personale della Partecipata, previa formazione, dell'incarico di misurazione della temperatura per l'ingresso nei locali ARPAC per l'Emergenza COVID. Procedura in sinergia con il datore di lavoro e con la U.O. GERI	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
STRUTTURA COMPETENTE: RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPERENZA	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.7.1 "Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali". *6.7.2 "Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione".* **ATTIVITA' REALIZZATE:** • Redazione, in versione aggiornata, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 adottato, su proposta del RPCT, con deliberazione del Commissario n. 46 del 29 gennaio 2020, nel rispetto dei tempi fissati dalla legge e, nondimeno secondo le indicazioni del PNA 2019, garantendo l'aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione; • Compilazione e pubblicazione, nei tempi di legge e secondo il format dell'ANAC, della Relazione annuale ex art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012; • Supporto alla Guardia di Finanza, nell'ambito dell'attività di vigilanza dell'ANAC, anche attraverso la disamina dei contenuti del PTPCT 2019-2021; • Supporto al Nucleo di Valutazione e relativa istruttoria per la predisposizione dell'Attestazione degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2020, compresa la compilazione della griglia di rilevazione, ai sensi della delibera ANAC n. 213/2020; • Comunicazioni dirette a tutto il personale dell'ARPAC, aventi la valenza di circolari, pubblicate nell'area riservata ai dipendenti, nell'apposita sezione intitolata "Trasparenza e Anticorruzione. Comunicazioni", al fine di garantire la responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale coinvolto e, nondimeno, la diffusione della cultura della Trasparenza e degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione; • Svolgimento attività di indirizzo della Società Multiservizi s.r.l., sulla quale ARPAC esercita il Controllo Analogo, riguardo gli adempimenti a suo carico in materia di trasparenza e anticorruzione, con il rimando alle Linee Guida dell'ANAC in materia (determina 1134/2017) e al PTPCT 2020-2022 (in particolare par. 4.7);	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

• Controllo del sito web dellaSocietà Multiservizi s.r.l., e successive occorrenti note di vigilanza e impulso del RPCT, anche in relazione agli incarichi di vertice; • Predisposizione delle attività propedeutiche alla verifica dell'efficace attuazione del citato Piano (art. 1 co. 10, lett. a) L.190/2012 smi); • Applicazione puntuale, continua e tempestiva della normativa di settore (L.190/2012 smi e D.Lgs. 33/2013 smi) e delle indicazioni dell'ANAC (delibere, determine, comunicati, raccomandazioni, ecc.) anche grazie ad attività di ricerca, approfondimento e studio dello Staff del RPCT; • Coinvolgimento, responsabilizzazione e sensibilizzazione dei dirigenti competenti, con conseguenti sollecitazioni/segnalazioni ove necessario, nel rispetto della normativa vigente, offrendo anche, all'occorrenza, un servizio di consulenza, grazie al personale di Staff del RPCT, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione; • Proposta di costituzione del Gruppo di Lavoro per la definizione della procedura per il pantouflage (v. disposizione n. 25/2020); • Partecipazione all'incontro annuale tra ANAC e RPCT tenutosi il 18 giugno 2020; • Proposta di sostituzione del RASA, vista l'aspettativa del dirigente precedentemente individuato; • Vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati, orientando l'applicazione dei principi di completezza, omogeneità e immediata reperibilità delle informazioni ambientali e di tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria; • Avvio del monitoraggio relativo al I semestre 2020, attraverso la diffusione di circolari con annesse apposite schede di rilevazione per il monitoraggio in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione in relazione alla tempistica e alla qualità dei dati, e schede di rilevazione per il monitoraggio delle misure anticorruttive in relazione alla tempistica; • Comunicazione tempestiva ai competenti uffici della Regione Campania delle schede predefinite, debitamente aggiornate, riassuntive degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in particolare dei dati ex art. 22 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.; • Gestione profilo RPCT per la nuova piattaforma ANAC, attivata a partire dal 1luglio 2019 e caricamento del Piano 2020, attraverso la compilazione delle informazioni richieste dall'ANAC; • Approfondimento dei profili operativo-gestionali della piattaforma whistleblowing e proposte migliorative al	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

riguardo (es. attivazione di un account di posta elettronica dedicato al RPCT, richiesta di verifica analisi costi-benefici nell'utilizzo dell'open source, richiesta di attivazione/disattivazione profili, suggerimenti in ordine alla creazione di alert); • Predisposizione atti e azioni propedeutiche rivolte ai dirigenti tutti, ai fini della redazione, in versione aggiornata, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023, la cui adozione è stata prorogata al 31 marzo 2021; • Svolgimento attività istruttoria nell'ambito del procedimento attivato dall'ANAC nell'ambito dell'attività di vigilanza con il supporto alla Guardia di Finanza, anche attraverso attività di impulso ai fini della collaborazione dei competenti uffici e di richiesta di informazioni, che hanno condotto alla conclusione positiva del procedimento stesso; • Ricognizione dei referenti anticorruzione e dei referenti ambientali, condivisa con i Direttori e/o dirigenti di struttura complessa, e conseguente individuazione degli stessi tramite atto formale (deliberazione n. 807 del 24/12/2020 del Direttore Generale), così come previsto nel PTPCT 2020-2022; • Proposta di costituzione del Gruppo di Lavoro per la definizione della procedura per il Patto d'Integrità; • Realizzazione delle iniziative formative previste, in particolare, sul Codice degli Appalti e sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione; • Progettazione del corso "La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione"	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.9 PRIVACY
STRUTTURA COMPETENTE: RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.9.1 "Mappare i processi che impattano sul trattamento dei dati personali e predisposizione del registro del trattamento dei dati personali così come previsto dal regolamento UE 2016/679". Le attività sono state realizzate attraverso: • La garanzia della sorveglianza sugli obblighi in materia di trattamento dei dati nonché l'avvio delle attività per la realizzazione del registro del trattamento; • L'effettuazione dell'aggiornamento e la consulenza ai dirigenti e funzionari delle strutture che impattano con dati personali, attraverso le audit e la formazione del personale.	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.10 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
STRUTTURA COMPETENTE: COMUNICAZIONE E URP (ADESSO U.O. COMURP)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
Le attività della *"Comunicazione"* e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) si caratterizzano quali *"attività di sensibilizzazione e informazione dell'opinione pubblica sui temi ambientali"*, attraverso specifiche attività e interventi di cultura e sensibilizzazione ambientale. L'*URP* opera al fine di promuovere ed assicurare l'effettività del diritto di accesso, favorendo, in particolare, la trasparenza amministrativa, lagestione, il coordinamento e il controllo, per quanto di competenza, delle istanze pervenute. **Di seguito si riportano le attività:** *6.8.1 "Promozione di una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholder istituzionali e presso i principali media anche attraverso specificieventi dedicati"*.	100%
Comunicazione e immagine • Cura dell'immagine coordinata dell'ente • Cura immagine istituzionale, realizzazione e diffusione relativimateriali • Realizzazione materiali immagine coordinata a supporto di convegnie workshop; • Archivio fotografico; • Pubblicità istituzionale.	
Informazione (Documentazione) • Coordinamento obblighi normativi connessi al D. Lgs. 195/2005 • Ricerca ed elaborazione informazioni provenienti da organi e agenzie di stampa • Cura delle relazioni interne finalizzate al reperimento di informazioniambientali • Rassegne stampa tematiche	
Sensibilizzazione ed Educazione • Organizzazione e gestione operativa attività convegnistichee seminariali, anche in collaborazione con altri enti, istituzioni e associazioni • Partecipazione a eventi e attività convegnistiche attraverso organizzazione spazio espositivo e/o diffusione materiali istituzionali	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

- Partecipazione ad attività convegnistiche attraverso relazioni, interventi, poster.

Educazione ambientale

- Supporto tecnico scientifico e cooperazione in progetti di educazioneambientale**.**

  6.8.2 "Miglioramento della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (D. Lgs. 150/2009 s.m.i.)"
- Gestione di richieste di informazioni, segnalazioni, reclami da parte di cittadini, istituzioni, *stakeholders*, anche attraverso il presidio dello sportello email info@arpacampania.it

  6.8.3 "Miglioramento e ampliamento dei media anche mediante apertura canali social e diffusione aperta della rassegna stampa"

Sito Web

- Aggiornamento area informazione (convegni, news, pubblicazioni, *House Organ* istituzionale on line, strumenti)
- Aggiornamento aree sito dedicate
- Monitoraggio accessi
- Elaborazione di progetti editoriali
- Presidio casella di posta elettronica info@arpacampania.it *"Incremento della partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (ambiente informa) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPAUmbria, ARPAE)"*

Editoria

- Coordinamento editoriale e realizzazione operativa dei volumi editidall'Agenzia;
- Partecipazione, realizzazione e diffusione newsletter.
- Newsletter #SNPAinforma, Notiziario del Sistema Nazionale per laProtezione dell'Ambiente;
- cura delle procedure di attribuzione codici ISBN e custodia delrelativo registro;
- cura delle procedure relative al deposito legale opere pubblicate.

Biblioteca

- Acquisizione e catalogazione monografie e riviste
- Realizzazione annuale e diffusione interna del catalogo delledisponibilità
- Gestione consultazioni e prestiti

Collaborazione *House Organ*

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

- Partecipazione alle attività dei diversi tavoli di lavoro
- Redazione di articoli e recensioni
- Produzione di informative e materiale iconografico

Attività di rete

- Relazioni con Case Editrici specializzate, enti e istituzioni per acquisizione gratuita volumi per la biblioteca, diffusione diinformazioni, nonché per collaborazione a studi e ricerche
- Monitoraggio delle azioni di informazione e comunicazione realizzate

Attività di *default e* URP

- Assicurare la conoscenza dei procedimenti in corso e di quelli conclusi (accesso agli atti, accesso alle informazioni ambientali, accesso civico) mediante l'aggiornamento dell'archivio informatico attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati e dei documenti pervenuti direttamente e/o provenienti dalla Struttura Centrale e dai Dipartimenti Provinciali;
- Garantire la statistica e l'elaborazione dei dati raccolti attraverso la redazione della relazione pluriennale al fine di consentire interventi programmatici migliorativi;
- Diffondere spunti e approfondimenti su tematiche giuridiche, in particolare quelle inerenti l'accesso ai documenti amministrativi e l'accesso civico, mediante la redazione di articoli sulla rivista istituzionale "Arpa Campania Ambiente";
- Assicurare ai Referenti URP presso le Articolazioni Dipartimentali la condivisione dei consolidati orientamenti giurisprudenziali raccolti in modo sistemico in relazione a casi specifici di accesso;
- Garantire il sistema di comunicazione agenziale con i Referenti U.R.P. in tema di accesso civico a dati e documenti;
- Perfezionare la procedura gestionale per le osservazioni, denunce e/o reclami presentati in via amministrativa dagli utenti;
- Perfezionare le procedure atte a garantire la trasparenza nell'accesso ai dati ambientali, anche in relazione alle costanti indicazioni/suggerimenti/prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Garantire il miglioramento continuo dell'immagine della reception Arpa (avvisi, materiali in distribuzione, anche sul sito web, competenza e cortesia nella relazione diretta, ecc.);
- Assicurare la gestione operativa di rapporti e relazioni postali e informatiche con soggetti esterni (spedizione documenti con cura delle lettere o e-mail di cortesia e accompagnamento, invio risposte aARPAC - U.O. COMURP - Report Consuntivo 2020 quesiti URP sulla base di testi predisposti dalla Struttura, ecc.);

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

• Assicurare la creazione di banche dati scelte in accordo con le Strutture agenziali interessate da razionalizzare e rendere disponibili all'utenza esterna; • Riorganizzare lo spazio dedicato del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'accessibilità dei percorsi informativi; • Garantire alle risorse umane assegnate la partecipazione a progetti interagenziali anche nell'ambito delle attività di ISPRA; • Garantire alle risorse umane assegnate l'aggiornamento professionale mediante la partecipazione ad iniziative formative.	
Riferimenti normativi: D. Lgs. 33/2013 s.m.i.; D. Lgs. 150/2009 s.m.i.; D. Lgs. 165/2001 s.m.i.; L. 150/2000 s.m.i.; L. 241/1990 s.m.i. ; L.R. 10/1998 s.m.i.; Circolare del DFP 2/2017	

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

PARAGRAFO PAA 2020	2.11 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA COMPETENTE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
La Segreteria del Direttore Generale (Commissario Straordinario fino al 6 luglio 2020) ha svolto la propria attività con la primaria finalità di supportare il rappresentante legale nella organizzazione complessiva, nel processo di risanamento e di riordino dell'Ente. La Segreteria ha costantemente fornito supporto alle attività di governance proprie del rappresentante legale dell'Agenzia mediante l'attuazione delle azioni necessarie volte all'espletamento di tutti gli adempimenti per il funzionamento della struttura, con il coordinamento del responsabile dell'ufficio. Oltre a garantire lo svolgimento della attività ordinaria, a far data dal marzo 2020, l'emergenza sanitaria globale per il COVID-19 ha comportato il subentro di impreviste ed ulteriori attività che hanno visto l'ufficio di segreteria coadiuvare il management nella produzione di atti volti alla tempestiva riorganizzazione dell'assetto dell'Agenzia a tutela della salute dei lavoratori - in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in continua evoluzione - ma anche con il preciso obiettivo di continuare a garantire le attività di istituto in materia di tutela ambientale. In più, il responsabile della Segreteria ha garantito la predisposizione di atti programmatori ed autorizzativi delle attività di lavoro agile del personale degli Uffici di diretta collaborazione del Commissario Straordinario/Direttore Generale e dei dirigenti della Direzione Generale, la ricognizione delle attività da poter espletare in modalità agile relative all'ufficio di appartenenza oltreché una programmazione settimanale degli uffici di diretta collaborazione del rappresentante legale al fine di assicurare il contemperamento e la gestione, in turnazione, delle attività in lavoro agile e presidio quotidiano presso la sede della Direzione Generale per lo svolgimento di attività indifferibili.	100%
Di seguito si riportano le attività ordinarie svolte nel corso del 2020:	
Attuazione di tutte le misure necessarie al funzionamento della struttura fornendo costante supporto alle attività pertinenti alle funzioni istituzionali e al mandato gestionale specifico del rappresentante legale, armonizzando e coordinando trasversalmente il lavoro degli Uffici dell'Agenzia;	100%
Garantire l'analisi dei flussi documentali in ingresso attraverso la preventiva istruttoria e la successiva assegnazione alle competenti strutture;	100%
Predisposizione degli atti formali di competenza;	100%
Verifica di conformità degli atti sottoposti alla firma del Commissario Straordinario/Direttore Generale (es: flussi di tesoreria	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

informatica relativi a ordinativi di pagamento e reversali di incasso);	
Nell'ambito dell'azione a supporto del management, nella gestione e coordinamento dei flussi direzionali attivati in adempimento degli obblighi normativi e informativi, è stato garantito il presidio dei flussi in argomento evidenziando le necessarie programmazioni per garantire continuità nell'erogazione dei servizi essenziali dell'Agenzia. A tale proposito, tra gli altri contributi, si è intervenuti in relazione all'avvicendamento del delegato Punto Ordinante dell'Agenzia sul portale www.acquistinretepa.it (MEPA, Consip), disposto con deliberazione n. 237/2020 e successivamente con deliberazione n. 297/2020. Si è proceduto ad aggiornare l'anagrafica del punto ordinante in ossequio alla assunzione nelle funzioni del Direttore Generale. Contestualmente si è proceduto, in ossequio alla Deliberazione n. 404/2020, a conferire delega al nominato delegato. Si è supportata la gestione del punto ordinante per l'attivazione ed aggiornamento dei punti istruttori.	100%
Gestione operativa dell'agenda e dei contatti telefonici del Commissario Straordinario/Direttore Generale ;	100%
Collaborazione con gli Enti locali e le Istituzioni. Attività di relazione e collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, la Regione ed altre Istituzioni pubbliche;	100%
Supporto al rappresentante legale nell'adempimento degli obblighi di comunicazione in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e nei dei poteri sostitutivi di cui alla L. 241/90 nei casi di inerzia ovvero impossibilità dei dirigenti preposti;	100%
Verifica dell'esecuzione delle direttive impartite agli Uffici dal Commissario Straordinario/Direttore Generale, anche in via informale;	100%
Gestione del protocollo riservato. Smistamento e riscontro della corrispondenza riservata;	100%
Cura delle relazioni esterne, ivi compreso il coordinamento tra le attività istituzionali del rappresentante legale e la partecipazione a convegni e/o seminari.	100%
STRUTTURA COMPETENTE: SEGRETERIA GENERALE (ADESSO U.O. AGCO)	**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)**
6.4.2 "Garantire correttezza e omogeneità operativa nell'ambito dei flussi documentali dell'Agenzia" Verifica della regolarità formale delle proposte di deliberazione ricevute dalle UU.OO. proponenti, tramite la scrivania virtuale, smistamento agli Uffici competenti per l'acquisizione dei pareri di regolarità amministrativa e tecnica laddove richiesto.	100%
Studio, istruttoria e redazione di n. 127 deliberazioni e n. 6 Disposizioni a firma del Commissario p.t./Direttore Generale.	100%
Registrazione ai fini dell'adozione attraverso la procedura informatica della scrivania virtuale attivata dal Sicra@web di n. 831 deliberazioni (da n. 1 a n. 831) e pubblicazione delle stesse mediante affissione all'Albo Informatico dell'ARPAC, individuato	100%

ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0068229/2021 del 10/11/2021

nella *Home page* del sito istituzionale dell'Agenzia, con apposito *link* denominato "Albo Informatico".	
Trasmissione di copie delle suddette deliberazioni ai destinatari, laddove espressamente indicati, quali dipendenti, Organi Istituzionali (Giunta Regionale, Aree Generali di Coordinamento, Assessorati, Comitato Regionale di Indirizzo, ecc.) e soggetti esterni all'Agenzia non pubblici (società private, studi legali, ecc.), destinatari dell'atto.	100%
Registrazione ai fini dell'adozione attraverso la procedura informatica della scrivania virtuale attivata dal Sicra@web di n. 104 disposizioni (da n. 1 a n. 104) e pubblicazione delle stesse mediante affissione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia.	100%
Trasmissione formale di copia delle disposizioni ai destinatari, laddove espressamente indicati, quali dipendenti, Organi Istituzionali (Giunta Regionale, Aree Generali di Coordinamento, Assessorati, ecc.) e soggetti esterni all'Agenzia non pubblici (società private, studi legali, ecc.), destinatari dell'atto.	100%
Ricezione, tramite scrivania virtuale, di n. 61 determinazioni dirigenziali ai fini dell'archiviazione e la conseguente pubblicazione delle stesse mediante affissione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia.	100%
Registrazione di n. 64 contratti individuali di lavoro/collaborazione e trasmissione all'U.O."Gestione Risorse" (da Rep. 1 a Rep. 64).	100%
Tenuta e conservazione dei contratti individuali di lavoro.	100%
Aggiornamento continuo del data-base informatizzato delle deliberazioni, delle disposizioni, delle determinazioni e dei contratti dell'anno.	100%
Monitoraggio della regolarità delle procedure adottate e degli eventuali scostamenti rispetto ai regolamenti interni.	100%
Attività dell'ufficio protocollo: n. 14.150 Protocollo Generale (Posta in Entrata n. 8.195; Posta in Uscita n. 2.730; Posta Interna n. 3.225).	100%
A seguito del completamento della procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di struttura semplice di cui al nuovo Regolamento organizzativo agenziale sono state predisposte n. 40 deliberazioni di conferimento incarico – deliberazioni da n. 749/2020 a n. 757/2020.	100%
A seguito del completamento della procedura di selezione pubblica è stato predisposto atto deliberativo per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo – deliberazione n. 720/2020.	100%
Conferimento dell'incarico di Consigliere di fiducia – deliberazione di designazione n. 210/2020.	100%