



## DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 105 DEL 27/07/2022

### OGGETTO: FORMALIZZAZIONE UFFICIO DI STAFF A SUPPORTO DEL NUOVO RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette, del mese di Luglio, nella sede dell'Agenzia

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 500 del 20 giugno 2022 è stato nominato, con decorrenza dal 1/07/2022, il nuovo RPCT, dott.ssa Antonella Ricciardi, dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nella qualifica dirigenziale, con profilo professionale di dirigente amministrativo;
- il RPCT “svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione”, ai sensi dell'art. 43, co.1, D. Lgs. 33/2013, oltre a garantire tutti gli adempimenti e le attività in materia di prevenzione della corruzione;
- è necessario, pertanto, che ogni Ente garantisca al RPCT l'Ufficio di Staff a supporto delle proprie funzioni, secondo quanto affermato dall'ANAC, in occasione dei vari Piani Nazionali Anticorruzione, da ultimo nel documento intitolato “Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022”;
- l'Autorità ha ritenuto “altamente auspicabile che il RPCT sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata per qualità del personale e per mezzi tecnici al compito da svolgere” e che “appare necessaria la costituzione di Ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al RPCT”;
- in particolare, l'Autorità con il PNA 2019-2021 e gli ultimi orientamenti citati, insiste sulla necessità, per le Amministrazioni e gli altri Enti tenuti alla nomina del RPCT, di rafforzare il ruolo e la struttura organizzativa a supporto del RPCT, anche alla luce delle ulteriori e rilevanti competenze attribuite a tale soggetto dal D. Lgs. 97/2016, assicurando personale specializzato e mezzi tecnici;
- con determina n. 2/2017 dapprima, di poi con i successivi Piani della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati, l'ARPAC ha garantito l'Ufficio di Staff al RPCT attraverso la disponibilità di collaboratori a supporto di tutte le attività connesse alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- a seguito della nomina del nuovo RPCT con la citata deliberazione n.500/2022, è indispensabile garantire la necessaria continuità alla Struttura del RPCT, formalizzando l'Ufficio di Staff a supporto, composto dalle risorse aventi le necessarie competenze tecniche, giuridiche ed amministrative, ed esperienza acquisita e dimostrata sul campo, al fine di consentire la puntualità e l'aggiornamento degli adempimenti in materia, nondimeno il conseguimento degli obiettivi prefissati;
- l'attuale fase post-emergenziale, anch'essa delicata, impone l'intensificarsi dell'attività in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, allo scopo di adempiere a quanto richiesto con le più recenti indicazioni dell'ANAC;
- il RPCT si avvale tuttora, nell'espletamento delle relative funzioni, dei seguenti collaboratori: dott. Savino CUOMO – dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di assistente amministrativo, Cat. C, assegnato all'U.O. “Comunicazione e URP”; dott.ssa Felicia DE CAPUA - dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di collaboratore amministrativo professionale, Cat. D, assegnata all'U.O. “Comunicazione e URP”;



- le attività in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state potenziate e rafforzate grazie anche alla qualità dei citati dipendenti e alle conoscenze professionali acquisite in termini di competenze, dedizione, affidabilità, spirito di collaborazione, che garantiscono al RPCT un supporto adeguato al compito da svolgere, come riconosciuto in vari atti nel corso del tempo;
- in particolare, allo stato attuale le suddette risorse sono impegnate, tra l'altro, ciascuno per quanto di propria competenza, nello svolgimento delle attività atte a garantire il perfezionamento e l'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ARPAC, anche a seguito delle più recenti indicazioni dell'ANAC, e nelle attività di prevenzione della corruzione connesse, tra l'altro, all'adeguamento della piattaforma informatica in uso;
- il predetto personale, viste le competenze specialistiche sinora acquisite sul campo, nondimeno sul piano della formazione e del continuo aggiornamento in materia, svolge le relative attività egregiamente come dichiarato, da ultimo, dall'avv. Cristina Uccello, RPCT sino al 30/06/2022, nella Relazione acquisita al prot. n. 38949/2022 del 24 giugno 2022;
- in particolare, il dott. Savino Cuomo, assistente amministrativo, in quanto presidio informatico del RPCT, attende ai compiti di pubblicazione di tutti i dati trasmessi (tranne le informazioni ambientali che sono pubblicate a cura dell'U.O. "Sistemi Informativi e Informatici");
- la dott.ssa Felicia De Capua, collaboratore amministrativo professionale, garantisce il necessario e costante supporto in ordine all'attività di vigilanza, di impulso e di indirizzo del RPCT, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione, supportando in modo proattivo il RPCT in ordine agli adempimenti di legge e in tutte le attività e le fasi propedeutiche alla redazione del PTPCT (ora Sezione Anticorruzione del PIAO) e delle relazioni del RPCT indirizzate all'ANAC, all'organo di vertice, al Nucleo di Valutazione, alla Regione Campania;

#### **CONSIDERATO CHE**

- alla luce di quanto esposto, al fine di assicurare la necessaria continuità alla Struttura del RPCT, è opportuno formalizzare l'Ufficio di Staff a supporto e collaborazione del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, composto dai suddetti dipendenti dell'Agenzia, aventi le necessarie competenze tecniche, giuridiche ed amministrative, ed esperienza acquisita e dimostrata sul campo, per lo svolgimento dei compiti afferenti la struttura e la funzione del predetto Responsabile;

**ATTESO CHE** tutti gli atti richiamati sono depositati presso l'Ufficio del RPCT;

#### **VISTI**

- la L. 190/2012 s.m.i.;
- il D. Lgs. 33/2013 s.m.i.;
- la L. R. n. 10/1998 s.m.i. ed il vigente Regolamento sull'Organizzazione;
- la delibera ANAC n. 1064/2019;
- la delibera ANAC n. 1309/2016;
- la delibera ANAC n. 1310/2016;
- il PNA 2016;
- la determina n. 2/2017;
- la deliberazione n. 31GC/2017;
- la deliberazione n. 45/2018;
- la deliberazione n. 42/2019;
- la deliberazione n. 46/2020;
- la deliberazione n. 180/2021;
- la deliberazione n. 500/2022;
- la deliberazione n. 507/2022;
- la deliberazione n. 831/2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e del bilancio pluriennale 2022 - 2024;

Per tutto quanto premesso e considerato



## DISPONE

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente ripetute

di formalizzare l'Ufficio di Staff a supporto e collaborazione del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, composto dai seguenti dipendenti dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania, aventi le necessarie competenze tecniche, giuridiche ed amministrative e nel rispetto delle declaratorie delle categorie di appartenenza:

- dott. Savino CUOMO - assistente amministrativo, Cat. C.
- dott.ssa Felicia DE CAPUA - collaboratore amministrativo professionale, Cat. D;

di precisare che il dott. Savino Cuomo dovrà garantire la massima e continua collaborazione, viste le competenze qualificate e specifiche sinora acquisite in materia di pubblicazione in Amministrazione Trasparente e in materia di Anticorruzione ai fini della piattaforma in uso;

di precisare che la dott.ssa Felicia De Capua dovrà garantire la massima e continua collaborazione, viste le competenze qualificate e specifiche sinora acquisite in materia di Trasparenza e Anticorruzione e anche nell'ambito dell'URP, le cui attività sono, tra l'altro connesse e funzionali alla Trasparenza, in particolare in materia di accesso agli atti;

di precisare che la stessa dott.ssa Felicia De Capua dovrà garantire al RPCT il supporto istruttorio relativamente a eventuali procedimenti di whistleblowing;

di dare atto che il presente provvedimento non produce effetti sul Bilancio dell'Ente;

di trasmettere copia della presente Disposizione ai dipendenti interessati.

Napoli, 27/07/2022

Il Direttore Generale  
Avv. Luigi Stefano Sorvino