

**All'URP
Direzione Generale**

direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it

ARPAC
Via Vicinale Santa Maria del Pianto
Centro Polifunzionale –Torre 1
80143 NAPOLI

Domanda di Accesso Civico Generalizzato

(riguardante documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

(art. 5, comma 2, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ")

N.B. I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Cognome (*) _____

Nome (*) _____

Indirizzo di residenza (*)

C.a.p. (*) _____ **Città (*)** _____

Tel./cell. (*) _____ **Fax** _____

PEC _____

Documento di identificazione _____

N. _____ **Rilasciato da** _____

nella qualità di: (barrare la casella che interessa)

- Diretto Interessato (*allegare la copia del documento di riconoscimento*)
- Soggetto portatore di interessi pubblici o diffusi (*allegare la documentazione comprovante la qualifica di portatore di interessi pubblici o diffusi*)
- Legale Rappresentante (*allegare la copia del documento di riconoscimento del rappresentante e del rappresentato e la documentazione comprovante la qualifica di legale rappresentante (procura, mandato ed altro)*)
- Delegato (*allegare la copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato e la documentazione comprovante la qualifica di delegato (atto di delega)*)

N.B. Per le persone giuridiche, enti, associazioni ed altro, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti e/o ordinamenti.

CHIEDE DI POTER

(barrare la casella che interessa)

- Prendere visione
- Estrarre copia
- Estrarre copia con dichiarazione di conformità all'originale

dei seguenti documenti/dati/informazioni (*)

(indicare gli estremi del documento/dato/informazione ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

per i seguenti motivi (parte da compilare facoltativamente)

II/La sottoscritto/a chiede di poter:

- ritirare le copie presso l'Arpac
(con delega e copia del documento del delegato se il ritiro non avviene di persona)
- ricevere le copie via PEC
(indicare l'indirizzo di posta elettronica) _____)
- ricevere le copie mediante posta raccomandata a/r
(indicare l'indirizzo a cui inviare la documentazione: _____)

II/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

- che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio;
- il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- che la compilazione dei dati anagrafici e di identificazione è obbligatoria per consentire l'avvio del procedimento;
- che potrà utilizzare i dati di proprietà di Arpac, consapevole del divieto di una loro difforme diffusione e/o riproduzione;
- che i dati di cui trattasi se rilevanti in procedimenti o indagini penali in corso, saranno eventualmente accessibili solo al termine di adeguata istruttoria del Responsabile del Procedimento e previo nulla osta da parte della Procura competente e titolare delle indagini.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Si allega all'uopo copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

NOTA BENE: L'istanza dovrà essere inviata all'URP a mezzo PEC o tramite raccomandata a/r o consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

II/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati in calce al presente modulo.

Luogo e data _____ Il/La Richiedente _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY): L'ARPAC, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.
Per le ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia alla Privacy Policy dell'ARPAC consultabile al seguente link: <https://www.arpacampania.it/web/guest/privacy>

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare l'URP scrivendo alla seguente mail: urp@arpacampania.it
Si invita, altresì, a consultare la pagina web: <https://www.arpacampania.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>