

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1,**  
**DEL D. LGS. N. 165/2001**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

In esecuzione della propria Deliberazione n. 193 del 27 marzo 2020

**RENDE NOTO**

che è indetto **Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n. 2 risorse di categoria **D** profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario** CCNL personale non dirigente del SSN – **sede di Caserta (codice MOB-CPS)**

**Art. 1. TIPOLOGIA, NATURA, POSTI DELLA SELEZIONE**

Il presente Bando di mobilità esterna è finalizzato all'individuazione, per assunzione diretta a tempo pieno ed indeterminato con assegnazione alla sede del Dipartimento Provinciale di Caserta, di n. 2 risorse categoria D profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario CCNL personale non dirigente del SSN.

ARPAC garantisce pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione o lingua nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta ai limiti assunzionali ex art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, con **rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato** con inquadramento nel profilo professionale e nella categoria ricercata o in profili professionali corrispondenti
2. essere in possesso della Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT/4 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e D.M. 3/11/2011)
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nella categoria e profilo professionale di cui sopra;
4. non essere incorsi nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari concluse con l'irrogazione di sanzioni;

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

5. non aver subito condanne penali, con sentenza anche non passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
6. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento, con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con ARPAC qualora il candidato risulti vincitore della selezione, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
7. non aver superato il periodo di comporta;
8. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.**

### **Art. 3. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di esclusione, secondo lo schema di domanda in allegato A).

La domanda dovrà essere indirizzata ad ARPAC - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania, Via Vicinale Santa Maria del Pianto, Centro Polifunzionale, Torre 1, 80143 Napoli e dovrà pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami"**, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente Bando per esteso e con i relativi allegati sarà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Agenzia [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it) – *Amministrazione Trasparente* – “Bandi di concorso”.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (pec) all'indirizzo [direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it](mailto:direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it). In tale ipotesi la data di spedizione della domanda è attestata dalla data ed ora di consegna come registrata dai sistemi in uso di posta elettronica certificata. L'invio mezzo pec è da utilizzare esclusivamente tramite utenza personale di posta elettronica certificata ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *statico* (ossia non modificabile). La dimensione del messaggio non potrà superare i 30 (trenta) megabytes ed è consigliato l'invio della documentazione come unico allegato;
- b. RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO all'indirizzo indicato. Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi al termine di scadenza del presente bando;
- c. CONSEGNA A MANO all'ufficio Protocollo Generale della sede legale dell'Agenzia (*lunedì – venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.32*) sito in Via Vicinale Santa Maria del Pianto Centro Polifunzionale, Torre 1, 80143 Napoli piano 5 stanza n.7. In tal caso la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data del protocollo apposto dall'ufficio protocollo generale dell'Agenzia.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

Si precisa inoltre che saranno inammissibili le domande inviate/presentate prima della pubblicazione del Bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale o oltre il termine indicato o da una casella di posta elettronica non certificata o da casella di posta elettronica certificata non personale o ad indirizzi differenti da quelli indicati. Le domande successive al detto termine saranno inammissibili anche qualora contengano documentazione integrativa.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione non si assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nell'oggetto della domanda, nell'oggetto del messaggio pec e sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura:

**“CANDIDATURA PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA N. 2 RISORSE DI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - SEDE DI CASERTA - CODICE MOB-CPS”**

Nella domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato A) il concorrente, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso d.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato d.P.R., sotto la personale responsabilità, deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, quanto segue:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio ove differente dalla residenza, cittadinanza italiana o equivalente;
2. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
3. il recapito presso il quale devono essere inviate, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, che **sarà comunque l'indirizzo PEC in caso di titolarità**; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo PEC se posseduto o la residenza dichiarata;
4. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una delle Amministrazioni tra quelle indicate dall'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.ii. e l'eventuale posizione di comando presso ARPAC;
5. la categoria e il profilo professionale ricoperto, il livello economico con indicazione del relativo CCNL, e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando;
7. di non essere incorso nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

8. di non aver subito condanne penali, con sentenza anche non passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
9. di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento al trasferimento, con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con ARPAC qualora il candidato risulti vincitore della selezione, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
10. di non aver superato il periodo di comporta;
11. il formale impegno a fornire tempestiva comunicazione in caso di eventuali variazioni di quanto dichiarato;
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
13. l'immediata disponibilità ad assumere servizio presso l'ARPAC sede dipartimentale di Caserta;
14. di essere in possesso della dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza di trovarsi nella condizione di ***"Ente soggetto ai limiti assunzionali come richiesto dalle prescrizioni di cui all'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004"***;
15. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
16. di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
17. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
18. il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda, per le finalità di gestione del Bando di mobilità e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smei nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta e pubblicata all'uopo sul sito web;
19. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione;
20. di aver preso visione integrale della deliberazione con cui è stata indetta la procedura di mobilità e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto dall'interessato;
- b) **curriculum** formativo professionale, **redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 o corredato da apposita dichiarazione secondo il modello allegato B** e sottoscritto dall'interessato, nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione della candidatura;
- c) la dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza di trovarsi nella condizione di ***"Ente soggetto ai limiti assunzionali come richiesto dalle prescrizioni di cui all'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004"***;

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

- d) nulla osta preventivo al trasferimento al trasferimento, con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con ARPAC qualora il candidato risulti vincitore della selezione, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Alla domanda *potranno* essere allegati:

- a) titoli di studio di carriera e di servizio ed ogni altro documento ritenuto opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- b) attestato di servizio;
- c) elenco in carta semplice datato e firmato di tutti i documenti e titoli che si presentano che devono essere annoverati con il medesimo numero con il quale sono riportati;

Le dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 dovranno essere rese secondo il modello allegato B osservando i seguenti criteri:

- *titoli di studio*: indicare la denominazione formale del titolo (diploma, specializzazione, master...) l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno ed eventuale voto/giudizio;
- *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'Ente datore di lavoro, la sede, la qualifica ricoperta e le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione datore di lavoro, la categoria, livello economico ed il profilo professionale rivestito, il CCNL di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L.104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, di cui avvalersi in sede di colloquio previa allegazione di certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 4. MODALITA' DI SELEZIONE**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione sono effettuate dal Responsabile del Procedimento e, su proposta di quest'ultimo, si procederà con provvedimento motivato del Commissario alla ammissione ed esclusione dei candidati.

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

L'ammissione e l'esclusione dalla procedura sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito internet dall'Agenzia, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it) – Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

## **Art. 5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

6

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione da nominarsi con atto del Commissario ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, composta da un Dirigente di ruolo dell'Amministrazione con funzioni di Presidente, e da due componenti con qualifica dirigenziale o di comparto (categoria non inferiore alla D) nonché da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di segretario verbalizzante.

Per la composizione della Commissione di valutazione si terrà conto dell'art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e, per quanto compatibile, del Regolamento agenziale per la disciplina concorsi di cui alla deliberazione n. 397/2002;

In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'Organo di indirizzo politico dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei titoli e previo svolgimento di colloquio individuale.

La commissione procederà alla valutazione delle sole domande pervenute nei termini ed ammissibili ed in sede di prima riunione provvederà a fissare i criteri di attribuzione dei punteggi per un complessivo massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per **TITOLI**;
- 60 punti per il **COLLOQUIO**.

### **A) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**A.1) TITOLI DI CARRIERA** (max 30 punti): sono valutate le precedenti esperienze lavorative, nel profilo professionale di cui al presente Bando di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione con l'attribuzione:

- I. di 3 punti per ciascun anno di servizio nel profilo professionale per cui si partecipa se proveniente da Enti cui si applica il CCNL personale della Sanità, o per ogni anno di comando presso i medesimi Enti;
- II. di 2 punti per ciascun anno di servizio nel profilo professionale per cui si partecipa se proveniente da Enti cui non si applica il CCNL personale della Sanità;
- III. di 1 punto aggiuntivo per ogni anno di comando presso ARPAC;

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato reso nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti. Il servizio comunque prestato in qualità di dipendente in qualifiche immediatamente inferiori e attinenti a quella a concorso è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello attribuito al servizio reso nel profilo professionale a concorso.

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni, in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

**A.2) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** (max 8): sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la categoria e profilo professionale a selezione. Si valuteranno le pubblicazioni scientifiche, i dottorati di ricerca, i Master conseguiti in materie attinenti alla professionalità da ricoprire, i titoli di studio, i titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti, corsi di formazione, perfezionamento e/o di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, abilitazioni all'esercizio di professioni regolamentate da legge nazionale inerenti al profilo da ricoprire; corsi di lingua con certificazione finale conseguita a seguito di esame.

**A.3) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (max 2): sono valutate le attività professionali e di studio nonché le abilitazioni professionali, attinenti al posto messo a concorso, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale. La commissione attribuirà il punteggio al curriculum genericamente inteso, con motivazione globale.

Nella valutazione dei titoli, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

Non sarà considerato idoneo, ai fini del successivo colloquio, il candidato che abbia riportato una valutazione nei titoli inferiore a punti 24/40.

Ai candidati ammessi e a quelli non ammessi a sostenere il colloquio si provvederà ad inoltrare formale comunicazione mediante raccomandata A/R o pec agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni con l'indicazione del punteggio conseguito. Con tale comunicazione, per i soli candidati ammessi, si procederà alla convocazione a sostenere il colloquio nel rispetto di un termine di preavviso di almeno 10 giorni. Dell'espletamento della prova si darà comunque comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet dall'Agenzia, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it) – Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

## **B) COLLOQUIO**

Il colloquio è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, ad approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato, a verificare la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, nonché l'aspetto motivazionale sotteso all'istanza di mobilità.

Nel dettaglio il colloquio verterà su:

- a. approfondimento delle conoscenze professionali e delle competenze dichiarate con il Curriculum Vitae;

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

- b. diritto ambientale (normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente le attività di monitoraggio, controllo e supporto alle amministrazioni competenti in materia ambientale con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 alla L. n. 132/2016 ed al SNPA);
- c. diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi; i principi che regolano l'attività amministrativa/contabile, il procedimento amministrativo; Il responsabile del procedimento amministrativo; accesso agli atti e accesso civico);
- d. legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia,
- e. elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.,
- f. diritti e doveri del pubblico dipendente

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, salvo giustificato impedimento, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità.

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 36/60.

#### **Art. 6. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione, terminate tutte le procedure di valutazione (titoli e colloquio), provvederà alla redazione di apposita graduatoria di merito, espressa in centesimi secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze nell'ordine previste dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e s.m. e i. con preferenza a parità di punteggio del candidato con maggiore anzianità nella categoria e in subordine al candidato più giovane d'età.

Nella formulazione della graduatoria resta fermo quanto previsto per il personale comandato ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, ovvero *“provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti,..., in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”*.

La graduatoria dei candidati risultati idonei avrà validità limitata alla copertura dei posti per cui si è esperita la procedura di mobilità.

Concluse le attività della Commissione, il Commissario su proposta del Responsabile del Procedimento approva con atto motivato gli atti della procedura e la graduatoria generale di merito; il Commissario, con lo stesso provvedimento che approva gli atti della Commissione e la graduatoria, proclama vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria secondo l'ordine della stessa e fermo restando quanto previsto per il personale comandato ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria generale di merito sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ARPAC [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.



Ai candidati vincitori, agli idonei ed ai candidati non idonei si provvederà ad inoltrare formale comunicazione mediante raccomandata A/R o pec agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dare luogo alla mobilità qualora, all'esito della procedura di cui al presente Bando, ritenga conforme ad interesse pubblico dare luogo ad una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale o qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo rispondente a quello ricercato dall'Ente. ARPAC si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare la presente mobilità, ovvero non procedere all'assegnazione di tutti i vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, di procedersi, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art. 7. COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, salvo le ipotesi di comunicazione individuale, saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ARPAC, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; in particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dalla procedura;
- la nomina e composizione della commissione;
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- la graduatoria finale;
- ogni eventuale avviso/comunicazione relativo alla procedura.

La **pubblicazione** - salvo le ipotesi per le quali il presente bando prevede specificamente comunicazione individuale - **equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. n. 69/2009** e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione, salvo quanto previsto dal presente Bando.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

#### **Art. 8. TRASFERIMENTO**

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante provvedimento di assenso dell'ARPAC e dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e CC.CC.NN.L. applicabili.

I candidati assunti a seguito della presente procedura di mobilità sono tenuti, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando nonché dei titoli prescritti per la qualifica ricoperta, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché dei requisiti di cui al presente Bando ed avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro per l'assunzione in ARPAC con conservazione

ARPAC - Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (**codice MOB-CPS**)

dell'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza e con l'applicazione dell'art. 30 comma 2-quinquies in materia di trattamento economico e giuridico in godimento.

Il trattamento giuridico ed economico in categoria è disciplinato dalle norme e regolamenti in vigore e secondo quanto stabilito nel CCNL personale non dirigente del SSN vigenti nel tempo, tenuto conto delle tabelle di equiparazione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

#### **Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti dall'Agenzia per le finalità di gestione del presente Bando di Mobilità e saranno trattati anche successivamente all'espletamento della selezione e con l'ausilio di mezzi informatici per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Con la partecipazione alla selezione il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta e pubblicata all'uopo sul sito web.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

#### **Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e pertanto con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni in esso contenute.

Per quanto non disciplinato nel presente Bando si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Campania per il personale non dirigenziale e si rinvia alla normativa vigente in materia ed al CCNL personale non dirigente SSN.

Il presente Bando completo di allegato sarà pubblicato sul sito ARPAC [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it) – *Amministrazione Trasparente* – “*Bandi di concorso*” nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale “*Concorsi ed esami*” e sul BURC.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi sei decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali, è la dott.ssa Simona Gardelli.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al Responsabile del Procedimento al seguente numero 081/2326276.

**Il Commissario Straordinario**  
Avv. Luigi Stefano SORVINO