



AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO.

Questa Amministrazione deve procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 19 commi 1 e 1 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii., dell'incarico dirigenziale di Direttore del Dipartimento Provinciale di Salerno.

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale inerente la struttura sopra elencata sono richiesti i seguenti specifici requisiti di professionalità:

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento preferibilmente in materie tecniche;
- b) Esperienza nella qualifica dirigenziale almeno decennale e alla direzione di struttura almeno quinquennale;
- c) Idoneità per l'attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa;
- d) Comprovata e qualificata esperienza professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione, consulenza, vigilanza, partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati, nazionali e/o internazionali operanti nel settore sanitario e/o ambientale;

ovvero

- d1) Comprovata e qualificata esperienza professionale maturata nell'amministrazione e/o gestione e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o di consulenza presso enti pubblici, ovvero società, aziende o istituti pubblici o privati.

Il presente avviso è riservato ai dirigenti di ruolo in servizio presso l'ARPAC; il trattamento economico per l'incarico dirigenziale da conferire è fissato dai CC.CC.NN.L. vigenti per la dirigenza sanitaria.

Ciascun dirigente interessato deve presentare la propria candidatura facendo pervenire apposita richiesta indirizzata al Commissario Straordinario dell'ARPAC, corredata da curriculum professionale aggiornato, datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Resta fermo che le candidature presentate non configurano un vincolo ai fini delle determinazioni inerenti al conferimento dell'incarico di che trattasi.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il dirigente autocertifica nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi.

Il curriculum vitae allegato alla domanda deve indicare gli elementi utili alla valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico, così come previsti dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (*"Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico"*).



In mancanza di autocertificazione dei requisiti di professionalità e degli elementi di valutazione, l'Amministrazione prenderà in considerazione i soli elementi già in suo possesso ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Per quanto concerne i risultati conseguiti in precedenza presso l'Amministrazione non deve essere fornita, da parte dei candidati, alcuna dichiarazione, in quanto i relativi dati sono già in possesso della stessa, che prenderà in considerazione quelli relativi all'ultimo triennio.

Il dirigente, inoltre, in relazione alle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, dovrà allegare all'istanza la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta.

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Una volta accertata la regolarità formale delle istanze pervenute, per la loro valutazione il Commissario Straordinario si avvarrà di una Commissione appositamente costituita ed in possesso di adeguate competenze che dovrà fornire dettagliati elementi e profili significativi di valutazione comparativa, ferma restando la discrezionalità della determinazione finale.

L'incarico di cui trattasi sarà attribuito con deliberazione del Commissario Straordinario, sentito il Direttore Tecnico. La durata dell'incarico non può eccedere il termine di cinque anni, rinnovabili.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuno dei candidati, pur in possesso dei requisiti, venga ritenuto pienamente idoneo a ricoprire l'incarico oppure in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse, riservandosi di indire ulteriore selezione che consenta eventualmente la partecipazione anche di personale esterno all'Agenzia, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ogni domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indirizzata al Commissario Straordinario dell'ARPAC, e consegnata direttamente a mano all'Ufficio protocollo generale dell'ARPAC, via Vicinale Santa Maria del Pianto, Centro Polifunzionale, Torre 1, 5° piano, stanza n. 7, 80143 Napoli – o spedite per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ARPAC nella sezione "Concorsi".

Nell'oggetto della domanda e sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura: "ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO".

I candidati sono altresì invitati ad apporre sulla busta il proprio nominativo.

Non verrà ritenuta valida la data di spedizione ma esclusivamente quella di ricezione da parte dell'Amministrazione e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Responsabile del Procedimento è il dirigente Dott. Massimiliano Arancio, e-mail m.arancio@arpacampania.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPAC.

Il Commissario Straordinario
Avv. Luigi Stefano SORVINO