


	MANUALE DELLA QUALITÀ	
	DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE	ALL 10 Data emissione: 12/04/2011

Allegato 10 - Politica

DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

La Direzione Generale, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri clienti la capacità dell'A.R.P.A.C di fornire con continuità prodotti e servizi conformi alle specifiche, ha ritenuto opportuno istituire un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo con le prescrizioni del Sistema di Gestione per la Qualità contenute nelle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.

I principi cardine di gestione in cui la Direzione ha individuato i fattori critici di successo sono:

- *esecuzione di analisi chimiche e biologiche accurate ed affidabili nei risultati;*
- *eseguite nel rispetto dei tempi promessi;*
- *eseguite da professionisti preparati e aggiornati.*

La Direzione si impegna a garantire le risorse economiche, umane e materiali per l'implementazione, l'attuazione ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità con lo scopo di mettere in atto un sistema efficace ed efficiente nel tempo, in grado di interpretare continuamente le esigenze dei clienti e assicurare la Qualità del servizio offerto.

I Direttori dei Dipartimenti Provinciali supportano la Direzione Generale nello sviluppo di un sistema organizzativo efficace ed efficiente nel tempo, apportando continuamente proposte di miglioramento e di ottimizzazione delle attività

Tutto il personale di ARPAC contribuisce applicando le procedure del Sistema Qualità.

Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

- ⇒ **Adempiere all'obbligo della direttiva CEE 93/99, che impone agli Stati membri i provvedimenti affinché i laboratori adibiti ai controlli ufficiali dei prodotti alimentari siano conformi alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e che questa conformità sia riconosciuta dall'organismo di parte terza indipendente e riconosciuto a livello nazionale ed internazionale: ACCREDIA.**

Codice Documento	Edizione	Revisione	Pagina
ALL10	4	3	1 di 2



- ⇒ Conformarsi in ogni attività tecnica svolta dai propri laboratori alla coerenza ed ai requisiti definiti da ACCREDIA.
- ⇒ Garantire e dimostrare che i servizi erogati e le prove eseguite siano allestiti con tutta la competenza tecnica-scientifica e l'indipendenza necessarie a soddisfare i nostri clienti, cioè il consumatore.
- ⇒ Emettere *la Guida dei Servizi* nella quale sono espresse le specifiche del servizio e le modalità per la sua erogazione.
- ⇒ Coinvolgere il personale dell'Agenzia per aumentarne la professionalità e la crescita culturale, la motivazione e la partecipazione, considerando questi aspetti critici ed essenziali per il successo del processo di rinnovamento e sviluppo in corso.
- ⇒ Invitare tutto il personale, sia quello coinvolto direttamente nelle attività di prova che quello che partecipa alle attività di supporto alle prove (tecnico ed amministrativo), a familiarizzare con la documentazione del Sistema Qualità ed ad attuare le politiche e le procedure prescritte nel proprio lavoro.
- ⇒ Ottimizzare le risorse umane, economiche e strumentali a disposizione.

Il RSGQ ricorrerà direttamente al sottoscritto per problemi relativi alla qualità che non potrà autonomamente risolvere attraverso la struttura organizzativa interna.

Tutto il personale aziendale dovrà operare nel rispetto delle norme e delle procedure di sistema, per assicurare la costante rispondenza del prodotto alle specifiche contrattuali.

L'implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità è un impegno pienamente condiviso ed approvato dal sottoscritto.

Il Direttore Generale si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità.

Il Direttore Generale
(Avv. Antonio EPISCOPO)

Codice Documento	Edizione	Revisione	Pagina
ALL10	4	3	2 di 2