

# **REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI DI FIDUCIA**

## **ART. 1**

### **Definizione**

- 1) L'Albo Fornitori di fiducia dell'ARPAC individua l'elenco dei fornitori da invitare alle procedure di affidamento di servizi, lavori, e prestazioni varie, di valore inferiore alla soglia comunitaria.
- 2) L'Albo dei fornitori si compone di due elenchi:
  - a) Fornitori classificati per classe merceologica di appartenenza.
  - b) Fornitori ordinati in ordine alfabetico.
- 3) L'elenco dei fornitori iscritti all'Albo per ciascuna categoria merceologica è lo strumento idoneo alla identificazione delle ditte più qualificate a fornire i beni ed i servizi di cui necessita l'Azienda.

## **ART. 2**

### **Modalità di iscrizione**

- 1) I fornitori vengono iscritti all'Albo delle ditte di fiducia dell'Ente a seguito di presentazione di richiesta formale inoltrata all'Agenzia.
- 2) Il fornitore per essere iscritto all'Albo deve fornire le seguenti informazioni e produrre dichiarazione o idonea certificazione sostitutiva della documentazione sottoelencata:
  - a) Ragione sociale della Ditta;
  - b) Sede legale;
  - c) Codice fiscale e partita IVA;
  - d) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con nulla osta in calce ai sensi della legge 55/90 e successive integrazioni e modifiche, avente validità di documentazione antimafia;
  - e) Elenco delle categorie merceologiche per le quali è richiesta l'iscrizione.

- 3) L'Amministrazione provvederà a richiedere tutte le ulteriori informazioni e documenti che riterrà utili e necessari per l'iscrizione all'Albo per la/e categoria/e richiesta/e.
- 4) L'albo è aggiornato dall'Unità Operativa Gestione Risorse che deciderà la relativa iscrizione. Si prescinde dall'iscrizione all'albo per forniture di servizi in regime di privativa o esclusività.

### **ART. 3**

#### **Durata iscrizione - cause di non iscrivibilità o di cancellazione dall'Albo**

- 1) Le ditte rimangono iscritte nell'albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. Il provvedimento di cancellazione o di non iscrizione è disposto nei seguenti casi per le ditte:
  - a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
  - b) nei confronti del cui titolare, se trattasi di ditta individuale, dei cui soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei cui soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dei cui amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società, sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità o serietà professionale;
  - c) che si trovino nelle condizioni previste dalla normativa antimafia.
  - d) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
  - e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte o tasse previste dalla legislazione vigente;

- f) che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alle precedenti lettere o non abbiano adempiuto all'obbligo di comunicazione di cui al precedente articolo;
  - g) che, risultate aggiudicatarie di forniture, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, ecc..).
- 2) La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con determinazione del Dirigente U.O. Gestione Risorse;
  - 3) Per stabilire l'idoneità dei fornitori e la loro legittima permanenza nell'albo, si valutano le risultanze riscontrate sull'andamento delle forniture, con riguardo a:
    - a) affidabilità, in relazione alla conformità della qualità della fornitura di lavori, beni e servizi;
    - b) rispetto dei tempi di realizzazione o consegna ed altre condizioni contrattuali stabilite (tempi di intervento, assistenza post vendita, ecc);
    - c) aspetti organizzativi;
    - d) rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro.
  - 4) La ditta nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che sia trascorso almeno un anno da detto provvedimento.
  - 5) La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con provvedimento motivato del Dirigente U.O. Gestione Risorse dell'Agenzia ed è comunicata alle ditte interessate entro il termine di trenta giorni dalla data del provvedimento medesimo.
  - 6) I fornitori che, in base a gravi e ripetute inadempienze, non sono ritenuti più idonei, sono sospesi dalla qualifica di fornitore di fiducia dell'Agenzia, per un periodo non inferiore a sei mesi e, nel caso di recidiva, cancellati dall'Albo, con determinazione del dirigente U.O. Gestione Risorse, sentito il parere del dirigente del Servizio Provveditorato.
  - 7) Sono, altresì, cancellate dall'Albo le ditte che:

- a) invitate a partecipare a gare indette dall'Agenzia non rispondano per almeno due volte consecutive, senza darne adeguate motivazioni;
- b) perdano i requisiti richiesti per l'iscrizione.

#### **ART. 4**

##### **Documentazione categorie merceologiche**

- 1) L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione prodotta relativamente all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza. In assenza della idonea documentazione relativa all'inizio di attività per le categorie merceologiche prescelte, il legale rappresentante della ditta deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, comunque provvisoria in attesa della necessaria documentazione camerale, senza la quale l'istanza di iscrizione all'Albo non può essere accettata.

#### **ART. 5**

##### **Aggiornamento**

- 1) Il Servizio Provveditorato dell'Agenzia, preposto alla tenuta dell'Elenco Fornitori, procederà ad aggiornare l'Elenco dei Fornitori sulla base delle richieste pervenute o dei bandi di gara pubblicati nel rispetto delle vigenti disposizioni/normative in materia.
- 2) L'aggiornamento comprenderà:
  - a) l'iscrizione di nuove ditte;
  - b) variazione e/o integrazioni relative a ditte già iscritte, che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
  - c) cancellazione di ditte già iscritte ed elenco di quelle non iscrivibili.

- 3) La documentazione riguardante la richiesta di variazioni e/o integrazioni, nonché le nuove istanze di iscrizione, per essere comprese nell'aggiornamento devono pervenire nel periodo dal 1 al 31 dicembre di ogni anno.

## **ART. 6**

### **Criterio di rotazione**

- 1) Per l'acquisizione di forniture di beni e servizi le ditte da interpellare saranno individuate relativamente ad ogni categoria e sottocategoria sulla base del criterio della rotazione.
- 2) Il criterio della rotazione non è attuato, nel caso in cui, la trattativa preveda una fornitura di beni e/o servizi o l'esecuzione di interventi edili e/o impiantistici con caratteristiche tecniche specifiche, tali da richiedere la partecipazione di determinati soggetti.
- 3) L'Azienda può prescindere dal criterio di rotazione previa debita motivazione nel provvedimento quando ricorrono ragioni di urgenza o per considerazioni legate alla natura della fornitura o qualora vi sia necessità di consentire la partecipazione alle procedure negoziali del fornitore del precedente appalto concluso per la medesima fornitura di beni o servizi.

## **ART. 7**

### **Dati sensibili**

- 1) Le informazioni contenute nell'Elenco, ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, e sue modifiche e integrazioni, e i dati personali, saranno trattati nel rispetto della tutela dei diritti delle ditte che hanno presentato domanda e della loro riservatezza.
- 2) I dati richiesti con la domanda di iscrizione, sono finalizzati esclusivamente alla verifica della sussistenza dei necessari requisiti delle capacità tecniche ed economiche.

# MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

## Albo Fornitori Ditte di Fiducia

[N.B. :Le domande di iscrizione devono pervenire, pena l'esclusione, dal 01 Dicembre al 31 Dicembre]

Spett.le ARPAC (Agenzia Regionale Protezione Ambientale)  
Via Vicinale S. Maria del Pianto – Centro Polifunzionale Torre 1  
80143 NAPOLI

Io sottoscritto/a		
nato/a	Prov .	il
residente nel Comune di		
via	n	CAP
in qualità di (titolare o legale rappresentante)		
della ditta		
con sede nel Comune di		
Via	n	CAP
Tel.	Fax	C.F./P.I.V.A.

### CHIEDE

L'inserimento presso l'**Albo Fornitori Ditte di Fiducia** di codesta Amministrazione come fornitore per eventuali gare che potranno essere svolte, per le seguenti categorie:

Codice Categoria	Descrizione Categoria

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e succ. mod., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

**A.** CHE LA DITTA È COSTITUITA DAL..... ED È ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. DI .....REGISTRO DELLE IMPRESE AL N°..... CON ATTIVAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE CUI LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE SI RIFERISCE IN DATA: \_\_\_\_\_

**B.** CHE GLI AMMINISTRATORI ED IL DIRETTORE TECNICO SONO:

- SIG.....IN QUALITÀ DI.....
- NATO A.....IL.....RESIDENTE IN.....

VIA.....

• SIG.....IN QUALITÀ DI.....

NATO A.....IL.....RESIDENTE IN.....

VIA.....

• SIG.....IN QUALITÀ DI.....

NATO A.....IL.....RESIDENTE IN.....

VIA.....

• SIG.....IN QUALITÀ DI.....

NATO A.....IL.....RESIDENTE IN .....

VIA.....

• SIG.....IN QUALITÀ DI.....

NATO A.....IL.....RESIDENTE IN .....

VIA.....

**C.** CHE LA DITTA NON SI TROVA IN STATO DI FALLIMENTO, DI LIQUIDAZIONE, DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI CONCORDATO PREVENTIVO O IN QUALSIASI ALTRA SITUAZIONE EQUIVALENTE SECONDO LA LEGISLAZIONE DEL PAESE IN CUI È STABILITA, NÉ VI È IN CORSO, A CARICO DI ESSA, PROCEDIMENTO PER LA DICHIARAZIONE DI UNA DI TALI SITUAZIONI, OVVERO CHE LA DITTA NON VERSA IN STATO DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE;

**D.** CHE NEI PROPRI CONFRONTI E, AVENDONE PIENA CONOSCENZA, DI TUTTE LE PERSONE COMPONENTI L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE COME INNANZI INDICATE, NON SONO MAI STATE PRONUNCIATE CONDANNE, CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, PER QUALSIASI REATO CHE INCIDA SULLA MORALITÀ PROFESSIONALE O PER DELITTI FINANZIARI;

**E.** CHE LA DITTA NON HA COMMESSO NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE UN ERRORE GRAVE ACCERTATO CON QUALSIASI MEZZO DI PROVA ADDOTTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE;

**F.** CHE LA DITTA È IN REGOLA CON IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A FAVORE DEI PROPRI DIPENDENTI ;

**G.** CHE LA DITTA È IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE;

**H.** DI POSSEDERE IDONEE CAPACITÀ FINANZIARIE ED ECONOMICHE

**I.** DI POSSEDERE IDONEE CAPACITÀ TECNICHE

**J.** CHE LA DITTA APPLICA INTEGRALMENTE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE LE NORME PREVISTE DAL CCNL E RISPETTA GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI;

**K.** CHE LA DITTA NON SI È RESA GRAVEMENTE COLPEVOLE DI FALSE DICHIARAZIONI FORNITE PER FATTI, STATI E QUALITÀ COME SOPRA RICHIESTI.

DATA .....

FIRMA.....

IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI È UTILIZZATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE 675/95 MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI IDONEI A GARANTIRE LA SICUREZZA E LA RISERVATEZZA

# CATEGORIE MERCEOLOGICHE

## A - SETTORE FORNITURE

### 1 - ATTREZZATURE TECNICO ECONOMICI

#### **CATEGORIA (AU) - Mobili e Arredi da ufficio**

Classe 01 - Mobili da ufficio

Classe 02 - Scaffalature metalliche

Classe 03 - Tendaggi - tappezzeria ed affini (fornitura ed installazione)

Classe 04 - Poltrone e sedute varie

Classe 05 - Altri mobili e arredi da ufficio

Classe 06 - Quadri e cornici

#### **CATEGORIA (AL) - Mobili e Arredi di laboratorio**

Classe 01 - Arredi tecnici e pareti attrezzate per laboratorio di analisi

Classe 02 - Altri mobili e arredi di laboratorio

#### **CATEGORIA (AM) - Automezzi**

**-VEICOLI-**

Classe 01 - Autovetture

Classe 02 - Furgoni

Classe 03 - Fuoristrada

Classe 04 - Cicli e motocicli

Classe 05 - Altri tipi di automezzi

**-AUTORICAMBI-**

Classe 06 - Ricambi auto

Classe 07 - Lubrificanti auto

Classe 08 - Pneumatici

**-AUTOACCESSORI-**

Classe 09 - Accessori auto

Classe 10 - Prodotti per autolavaggio

#### **CATEGORIA (NT) - Natanti e imbarcazioni**

#### **CATEGORIA (AS) - Attrezzature e dispositivi di sicurezza**

**-ATTREZZATURE ANTINCENDIO-**

Classe 01 - Estintori e manutenzione

Classe 02 - Impianti di rilevazione di fughe di gas ed acqua

Classe 03 - Impianti e sistemi antincendio

**-MATERIALE ANTINFORTUNISTICO-**

Classe 04 - Dispositivi protezione individuale

Classe 05 - Materiale antinfortunistico compresa posa in opera

## **CATEGORIA (AR) - Apparecchi per centrali termiche**

### **-IMPIANTI-**

- Classe 01 - Accessori e ricambi per centrali termiche
- Classe 02 - Bombole
- Classe 03 - Bruciatori
- Classe 04 - Caldaie
- Classe 05 - Impianti termici e di produzione vapore
- Classe 06 - Stufe

## **CATEGORIA (AT) - Attrezzature e macchinari dei servizi tecnici**

### **-IMPIANTI ELEVATORI-**

- Classe 01 - Ascensori e montacarichi
- Classe 02 - Nastri trasportatori ed elevatori
- Classe 03 - Paranchi
- Classe 04 - Trasportatori meccanici e pneumatici
- Classe 05 - Altri impianti elevatori

## **CATEGORIA (AI) - Apparecchiature e tecnologie per l'informazione e le telecomunicazioni**

### **-SISTEMI, APPARATI E ATTREZZATURE E DISPOSITIVI PER L'ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE-**

- Classe 01 - Personal computer e periferiche relative
- Classe 02 - Sistemi server e periferiche relative
- Classe 03 - Sistemi e dispositivi di memorizzazione ottici e magnetici
- Classe 04 - Unità e interfacce di ingresso e di uscita
- Classe 05 - Apparecchi e dispositivi complementari per i sistemi informatici
- Classe 06 - Sistemi ed apparati multimediali
- Classe 07 - Sistemi ed apparati elettronici programmabili
- Classe 08 - Sistemi ed apparati di stampa e plottaggio
- Classe 09 - Sistemi e dispositivi per l'identificazione personale
- Classe 10 - Sistemi automatici di acquisizione e interpretazione
- Classe 11 - Dispositivi di interfaccia per portatori di handicap
- Classe 12 - Materiali di consumo

### **-SISTEMI, APPARATI, ATTREZZATURE E DISPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE E LE TELECOMUNICAZIONI-**

- Classe 13 - Sistemi e dispositivi di connessione, trasmissione e comunicazione
- Classe 14 - Centralini telefonici intercomunicanti
- Classe 15 - Sistemi ed apparati per la telefonia fissa e mobile
- Classe 16 - Apparecchi fax
- Classe 17 - Sistemi audiovisivi e di teleconferenza

### **-SOFTWARE-**

- Classe 18 - Software di base per personal computer e sistemi server
- Classe 19 - Software per la produttività e l'automazione d'ufficio
- Classe 20 - Software applicativo
- Classe 21 - Software tecnico, scientifico e professionale
- Classe 22 - Software per sistemi informativi geografici
- Classe 23 - Software di modellistica ambientale e territoriale
- Classe 24 - Software di gestione dei servizi
- Classe 25 - Software per la sicurezza informatica
- Classe 26 - Software multimediale
- Classe 27 - Software di gestione di reti locali e geografiche

## **CATEGORIA (CS) - Armadi blindati e casseforti**

## **CATEGORIA (AE) - Attrezzature e macchine economali**

- Classe 01 - Rilegatici compresa l'assistenza
- Classe 02 - Bilance compresa l'assistenza
- Classe 03 - Apribuste compresa l'assistenza
- Classe 04 - Timbratrici compresa l'assistenza
- Classe 05 - Affrancatrici compresa l'assistenza
- Classe 06 - Taglierine e stampigliatrici
- Classe 07 - Altre attrezzature e macchine economali

## **CATEGORIA (AO) - Attrezzature e macchine da ufficio**

### **-STRUMENTI D'UFFICIO-**

- Classe 01 - Macchine da scrivere e calcolatrici
- Classe 02 - Fotocopiatori e fotoriproduttori
- Classe 03 - Apparecchi e sistemi didattici ed audiovisivi
- Classe 04 - Altre attrezzature e macchine da ufficio

## **CATEGORIA (AB) - Altri beni mobili**

- Classe 01 - Antifurto e dispositivi di sicurezza
- Classe 02 - Apparecchi ed attrezzature per la produzione di aria compressa
- Classe 03 - Apparecchi ed impianti di aspirazione
- Classe 04 - Apparecchi per disinfezione automatica impianti sanitari
- Classe 05 - Macchine per la sanificazione degli ambienti
- Classe 06 - Apparecchi per pesatura e misurazione
- Classe 07 - Apparecchiature fotografiche
- Classe 08 - Attrezzature e materiali per antinfortunistica
- Classe 09 - Attrezzature e sistemi automatizzati di accesso
- Classe 10 - Attrezzature per pulizia industriale e alberghiera
- Classe 11 - Carrelli elevatori e trasportatori
- Classe 12 - Cellule fotoelettriche
- Classe 13 - Condizionatori, termoconvettori, ventilatori, deumidificatori
- Classe 14 - Contenitori metallici, cartacei e di plastica
- Classe 15 - Distributori automatici e manutenzione
- Classe 16 - Elettrodomestici
- Classe 17 - Gruppi elettrogeni e di continuità
- Classe 18 - Materiali utensili per idraulici, falegnami, elettricisti, meccanici
- Classe 19 - Profilati di legno, ferro, acciaio, alluminio
- Classe 20 - Scaffalature da magazzino ed arredi per spogliatoi
- Classe 21 - Scale
- Classe 22 - Cartellonistica per segnaletica sedi ufficio compresa l'installazione
- Classe 23 - Vetri. Cristalli e specchi

## 2 - ATTREZZATURE E MATERIALI DI LABORATORIO

### **CATEGORIA (AP) - Attrezzature e apparecchiature di laboratorio**

#### **-ATTREZZATURE PER CHIMICA AMBIENTALE-**

- Classe 01 - Attrezzatura per rilevazione qualità aria
- Classe 02 - Attrezzatura per filtrazione
- Classe 03 - Attrezzatura per cromatografia liquida
- Classe 04 - Attrezzatura per gas cromatografia
- Classe 05 - Carotatori, triturator, mulini, vagli
- Classe 06 - Altre attrezzature per chimica ambientale

#### **-ATTREZZATURE PER FISICA AMBIENTALE-**

- Classe 07 - Attrezzatura per rilevazioni rumore
- Classe 08 - Attrezzatura per misure campi magnetici
- Classe 09 - Attrezzatura per misure emissioni luminose
- Classe 10 - Attrezzatura per misure microclimatiche
- Classe 11 - Attrezzatura per misure emissioni beta-gamma
- Classe 12 - Altre attrezzature per fisica ambientale

#### **-ATTREZZATURE PER MICROBIOLOGIA -**

- Classe 13 - Attrezzatura per test di tossicità
- Classe 14 - Altre attrezzature per microbiologia ambientale

#### **-ATTREZZATURE E SISTEMI PER LABORATORIO DI ANALISI -**

- Classe 15 - Attrezzature per assorbimento atomico
- Classe 16 - Attrezzatura per biochimica e biologia
- Classe 17 - Attrezzatura per cromatografia
- Classe 18 - Centrifughe ed ultracentrifughe
- Classe 19 - Lavavetriere
- Classe 20 - Sistemi diagnostici per batteriologia
- Classe 21 - Sistemi diagnostici per chimica clinica
- Classe 22 - Sistemi diagnostici per citofluorimetria
- Classe 23 - Sistemi diagnostici per virologia
- Classe 24 - Spettrofotometri e fotometri
- Classe 25 - Altre attrezzature per laboratorio di analisi

#### **-ATTREZZATURE PER FISICA SANITARIA-**

- Classe 26 - Attrezzature per fisica sanitaria

#### **-ALTRE ATTREZZATURE DI LABORATORIO-**

- Classe 27 - Attrezzature produzione acqua distillata
- Classe 28 - Bilance analitiche
- Classe 29 - Colonne per HPLC ed G.C.
- Classe 30 - Contaparticelle
- Classe 31 - Dispensatori automatici
- Classe 32 - Fluorimetri, polarimetri, spettrofluorimetri
- Classe 33 - Luminometri
- Classe 34 - Seminatoi automatici
- Classe 35 - Sterilizzatori, autoclavi
- Classe 36 - Termostati, frigotermostati
- Classe 37 - Altre attrezzature

**CATEGORIA (ML) - Materiale di laboratorio**

Classe 01 - Materiali per microbiologia

Classe 02 - Materiali per cromatografia e gascromatografia

Classe 03 - Vetreria

Classe 04 - Reagenti, reattivi e solventi (RPE-HPLC-PESTICIDI)

Classe 05 - Soluzioni standard e standard certificati

Classe 06 - Materiali per ecotossicologia

Classe 07 - Materiali per filtrazioni

Classe 08 - Gas tecnici puri e accessori

### 3 - PRODOTTI ECONOMICI

#### **CATEGORIA (EC) - Carta, cancelleria, stampati e abbonamenti**

##### **-PRODOTTI DI CARTIERA E ARTICOLI DI CANCELLERIA-**

Classe 01 - Carta bianca per fotocopiatrici

Classe 02 - Carta riciclata per fotocopiatrici

Classe 03 - Fornitura carta e cartoncini stesi per la stampa

Classe 04 - Fornitura carta e cartoncini stesi per la duplicazione e stampa offset

Classe 05 - Scatole di cartone per imballaggi

Classe 06 - Articoli di cancelleria

##### **-PRODOTTI TIPOGRAFICI-**

Classe 07 - Carta intestata e stampati

Classe 08 - Buste carta bianca intestata

Classe 09 - Buste carta riciclata intestate

Classe 10 - Etichette in carta

##### **-OGGETTISTICA VARIA-**

Classe 11 - Targhe, timbri ed oggettistica pubblicitaria

##### **-LIBRI ED ABBONAMENTI VARI-**

Classe 12 - Libri ed abbonamenti vari

#### **CATEGORIA (EB) - Combustibili**

##### **-PRODOTTI PETROLIFERI-**

Classe 01 - Gasolio per riscaldamento

Classe 02 - Distributori carburanti per autotrazione

Classe 03 - Commercio carburanti per autotrazione

#### **CATEGORIA (EP) - Materiale sanitario e di pulizie**

Classe 01 - Detersivi e detergenti

Classe 02 - Materiali di consumo per pulizia e sanificazione ambienti

Classe 03 - Carta igienica

Classe 04 - Materiale di pronto soccorso

Classe 05 - Prodotti sanitari vari

#### **CATEGORIA (EI) - Indumenti**

Classe 01 - Abbigliamento vario

Classe 02 - Calzature

## **B - SETTORE SERVIZI**

### **1 - MANUTENZIONI E SERVIZI**

#### **CATEGORIA (MA) - Manutenzione automezzi**

##### **-AUTORIPARAZIONI-**

- Classe 01 - Officine autorizzate FIAT
- Classe 02 - Officine autorizzate Lancia
- Classe 03 - Officine autorizzate Alfa Romeo
- Classe 04 - Officine autorizzate altre marche italiane e estere
- Classe 05 - Elettrauto
- Classe 06 - Carrozzerie
- Classe 07 - Gommisti

#### **CATEGORIA (ME) - Manutenzione tecnico economale**

##### **-PULIZIA AMBIENTI-**

- Classe 01 - Pulizia locali
- Classe 02 - Disinfestazione locali
- Classe 03 - Derattizzazione locali
- Classe 04 - Lavaggio tende verticali

##### **-MANUTENZIONE VERDE-**

- Classe 05 - Manutenzione giardini
- Classe 06 - Manutenzione piante da appartamento
- Classe 07 - Impianto piante ad alto fusto

##### **-SORVEGLIANZA IMMOBILI-**

- Classe 08 - Servizio sorveglianza immobili

##### **-SEGNATURA-STRISCE-DELIMITAZIONE PARCHEGGI-**

- Classe 09 - Segnatura strisce delimitazione Parcheggi

##### **-MANUTENZIONE IMMOBILI-**

- Classe 10 - Fabbri e carpentieri
- Classe 11 - Falegname
- Classe 12 - Imbianchini
- Classe 13 - Muratori
- Classe 14 - Vetrai
- Classe 15 - Elettricisti
- Classe 16 - Idraulici
- Classe 17 - Posa in opera e fornitura di pavimenti in gomma e linoleum
- Classe 18 - Impermeabilizzazioni e coperture
- Classe 19 - Asfaltature e manti stradali
- Classe 20 - Manutenzione ascensori e nastri trasportatori

## **CATEGORIA (SI) Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni**

### **-SERVIZI DI GESTIONE, ELABORAZIONE E TRATTAMENTO DATI-**

Classe 01 - Acquisizione, raccolta e registrazione dati e immagini

Classe 02 - Archiviazione e memorizzazione dati su supporti ottici e magnetici

Classe 03 - Stampe e plottaggi

Classe 04 - Acquisizione in forma numerica di cartografia topografica e tematica

Classe 05 - Elaborazione dati geografici

Classe 06 - Documentazione dei dati

Classe 07 - Altri servizi di trattamento dati

### **-SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI -**

Classe 08 - Riparazione e manutenzione di personal computer, server e periferiche relative

Classe 09 - Riparazione e manutenzione di attrezzature, unità e dispositivi

Classe 10 - Manutenzione di attrezzature per telecomunicazioni

Classe 11 - Manutenzione di attrezzature per radiocomunicazioni

Classe 12 - Riparazione di reti di trasmissione dati in rame ed in fibra ottica

Classe 13 - Riparazione e manutenzione di reti e attrezzature telefoniche

Classe 14 - Riparazione e manutenzione di apparecchi telefax

Classe 15 - Manutenzione e assistenza del software applicativo

Classe 16 - Manutenzione, assistenza, supporto tecnico e gestione dei sistemi informatici

Classe 17 - Installazione e configurazione di software di base e applicativo

### **-SERVIZI INFORMATICI PROFESSIONALI-**

Classe 18 - Progettazione e realizzazione di sistemi informatici

Classe 19 - Progettazione e realizzazione di sistemi informativi

Classe 20 - Analisi e sviluppo di basi dati e applicazioni software

Classe 21 - Servizi di consulenza in materia di sistemi informativi

Classe 22 - Servizi di gestione di reti di trasmissione dati

Classe 23 - Servizi di gestione di sistemi informatici

Classe 24 - Servizi di bonifica e validazione di basi di dati

Classe 25 - Servizi di banca dati

Classe 26 - Servizi di certificazione della firma elettronica

Classe 27 - Servizi di sicurezza informatica

Classe 28 - Servizi di formazione informatica su sistemi informativi

Classe 29 - Altri servizi professionali

### **-SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI-**

Classe 30 - Servizi telematici in rete locale e geografica

Classe 31 - Servizi telefonici e di trasmissione dati

Classe 32 - Servizi di telefonia mobile

Classe 33 - Servizi di gestione di reti telefoniche private

Classe 34 - Servizi di gestione di reti dati private locali e geografiche

Classe 35 - Servizi di teleconferenza

## **CATEGORIA (SS) - Altri servizi**

### **-RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI-**

Classe 01 - Recupero, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, tossico-nocivi

Classe 02 - Sistemi di spurgo


### **-TRASPORTI E SPEDIZIONI-**

Classe 03 - Traslochi e facchinaggio

Classe 04 - Spedizioni per corriere nazionali

Classe 05 - Spedizioni per corriere internazionali

Classe 06 - Trasporti a temperatura controllata  
Classe 07 - Trasporto merci  
Classe 08 - Rifilo, Piegatura, imbustamento e spedizione postale di modulistica prestampata  
**-SERVIZI TIPOGRAFICI-**  
Classe 09 - Fotocomposizione elettronica  
Classe 10 - Trascrizioni, battiture, fotocopie e legatoria  
Classe 11 - Traduzioni  
**-SERVIZI BIBLIOTECARI, EDITORIALI E AFFINI-**  
Classe 12 - Masterizzazione dati e produzione di CD-ROM  
Classe 13 - Pubblicazione libri  
Classe 14 - Pubblicazione prodotti di editoria elettronica  
**-ATTIVITA' PUBBLICITARIA E PROMOZIONALE-**  
Classe 15 - Agenzie di comunicazione e pubblicità  
Classe 16 - Pubbliche relazioni, uffici stampa, relazioni esterne  
Classe 17 - Produzione pubblicitaria, radiofonica, cinetelevisiva, fotografica e multimediale  
Classe 18 - Centri media  
Classe 19 - Studi grafici e pubblicitari  
Classe 20 - Centri di ricerca di mercato qualitativa  
Classe 21 - Agenzie di informazione giornalistica  
Classe 22 - Ricerche e studi in comunicazione  
Classe 23 - Concessionarie di pubblicità  
**-CONVEGNISTICA, CONCORSI, FORMAZIONE PROFESSIONALE-**  
Classe 24 - Organizzazione convegni e assimilati  
Classe 25 - Alberghi o locali con servizi di ristoro  
Classe 26 - Articoli per l'organizzazione convegni  
Classe 27 - Servizi di catering  
Classe 28 - Organizzazione concorsi  
**-SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI-**  
Classe 29 - Servizi finanziari  
Classe 30 - Servizi assicurativi  
**-SERVIZI MANUTENZIONE RIPARAZIONE ASSISTENZA APPARECCHIATURE DI LABORATORIO-**  
Classe 31 - Servizi manutenzione riparazione apparecchiature di laboratorio  
**-SERVIZI CERTIFICAZIONE SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'-**  
Classe 32 - Enti di certificazione

 Via Vicinale S Maria del Pianto 80143 NAPOLI	<b>Scheda di sorveglianza sul Fornitore</b>	Doc. n°
	Procedura di riferimento: <b>PG 7.4 A</b>	Data

**Riferimenti:**
**Fornitore:**

Categoria:

Tematica:

Indirizzo:


**Estratti dai rapporti di sorveglianza:**

N°	Data	Controllo effettuato da	Giudizi assegnati						Firma
			Sull'operato				Globale		
			<i>Ottimo</i>	<i>Buono</i>	<i>Suff.</i>	<i>Insuff.</i>	<i>Pos.</i>	<i>Neg.</i>	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>MEDIA DEI GIUDIZI</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Note:**

Codice Documento	Ediz.	Rev.	Pagina
<b>RQ 7.4 B</b>	1	2	1 di 1



 Via Vicinale S Maria del Pianto 80143 NAPOLI	<b>Rapporto di sorveglianza sul Fornitore</b>	Doc. n°
	Procedura di riferimento: <b>PG 7.4 A</b>	Data

<b>Riferimenti:</b>
<b>Fornitore:</b>
Categoria: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B      Compressa:
<b>Controllo Effettuato:</b>
Controllo effettuato da: _____
Tipo di controllo: <input type="checkbox"/> Intermedio (n°.....) <input type="checkbox"/> Finale
<b>Rapporto sulla sorveglianza</b>
<b>Giudizio assegnato all'operato:</b>
<input type="checkbox"/> Ottimo <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
<b>Eventuali non conformità riscontrate:</b>
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì di piccola entità <input type="checkbox"/> Sì di considerevole entità
<b>Dettagli sulle non conformità ed istruzioni impartite in merito</b>
<b>Giudizio complessivo:</b>
<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
<b>Note conclusive</b>
Il Responsabile del controllo: .....      Data:
Visto del responsabile .....      Data:

Codice Documento	Ediz.	Rev.	Pagina
<b>RQ 7.4 D</b>	1	2	1 di 1

**RICHIESTA NOMINATIVI FORNITORI N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

---

**AREA/SETTORE \_\_\_\_\_ presso la  
DIREZIONE DELL'ARPAC, Via Vicinale Santa Maria del Pianto  
Centro Polifunzionale Torre 1, Napoli**

---

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE/SERVIZIO SUB-PROVINCIALE/CENTRO REGIONALE**

---

**Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_**

---

**DATI ANAGRAFICI FORNITORI:**

1. Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Recapito: \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo dei fornitori di fiducia dell'ARPAC categoria: \_\_\_\_\_
  
  2. Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Recapito: \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo dei fornitori di fiducia dell'ARPAC categoria: \_\_\_\_\_
  
  3. Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Recapito: \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo dei fornitori di fiducia dell'ARPAC categoria: \_\_\_\_\_
  
  4. Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Recapito: \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo dei fornitori di fiducia dell'ARPAC categoria: \_\_\_\_\_
  
  5. Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Recapito: \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo dei fornitori di fiducia dell'ARPAC categoria: \_\_\_\_\_
- 

**Firma: \_\_\_\_\_  
(Responsabile Dipartimento/ Servizio/ C. R. /Area/ Settore)**